



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

### **IPOTESI DI ACCORDO DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA E ANNUALITA' ECONOMICA 2022.**

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di Dicembre alle ore 15:30 presso il Comune di Villasanta si sono riunite le parti negoziali composte da :

#### ***Delegazione di parte pubblica nelle persone di:***

SALVEMINI MASSIMO – Segretario Generale – Presidente  
CASTOLDI LAURA – Responsabile Settore Servizi Generali e Comunicazione  
AROSIO MARIO – Responsabile Settore Economico Finanziario

#### ***Delegazione di parte sindacale:***

##### *RSU nelle persone di:*

Arena Claudia  
Boccuti Teresa  
Casiraghi Alessandra  
Arci Gemma  
Banzi Filippo

##### *Rappresentanti territoriali OO.SS. firmatarie CCNL nelle persone di:*

Goldonetto Tania - FP CGIL  
Turdo Nicola – CISL FP *Nicola Turdo*

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono come segue l'allegata ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo inerente i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria e l'annualità economica 2022.

#### ***Per la delegazione di parte pubblica:***

SALVEMINI MASSIMO *Massimo Salvemini*  
CASTOLDI LAURA *Laura Castoldi*  
AROSIO MARIO *Mario Arosio*

#### ***Per la delegazione di parte sindacale:***

##### *Per le RSU:*

Arena Claudia *Claudia Arena*  
Boccuti Teresa *Teresa Boccuti*  
Casiraghi Alessandra *Alessandra Casiraghi*  
Arci Gemma *Gemma Arci*  
Banzi Filippo *Filippo Banzi*

##### *Per le rappresentanze territoriali OO.SS. firmatarie CCNL nelle persone di:*



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Goldonetto Tania - FP CGIL

Turdo Nicola – CISL FP

*Tania Goldonetto*  
*Nicola Turdo*

#### Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente contratto concerne il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022. Esso mantiene tutti i suoi effetti giuridici fino alla data della sottoscrizione del successivo CCDI fatte salve le disposizioni che risultano incompatibili con norme di legge o dei CCNL.
2. Esso disciplina i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria e la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate anno 2022. Si conferma integralmente il contenuto del CCDI - parte normativa 2019/2021 - sottoscritto in data 30/12/2019 ed il CCDI sottoscritto in data 30/12/2016 relativo ai criteri di distribuzione degli incentivi derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997 per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto.

#### Art. 2 Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella tabella B del CCNL.
2. Le progressioni sono riconosciute, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato di ciascuna categoria giuridica, in rapporto al budget di spesa predeterminato.
3. La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al primo gennaio dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto.
4. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista la attribuzione della progressione economica.
5. Per concorrere alla progressione economica orizzontale sono richiesti i seguenti requisiti:
  - Anzianità di servizio nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;
  - Presenza di almeno 3 valutazioni positive che abbiano permesso di partecipare alla distribuzione della produttività della performance individuale dell'Ente, nel triennio che precede l'anno di attribuzione della posizione;
6. In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21/05/2018 i criteri per l'effettuazione delle progressioni sono i seguenti:
  - Valutazione della performance individuale : media del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione.

*Turdo*  
*Goldonetto*



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

Tale elemento avrà un peso del **70%**

- Esperienza maturata nella categoria di appartenenza: 1 punto per ogni annualità di esperienza maturata con decurtazione di 2 punti per ogni PEO già acquisita nel corso dell'intera anzianità di servizio.

Tale elemento avrà un peso del **30%**

- A parità di punteggio, i criteri per la definizione della graduatoria saranno i seguenti nell'ordine:
  - Anzianità complessiva nella categoria di appartenenza;
  - Anzianità di servizio presso il Comune di Villasanta
- Per l'anno 2022 si individua il seguente contingente di progressioni economiche:
  - Cat. A : 1 unità
  - Cat. B : 5 unità
  - Cat. C : 13 unità
  - Cat. D : 3 unità

### Art. 3 Destinazione delle risorse decentrate

#### 1. Le parti prendono atto:

- a) Della quantificazione del Fondo Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2022, come da DT del Responsabile del Settore servizi generali e Comunicazione n. 592 del 19/12/2022, in complessivi **euro 237.719,61** di cui **euro 202.199,01** di risorse stabili ed **euro 35.520,60** di risorse variabili, oltre € 100.625,00 quale Fondo Posizioni organizzative finanziato dal Bilancio in quanto Ente senza dirigenza.
- b) Che sono quantificabili in via provvisoria in euro 149.423,00 le quote di risorse stabili non disponibili destinate a finanziare gli istituti economici indicati nel prospetto allegato, aventi natura fissa e/o continuativa già previsti e disciplinati dai CCNL e, per le materie regolate dalla contrattazione decentrata, dal CCDI stipulato in data 30/12/2019.

#### 2. Le parti concordano che:

- a) Vengono destinate a nuove progressioni economiche nella categoria ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018 la somma di **euro 11.900,00** a valere sulla **parte stabile** del complessivo Fondo risorse decentrate anno 2022
- b) **Incentivi economici personale educativo Asilo Nido (art. 31 c. 5 CCNL 14/09/2000).**

Le parti prendono atto della sentenza del Tribunale Ordinario di Monza – Sezione Lavoro – N.R.G. 2017/329 che ha disposto : " il calendario scolastico applicabile alle ricorrenti è costituito da 42 settimane di servizio con i bambini, come previsto dall'art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e condanna il Comune resistente a riconoscere per gli anni scolastici 2015 e 2016, nonché per tutti gli anni in cui il calendario scolastico resterà di 47 settimane, un corrispettivo in favore delle ricorrenti per le



## Comune di VILLASANTA

### UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: [personale@comune.villasanta.mb.it](mailto:personale@comune.villasanta.mb.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

settimane di servizio in più, corrispettivo quantificato e qualificato ex art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e art.15 CCNL 1/4/1999” ;

In considerazione di quanto sopra per l'anno 2022 si prevede un incentivo economico al personale educativo Asilo Nido per complessive euro 3.000,00 per lo svolgimento del servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000 di un massimo di quattro settimane integrative. Tale compenso verrà erogato al raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'ODV e ripartito tra il personale interessato sulla base dell'apporto individuale. Tale incentivo è ridotto proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

- c) le quote di risorse stabili, che residueranno a consuntivo dopo l'applicazione degli istituti di cui al precedente punto 1b) e di quanto previsto a titolo di incentivi economici per il personale educativo Asilo Nido di cui al precedente paragrafo, unitamente alle risorse variabili di cui all'art. 67 c. 4 CCNL FF.LL. 2016/2018 (euro 23.472,32 come da deliberazione di GC n. 170 del 12/12/2022) rese effettivamente disponibili nel rispetto dei vincoli dettati dalle norme contrattuali, saranno interamente destinate ad **incentivare la performance** organizzativa ed individuale (Obiettivi contenuti nel P.I.A.O. 2022/2024 – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE) e ripartite e attribuite secondo i criteri generali stabili nei CCDI stipulato in data 30/12/2019, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance

d) **Risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge ai sensi dell'art. 67c.3 CCNL FF.LL. 2016/2018**

- Art. 67 c. 3 lett. a): le risorse derivanti da quote di introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 L. 449/1997 quantificabili in **euro 1.598,00** verranno destinate ad incentivare il personale direttamente partecipante ai servizi aggiuntivi di Polizia Locale svolti in base alla convenzione stipulata in data 06/09/2022 con la società SIAS SPA (schema di convenzione approvato con determinazione n. 482/2022) e al progetto allegato e parte integrante della deliberazione di GC n. 170 del 12/12/2022, secondo quanto previsto nel CCDI sottoscritto in data 30/12/2016;
- Art. 67 c. 3 lett. c): Le risorse per incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono quantificabili in **euro 3.779,74** secondo quanto previsto dalla legge e dal rispettivo regolamento in vigore approvato con deliberazione di G.C. n. 194 Del 30/12/2019 e verranno distribuite secondo i criteri ivi previsti;
- Art. 67 c. 3 lett. c): Le risorse da destinare alla previdenza complementare del personale della Polizia locale (art. 56 quater c. 1 lett. a) CCNL FF.LL. 2016/2018 – previdenza complementare personale P.L. ex art. 208 CDS) sono quantificabili in **euro 7.251,05** secondo quanto previsto dalla legge e dal CCDI sottoscritto in data 30/12/2019 e verranno destinati secondo i criteri ivi previsti.

Allegato Ipotesi di accordo CCDI annualità economica 2022

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA - ANNO 2022

MODALITA' DI UTILIZZO IN VIA PROVVISORIA		COSTITUZIONE
1) Quota parte rimborso spese per notificazioni	€ 0,00	RISORSE STABILI € 202.199,01
2) Indennità di comparto *	€ 41.798,00	
3) Indennità personale educativo *	€ 6.196,00	
4) Quota indennità professionale personale educativo *	€ 3.305,00	
5) Progressione orizzontale (comprensive della quota a carico del Bilancio comunale) *	€ 49.219,00	
6) Nuove progressioni orizzontali	€ 11.900,00	
7) Personale area vigilanza*	€ 0,00	
8) Indennità di reperibilità *	€ 4.865,00	
9) Indennità di rischio*	€ 500,00	
10) Indennità di disagio*	€ 100,00	
11) Indennità di turno *	€ 10.850,00	
12) Maggiorazione oraria art. 24 c. 5 CCNL 20/09/2000 *	€ 0,00	
13) Maneggio valori *	€ 1.400,00	
14) Specifiche responsabilità* personale	€ 5.200,00	
personale P.L.	€ 500,00	
15) Servizi esterni P.L.*	€ 1.690,00	
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 137.523,00</b>	
15) Incentivi destinati alla Performance del personale dipendente	€ 84.567,82	
15a) Incentivi destinati al personale V.U. (art. 43 L. 449/97) *	€ 1.598,00	
15 b) incentivi destinati personale educativo nido settimane integrative (art. 31 CCNL 14/09/2000)	€ 3.000,00	
16) Risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett.g)		
16a) Incentivi funzioni tecniche *	€ 3.779,74	
16b) Compensi ISTAT* (art. 70ter CCNL 2016/2018)	€ 0,00	
16c) Recupero evasione fiscale D.Lgs. 446/1997	€ 0,00	
16d) Previdenza complementare (art. 56 quater c. 1 lett. a)	€ 7.251,05	
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 100.196,61</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 237.719,61</b>	<b>€ 237.719,61</b>


  
 A large collection of handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'Purolo', 'GA', and 'AB', along with various scribbles and marks.

