



# COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 del 08/07/2021

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021/2023**

L'anno 2021, addì 8 del mese di **Luglio**, alle ore **14.00**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal Decreto Sindacale n. 4 del 25/03/2020, si è riunita sotto la Presidenza del **Sindaco ORNAGO Luca**, presente presso la Sede Comunale, la Giunta Comunale mediante collegamento in videoconferenza con il resto dei suoi componenti .

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Vice Segretario Generale Dr.ssa CASTOLDI Laura** in collegamento in videoconferenza come sopra indicato.

Accertata per appello nominale da parte del **Vice Segretario Generale Dr.ssa CASTOLDI Laura**, la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ORNAGO Luca	SINDACO	SI
GARATTI Gabriella	VICE-SINDACO	SI
VARISCO Laura	ASSESSORE	SI
FAGNANI Adele	ASSESSORE	NO
LINDNER Stefano	ASSESSORE	SI

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



## **COMUNE DI VILLASANTA**

Provincia di Monza e Brianza

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa illustrata dal Sindaco **Ornago Luca.** alla Giunta concernente l'oggetto: **“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021/2023”**;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai singoli componenti chiamati per appello nominale a mezzo di dichiarazione vocale;

#### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, espressa dai singoli componenti chiamati per appello nominale a mezzo di dichiarazione vocale, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



# COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

## SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Servizi Istituzionali

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021/2023**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Assessorato competente: Assessorato Polizia locale e pubblica sicurezza - Protezione civile - Risorse umane - Sport e tempo libero - Servizi demografici - Comunicazione istituzionale**  
**Assessore competente: Ornago Luca**  
**Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE**  
**Responsabile di Settore: Laura Castoldi**

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. con il quale sono state dettate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

**Dato atto** che a decorrere dall'esercizio 2016 gli Enti locali hanno approvato il bilancio di previsione triennale secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** l'articolo 169 del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale stabilisce:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. ....omissis*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**Visto** il punto 10 dell'Allegato 4/1 D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del PEG;

**Visto** l'art. 11, comma 7, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. che dispone:

*“ Al documento tecnico di accompagnamento delle regioni di cui all'art. 39, comma 10, e al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:*

*a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1;*

*b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2.”*

**Richiamate** le deliberazioni consiliari:

- C.C. n. 13 del 23.03.2021, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP – Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2021/2023;

- C.C. n. 14 del 23.03.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Richiamate** inoltre le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 24 del 01/04/2021, G.C. n. 26 del 08/04/2021 e C.C. n. 23 del 27/05/2021;

**Visto** l'articolo 4, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 che recita: " Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance";

**Richiamato** l'art. 3 c. 2 dell'Integrazione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvata con deliberazione di G.C. n. 14 del 22/02/2011 così come da ultimo modificata con deliberazione di GC n. 35 del 05/03/2019 che definisce Il PEG/Piano della Performance come quel documento che contiene gli obiettivi esecutivi e le risorse assegnate ai responsabili di posizione organizzativa;

**Visto che** in base a quanto previsto dal sopra richiamato art. 169 del TUEL il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG;

**Dato atto che** in base alla struttura organizzativa dell'ente i centri di responsabilità si identificano con i settori dell'ente;

**Vista** la bozza di Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023;

**Visto che** il suddetto Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023 è composto come segue:

- **Parte prima:** costituita dai prospetti relativi alle entrate ed alle spese redatti in conformità agli schemi e secondo le articolazioni previste dalle norme sopra richiamate;

- **Parte seconda:** attribuisce ai vari Centri di Responsabilità gli obiettivi esecutivi di PEG per l'anno 2021 (definiti con gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento) collegati agli obiettivi strategici e operativi del DUP unitamente alle risorse umane e finanziarie assegnate per il perseguimento degli stessi obiettivi.

**Dato atto** che il Nucleo di valutazione nella seduta del 30/06/2021 ha provveduto a validare gli obiettivi di performance anno 2021 come da verbale n.2 stessa data;

**Visto che** sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

## **PROPONE**

**1. Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023 che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. A), costituito così come indicato in premessa e definito conformemente alle previsioni di bilancio per gli stessi esercizi ed agli obiettivi strategici ed operativi del DUP, affidandone l'esecuzione ai responsabili sotto indicati:

Settore Servizi Generali e Comunicazione **Laura Castoldi**

Settore Sviluppo del Territorio **Davide Teruzzi**

Settore LL.PP. Ambiente **Guidi Stefano**

Settore Economico Finanziario **Mario Arosio**

Settore Servizi alla Persona **Angela D'Onofrio**

Settore Servizi Culturali e ICT **Davide Tagliabue**

Settore Polizia Municipale **Maurizio Carpanelli**

**2. Di dare atto** che, a seguito delle variazioni apportate al Bilancio 2021/2023 dopo la sua approvazione, G.C. n. 24 del 01/04/2021, G.C. n. 26 del 08/04/2021 e C.C. n. 23 del 27/05/2021, giuste delibere: richiamate in premessa, i capitoli del PEG 2021/2023 di cui al punto 1) risultano modificati così come risulta dai prospetti allegati sub B) alla presente deliberazione;

**3. Di assegnare** ai Responsabili dei servizi, come sopra individuati, gli obiettivi esecutivi di PEG/Piano performance ivi indicati unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali per il loro perseguimento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107, 177 e 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

**4. Di dare atto** che verranno gestiti dai responsabili preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti relativi ai capitoli di entrata e di spesa di competenza;

**5. Di dichiarare** la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, al fine di consentire ai responsabili competenti l'assunzione immediata delle determinazioni dirigenziali inerenti gli interventi da attivare.

### **Allegati:**

#### Parte prima:

A) Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023 – Risorse finanziarie;

B) Prospetto elenco variazioni capitoli Entrata e Spesa.

#### Parte seconda:

Obiettivi esecutivi di PEG - risorse umane – risorse strumentali.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 160**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021/2023**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/07/2021

Il Responsabile di Settore  
LAURA CASTOLDI

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/07/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco  
ORNAGO Luca

Il Vice Segretario Generale  
Dr.ssa CASTOLDI Laura

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

ornago luca;1;18311133  
CASTOLDI LAURA MARIA;2;19963410

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi**

**dal 22/07/2021 al 06/08/2021**

Dalla Residenza Municipale, addì **22/07/2021**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Dr.ssa CASTOLDI Laura**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA;1;19963410