ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 RECANTE "ULTERIORI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVO AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI". **LINEE DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE AGLI UFFICI COMPETENTI**.

1. **PREMESSA**

In data 31.01.2020 con delibera del Consiglio dei Ministri è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 6 mesi (fino al 31/07/2020), in conseguenza del rischio sanitario connesso al coronavirus.
Con DPCM del 28 marzo 2020 sono stati adottati *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"* e con successiva **Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020:**

- sono stati assegnate ai comuni italiani risorse da destinare a "*misure urgenti di solidarietà alimentare a sostegno dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli NON già assegnatari di sostegno pubblico*";

- è stata autorizzata l'apertura di appositi conti correnti postali presso il proprio tesoriere ovvero di conti correnti postali su cui far confluire eventuali donazioni da destinare alle medesime finalità di solidarietà alimentare.

La misura è finanziata con risorse del Fondo Nazionale di Solidarietà Alimentare e al Comune di VILLASANTA sono stati assegnati **€ 74.179,48**.=, determinati attraverso un criterio di riparto che tiene conto della popolazione residente in ciascun comune e della distanza tra il valore del reddito pro-capite di ciascun comune ed il valore medio nazionale.

Ciascun Comune è autorizzato ad utilizzare i fondi in oggetto e le eventuali donazioni anche in deroga al D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) per l'acquisizione di:

a) **buoni spesa** utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune sul proprio sito istituzionale;

b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;

e potrà anche avvalersi, per le operazioni di cui sopra, della collaborazione degli Enti del Terzo Settore. In tale ipotesi non sono disposte restrizioni agli spostamenti del personale e volontari coinvolti.

L'Ufficio dei Servizi Sociali dell'Amministrazione, come previsto dalla citata ordinanza comunale individua la platea dei beneficiari, l'importo del contributo e la modalità di erogazione dello stesso.

Visto il carattere di necessità ed urgenza delle attività da porre in essere e la necessità di osservare rigorosamente le misure di contenimento dell'epidemia, in particolare il distanziamento sociale, dovrà essere adottata una procedura semplificata di accesso alla misura, in modalità prevalentemente elettronica/telematica, che avvenga tramite la compilazione di una autocertificazione che può anche non comportare la prova dei mezzi (ISEE).

Tale impostazione permette di rispondere con la dovuta immediatezza alle necessità alimentari e nel contempo non pregiudica la possibilità di operare le successive verifiche circa la veridicità delle informazioni dichiarate.

2. **MODALITA DI GESTIONE DELLA MISURA**

a) Il Comune di Villasanta utilizzerà i fondi assegnati dallo Stato per l'acquisto di "**Buoni Spesa virtuali per Emergenza COVID 19**", del valore di €. 25,00/50,00 cadauno, da erogarsi come contributo straordinario UNA TANTUM o comunque fino a concorrenza delle risorse disponibili, avvalendosi della collaborazione del soggetto già affidatario della gestione del servizio di ristorazione scolastica che :

b) metterà gratuitamente a disposizione dell'Amministrazione Comunale il proprio software gestionale;

c) si occuperà di raccogliere l'adesione dei negozi di vicinato e della grande distribuzione presente sul territorio comunale ;

d) metterà a disposizione dei commercianti aderenti lo strumento gestionale di facile e semplice attivazione (ad es. a mezzo app da scaricare sul telefono cellulare) nel rispetto delle condizioni che verranno concordate dai competenti uffici amministrativi;

e) di rendicontare l'utilizzo dei buoni spesi, restituendo all'Amministrazione tutte le eventuali risorse non utilizzate/non spese.

Il numero di buoni assegnati a ciascun nucleo familiare sarà commisurato al numero dei componenti il nucleo familiare richiedente e alla condizione economica dello stesso.

Tali Buoni Spesa:

- ✓ saranno spendibili esclusivamente nei negozi convenzionati per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità quali: pane, pasta, latte, olio, zucchero, farina, pelati, ecc., compresi i prodotti strettamente necessari all'igiene personale e alla pulizia dell'alloggio;
- ✓ NON potranno essere utilizzati per l'acquisto di altri prodotti non essenziali;
- ✓ NON potranno essere destinati ad acquisti di bene diversi da quelli sopra indicati (ad es: NO alcolici, prodotti di bellezza, vestiario, telefoni cellulari e loro ricariche, prodotti di cartoleria, oggettistica, giornali, ecc.)
- ✓ dovranno essere utilizzati entro il termine del periodo di emergenza sanitaria, attualmente fissato al 31/07/2020;
- ✓ non saranno rimborsabili;
- ✓ non saranno convertibili in denaro;
- ✓ non potrà essere erogato resto in seguito all'utilizzo degli stessi;
- ✓ il singolo buona dovrà essere utilizzato in unica soluzione.

3. CRITERI DI ACCESSO

Potranno accedere alla misura di cui all'ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020:

a) Nuclei familiari residenti nel Comune di Villasanta che si trovino nella oggettiva condizione di non avere liquidità sufficiente per far fronte all'acquisto di beni alimentari di prima necessità

b) Nuclei familiari con componenti privi di occupazione, NON destinatari di altri sostegni economici pubblici (*statali, regionali, comunali*) di qualunque tipo (es. *cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione*);

c) Nuclei familiari NON titolari di rendite economiche in generale;

d) Nuclei familiari monoreddito con figli minori a carico;

e) Nucleo monogenitoriali con figli minori a carico;

f) Nuclei familiari numerosi (5 o + componenti)

g) Nuclei familiari presso i quali vi sia stato il licenziamento (*comprovato e documentato)* di uno o più percettori di reddito appartenenti al nucleo familiare, nel periodo 1 Febbraio/31 Marzo 2020;

h) Nuclei familiari presso i quali vi sia stata la cessazione di rapporti di lavoro a tempo determinato/lavoro flessibile (*comprovato e documentato*) di uno o più percettori di reddito appartenenti al nucleo familiare, nel periodo 1 Febbraio /31 Marzo 2020;

i) Nuclei familiari presso i quali nel periodo 1 febbraio 2020/31 marzo 2020, vi sia stata una significativa riduzione (non inferiore al 30%), documentabile e comprovabile, del reddito familiare a seguito dell'emergenza COVID 19;

j) Nuclei familiari all'interno dei quali uno o più componenti percettori di reddito NON da lavoro dipendente hanno contratto o siano deceduti COVID-19;

k) Nuclei familiari che hanno dovuto sostenere spese aggiuntive, dimostrabili, dal 23 Febbraio 2020 a seguito emergenza COVID 19;

l) Anziani soli in assenza di pensione;

Per ogni nucleo familiare la domanda potrà essere presentata da un solo componente.

Come previsto dall'ordinanza n. 658/2020, avranno **priorità di accesso** alla misura i nuclei familiari che NON sono già assegnatari di misure di sostegno pubblico (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione) secondo l'ordine sopra riportato dalle lettere b) ad l).

4. ENTITA' DEL BUONO E ESERCIZI COMMERCIALI PER LA SPESA

Il valore dei buoni riconosciuti a sostegno del bisogno alimentare viene stabilito nella misura base di **€ 125,00** cui si aggiungono €. 75,00 per ciascun componente il nucleo familiare oltre il primo, fino ad un massimo complessivo di € 500,00, secondo la seguente tabella:

N. COMPONENTI	VALORE BASE	BUONO €. 75,00
1	125,00 €	=
2		200,00 €
3		275,00 €
4		350,00 €
5		425,00 €
6		500,00 €
6 +		**500,00 €**

Nel caso di nuclei familiari con figli minori di anni 3 verrà riconosciuto un importo aggiuntivo di €. 75,00.
Nel caso di nucleo monoparentale e monoreddito con figli a carico verrà riconosciuto un importo aggiuntivo di €.50,00
In tali ipotesi l'importo del Buono Spesa non potrà comunque essere superiore a complessivi €. 600,00.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, in relazione al numero di richieste che giungeranno, di rimodulare gli importi su indicati in aumento o in riduzione in relazione alle risorse stanziate.

Per situazioni di estrema fragilità, valutate dal servizio sociale professionale e dal responsabile settore servizi alla persona, oggettivamente documentate e comprovate, saranno possibili anche attribuzioni in deroga ai limiti sopra indicati.

5. ESERCIZI COMMERCIALI PER LA SPESA -UTILIZZO DEI BUONI

I buoni saranno nominativi (*identificati univocamente attraverso un barcode*) e spendibili presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa proposta dal Comune che concorderà con il fornitore dei buoni i termini di accettazione degli stessi e dei relativi pagamenti.

L'utilizzo dovrà avvenire entro il periodo di durata dell'emergenza COVID 19, attualmente fissato al 31/7/2020 ovvero alle diverse scadenze che dovessero essere fissate dalle autorità competenti.

I buoni non spesi a tale data verranno annullati e le relative risorse ritorneranno nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale che potrà utilizzarle per analoghe finalità.

Il Comune provvederà a pubblicizzare l'elenco degli esercizi commerciali che avranno formalmente aderito all'iniziativa ,sia sul sito internet del Comune, sia attraverso forme di pubblicità cartacea.

6. MODALITA' DI RACCOLTA DELLE ISTANZE

La domanda di accesso alla misura di solidarietà alimentare da parte del cittadino avverrà attraverso la modulistica (avviso e istanza) predisposta dagli uffici, scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.villasanta.mb.it.

Tale modulo dovrà essere:

a) compilato in ogni sua parte,

b) sottoscritto dall'interessato;

c) inviato all'indirizzo di posta elettronica: *sociali@comune.villasanta.mb.it*;

Considerata la situazione emergenziale e la conseguente necessità di evitare spostamenti dei cittadini per la presentazione della relativa istanza di assegnazione del buono, l'istanza stessa dovrà essere presentata on line all'indirizzo sopra indicato o, nell'impossibilità di uso di strumenti informatici e /o cartacei, la richiesta verrà raccolta telefonicamente ai numeri telefonici: 039 23754237-287 anche , senza acquisizione immediata della firma.

L'invio dovrà avvenire da MARTEDI 7 APRILE 2020 FINO ALLE ORE 12 DI GIOVEDI' 16 aprile 2020.
L'erogazione potrà avvenir a partire dal terzo giorno successivo alla data di ricevimento della domanda al protocollo comunale.

Ogni domanda verrà protocollata in ordine progressivo di arrivo.

Chi non avesse i necessari strumenti informatici per accedere al sito o per redigere la domanda potrà contattare l'ufficio servizi sociali e concordare modalità alternative di consegna e ritiro a domicilio attraverso la collaborazione della polizia locale e/o della protezione civile ovvero delle associazioni di volontariato del territorio che si renderanno disponibili.

Dopo la ricezione delle domande, ogni richiedente verrà contattato telefonicamente dalle assistenti sociali comunali per un colloquio di verifica e valutazione della domanda e della dichiarata situazione di vulnerabilità/fragilità del nucleo familiare.

All'interno della domanda il cittadino dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000, lo stato di bisogno/indigenza o necessità del nucleo dovuta ad insufficienza o perdita della principale fonte di reddito, ancorché temporaneamente legato alla situazione emergenziale in atto (modello allegato).
L'autocertificazione comprenderà anche:

a) dichiarazione di insussistenza/sussistenza di altri eventuali sussidi percepiti dal nucleo familiare, di provenienza statale, regionale e/o comunale;
b) dichiarazione circa la consistenza dei depositi bancari e postali;
c) dichiarazione delle proprietà immobiliari;
d) dichiarazione in merito alla presenza di rate di mutuo/prestiti NON sospese;
e) dichiarazione in merito alla presenza di canoni di affitto da pagare;
f) dichiarazione in merito alla presenza di canoni di affitto da riscuotere;
g) dichiarazione circa le proprie proprietà immobiliari, mobiliari et similia;

h) autorizzazione al trattamento dei propri dati per la procedura in oggetto;

i) impegno a fornire nei 60 giorni successivi alla richiesta tutte le informazioni e la documentazione che l'amministrazione ritenesse necessario acquisire;

L'individuazione delle persone e dei nuclei aventi diritto alle misure di solidarietà alimentare avverrà a partire dal 10/04/2020 da parte dei Servizi Sociali Comunali, previa insindacabile valutazione dell'equipe comunale ordinariamente competente per la valutazione delle richieste di contributo dell'utenza, utilizzando i criteri di valutazione di cui alle presenti linee guida.

7. VERIFICHE E CONTROLLI

Ai fini dell'assegnazione del Buono Spesa Emergenza COVID 19 l'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla verifica della completezza della autocertificazione, alla verifica anagrafica della composizione del nucleo familiare, alla verifica della documentazione eventualmente allegata alla domanda, attraverso la consultazione delle banche dati INPS/Punto fisco/agenzia entrate, laddove possibile e/o disponibili.

L'Amministrazione Comunale provvederà successivamente ad effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Qualora a seguito dei controlli, anche attraverso la Guardia di Finanza, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà, ai sensi di legge, al recupero del beneficio e alla segnalazione del caso alle autorità competenti.

8. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita alla Responsabile del Settore Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

9. INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare il Servizio Sociale del Comune di Villasanta ovvero consultare il sito web: www. comune.villasanta.mb.it .

Villasanta, lì 6/4/2020