Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

DICHIARAZIONE INERENTE LE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013

La sottoscritta VOLPEZ RAFFAELLA nata a Cairo Montenotte (SV) il 30/04/1957

ai fini del conferimento dell'incarico di SEGRETARIO GENERALE della segreteria del Comune di Villasanta sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 20/12/2000 n. 445

DICHIARA

A) in ordine alle cause di **inconferibilità** degli incarichi previsti dal di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per l'incarico in oggetto:

1) X di NON essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato o a seguito di patteggiamento, per i reati di cui al capo I tit II libro secondo del codice penale

oppure

□ di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato o a seguito di patteggiamento, per i seguenti reati di cui al capo I tit II libro secondo del codice penale:

- □ peculato
- □ peculato mediante profitto dell'errore altrui
- □ malversazione a danno dello Stato
- □ indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- □ concussione
- □ corruzione per l'esercizio della funzione
- □ corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- □ corruzione in atti giudiziari
- □ induzione indebita a dare o promettere utilità
- □ istigazione alla corruzione
- □ abuso d'ufficio
- □ utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio
- □ rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- □ rifiuto di atti d'ufficio – omissione
- □ rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da militare o da un agente della forza pubblica
- □ interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

□ sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro
□ violazione colposa di doveri inerenti la custodia di cose sottoposte a sequestro

Tale condanna **ha comportato** □ **non ha comportato** □
interdizione ……(specificare se perpetua o temporanea ed in questo ultimo caso la durata) dai pubblici uffici
ovvero **ha causato** □ **non ha causato** □
la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare

2) X di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche nei due anni precedenti la nomina in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta

oppure

□ di aver svolto nei due anni precedenti la nomina i seguenti incarichi o ricoperto le seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta:

ENTE
…….
INCARICHI /CARICHE
……..

3) X di non aver esercitato nei due anni precedenti la nomina attività professionale in proprio (lavoro autonomo) regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Villasanta

oppure

□ di aver esercitato nei due anni precedenti la nomina la seguente attività professionale in proprio (lavoro autonomo) regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Villasanta:

……..

B) in ordine alle cause di **incompatibilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'incarico in oggetto

DICHIARA

1) X di NON svolgere incarichi o non ricoprire cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta

oppure

Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

□ di svolgere l'incarico e/o ricoprire la carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Villasanta di seguito indicati :

ENTE
……

CARICA / INCARICO RICOPERTO
……
precisando che la funzione dirigenziale da svolgere è connessa □ non è connessa □ all'esercizio di poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dall'Ente Privato sopra indicato .

2) X di NON svolgere in proprio un'attività professionale regolata / finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villasanta

oppure

□ di svolgere in proprio la seguente attività professionale regolata / finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villasanta

……

3) X di NON rivestire la carica di Parlamentare, di Presidente del Consiglio dei Ministri, di Ministro, di Viceministro, di Sottosegretario di stato o di Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 Legge n. 400/1988

oppure

□ di rivestire la seguente carica : (indicare se Parlamentare, Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario di stato o Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 Legge n. 400/1988)

CARICA
……..

C) in ordine a quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. 62/2013 ai fini dell'assunzione dell'incarico in oggetto

Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754217
Fax 039305042
e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

DICHIARA

1)

X di non possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con le funzioni pubbliche che sono chiamato a svolgere;

oppure

- ❑ di possedere le seguenti partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con le funzioni pubbliche che sono chiamato a svolgere:

_____

_____

2)

X di non avere il coniuge o il convivente o parenti e affini entro il 2° grado che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con lo/gli ufficio/i che dovrò dirigere e/o che li coinvolgano nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

oppure

di avere:

- ❑ Il coniuge
- ❑ Il convivente
- ❑ il _____ (indicare il parente o affine entro il 2° grado)

che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che li pongono in contatti frequenti con lo/gli ufficio/i che dovrò dirigere e/o che li coinvolgano nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio per i seguenti motivi:

_____

_____

Villasanta, 02/09/2019

f.to DR. SSA VOLPEZ RAFFAELLA