

Prof.n. 5686

**COMUNE DI VILLASANTA**

**Provincia di Monza e Brianza**

**PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO**

**S.P.1650**

**Patto di collaborazione per la pianificazione e l'elaborazione di progetti di intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche nel Comune di Villasanta ai sensi del Regolamento dei Beni Comuni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Villasanta n. 45 del 29/9/2021.**

L'anno duemilaventitrè il giorno nove del mese di marzo

TRA

Il COMUNE DI VILLASANTA, con sede in Piazza Martiri della Libertà 7 (C.F. 03245720150) rappresentato ai fini del presente Patto di Collaborazione da Turati Marika in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, nata a (omissis) il (omissis) in forza di decreto sindacale n.63 del 29/12/2022 e da Carpanelli Maurizio in qualità di Comandante della Polizia Locale nato a (omissis) il (omissis) il quale interviene ed agisce esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di Villasanta ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e in forza di decreto sindacale n. 58 del 29/12/2022

E

(omissis) nato a (omissis) il (omissis) (C.F. (omissis) , in qualità di

Legale Rappresentante della ASSOCIAZIONE PEBA ONLUS con sede in MILANO Piazza Franco Martelli n.3/5 (C.F. 98800960151) d'ora innanzi denominata/o "proponente",

**PREMESSO** che:

- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, quale è il Comune di Villasanta, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- l'articolo 3, comma 5, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali) stabilisce che gli Enti locali sono chiamati a svolgere le proprie funzioni secondo il principio di sussidiarietà, anche per mezzo delle attività che possono essere adeguatamente esercitate attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, stante l'autonomia organizzativa degli Enti medesimi;

- l'articolo 10 dello Statuto del Comune di Villasanta, prevede che l'azione del Comune si ispiri al principio di sussidiarietà orizzontale e favorisca le autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della Comunità;

- il Comune di Villasanta, in accoglimento di tale principio, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/9/2021, il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e

amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (d'ora innanzi: "Regolamento") che disciplina le forme di collaborazione tra la cittadinanza attiva e il Comune di Villasanta per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni;

- l'articolo 5 del Regolamento definisce il Patto di collaborazione (d'ora innanzi: "Patto") lo strumento con cui il Comune e il soggetto proponente concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività e degli interventi di cura, rigenerazione, gestione condivisa dei beni comuni, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati;

**CONSTATATO** che il soggetto proponente ha presentato in data 26/06/2022 una proposta di collaborazione (Prot. n. 14542), ovvero una manifestazione di interesse volta a proporre in forma condivisa con l'Amministrazione interventi di Rigenerazione (progettazione di interventi utili alla eliminazione delle barriere architettoniche)

**PRESO ATTO** del parere in data 8/3/2023 a firma del Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente e del Responsabile del Settore Polizia Locale in ordine al rispetto del vigente Regolamento e alla valutazione della fattibilità tecnica della proposta di Patto di Collaborazione Ordinario in oggetto;

**VISTA** la determinazione n. 85 del 9/3/2023 con la quale è stato approvato lo Schema di Patto di collaborazione ordinario in oggetto;

**DATO ATTO** che il soggetto proponente si riconosce nello spirito e nelle finalità del Regolamento di cui accetta integralmente i principi e di cui rispetta le disposizioni, in quanto applicabili;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE**

#### **1. OGGETTO DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI**

In conformità alla proposta presentata al Comune di Villasanta in data 26/06/2022 (Prot. n. 14542), il presente Patto ha ad oggetto la progettazione di interventi utili alla eliminazione delle barriere architettoniche nel Territorio del Comune di Villasanta.

Nello specifico, il soggetto proponente intende effettuare attività di mappatura del territorio del Comune di Villasanta, finalizzate all'individuazione delle barriere architettoniche esistenti, per poi procedere alla stesura di elaborati progettuali che consentano una graduale eliminazione delle stesse (disegni progettuali già utilizzabili dall'Ufficio Tecnico per la messa in opera). Per la realizzazione di tali attività l'Associazione PEBA si avvarrà della collaborazione e coinvolgimento di studenti frequentanti gli istituti superiori adeguatamente formati in classe da esperti della

Associazione. L'attività degli studenti coinvolti nel patto si configurerà come esperienza di alternanza scuola – lavoro.

I due principali obiettivi del patto sono:

1- L'individuazione e a seguire la presentazione di relazioni per una graduale eliminazione delle barriere architettoniche presenti nel territorio di Villasanta (anche con ricerca di risorse economiche dedicate)

2- La sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza sul tema delle barriere architettoniche, con la partecipazione diretta di cittadini portatori di handicap e Associazioni del Territorio.

Il soggetto si impegna a realizzare il seguente programma indicativo di interventi, in accordo con l'Ufficio Lavori Pubblici nella persona di geom. Andrea Gorla;

Il progetto si articola in 7 fasi principali:

<b>Fasi Obiettivo n.1</b>	<b>Durata</b>	<b>Realizzazione</b>
1) Sottoscrizione del patto di Collaborazione con il comune di Villasanta	Marzo – aprile 2023	100%
2) Stesura accordo di collaborazione con gli Istituti superiori e formazione studenti.		
3) Istituzione di un tavolo di partecipazione e confronto		

con le Associazioni del territorio e singoli cittadini che si occupano di disabilità, che affianchi le attività del patto		
4) Analisi del territorio e mappatura del territorio con l'identificazione delle barriere architettoniche presenti, identificazione delle priorità	Aprile – Maggio 2023	80% del territorio
5) geolocalizzazione e mappatura dei parcheggi riservati ai disabili, verifica della normativa e rilievo dello stato di fatto dello stallo (segnaletica, cartello ecc.) e relativa foto.	Maggio - Giugno 2023	80% del territorio
6) Stesura dei elaborati progettuali per la rimozione delle barriere identificate e verifica fattibilità con ufficio tecnico	Da giugno 2023 e sino al termine del patto di collaborazione compreso il suo	Proposta degli elaborati progettuali a copertura del 70% dei casi

	eventuale rinnovo	
<b>Fasi Obiettivo n.2</b>	<b>Durata</b>	<b>Realizzazione</b>
1) Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza sui temi oggetto del patto	Da Maggio 2023 per le varie fasi di realizzazione del patto	Periodica comunicazione attraverso i mezzi di comunicazione comunali e n.2 incontri annuali

La collaborazione è finalizzata a facilitare processi di intervento ed abbattimento delle barriere architettoniche a beneficio e nell'interesse della collettività, nella misura e per la durata indicate nei successivi punti.

Rilevato che gli esiti delle attività svolte all'interno del Patto di collaborazione risultano utili per l'attivazione delle fasi di analisi e progettazione propedeutiche alla realizzazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), strumento da adottare ai sensi delle vigenti normative al fine di garantire il diritto dei cittadini all'accessibilità dei luoghi sul territorio comunale.

## **2. DURATA E CAUSE DI SOSPENSIONE O CONCLUSIONE ANTICIPATA**

Il presente patto ha una validità di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per una sola volta per pari durata.

Il soggetto proponente dovrà dare immediata comunicazione scritta e motivata al Comune di ogni eventuale sospensione o

evento che possa incidere sulle azioni di cui al punto precedente.

La sospensione può intervenire:

a) Per avverse condizioni metereologiche che non

consentano l'attività di mappatura in loco

b) Per interruzione dell'attività scolastica

### **3. MODALITÀ DI AZIONE, RUOLO E REQUISITI DEI SOGGETTI COINVOLTI, RECIPROCI IMPEGNI, ANCHE ECONOMICI E LIMITI DELL'INTERVENTO**

In merito alla collaborazione e in ragione di specifiche competenze è stato nominato un responsabile del procedimento, geom. Marika Turati – Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente - cui spetta il dovere di verificare che venga rispettato quanto contenuto nel presente patto e che esercita le opportune forme di supporto alla sua attuazione.

Per la corretta realizzazione delle attività previste, le Parti si impegnano ad operare in accordo con i principi generali e le finalità di cui all'articolo 3 del Regolamento.

Netto specifico il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a:

- svolgere le attività previste al precedente punto 1, nel completo rispetto delle indicazioni tecniche comunicate per competenza dal Settore LL.PP. e Ambiente, adottando tutte le

cautele necessarie per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali ed assumendo a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità al riguardo, sino allo scadere del patto o alla risoluzione anticipata dello stesso;

- utilizzare con la dovuta cura e diligenza la documentazione, il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune per la sola gestione degli interventi previsti, impegnandosi a non cederle ad altri, nemmeno a titolo gratuito e a restituirle al momento della scadenza del presente patto;

- garantire lo svolgimento degli interventi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;

Il Comune si impegna a:

- fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività di cui al presente patto;

- mettere a disposizione in forma gratuita:

- La cartografia di Villasanta in formato digitale necessaria per la mappatura delle barriere architettoniche e le proposte progettuali

- L'uso della sala pubblica Astrolabio (previa richiesta scritta di prenotazione da inviare a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)) per la realizzazione di uno spettacolo MUSIC & COMEDY for PEBA, con finalità

divulgative delle attività svolte nell'ambito del patto.

- valutare, anche su segnalazione dei proponenti, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- dare informazione della sottoscrizione del presente patto attraverso i propri canali di comunicazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento, la sottoscrizione di un patto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune. Inoltre, ove possibile, in conformità ai principi di inclusività ed apertura, gli interventi previsti devono essere organizzati in modo tale da consentire che altre/i cittadine/i attive/i possano in qualsiasi momento richiedere di aggregarsi ad un patto già stipulato.
- indicare un referente della Giunta Comunale per il coordinamento delle varie fasi di verifica del patto con l'assessore alla Partecipazione e dei momenti di confronto con le Associazioni e i cittadini coinvolti.

#### **5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE E DEI RISULTATI DEL PATTO (ARTICOLO 19 DEL REGOLAMENTO)**

Con frequenza trimestrale a partire dalla sottoscrizione del patto, il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti

coinvolti, si impegna a trasmettere al responsabile del procedimento un report dettagliato sullo svolgimento delle attività di cui al presente Patto, sugli obiettivi raggiunti, risorse impiegate ed eventuali criticità riscontrate, affinché ne venga verificato il buon andamento, la redditività civica e vengano effettuate valutazioni in merito ad eventuali ambiti di miglioramento.

Attraverso la pubblicazione sull'apposita pagina web, il Comune informa la cittadinanza in merito alle attività di cura, rigenerazione e gestione condivisa in corso.

#### **5. ANALISI DEI RISCHI POTENZIALMENTE CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE E MISURE DI FORMAZIONE, PREVENZIONE ED EMERGENZA DA METTERE IN ATTO (ART.20 DEL REGOLAMENTO)**

Non sono evidenziati rischi specifici se non quelli legati allo stazionamento nei luoghi oggetto di analisi ovvero strade, marciapiedi, edifici pubblici e stazione ferroviaria.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti si impegnano ad operare in conformità alle previsioni normative e tenendo conto delle informazioni fornite dal Settore LL.PP. e Ambiente e dal Settore Polizia Locale sulla base della valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti oggetto degli interventi e delle misure di sicurezza, prevenzione ed emergenza da adottare per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

**6. REGOLAZIONE IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI A PERSONE O COSE, NECESSITÀ E CARATTERISTICHE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE (ARTICOLO 21 e 10 DEL REGOLAMENTO)**

Il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative indicate dal Settore LL.PP. e Ambiente e dal Settore Polizia Locale in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, al fine di operare nel rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione, sicurezza, protezione, salute e igiene del lavoro.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti rispondono personalmente degli eventuali danni causati per colpa o dolo, a persone o cose e al bene comune medesimo nell'esercizio della propria attività. Il Comune, fatte salve le idonee coperture assicurative assunte, è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare dal soggetto proponente e dai propri collaboratori.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

Il soggetto proponente ha sottoscritto idonea copertura

assicurativa di RC – RCT in corso di validità polizza n1/53382/119/170031971 emessa da UNIPOLSAI agenzia di Seregno e si impegna a rinnovare la suddetta polizza sino al termine del rapporto contrattuale e a consegnare al Comune quietanza dell'avvenuto rinnovo entro i termini delle scadenze periodiche della polizza stessa, senza alcuna ulteriore richiesta formale da parte del Comune.

**7. MODALITÀ DI GESTIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE EMERSE DURANTE LA COLLABORAZIONE (ARTICOLO 22 DEL REGOLAMENTO)**

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, qualora insorgano controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra le parti del patto, o tra queste ed eventuali terzi, è possibile tentare una conciliazione avvalendosi di un Comitato avente il compito di sottoporre alle parti una proposta di conciliazione di carattere non vincolante entro trenta giorni dalla richiesta.

Il Comitato è composto da tre membri, di cui uno designato dal soggetto proponente, uno dall'Amministrazione ed uno di comune accordo, oppure, in caso di controversie riguardanti soggetti terzi, un membro designato da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

**8. EVENTUALE AFFIANCAMENTO ALLE/AI CITTADINE/I ATTIVE/I DEL**

**PERSONALE COMUNALE O DI ALTRE FIGURE CHE OPERANO A  
DIVERSO TITOLO A SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Durante la fase di mappatura potrebbe essere necessaria la presenza concordata con gli agenti della Polizia Locale, così come sarà necessario un confronto sui requisiti tecnici e procedurali per l'adozione e l'attuazione degli elaborati progettuali.

**9. MODALITÀ PER L'ADEGUAMENTO E/O MODIFICHE DEGLI  
INTERVENTI CONCORDATI**

Qualunque modifica o integrazione del presente, ivi compresa l'adesione da parte di nuovi soggetti, può avvenire con il consenso di tutti i contraenti e considerato il parere favorevole del Settore LL.PP. e Ambiente e del Settore Polizia Locale, in merito alla coerenza della proposta di modifica o integrazione. La proposta deve essere inviata mediante comunicazione scritta all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)

**10. CONDIZIONI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA  
COLLABORAZIONE, COME AD ESEMPIO LA TITOLARITÀ DELLE OPERE  
REALIZZATE, I TERMINI DI RICONSEGNA DEI BENI E OGNI ALTRO  
EFFETTO RILEVANTE**

Alla scadenza naturale o anticipata del patto nulla è dovuto da parte del Comune a titolo di rimborso o indennizzo per le spese sostenute dal soggetto proponente e da eventuali altri soggetti aggregatisi agli interventi. Nessuno specifico diritto maturerà a

favore dell'aderente al patto che riconosce con la sottoscrizione la propria partecipazione a titolo meramente collaborativo.

Le Parti possono provvedere a rinnovare la collaborazione mediante la sottoscrizione di un nuovo Patto che tenga in considerazione eventuali ambiti di miglioramento.

Il patto, come forma di riconoscimento delle azioni realizzate dai cittadini attivi nell'interesse generale, può prevedere e disciplinare forme di pubblicità quali, ad esempio, l'installazione di targhe informative, spazi dedicati negli strumenti informativi comunali.

## **11. CAUSE E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE O RECESSO PER INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO DELLE CLAUSOLE DEL PATTO**

E' facoltà del Comune risolvere unilateralmente il rapporto senza penali, né obbligo di indennizzo o ristoro, qualora il soggetto proponente non rispetti le previsioni ivi concordate, contravvenendo a norme di legge o ad atti aventi forza di legge, oppure qualora trascuri di considerare adeguatamente le clausole del patto, in particolare le indicazioni di cui al punto 3.

È, altresì, facoltà delle parti recedere dal patto previo preavviso non inferiore a 30 giorni, mediante comunicazione scritta da far pervenire a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata.

Il recesso ha effettivo decorso a partire dal trentesimo giorno dal ricevimento della comunicazione.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente patto, si rimanda all'osservanza del Regolamento.

Il patto deve essere interpretato e applicato nel senso più favorevole alla possibilità per i soggetti civici di partecipare alla cura, rigenerazione e gestione condivisa dei beni comuni del Comune di Villasanta.

### **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART.**

#### **13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

##### **Il Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta con sede in Piazza Martiri della Libertà 7 - nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro tempore. email: sindaco@comune.villasanta.mb.it

Responsabile della protezione dei dati è la Si.net Servizi Informatici srl

##### **Finalità e base giuridica del trattamento Il Titolare \di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare.**

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Villasanta acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Villasanta ed eventualmente per salvaguardare i propri

legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016. Eventuali destinatari dei dati I dati trattati dal Comune di Villasanta potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Villasanta conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e dell'art. 43 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. 5

#### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

#### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione o comunque i diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n.679/2016. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre

reclamo al Garante della protezione dei dati personali  
conformemente all'art. 77 GDPR. Qualora volesse esercitare i  
diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori  
informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con  
il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Associazione PEBAS ONLUS

Il Legale Rappresentante

(omissis)

Per il Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Turati Marika

Per il Settore Polizia Locale

Carpanelli Maurizio