



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 141 del 28/08/2023

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025. RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

L'anno **2023**, addì **28** del mese di **Agosto**, alle ore **09.30**, nella sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Istituzionali in modalità videoconferenza approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/03/2022, si è riunita sotto la Presidenza del **Sindaco ORNAGO Luca**, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Vice Segretario Generale Dr.ssa CASTOLDI Laura**.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ORNAGO Luca	SINDACO	SI
GARATTI Gabriella	VICE-SINDACO	SI
VARISCO Laura	ASSESSORE	SI
FAGNANI Adele	ASSESSORE	SI
LINDNER Stefano	ASSESSORE	SI
SORMANI Carlo Alberto	ASSESSORE	SI

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa illustrata dall'Assessore Ornago Luca alla Giunta concernente l'oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025. RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.";

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese per alzata di mano, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Servizi Istituzionali

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025. RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Assessorato competente: Assessorato Polizia locale e pubblica sicurezza - Protezione civile - Risorse umane - Sport e tempo libero - Servizi demografici - Comunicazione istituzionale
Assessore competente: Ornago Luca
Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Responsabile di Settore: Laura Castoldi

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*” convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare, da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 all'art. 8, comma 2, /il D.M. di cui sopra consente, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il differimento del termine di approvazione del PIAO di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il Decreto Ministeriale del 19 aprile 2023 prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 per gli enti locali al 31 maggio 2023;
- con Decreto Ministeriale del 30 maggio 2023 è stato disposto l'ulteriore differimento al 31 luglio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;
- per il combinato disposto delle disposizioni di cui ai precedenti punti, la scadenza per l'approvazione del PIAO per gli enti locali si intende posticipata al 30 agosto 2023, come peraltro confermato con Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 20 giugno 2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.e ii.;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione*”;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30/06/2022 n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
- la Deliberazione C.C. n. 15 del 23/03/2023, avente per oggetto: “Approvazione Nota di aggiornamento al documento Unico di programmazione (Dup), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2023/2025”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di G.C. n. 125 del 24/07/2023 avente ad oggetto: “Approvazione Schema Documento Unico di Programmazione (DUP), Sezione Strategica 2019-2024 e Sezione Operativa 2024-2026”;
- la Deliberazione C.C. n. 16 del 23/03/2023, avente per oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 03/04/2023, avente per oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 27/05/2021 avente ad oggetto l'esame e la approvazione del Rendiconto 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 28 del 30/05/2022 avente ad oggetto l'esame e la approvazione del Rendiconto 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 32 del 29/05/2023 avente ad oggetto l'esame e la approvazione del Rendiconto 2022;

Dato atto che:

- il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Rilevato che il D.L. n. 80/2021, art. 6, prescrive l'armonizzazione in un unico atto (Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO) una pluralità di piani previsti dalla normativa previgente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 112 del 03/07/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile e relativi allegati;

Considerato che il PIAO 2023/2025 - allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 4.), è articolato nelle seguenti Sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico

2.2. Performance

2.3. Accessibilità

2.4. Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Assetto istituzionale ed organizzativo

3.2. Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale triennale ed annuale - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

3.3. Piano Organizzativo del Lavoro Agile

3.4. Piano Triennale della Formazione

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

4.1. Valore Pubblico e Performance

4.2. Anticorruzione e Trasparenza

4.3. Organizzazione e Capitale Umano.

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 17/03/2021 con il quale il **Segretario Generale Dr. Massimo Salvemini** è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Villasanta;

Visto l'art. 19 - comma 8 - della legge n. 448/2001 che stabilisce “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Acquisito il parere del Revisore del Conto (Allegato 3.);

Considerato che è stata effettuata la ricognizione del personale eccedente ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo, come da attestazione del responsabile del Settore Servizi Generali e Comunicazione allegata al presente atto (Allegato 1.);

Visto che in data **10 Agosto 2023**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 c. 5 del CCNL 2019/2021, è stata data informazione alle OO.SS. relativamente al Programma Triennale del fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2023/2025;

Acquisito, altresì, il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Visto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

PROPONE

1) di prendere atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero come emerge da attestazione del responsabile del settore servizi generali e Comunicazione allegata al presente atto (Allegato 1.);

2) di prendete atto della attestazione rilasciata dal Responsabile Settore economico Finanziario di conformità delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale con le previsioni di Bilancio 2023/2025 (Allegato 2);

3) di prendere atto del parere espresso dal revisore del Conto in ordine al P.T.F.P. 2023/2025 finalizzato all'accertamento della conformità dello stesso al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla vigente normativa e per il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio (Allegato 3.);

4) di prendere atto che in data **10 Agosto 2023**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 c. 5 del CCNL 2019/2021, è stata data informazione alle OO.SS. relativamente al Programma Triennale del fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2023/2025;

5) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 4.), comprensivo degli allegati ivi richiamati;

6) di demandare alla Responsabile del Settore Servizi Generali e Comunicazione l'adozione di tutti gli atti necessari per attuare il Piano Triennale Fabbisogni di Personale, secondo le modalità ed i tempi in esso previsti e in funzione delle risorse disponibili;

7) di dare atto che la spesa conseguente all'attuazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2023-2025;

8) di inviare i dati e le informazioni del fabbisogno triennale 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 ter D.Lgs. n.165/2001, secondo le modalità dell'art.60 del medesimo decreto (invio alla Ragioneria generale dello stato attraverso il modulo "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" presente sul SICO, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGSn.18/2018), che vengono resi immediatamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica;

9) di pubblicare il PIAO 2023/2025 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;

10) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Villasanta, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

11) di pubblicare altresì il P.I.A.O. 2023/2025 nella INTRANET comunale e nell'area riservata ai Consiglieri Comunali;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;

13) di prevedere che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del PTPCT, il RPCT possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del PTPCT e dei relativi allegati;

14) di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge 113/2021;

15) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-comma 4 - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., al fine di garantire il rapido espletamento degli adempimenti connessi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Allegati:

- 1. Attestazione verifica eccedenze di personale
- 2. Attestazione rilasciata dal Responsabile Settore economico Finanziario di conformità delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale con le previsioni di Bilancio 2023/2025
- 3. Parere del Revisore del Conto
- 4. PIAO 2023/2025
- sottosezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza":
 - All. A): Mappatura dei processi e Catalogo rischi.
 - All. B): Analisi dei rischi.
 - All. C): Individuazione e programmazione delle misure.
 - All. C1): Individuazione delle principali misure per aree di rischio.
 - All. D): Misure di trasparenza.
 - All.E): Patto di Integrità



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 254**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025.
RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33
DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/08/2023

Il Responsabile di Settore

LAURA CASTOLDI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/08/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

MENEGALDO MARA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
ORNAGO Luca

Il Vice Segretario Generale
Dr.ssa CASTOLDI Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000
e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 29/08/2023
ornago luca in data 29/08/2023

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi

dal 30/08/2023 al 14/09/2023

Dalla Residenza Municipale, addì **30/08/2023**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa CASTOLDI Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 30/08/2023