

INFORMAZIONI PERSONALI

MASSIMO SALVEMINI

 039.66.59.338 sgvime@gmail.com [Skype](https://www.skype.com/people/massimo.salvemini) massimo.salvemini | [Linkedin](https://it.linkedin.com/in/massimo-salvemini-27338a105) <https://it.linkedin.com/in/massimo-salvemini-27338a105>Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 28/05/1964 | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale fascia A - Comuni di Vimercate e Sedriano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/02/1994–alla data attuale

Segretario Generale

Comuni e Unioni di Comuni

28/12/1993–06/02/1994

Vicedirettore

Ministero delle Finanze - Ufficio Imposte Dirette, Borgo S. Lorenzo (FI) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2016–10/02/2017

Master Universitario di II° livello

Università Luiss Guido Carli, Roma (Italia)

Amministrazione e Governo del Territorio.**VOTAZIONE CONSEGUITA: 110/110***TemI principali trattati:*

1. CONTROLLI E POTERI SOSTITUTIVI SUGLI ENTI LOCALI
2. IL RUOLO UNICO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA
3. LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP
4. LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLE POLITICHE PUBBLICHE
5. L'ATTUAZIONE DEI DIRITTI COSTITUZIONALI A RICEVERE PRESTAZIONI IN TEMPO DI CRISI
6. GLI STRUMENTI ORDINAMENTALI FINALIZZATI ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA
7. ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

Tesi finale "La valutazione delle politiche pubbliche - Analisi di impatto e riflessi sulla qualità della regolamentazione" discussa in data 10 febbraio 2017. Docente relatore Prof. E. Espa.

10/1982–28/11/1988

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari (Italia)

Votazione conseguita 110/110

10/1977–07/1982

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi, Bari (Italia)

Votazione conseguita: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese
spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Significative competenze comunicative sviluppate nel corso della esperienza professionale in qualità di Segretario e Direttore generale anche in Enti con oltre 70 dipendenti.

Competenze implementate in occasione delle esperienze di formatore interno in varie Amministrazioni Pubbliche e nel corso della esperienza di docente e relatore, tra ottobre 2005 e gennaio 2006, nell'ambito del progetto Obiettivo 3 – Misura D2 "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione" finanziato e promosso dall'Unione Europea, Ministero del Lavoro, Regione Liguria e Provincia di Savona.

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccata propensione alla innovazione procedimentale anche mediante tecnologie informatiche;
- Consolidata esperienza nella pianificazione e realizzazione di processi di digitalizzazione documentale;
- Capacità di coordinamento e sovrintendenza dell'attività gestionale dei Dirigenti / Responsabili Apicali dell'Ente;
- Attitudine alla programmazione ed alla individuazione degli obiettivi;
- Capacità di leadership;
- Consulenza manageriale;
- Attitudine al lavoro in gruppo;
- Capacità di lavorare in autonomia;
- Capacità di gestione del tempo;
- Capacità di gestione e rispetto delle scadenze di progetti;
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di lavorare sotto stress;
- Forte attitudine e predisposizione al problem solving.

Tali attitudini e capacità si sono sviluppate nel corso della ultraventicinquennale esperienza in qualità di Segretario Generale, che impone e richiede una visione e competenza ampia e generalizzata su tutti i temi della programmazione e gestione dei servizi al cittadino, uniti alla capacità di gestire il rapporto diretto con gli utenti interni ed esterni.

Competenze professionali

- Membro di Nuclei ed Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance
- Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (D.M. del 2 dicembre 2016) al n. 231 a far data dal 30 gennaio 2017 - Fascia 2

ALTRE COMPETENZE ED ESPERIENZE:

- Membro di Collegi di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Genova, in riferimento a vertenze in materia di pubblico impiego
- Consulenza legale agli organi politici e di gestione su temi di diritto pubblico e amministrativo e sull'Ordinamento degli Enti Locali
- Supporto alla programmazione economico-finanziaria ed alla individuazione degli obiettivi
- Pubblico ufficiale rogante
- Supervisore rapporti tra Enti Pubblici e società partecipate

- Responsabile Sportello Unico delle Attività Produttive
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica nella Gestione del Personale
- Esperto Programmazione e Gestione delle Risorse Umane

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza teorica e pratica di sistemi informativi automatizzati, con particolare riferimento a:
 - software di gestione documenti digitali
 - sistemi operativi in ambiente Windows
 - principali programmi applicativi di videoscrittura, presentazioni e fogli di calcolo;
- Ottima conoscenza teorica e pratica di Internet, posta elettronica, e-procurement, PEC, firma digitale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

PRINCIPALI E PIU' RECENTI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Il 1 ottobre 2019 partecipava alla giornata formativa "Appalti e contratti" organizzato da Prefettura di Milano e da Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali per un numero complessivo di n.7 ore
- Il 10 luglio 2019 partecipava all'incontro di aggiornamento professionale organizzato da Lega dei Comuni sul tema "Le ultime novità in materia di personale degli Enti Locali"
- Il 16 aprile 2019 partecipava alla giornata "Il CCNL per il personale del comparto delle funzioni locali (Gli adempimenti per il 2019)" organizzato da Dasein s.r.l., Si.Re. Informatica S.r.l. e Synergos S.r.l. presso il Comune di Tortona (AL)
- Il 19 febbraio 2019 partecipava alla giornata di formazione sul tema "Protezione dei dati personali, trasparenza e accesso", presso il Comune di Castelnuovo Scivria (AL);
- Il 24 ottobre 2018 partecipava all'incontro di aggiornamento professionale sul tema dell' "Accordo annuale, integrativo triennale e nuovo assetto delle posizioni organizzative", organizzato da Lega dei Comuni di Pavia;
- Il 5 ottobre 2018 partecipava al seminario "Il delicato rapporto tra politica e dirigenza nelle pubbliche amministrazioni, tra attuazione del programma politico e garanzie di imparzialità" organizzato dall'Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e Management;
- Il 4 ottobre 2018 partecipava alla giornata di studio in materia di "Rilievi della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria", organizzato da Delfino & Partners SpA;
- Nell'aprile 2017 partecipava al corso "Leadership nella PA - INPS Valore PA" organizzato da SDA Bocconi a Milano;
- Nel novembre 2015 partecipava alla giornata di studio in materia di "Il ddl stabilità 2016 e la manovra di bilancio", organizzato da Delfino & Partners SpA;
- Nel settembre 2015 partecipava all'incontro di aggiornamento professionale sul tema "Le novità estive in materia di organizzazione e personale degli enti locali" organizzato da Lega dei Comuni;
- Nel maggio 2015 partecipava all'incontro di studio sul tema "La concessione di lavori pubblici: contratto e procedure di affidamento - Aggiornamento al decreto c.d. sblocca Italia" organizzato in collaborazione con "Contratti Pubblici Italia s.r.l.";
- Nel febbraio 2015 partecipava al percorso di formazione sul "Partenariato Pubblico - Privato" organizzato da Finlombarda in collaborazione con SDA Bocconi;
- in data 07/07/04, a seguito del superamento del Corso Se.F.A.2, con la votazione di 27/30, ha ottenuto l'iscrizione in **fascia professionale A** per la titolarità di sedi superiori a 65.000 abitanti;

- in data 26/06/01, a seguito del superamento nel dicembre 2000 del corso SPES 1, con la votazione di 30/30, conseguiva l'iscrizione in fascia professionale B, per Comuni sino a 65.000 abitanti;
- ha partecipato al corso di Direzione dell'Ente Locale organizzato dal Centro Studi delle Autonomie Locali di Savona, tenutosi nel periodo maggio / settembre 2000 per una durata di 70 ore, superando, in data 24 novembre 2000, il previsto esame finale.
- partecipazione al "Progetto Merlinò", corso di formazione e aggiornamento video – interattivo organizzato dalla S.S.P.A.L. e svoltosi nei mesi di maggio, giugno e luglio 2000;
- corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali sul tema "La comunicazione nell'amministrazione comunale", tenutosi a Roma ad ottobre 1997, con la valutazione conclusiva di: "profitto buono";
- corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali, concernente "L'attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D.Lgs. 25.02.95, n.77", tenutosi a Roma nel settembre 1996, conseguendo la valutazione conclusiva di: "ottimo profitto";
- 1° corso di formazione iniziale per Segretari Comunali, tenutosi dal 18 aprile al 19 luglio 1994, sostenendo l'esame finale sulle materie previste dall'art.7 del D.M. 11.02.94, con il seguente esito: "con profitto";
- dal 1989 al 1993 periodo di praticantato per l'accesso alla professione notarile presso il Notaio Dott. Roberto Carino di Bari.

Publicazioni

- Approfondimento, La valutazione delle politiche pubbliche - analisi di impatto e riflessi sulla qualità della regolamentazione, Dott. Massimo Salvemini, Il Governo Locale del 06/04/2017 e del 13/04/2017 -Paweb.it - CEL Servizi srl.
- Approfondimento, Controlli e Poteri sostitutivi sugli Enti Locali, Dott. Massimo Salvemini, Rubrica Organi dell'Ente Locale, Bollettino n° 179 del 09 febbraio 2017- Paweb.it - CEL Servizi srl - Fonte: Il Governo Locale del 09/02/2017.
- Approfondimento, Gli strumenti ordinamentali finalizzati alla sicurezza urbana, Dott. Massimo Salvemini, Rubrica Servizi Pubblici, Bollettino n° 82 del 31 gennaio 2017- Paweb.it - CEL Servizi srl - Fonte: Il Governo Locale del 26/01/2017.

Trattamento dei dati personali

Con la presente dichiarazione presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art.7 del **Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679**, per tutte le finalità connesse e riconducibili al procedimento per cui è stato richiesto il sopra riportato Curriculum Vitae.