



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA. ANNUALITA' ECONOMICA 2021.

Oggi 30 Dicembre 2020 , alle ore 14:30, nella sede municipale del Comune di Villasanta , a seguito dell'ipotesi di intesa sottoscritta tra le delegazioni trattanti in data 03 Dicembre 2021;

A seguito della positiva conclusione delle procedure di controllo previste:

- dall'art. 8, comma 6, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001;

sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall' applicazione delle norme di legge, e della deliberazione della Giunta Comunale n.132 del 30/12/2021 con la quale si autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'intesa del 03/12/2021;

la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, come sotto rappresentate, al termine della riunione, sottoscrivono il CCDI del personale non dirigente del Comune di Villasanta annualità economica 2021 di seguito integralmente riportato.

Villasanta, 30 Dicembre 2021

<i>Delegazione di parte pubblica</i>	<i>Delegazione sindacale RSU</i>	<i>Delegazione sindacale Rappresentanti territoriali OO.SS.</i>
f.to SALVEMINI MASSIMO – Segretario Generale – Presidente	f.to COSSA PAOLA	f.to FP CGIL – Goldonetto Tania
f.to CASTOLDI LAURA – Responsabile Settore Servizi Generali e Comunicazione	f.to ARENA CLAUDIA	f.to CISL FP – Turdo Nicola
f.to AROSIO MARIO – Responsabile Settore Economico Finanziario	f.to BOCCUTI TERESA	
	f.to ARCI GEMMA	
	f.to CUFARO ALFONSO	



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
DEL COMUNE DI VILLASANTA – ANNUALITA' ECONOMICA 2021.

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente contratto concerne il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021. Esso mantiene tutti i suoi effetti giuridici fino alla data della sottoscrizione del successivo CCDI fatte salve le disposizioni che risultano incompatibili con norme di legge o dei CCNL.
2. Esso disciplina la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate anno 2021 confermando integralmente il contenuto del CCDI - parte normativa 2019/2021 - sottoscritto in data 30/12/2019 ed il CCDI sottoscritto in data 30/12/2016 relativo ai criteri di distribuzione degli incentivi derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997 per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto.

Art. 2 Destinazione delle risorse decentrate

1. Le parti prendono atto:
 - a) Della quantificazione del Fondo Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2021, come da DT del Responsabile del Settore servizi generali e Comunicazione n. 583 del 03/12/2021, in complessivi **euro 237.437,26** di cui **euro 200.796,57** di risorse stabili ed **euro 36.640,69** di risorse variabili, oltre € 100.625,00 quale Fondo Posizioni organizzative finanziato dal Bilancio in quanto Ente senza dirigenza.
 - b) Che sono quantificabili in via provvisoria in euro 137.450,00 le quote di risorse stabili non disponibili destinate a finanziare gli istituti economici indicati nel prospetto allegato, aventi natura fissa e/o continuativa già previsti e disciplinati dai CCNL e, per le materie regolate dalla contrattazione decentrata, dal CCDI stipulato in data 30/12/2019.
2. Le parti concordano che:
 - a) **Incentivi economici personale educativo Asilo Nido (art. 31 c. 5 CCNL 14/09/2000).**
Le parti prendono atto della sentenza del Tribunale Ordinario di Monza – Sezione Lavoro – N.R.G. 2017/329 che ha disposto : " il calendario scolastico applicabile alle ricorrenti è costituito da 42 settimane di servizio con i bambini, come previsto dall'art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e condanna il Comune resistente a riconoscere per gli anni scolastici 2015 e 2016, nonché per tutti gli anni in cui il calendario scolastico resterà di 47 settimane, un corrispettivo in favore delle ricorrenti per le



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

settimane di servizio in più, corrispettivo quantificato e qualificato ex art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e art.15 CCNL 1/4/1999” ;

In considerazione di quanto sopra per l'anno 2021 si prevede un incentivo economico al personale educativo Asilo Nido per complessive euro 3.000,00 per lo svolgimento del servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000 di un massimo di quattro settimane integrative. Tale compenso verrà erogato al raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'ODV e ripartito tra il personale interessato sulla base dell'apporto individuale. Tale incentivo è ridotto proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

- b) le quote di risorse stabili, che residueranno a consuntivo dopo l'applicazione degli istituti di cui al precedente punto 1b) e di quanto previsto a titolo di incentivi economici per il personale educativo Asilo Nido di cui al precedente paragrafo, unitamente alle risorse variabili di cui all'art. 67 c. 4 CCNL FF.LL. 2016/2018 (euro 23.472,32 come da deliberazione di GC n. 101 del 04/11/2021) rese effettivamente disponibili nel rispetto dei vincoli dettati dalle norme contrattuali, saranno interamente destinate ad **incentivare la performance** organizzativa ed individuale (Obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di Gestione e delle Performance 2021) e ripartite e attribuite secondo i criteri generali stabili nei CCDI stipulato in data 30/12/2019, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance
- c) **Risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge ai sensi dell'art. 67c.3 CCNL FF.LL. 2016/2018**
- Art. 67 c. 3 lett. a): le risorse derivanti da quote di introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 L. 449/1997 quantificabili in **euro 2.205,00** verranno destinate ad incentivare il personale direttamente partecipante ai servizi aggiuntivi di Polizia Locale svolti in base alla convenzione stipulata in data 26/7/2019 con la società SIAS SPA (schema di convenzione approvato con deliberazione di GC n. 142 del 02/08/2016) e al progetto allegato e parte integrante della deliberazione di GC n. 173 del 13/12/2019, secondo quanto previsto nel CCDI sottoscritto in data 30/12/2016;
 - Art. 67 c. 3 lett. c): Le risorse per incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono quantificabili in **euro 6.146,24** secondo quanto previsto dalla legge e dal rispettivo regolamento in vigore approvato con deliberazione di G.C. n. 194 Del 30/12/2019 e verranno distribuite secondo i criteri ivi previsti;
 - Art. 67 c. 3 lett. c): Le risorse da destinare alla previdenza complementare del personale della Polizia locale (art. 56 quater c. 1 lett. a) CCNL FF.LL. 2016/2018 – previdenza complementare personale P.L. ex art. 208 CDS) sono quantificabili in **euro 5.400,84** secondo quanto previsto dalla legge e dal CCDI sottoscritto in data 30/12/2019 e verranno destinati secondo i criteri ivi previsti.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Allegato CCDI Personale non dirigente Comune di Villasanta – Annualità economica 2021

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA - ANNO 2021

MODALITA' DI UTILIZZO IN VIA PROVVISORIA		COSTITUZIONE
1) Quota parte rimborso spese per notificazioni	€ 0,00	
2) Indennità di comparto *	€ 41.000,00	
3) Indennità personale educativo *	€ 6.300,00	
4) Quota indennità professionale personale educativo *	€ 3.900,00	
5) Progressione orizzontale (comprensive della quota a carico del Bilancio comunale) *	€ 57.100,00	
6) Nuove progressioni orizzontali	€ 0,00	
7) Personale area vigilanza*	€ 0,00	RISORSE
8) Indennità di reperibilità *	€ 6.600,00	STABILI
9) Indennità di rischio*	€ 1.000,00	€ 200.796,57
10) Indennità di disagio*	€ 100,00	
11) Indennità di turno *	€ 11.500,00	
12) Maggiorazione oraria art. 24 c. 5 CCNL 20/09/2000 *	€ 0,00	
13) Maneggio valori *	€ 1.700,00	
14) Specifiche responsabilità*		
personale	€ 6.000,00	
personale P.L.	€ 500,00	
15) Servizi esterni P.L.*	€ 1.750,00	RESIDUO
TOTALE PARZIALE	€ 137.450,00	RISORSE
		STABILI
		€ 63.346,57
		RISORSE
		VARIABILI €
		36.640,69
15) Incentivi destinati alla Performance del personale dipendente	€ 83.235,18	
15a) Incentivi destinati al personale V.U. (art. 43 L. 449/97) *	€ 2.205,00	
15 b) incentivi destinati personale educativo nido settimane integrative (art. 31 CCNL 14/09/2000)	€ 3.000,00	
16) Risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett.g)		
16a) Incentivi funzioni tecniche *	€ 6.146,24	
16b) Compensi ISTAT* (art. 70ter CCNL 2016/2018)	€ 0,00	
16c) Recupero evasione fiscale D.Lgs. 446/1997	€ 0,00	
16d) Previdenza complementare (art. 56 quater c. 1 lett. a)	€ 5.400,84	
TOTALE PARZIALE	€ 99.987,26	
TOTALE	€ 237.437,26	€ 237.437,26