



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE  
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Telefono 03923754.254 -214  
Fax 039305042  
[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

A tutti dipendenti del Comune di Villasanta

Oggetto: Direttiva in materia di segnalazione di condotte illecite (Whistleblowing)

Con l'entrata in vigore della Legge 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è stato introdotto un sistema organico di prevenzione della corruzione che prevede, tra le misure da adottare, l'introduzione della figura del c.d. whistleblower. Il whistleblower è colui che testimonia un illecito o un'irregolarità sul luogo di lavoro (fatti penalmente rilevanti, violazioni dei codici di comportamento, fatti suscettibili di arrecare danni patrimoniali e all'immagine dell'Ente o altri illeciti amministrativi), durante lo svolgimento delle proprie mansioni, e decide di segnalarlo ad una persona o ad un'autorità che possa agire efficacemente al riguardo.

L'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano le segnalazioni di illecito. In particolare, la legge (art. 54 bis del D.Lgs. N. 165/2001) e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono:

- Per l'amministrazione l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- Che l'identità del segnalante sia protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- Che la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. Della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower. Il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Il Codice di Comportamento Generale (art. 8 D.P.R. n. 62/2013) e quello Integrativo del Comune di Villasanta (art. 6) ai quali si rimanda hanno regolato l'applicazione della normativa sopra richiamata.

### Misure organizzative e procedure

Al fine di attuare le disposizioni in esame si è provveduto ad aprire un canale privilegiato (sezione dedicata del sito istituzionale) per le segnalazioni di illecito da indirizzare tramite piattaforma informatica al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.



## Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

[segreteria@comune.villasanta.mb.it](mailto:segreteria@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Le segnalazioni potranno essere effettuate mediate la piattaforma tecnologica di digital whistleblowing, a cui si accede tramite una sezione dedicata del sito istituzionale. La società Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. è stata individuata quale fornitore del servizio di erogazione e gestione operativa della piattaforma tecnologica di digital whistleblowing e nominata responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Whistleblowing Solutions è il partner tecnologico selezionato da Transparency International e l'Associazione Hermes promotori del progetto Whistleblowing PA.

La Piattaforma consente di effettuare segnalazioni con le seguenti modalità:

- accesso alla piattaforma dalla sezione dedicata dell'homepage del sito istituzionale (link:<https://www.comune.villasanta.mb.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=40300&idArea=58653&idCat=58653&ID=58653&TipoElemento=area>) tramite l'utilizzo di qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno, con tutela dell'anonimato garantita in modo assoluto e in ogni circostanza;
- assegnazione di un codice numerico di 16 cifre che il segnalante riceve al momento dell'inserimento e che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), dialogare ed eventualmente rispondere a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
- compilazione di un questionario che può essere inviato indicando le proprie generalità (che saranno tenute assolutamente riservate) ovvero anche, eventualmente, in forma anonima (in tal caso la segnalazione sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata);
- la segnalazione viene ricevuta dal R.P.C.T. e da lui gestita mantenendo strettamente il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante.

Si precisa che la tutela dell'identità del segnalante non è sinonimo di segnalazione anonima ma che tali misure si riferiscono ai casi in cui la segnalazione proviene da dipendenti individuabili, fermo restando che l'amministrazione potrà prendere in considerazione anche segnalazioni anonime ma solo se queste presentino un contenuto adeguatamente dettagliato e circoscritto.

Tutti coloro che riceveranno le segnalazioni e successivamente coloro che verranno coinvolti nei procedimenti conseguenti sono soggetti all'obbligo della riservatezza, fatto salvo quanto previsto da specifiche norme di Legge.

Villasanta, 14 febbraio 2022

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Dr. Massimo Salvemini