

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 11 agosto 2021



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 34 del 25 agosto 2021 chiude lunedì 16 agosto 2021, ore 17.00
- n. 35 del 01 settembre 2021 chiude martedì 24 agosto 2021, ore 17.00
- n. 36 del 08 settembre 2021 chiude martedì 31 agosto 2021, ore 17.00
- n. 37 del 15 settembre 2021 chiude martedì 07 settembre 2021, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Comunicato regionale 29 luglio 2021 - n. 99

Presidenza - GECA 7/2021 - Avviso di bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica all'attuazione del piano di potenziamento regionale dei Centri per l'Impiego di Regione Lombardia 8

Comunicato regionale 29 luglio 2021 - n. 100

Presidenza - Avviso di indizione di gara - GECA 8/2021 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di produzione fauna ittica in più lotti: lotto 1 presso l'incubatoio di Desenzano, lotto 2 presso l'incubatoio di Fiumelatte, lotto 3 presso l'incubatoio di Iseo 9

Città Metropolitana di Milano

Area Infrastrutture - Settore Patrimonio ed espropri - Avviso pubblico per assegnazione in concessione di valorizzazione del compendio immobiliare di Villa Pendice in via Romana angolo via della scala, 4 a Bordighera Im. Procedura aperta per concessione trentennale del bene patrimoniale di interesse culturale - Decreti sindaco metropolitano n. 229/2020 del 30 dicembre 2020 e n. 153/2021 del 19 luglio 2021 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Affidamento del servizio di assistenza educativa familiare rivolto alle famiglie con minori, giovani e adulti fragili e/o disabili gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale per conto dei Comuni soci. Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo, per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica di max mesi 6 - CIG 88537899CF 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Affidamento del servizio di gestione educativa del centro socio-educativo comunale per disabili «L'albero del sorriso» del Comune di Senago - CIG 8685305C69 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica rivolta agli alunni con disabilità o bisogni educativi speciali e i servizi integrativi a supporto delle attività scolastiche gestiti dall'azienda speciale consortile «Offertasociale» di Vimercate, per conto dei Comuni soci 11

Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)

Esito di gara - Servizio di trasporto scolastico per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024 con possibilità di rinnovo per 3 (tre) anni fino al 31 agosto 2027 - CIG 8680635E9A 12

Comune di Vanzago (MI)

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di asfaltatura strade e rifacimento marciapiedi, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 884096966A - CUP C67H21004500004 12

Comune di Varese

Realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di parco-canile/oasi felina di Varese in località Duni 12

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 2 agosto 2021 - n. 10628

Presidenza - Scorrimento graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879 13

Decreto dirigente unità organizzativa 2 agosto 2021 - n. 10632

Presidenza - Scorrimento graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879 15

Decreto dirigente unità organizzativa 3 agosto 2021 - n. 10739

Presidenza - Procedura di stabilizzazione per il personale, area comparto, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di 2 posti di categoria «D», profilo professionale «Giornalista specializzato», ex art. 18-bis CCNL 21 maggio 2018, comma 5 lett. b), presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta regionale della Lombardia 17

Provincia di Bergamo

Avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al servizio di vigilanza ittico-venatoria 26

Provincia di Bergamo

Avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di ufficiale di polizia locale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, con competenze di comando del servizio vigilanza ittico-venatoria e possibilità di attribuzione posizione organizzativa 27

Comune di Caravaggio (BG)

Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti di varie qualifiche 28

Comune di Casorezzo (MI)

Avviso di pubblicazione graduatoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico - geometra a tempo determinato (1 anno) e part time (50%), categoria C1, presso il servizio tecnico. 29

Comune di Castano Primo (MI)

Indizione selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio esecutore categoria B1 a tempo pieno e indeterminato. 30

Comune di Castano Primo (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «collaboratore amministrativo», categoria B3, posizione economica B3, prioritariamente riservato ai volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 31

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99 - da destinare al servizio biblioteca. 32

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente ingegnere - ruolo professionale - da assegnare alla struttura complessa «impiantistica» afferente al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria 33

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina di psicologia o psicoterapia - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice 37

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - cat. D - ruolo tecnico. 41

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale chimico - cat. D - da assegnare all'u.o.c. servizio di prevenzione e protezione 45

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, cat. D, con contestuale aumento dei posti da 3 a 7 49

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari 50

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. ortopedia e traumatologia aziendali 51

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di anestesia e rianimazione dell'azienda 58

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Graduatoria del concorso pubblico per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di cardiologia 65

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia (area medica e delle specialità mediche)	66
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.c. medicina interna di Voghera, con possibilità di eventuale e parziale impiego presso le uu.oo.cc. di medicina interna dell'Oltrepò e con possibilità di eventuale e parziale impiego a supporto delle attività dell'emergenza urgenza.	73
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D	76
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di cure palliative, da assegnare al reparto di cure palliative dell'ospedale di Mede	80
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore della struttura complessa centro parkinson e parkinsonismi	83
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa direzione medica di presidio	90
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di direzione medica di presidio - indetto con deliberazione n. 385/2018 pubblicazione BURL n. 29/2018, Gazzetta Ufficiale serie concorsi e esami n. 61/2018	103
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «farmacia» - disciplina: farmacia ospedaliera	104
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale - ingegnere, cat. D	114
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale informatico/ingegnere informatico, cat. D	118
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di collaboratore professionale sanitario ortottista - cat. D	122
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria.	125
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: geriatria - per le attività dell'u.o.s.d. geriatria	129
Gruppo MultiMedica Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: endocrinologia e malattie del ricambio.	133
D) ESPROPRI	
Province	
Città Metropolitana di Milano	
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 5957 del 26 luglio 2021 fasc. n. 11.15/2020/341 - Decreto di asservimento ed occupazione temporanea di aree necessarie per la costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a.» - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opere di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.	135
Città Metropolitana di Milano	
Decreto R.G. 6098 del 29 luglio 2021 - Decreto di occupazione temporanea per aree necessarie per cantiere strada su proprietà Intesa San Paolo s.p.a. e Beta Trans s.p.a. in comune di Segrate per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Traffa B - Opere di competenza Westfield Milan s.p.a.	137
Comuni	
Comune di Besana in Brianza (MB)	
Determinazione del responsabile n. 411 del 29 luglio 2021 - Derivazione Briosco - Besana in Brianza» - DN 150 (6"), 12 bar - Variante per rifacimento attraversamento torrente Bevera in comune di Besana in Brianza - Pagamento diretto delle indennità accettate dagli aventi diritto.	139
Comunità montane	
Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)	
Espropriazione per pubblica utilità. Determinazione indennità provvisoria ed immissione in possesso - CUP B31E20000240007. Realizzazione piazzola elicottero d'emergenza per attività di antincendio boschivo e protezione civile in località Fraciscio in comune di Campodolcino (SO)	141

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Estratto decreto n. 4/2021 del 29 luglio 2021 - Realizzazione piazzola elicottero d'emergenza per attività di antincendio boschivo e protezione civile in località Fraciscio in comune di Campodolcino (SO) - CUP B31E20000240007. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 33 particelle n. 1331-184-376-1290-384 e foglio n. 34 particella n. 272 del Comune di Campodolcino (SO) - Soggetti irreperibili 141

Altri
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1680 del 29 luglio 2021 prot. 6222/21. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Grandate (CO). Tratta «TGCO» - Asse Principale. N.P.52 143

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 13/2021 - Prog. 5760_1 - Comune di Mesero. Realizzazione vasca di fitodepurazione a servizio della rete fognaria comunale. Esproprio e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità. 145

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. - Milano

Ordine di pagamento diretto delle indennità accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.) n. 011 del 2 agosto 2021 (prot. CAL-020821-00002). Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Collegamento autostradale tra Dalmine, Como, Varese, valico del Gaggiolo ed opere connesse (Autostrada Pedemontana Lombarda). Interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto, in comune di Cesano Maderno, e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago, lungo la S.P. ex S.S. n. 35 «dei Giovi». (CUP I91B19000990002). Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno - N.P. CAL-6 148

M4 s.p.a. - Milano

Prof. n. 209/RA/EXP del 15 aprile 2021 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Sforza Policlinico. CUP B811O6000000003 CIG 3136915824. Autorizzazione allo svincolo ditta «Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 13». Comune di Milano, foglio 475, p.la 63 152

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'ANAS s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per le Infrastrutture, i sistemi informativi e statistici Direzione Generale per la Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in forza della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con d.i. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017

Estratto decreto di asservimento n. 509/2021 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP D51B08000460005). Pronuncia di asservimento di metanodotto, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Novate Milanese provincia di Milano (Pos. n. 8) 155

E) VARIE
Amministrazione regionale
Comunicato regionale 30 luglio 2021 - n. 103

Direzione generale Rapporti con gli enti locali e loro aggregazioni - coordinamento degli uffici territoriali regionali - Concessione di acque pubbliche sotterranee di grande derivazione con portata media superiore a 100 l/s, attraverso 29 pozzi esistenti e 15 pozzi in progetto, presenti e da realizzarsi nei comuni di Mantova, San Giorgio Bigarello e Rivarolo Mantovano 158

Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Treviglio (BG) in capo al signor Maverio Ermano. (Pratica n. 029/21, ID BG03105702021) 159

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della concessione ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Seriate (BG) in capo a Lanzi Vittorio. (Pratica n. 2349 ID BG03105502021) 159

Comune di Bonate Sotto (BG)

Adozione piano attuativo «Boffetti s.p.a.» variante n. 10 al piano di governo del territorio (PGT) vigente. 159

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Avviso di avvio del procedimento per la revisione del piano di governo del territorio (PGT) e della relativa valutazione ambientale strategica (VAS), ex l.r. n. 12/2005 e l.r. n. 31/2014 recante «disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato» - art. 5 commi 3 e 4. 159

Comune di Treviolo (BG)

Avvio del procedimento relativo alla redazione di SUAP presentato in data 12 giugno 2021 prot. 8833 - 8834 inerente insediamento produttivo - in variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), posto in comune di Treviolo proposto dalle società «Matest s.p.a.», unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) 159

Comune di Treviolo (BG)

Avvio del procedimento relativo alla redazione di SUAP presentato in data 11 maggio 2021 prot. 7066 per ampliamento insediamento produttivo - in variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), posto nel comune di Treviolo - Proposto dalla società Officine Fratelli Taiocchi s.p.a., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS). 160

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Carpenedolo (BS) presentata dalla società agricola Nodari di Daniele, Luigi, Angelo e Giancarlo s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1966 - fald. 10752) 161

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Green Ever s.r.l. ad uso industriale, potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2078 - fald. 10894). 161

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Leno (BS) presentata dalla ditta azienda agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. società agricola ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2154 - fald. 10972) 161

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di PAU (provvedimento autorizzatorio unico) per la concessione di derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «fiume Chiese» e la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico nel territorio comunale di Sabbio Chiese (BS) presentata dalla società «Mola Energie s.r.l.» ex «Energie di Sistema s.r.l.». (PAU 0138 - Cod. faldone n. 2905) 162

Comune di Borno (BS)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante n. 1/2017 al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Borno 162

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Comune di Livo per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 3 sorgenti esistenti (SOR0131300016 - SOR0131300017 - SOR0131300018) ubicate in territorio del Comune di Livo per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di pubblica utilità 163

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Comune di Turate per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente (POZ 0132270012) denominato «ex RI-RI» ubicato in comune di Turate, per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di pubblico acquedotto 163

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica dalla Fontana dei Grassi nel comune di Vailate - Cesare Albani Castelbarco Visconti Gropallo della Sforzesca 164

Comune di Annicco (CR)

Piano di governo del territorio (PGT) variante parziale n. 2 (art. 6 l.r. 11 marzo 2005 n. 12) 164

Comune di Castelleone (CR)

Avviso di adozione e deposito del piano di recupero in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), denominato «Opere Pie Riunite di Castelleone - Onlus», ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. 164

Comune di Spino d'Adda (CR)

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione. 164

Provincia di Lecco

Comune di Calolziocorte (LC)

Avviso del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del nuovo piano regolatore cimiteriale 165

Parco Regionale di Montevicchia e della Valle del Curone - Montevicchia (LC)

Variante al PTC del Parco Regionale di Montevicchia e della Valle del Curone a seguito dell'ampliamento nei comuni di Cernusco Lombardone, Merate e Missaglia: adozione 165

Provincia di Lodi

Comune di Casalpusterlengo (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 166

Comune di Livraga (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 166

Comune di Massalengo (LO)

Avviso del procedimento per la redazione della variante puntuale n. 1 del piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e del relativo procedimento di VAS con individuazione dell'autorità procedente e proponente - Nuova tangenziale esterna all'abitato di Motta Vigana 166

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Avviso pubblico di adozione dell'adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) d.c.p. n. 33 del 29 luglio 2021 167

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, all'utenza Sartori Ivana 167

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Gardani s.r.l. per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile), tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana 167

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Gobbi Frattini s.r.l. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Medole 168

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree a verde ed igienico - sanitario mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Filippo Argelati 37/39, nel comune di Milano, rilasciata alla Cooperativa CCL Cerchicasa 169

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante sostanziale di concessione consistente nell'aumento della portata media a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive e igienico-sanitario sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da Castel s.r.l. 169

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Roma, nel comune di Pozzo d'Adda, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 169

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Bresso, presentata da Fumagalli Aldo 169

Comune di Basiano (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 169

Comune di Calvignasco (MI)

Avviso deposito atti di adozione variante generale del piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC) ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e s.m.i. 169

Provincia di Monza e della Brianza
Comune di Monza

Avviso di adozione, pubblicazione e deposito degli atti relativi alla variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti. 170

Comune di Villasanta (MB)

Avviso di approvazione piano urbano generale servizi in sottosuolo PUGSS 170

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

U.O. Rifiuti - Decreto n. 3/2021-R del 28 luglio 2021 - Azienda agricola Allevi s.r.l. - Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 152/06 così come modificato dal d.lgs. 128/2010 per la realizzazione di modifiche impiantistiche per la produzione di carbonato di calcio di defecazione e per l'ottimizzazione gestionale della sezione di produzione del compost presso l'impianto di gestione rifiuti autorizzato AIA sito nei comuni di Ferrera Erbognone e Sannazzaro de' Burgondi (PV) 171

Provincia di Pavia

U.O. Rifiuti - Decreto n. 4/2021-R del 28 luglio 2021 - Lomello Concimi s.r.l. - Istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06 per la realizzazione e l'esercizio di una variante sostanziale a un impianto di recupero e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi sito in Lomello (PV). S.P. 221 171

Provincia di Varese
Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo da escavare in comune di Cassano Magnago (VA) presentata dalla società Lavaggio Cisterne Malpensa s.r.l. (Pratica n. 2853) 172

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Samarate (VA) presentata dalla società Micro-Plast s.r.l. (Pratica n. 2858). 172

Comune di Agra (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 172

Comune di Buguggiate (VA)

Avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) per recepimento della pista ciclopedonale lungo il torrente Valciasca e per il procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della suddetta variante 172

Comune di Caravate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante piano di governo del territorio (PGT)172

Comune di Cassano Magnago (VA)

Avviso di approvazione della delibera di consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione173

Comune di Malnate (VA)

Avviso adozione, pubblicazione e deposito degli atti della variante puntuale del piano dei servizi del PGT vigente, riguardante la modifica degli elaborati cartografici e la normativa del piano con l'eventuale conseguente adeguamento dei documenti finalizzato a rendere coerenti gli elaborati del piano delle regole e del PGT ai sensi della l.r. 12/200 e s.m.i.173

Comune di Vergiate (VA)

Avviso di approvazione ambiti per lo sviluppo programmi di rigenerazione urbana e territoriale173

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

B) GARE

Comunicato regionale 29 luglio 2021 - n. 99
Presidenza - GECA 7/2021 - Avviso di bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica all'attuazione del piano di potenziamento regionale dei Centri per l'Impiego di Regione Lombardia

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Servizio di assistenza tecnica all'attuazione del Piano di Potenziamento regionale dei Centri per l'impiego di Regione Lombardia. Numero di riferimento GECA 7/2021.

II.1.2) Codice CPV principale: 79412000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica all'attuazione del Piano di Potenziamento regionale dei Centri per l'impiego di Regione Lombardia.

II.1.5) Valore totale stimato: € 447.552,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione: Servizio di assistenza tecnica all'attuazione del Piano di Potenziamento regionale dei Centri per l'impiego di Regione Lombardia. Numero di riferimento GECA 7/2021.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.6) Valore stimato: € 447.552,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 36 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni:

È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea: CUP E48E21 000000001

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016
- b) (se tenuti) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o presso i competenti ordini professionali.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore eco-

nomico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 13 settembre 2021 Ora: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data e luogo saranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG 88464322A1.

Termine per ottenere chiarimenti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel 2 settembre 2021. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carlo Bianchessi. La procedura è stata indetta con decreto n. 10220 del 26 luglio 2021. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. L'appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della tipologia di servizio e della necessità di garantire unitarietà e coordinamento nello svolgimento delle prestazioni specialistiche oggetto del servizio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto nella misura massima del 50% dell'importo complessivo del contratto. La durata del contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 28 luglio 2021.

Regione Lombardia - dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente
Monica Muci

Comunicato regionale 29 luglio 2021 - n. 100
Presidenza - Avviso di indizione di gara - GECA 8/2021 -
Procedura aperta per l'appalto del servizio di produzione
fauna ittica in più lotti: lotto 1 presso l'incubatoio di
Desenzano, lotto 2 presso l'incubatoio di Fiumelatte, lotto 3
presso l'incubatoio di Iseo

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - piattaforma SinTel. e-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.arca.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma SinTel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: GECA 8/2021 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di produzione fauna ittica in più lotti Lotto 1 presso l'incubatoio di Desenzano, Lotto 2 presso l'incubatoio di Fiumelatte, Lotto 3 presso l'incubatoio di Iseo

II.1.2) Codice CPV principale: 77800000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'appalto del servizio di produzione fauna ittica in più lotti Lotto 1 presso l'incubatoio di Desenzano, Lotto 2 presso l'incubatoio di Fiumelatte, Lotto 3 presso l'incubatoio di Iseo

II.1.5) Valore totale stimato: € 504.000,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: Incubatoio di Desenzano - LOTTO 1

II.2.2) Codici CPV 77800000-

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

II.2.4) Descrizione: produzione fauna ittica

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.6) Valore stimato: € 160.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 24 mesi

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

II.2.1) Denominazione: Incubatoio di Fiumelatte - LOTTO 2

II.2.2) Codici CPV 77800000-

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

II.2.4) Descrizione: produzione fauna ittica

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.6) Valore stimato: € 254.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 24 mesi

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di

un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

II.2.1) Denominazione: Incubatoio di Iseo - LOTTO 3

II.2.2) Codici CPV 77800000-

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

II.2.4) Descrizione: produzione di fauna ittica

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.6) Valore stimato: € 90.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 24 mesi

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1 - assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- 2 - per i soggetti tenuti, iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
- 3 - assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»;

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 21 settembre 2021 Ora: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 24 settembre 2021 Ora: 12.00. Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma SinTel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG LOTTO 1 - 8845314805 / CIG LOTTO 2 - 8845336A2C / CIG LOTTO 3 - 8845347342

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine del **6 settembre 2021**. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Faustino Bertinotti. La presente procedura è stata indetta con decreto n. 10132 del 23 luglio 2021. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando GUUE: 28 luglio 2021

Regione Lombardia - dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente
Monica Muci

Città Metropolitana di Milano

Area Infrastrutture - Settore Patrimonio ed espropri - Avviso pubblico per assegnazione in concessione di valorizzazione del compendio immobiliare di Villa Pendice in via Romana angolo via della scala, 4 a Bordighera Im. Procedura aperta per concessione trentennale del bene patrimoniale di interesse culturale - Decreti sindaco metropolitano n.229/2020 del 30 dicembre 2020 e n. 153/2021 del 19 luglio 2021

Scadenza offerte il 29 settembre 2021 alle ore 12,00.

Apertura offerte 30 settembre 2021 alle ore 10,30 - Sede di V.le Piceno, 60.

L'avviso integrale è disponibile sul sito internet di Città metropolitana di Milano (www.cittametropolitana.mi.it) - Home - page - Siti tematici - Infrastrutture: strade, scuole, innovazione - avvisi e appalti - Avvisi pubblici procedure in corso.

Il direttore del settore patrimonio e d espropri
Claudio Martino

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Affidamento del servizio di assistenza educativa familiare rivolto alle famiglie con minori, giovani e adulti fragili e/o disabili gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale per conto dei Comuni soci. Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo, per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica di max mesi 6 - CIG 88537899CF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia - mb@pec.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di assistenza educativa familiare rivolto alle famiglie con minori, giovani e adulti fragili e/o disabili gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale per conto dei comuni soci. Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo, per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica di max mesi 6 CIG 88537899CF.

Luogo di consegna: Azienda Speciale Consortile «Offertasociale» di Vimercate (MB).

Vocabolario comune per gli appalti CPV: 85311300-5 / 85311200-4.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: base gara € 2.583.976,93 oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Opzioni: sì, rinnovo triennale per € 2.622.930,70 oltre a eventuale proroga tecnica di mesi 6, per € 439.337,25.

Durata dell'appalto: indicata nel disciplinare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 15 settembre 2021 ore 17.00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Milena Buffon.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando in pubblicazione sulla G.U.U.E. il 6 agosto 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 90 del 6 agosto 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Affidamento del servizio di gestione educativa del centro socio-educativo comunale per disabili «L'albero del sorriso» del Comune di Senago - CIG 8685305C69

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di gestione educativa del Centro Socio-Educativo Comunale per disabili «L'ALBERO DEL SORRISO» del Comune di Senago. CIG 8685305C69.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 2.

Numero delle imprese ammesse: 2.

Imprese escluse: 0.

Aggiudicatario: DUEPUNTIACAPO Cooperativa Sociale onlus, con sede legale in Via U. la Malfa 5/b - Paderno Dugnano - (MI), P.IVA 00945980969 CF 09179070157.

Prezzo offerto: prezzo del costo orario offerto di € 21,49.

Importo contrattuale: 234.155,04 oltre IVA 5%; oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso:0.

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 863 del 11 maggio 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 550 del 22 luglio 2021 del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Socio-Educativi del Comune di Senago.

Subappalto: sì.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Senago dr.ssa Mariarosa Lucini.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Publicata sulla G.U.R.I. il 30 luglio 2021 n. 87.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica rivolta agli alunni con disabilità o bisogni educativi speciali e i servizi integrativi a supporto delle attività scolastiche gestiti dall'azienda speciale consortile «Offertasociale» di Vimercate, per conto dei Comuni soci

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza, informazioni reperibili su: www.ariaspa.it , www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento dei servizi di assistenza educativa scolastica rivolta agli alunni con disabilità o bisogni educativi speciali e i servizi integrativi a supporto delle attività scolastiche gestiti dall'Azienda Speciale Consortile «Offertasociale» di Vimercate, per conto dei Comuni soci.

Periodo 1 gennaio 2022 - 31 agosto 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriore biennio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi. CIG 8800361F9F.

CPV-principale: 85311200-4 servizi di assistenza sociale per disabili.

CPV-secondario: 85311300-5 servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto: € 45.372.615,25 oltre oneri della sicurezza pari a € 0,00 ed oltre IVA

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Indicate nel disciplinare di gara.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

SEZIONE IV: PROCEDURA aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 13 settembre 2021 ore 17:00.

Data della gara: 14 settembre 2021 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Milena Buffon - Direttore di «Offertasociale».

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando pubblicato sulla G.U.C.E. n. 2021/S 148-394339 del 3 agosto 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 89 del 4 agosto 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)

Esito di gara - Servizio di trasporto scolastico per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024 con possibilità di rinnovo per 3 (tre) anni fino al 31 agosto 2027 - CIG 8680635E9A

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Almenno San Bartolomeo.

SEZIONE II: OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024 con possibilità di rinnovo per 3 (tre) anni fino al 31 agosto 2027 - CIG 8680635E9A.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Procedura aperta telematica su Sintel. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Bando pubblicato in GURI V Serie Speciale n. 37 del 31 marzo 2021.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE: determina n. 31 del 6 luglio 2021.

Offerte ricevute: n. 05.

Aggiudicatario: DIBIASIBUS s.r.l.

Importo di aggiudicazione: € 657.732,60 oltre IVA.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: data di invio alla G.U.U.E.: 27 luglio 2021.

Il r.u.p.
Cristiano Cornali

Comune di Vanzago (MI)

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di asfaltatura strade e rifacimento marciapiedi, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo - CIG 884096966A - CUP C67H21004500004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Vanzago - Via Garibaldi, n. 6 - 20010 Vanzago - siti Internet: www.aria.spa.it, www.comune.vanzago.mi.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di asfaltatura strade e rifacimento marciapiedi, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo

II.1.2 Tipo di appalto: lavori

II.1.3 Luogo di esecuzione: Asfaltatura strade: via Valle Ticino, vicolo Carducci, tratto iniziale via della Filanda, via Manzoni, via Marconi, via Monte Carso, via Monte Rosa, via Quasimodo, via Sabotino, via Val d'Ossola, via Verdi. Rifacimento marciapiedi: via Dante, via Manzoni, via Marconi, via Monte Carso, via Monte Rosa, pista ciclabile sottopasso via Madre Teresa di Calcutta, via Verdi, via Sabotino

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.5 Breve descrizione: lavori di asfaltatura strade e marciapiedi

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45233222-1 - Lavori di lastricatura e asfaltatura - Categoria SOA OG 3: strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie,

metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari

Entità dell'appalto € 356.604,27 oltre IVA così suddiviso:

importo a base di gara € 347.604,27 oltre IVA soggetto a ribasso e oneri per la sicurezza € 9.000,00 oltre IVA non soggetti a ribasso

II.1.7 Durata dell'appalto: 90 (novanta). I lavori dovranno iniziare tassativamente entro il 10 settembre 2021.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1. Tipo di procedura: Procedura Aperta con inversione procedimentale svolta sul Sistema di Intermediazione della Regione Lombardia (Sintel)

IV.2 Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arispa.it e sul sito internet del Comune di Vanzago

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 17 agosto 2021 ore 9.30

IV.5. Data della gara: 17 agosto 2021 ore 10.00 in modalità virtuale, in videoconferenza

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare

Il responsabile unico del procedimento
Redeo Cominoli

Comune di Varese

Realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di parco-canile/oasi felina di Varese in località Duni

Il Comune di Varese, con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 31 marzo 2020, ha dato avvio al progetto inteso a individuare un nuovo comparto urbanistico, presso l'area denominata «Duni», per la ricollocazione del canile rifugio comunale. Con il presente avviso l'Amministrazione comunale di Varese intende sollecitare gli operatori economici interessati a presentare proposte di finanza di progetto aventi ad oggetto la concessione dei lavori di realizzazione e la successiva gestione e manutenzione del compendio.

Il Comune di Varese corrisponderà al concessionario un canone di disponibilità per un importo massimo annuo di € 70.000,00 (IVA compresa) per tutta la durata della convenzione. La proposta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30 settembre 2021.

Informazioni Responsabile Unico del Procedimento: Alessandro Maria Gambino *Telefono:* 0332.255437 *Posta elettronica (e-mail):* alessandro.gambino@comune.varese.it Profilo di commitment: <https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/486>.

Il dirigente supplente area VIII
Giulia Bertani

Per il dirigente capo area I
La p.o. capo sezione CUC
Graziano Visconti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 2 agosto 2021 - n. 10628

Presidenza - Scorrimento graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il «*l Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*» e in particolare il Titolo II Ordinamento della struttura organizzativa e della dirigenza della Giunta regionale art. 26 (ex art. 25, l.r. 16/1996) Accesso alla qualifica di dirigente;
- la deliberazione della Giunta regionale n. VIII/1476 del 22 dicembre 2005 - Allegato B «*Procedure di accesso alla qualifica di dirigente*» che disciplina le modalità e le procedure di accesso alla qualifica di dirigente a tempo indeterminato della Giunta regionale;
- la legge regionale n. 15 del 26 maggio 2017 «*Legge di semplificazione 2017*» e in particolare l'art. 8, comma 1, che prevede che la dotazione organica della dirigenza della Giunta regionale è determinata in 200 unità;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*» e s.m.i.;

Premesso che:

- con decreto n. 8822 del 29 giugno 2021, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 27 del 7 luglio 2021, è stata approvata la graduatoria finale del «*concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879*»;
- con deliberazione di Giunta regionale n. XI/5105 del 26 luglio 2021 Allegato C è stato approvato il «*Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 - integrazione annualità 2021 per il personale dell'area dirigenziale*», stabilendosi, anche in considerazione delle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019, le forme di reclutamento del concorso pubblico, nel caso di specie mediante scorrimento delle graduatorie vigenti ai sensi dell'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'articolo 3, comma 8, della l. 56/2019;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire il necessario ricambio generazionale, procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei sopraccitata, ai sensi dell'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'articolo 3, comma 8, della l. 56/2019 per complessive cinque unità;

Atteso che la graduatoria del «concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879», approvata con decreto n. 8822/2021 sopraccitato, risulta disponibile dalla posizione n. 13:

Ritenuto pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria sopraccitata, per complessive cinque unità dalla 13^a posizione alla 17^a e più precisamente per i sig. rri:

POS.	COGNOME NOME
13	NOVELLI MARCO
14	CRISCIONE MARIANGELA
15	CONVERTINI VALENTINA
16	BOLIS ROSELLA
17	SANTIN VALENTINA

Rilevato che sono in corso di esperimento le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001; nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti ricercati mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente procedura di scorrimento si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandi.regione.lombardia.it a partire dal 27 agosto 2021.

Di dare atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali è disposto con apposito provvedimento della Giunta regionale;

Considerato che a norma dei vigenti CCNL dell'area di riferimento, la data di inizio del rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;

Atteso che il Direttore di Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro e relativa immissione in servizio nei confronti dei vincitori del suddetto concorso;

Visti i provvedimenti organizzativi della XI^a legislatura e verificata la propria competenza all'adozione del presente atto,

DECRETA

1. di procedere per quanto in premessa allo scorrimento di 5 posti della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879», dalla 13^a alla 17^a posizione:

POS.	COGNOME NOME
13	NOVELLI MARCO
14	CRISCIONE MARIANGELA
15	CONVERTINI VALENTINA
16	BOLIS ROSELLA
17	SANTIN VALENTINA

2. di dare atto che a norma dei vigenti CCNL dell'area di riferimento, la data di inizio del rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, qualora dagli opportuni controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni autocertificate relative ai requisiti d'accesso, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro;

4. di dare atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali è disposto con apposito provvedimento della Giunta regionale;

5. di dare atto che sono in corso di esperimento le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001; nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti ricercati mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente procedura di scorrimento si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it a partire dal 27 agosto 2021;

6. di dare atto che, a seguito di eventuali formali rinunce da parte degli idonei sopraindicati, si procederà alla loro sostituzione, secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura delle cinque posizioni;

7. di dare atto che la spesa per le n. 5 unità di personale da reclutare trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio 2021; l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it.

Il responsabile del procedimento
direttore funzione specialistica unità organizzativa
organizzazione e personale giunta
Maria Vittoria Fregonara

D.d.u.o. 2 agosto 2021 - n. 10632
Presidenza - Scorrimento graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
 U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il «*Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*» e in particolare il Titolo II Ordinamento della struttura organizzativa e della dirigenza della Giunta regionale art. 26 (ex art. 25, l.r. 16/1996) Accesso alla qualifica di dirigente;
- la deliberazione della Giunta regionale n. VIII/1476 del 22 gennaio 2005 - Allegato B «*Procedure di accesso alla qualifica di dirigente*» che disciplina le modalità e le procedure di accesso alla qualifica di dirigente a tempo indeterminato della Giunta regionale;
- la legge regionale n. 15 del 26 maggio 2017 «*Legge di semplificazione 2017*» e in particolare l'art. 8, comma 1, che prevede che la dotazione organica della dirigenza della Giunta regionale è determinata in 200 unità;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*» e s.m.i.;

Premesso che:

- con decreto direttoriale n. 8668 del 24 giugno 2021, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 26 del 30 giugno 2021, è stata approvata la graduatoria finale del «*concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879*»;
- con deliberazione di Giunta regionale n. XI/5105 del 26 luglio 2021 Allegato C è stato approvato il «*Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 - integrazione annualità 2021 per il personale dell'area dirigenziale*», stabilendosi, anche in considerazione delle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019, le forme di reclutamento del concorso pubblico, nel caso di specie mediante scorrimento delle graduatorie vigenti ai sensi dell'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'articolo 3, comma 8, della l. 56/2019;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire il necessario ricambio generazionale, procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei sopraccitata, ai sensi dell'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'articolo 3, comma 8, della l. 56/2019 per complessive due unità;

Atteso che la graduatoria del «*concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879*», approvata con decreto n. 8668/2021 sopraccitato, risulta disponibile dalla posizione n. 11:

Ritenuto pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria sopraccitata, per complessive due unità dalla 11^a posizione alla 12^a e più precisamente per i sig. rri:

POS.	COGNOME NOME
11	GUZZETTI PAOLA
12	DE NOTARIS IVONNE

Rilevato che sono in corso di esperimento le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001; nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti ricercati mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente procedura di scorrimento si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandi.regione.lombardia.it a partire dal 27 agosto 2021.

Di dare atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali è disposto con apposito provvedimento della Giunta regionale;

Considerato che a norma dei vigenti CCNL dell'area di riferimento, la data di inizio del rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;

Atteso che il Direttore di Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro e relativa immissione in servizio nei confronti dei vincitori del suddetto concorso;

Visti i provvedimenti organizzativi della XI^a legislatura e verificata la propria competenza all'adozione del presente atto,

DECRETA

1. di procedere per quanto in premessa allo scorrimento di 2 posti della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, in attuazione della d.g.r. 2 dicembre 2019, n. 2585, come integrata dalla d.g.r. 24 febbraio 2020, n. 2879», dalla 11^a alla 12^a posizione:

POS.	COGNOME NOME
11	GUZZETTI PAOLA
12	DE NOTARIS IVONNE

2. di dare atto che a norma dei vigenti CCNL dell'area di riferimento, la data di inizio del rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, qualora dagli opportuni controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni autocertificate relative ai requisiti d'accesso, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro;

4. di dare atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali è disposto con apposito provvedimento della Giunta regionale;

5. di dare atto che sono in corso di esperimento le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001; nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti ricercati mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente procedura di scorrimento si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandi.regione.lombardia.it a partire dal 27 agosto 2021;

6. di dare atto che, a seguito di eventuali formali rinunce da parte degli idonei sopraindicati, si procederà alla loro sostituzione, secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura delle due posizioni;

7. di dare atto che la spesa per le n. 2 unità di personale da reclutare trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio 2021; l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.bandiregione.lombardia.it.

Il responsabile del procedimento
direttore funzione specialistica unità organizzativa
organizzazione e personale giunta
Maria Vittoria Fregonara

D.d.u.o. 3 agosto 2021 - n. 10739

Presidenza - Procedura di stabilizzazione per il personale, area comparto, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di 2 posti di categoria «D», profilo professionale «Giornalista specializzato», ex art. 18-bis CCNL 21 maggio 2018, comma 5 lett. b), presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta regionale della Lombardia

IL DIRIGENTE DELLA UO
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto «I Provvedimento Organizzativo 2020»;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo n. 165/2001, ed, in particolare, l'articolo 20 avente ad oggetto «Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni»;
- le circolari del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23/11/17 e n. 1 del 9 gennaio 2018 contenenti gli indirizzi operativi per l'applicazione delle disposizioni del sopra richiamato art. 20 del d.lgs. 75/17;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» ed in particolare l'art. 22 «(Istituzione dell'agenzia di stampa e di informazione della Giunta regionale e delle strutture e degli organismi per la comunicazione, l'editoria e l'immagine)»;
- la deliberazione della Giunta regionale n. IX/180 del 30 giugno 2010 «III Provvedimento Organizzativo 2010» Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale area non dirigenziale»;
- il piano triennale del fabbisogno del personale del comparto - triennio 2021-2023, approvato con d.g.r. XI/4337 del 17 marzo 2021, in particolare dove è previsto che «Si ritiene inoltre opportuno programmare percorsi di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 75/2017, al sussistere delle condizioni organizzative che giustificano un reclutamento ordinario a tempo indeterminato»;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018, ed in particolare l'art. 18-bis «Istituzione nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione» e la dichiarazione congiunta n. 7;
- la d.g.r. n. 5035 del 12 luglio 2021 «determinazioni in ordine ad iniziative di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm».

Dato atto che il comma 1 dell'articolo 20 del d.lgs. 75/2017 prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato il personale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Atteso che i Direttori di riferimento, rispettivamente con nota protocollo n.A1.2021.312067 del 7 luglio 2021 e n.A1.2021.314166 del 9 luglio 2021 hanno comunicato la consistenza numerica delle posizioni da destinare alle iniziative per la stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, avuto riferimento alle esigenze di professionalità da reclutare attraverso tali procedure

straordinarie, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 21 e 22 della l.r. 20/2008;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. all'indizione di procedure di stabilizzazione per il reclutamento:

di n. 2 unità di Categoria D - Profilo «Giornalista Specializzato» per la relativa copertura a tempo indeterminato presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta di Regione Lombardia, la cui spesa è contemplata nel piano triennale di fabbisogni di cui alla d.g.r. 4331/2021;

Rilevato che non sono presenti graduatorie regionali di pari categoria e posizione lavorativa cui attingere per far fronte all'esigenza manifestata;

Considerato che è stata inviata la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001;

Ritenuto di procedere pertanto all'indizione della procedura di stabilizzazione di personale, mediante avviso pubblico, area comparto, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di 2 posti di categoria «D», Profilo Professionale «Giornalista specializzato», ex art. 18-bis CCNL 21 maggio 2018, commi 5 lett. b), presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta regionale della Lombardia;

Ritenuto, altresì che la spesa per il personale trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo» - Programma 1 «Organi Istituzionali» - dello stato di previsione delle spese del bilancio per l'esercizio finanziario 2021 e successivi;

Visti i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate ed approvate,

1. di procedere alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n. 2 unità di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale «Giornalista Specializzato» presso l'Agenzia di Stampa e Informazione della Giunta di Regione Lombardia

2. di adottare l'avviso riportato in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che lo stesso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Avvisi e Concorsi nonché sul sito istituzionale www.bandiregione.lombardia.it e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della procedura;

4. di dare atto che la spesa per il personale trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo» - Programma 1 «Organi Istituzionali» - dello stato di previsione delle spese del bilancio per l'esercizio finanziario 2021 e successivi;

5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

_____ • _____

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PER IL PERSONALE, AREA COMPARTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1, D.LGS. N.75/2017, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "GIORNALISTA SPECIALIZZATO", EX ART. 18-BIS CCNL 21 MAGGIO 2018, COMMA 5 LETT. B), PRESSO L'AGENZIA DI STAMPA E DI INFORMAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

La Direzione Area Specialistica Organizzazione e Personale Giunta

rende noto che,

in esecuzione al Piano triennale dei fabbisogni di personale della Giunta regionale 2021-2023 (DGR 4431 del 17.03.2021), nonché ai sensi della DGR 5035 del 12.07.2021, viene indetta, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.lgs. 75/2017, la procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n.2 unità di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Giornalista Specializzato" presso l'Agenzia di Stampa e Informazione della Giunta di Regione Lombardia.

Art. 1

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017, ovvero:

- a) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso l'Agenzia di Stampa e Informazione della Giunta di Regione Lombardia;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente avviso, presso l'Agenzia di Stampa e Informazione della Giunta di Regione Lombardia, mediante procedure concorsuali/selettive espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (procedura per esami e/o titoli);
- c) aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso, alle dipendenze della Giunta di Regione Lombardia, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1° gennaio 2013).

Art. 2

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice ed indirizzate alla Giunta della Regione Lombardia, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it, utilizzando il modulo all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e **pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

Art. 3

MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE

Per la stabilizzazione si procederà predisponendo un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di stabilizzazione accertati preliminarmente dal Responsabile del procedimento. Successivamente, una Commissione appositamente costituita procederà con l'elaborazione di una graduatoria, ordinata sulla base dei seguenti criteri:

- migliore media delle ultime tre valutazioni individuali, conseguite nel corso del servizio prestato presso l'Agenzia di Stampa, secondo il sistema di valutazione della performance vigente in Regione Lombardia.

In caso di parità, si terrà conto della maggiore esperienza lavorativa giornalistica maturata presso Uffici Stampa di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi otto anni (dalla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle candidature), attribuendo 0,5 punti per ogni 30 giorni.

FAC-SIMILE MODELLO DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE, AREA COMPARTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1, D.LGS. N.75/2017, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "GIORNALISTA SPECIALIZZATO", EX ART. 18-BIS CCNL 21 MAGGIO 2018, COMMA 5 LETT. B), PRESSO L'AGENZIA DI STAMPA E DI INFORMAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA-

Alla Giunta di Regione Lombardia

Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa Organizzazione e
Personale Giunta
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.
PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it

IL/la sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ residente a _____

Prov. di _____ C.A.P. _____

In Via _____

Indirizzo posta elettronica _____

da utilizzare per le comunicazioni da parte della Regione Lombardia;

Recapito telefonico Fisso _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso al processo di stabilizzazione tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs 75/2017 per 2 POSTI DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "GIORNALISTA SPECIALIZZATO", EX ART. 18-BIS CCNL 21 MAGGIO 2018, COMMA 5 LETT. B), PRESSO L'AGENZIA DI STAMPA E DI INFORMAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso l'Agenzia di Stampa e Informazione della Giunta di Regione Lombardia;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente avviso, presso l'Agenzia di Stampa e Informazione della Giunta di Regione Lombardia, mediante procedure concorsuali/selettive espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (procedura per esami e/o titoli);
- c) aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso, alle dipendenze della Giunta di Regione Lombardia, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1° gennaio 2013).

dichiara inoltre di:

- essere cittadino/a italiano/a;
- oppure
- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure
- di essere cittadino/a extracomunitario con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento:
_____;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso):

- di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:

presso _____

in data _____ ;

- di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo a concorso;
- di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo, relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento così indicato, per le finalità e con le modalità di cui alla medesima ed ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE, AREA COMPARTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1, D.LGS. N.75/2017, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "GIORNALISTA SPECIALIZZATO", EX ART. 18-BIS CCNL 21 MAGGIO 2018, COMMA 5 LETT. B), PRESSO L'AGENZIA DI STAMPA E DI INFORMAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della selezione di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro che andrà ad instaurarsi, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 "*Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative*".

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati inoltre, saranno comunicati a un soggetto terzo (Aria S.p.A), in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare, per la gestione delle candidature presentate via PEC ed inserite nella piattaforma documentale EDMA.

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno idonei nella procedura di stabilizzazione e pubblicati sul portale della Giunta regionale della Lombardia www.bandiregione.lombardia.it.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per 5 anni a decorrere dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di stabilizzazione e sono sottesi ai tempi di conservazione degli atti amministrativi (riferimento al "Titolario di classificazione e massimario di scarto" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della

Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Provincia di Bergamo

Avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al servizio di vigilanza ittico-venatoria

La Provincia di Bergamo ha indetto avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di

- **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare al Servizio di Vigilanza Ittico-Venatoria.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nell'avviso integrale pubblicato sul sito internet della Provincia di Bergamo, www.provincia.bergamo.it, alla sezione «concorsi», accessibile dalla homepage.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere trasmessa alla Provincia di Bergamo - Servizio Ufficio Unico Concorsi - via T. Tasso n. 8, 24121 Bergamo, **esclusivamente secondo una delle modalità indicate nell'avviso e dovrà pervenire alla Provincia di Bergamo entro le ore 16.30 del giorno giovedì 2 settembre 2021.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura di mobilità, gli interessati possono contattare il Servizio Ufficio Unico Concorsi, telefonicamente ai recapiti telefonici 035/387.411-106, nei seguenti orari: mattina - da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00; pomeriggio - da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00, ovvero tramite e-mail alla seguente casella: concorsi@provincia.bergamo.it

Bergamo, agosto 2021

Il dirigente del settore servizi generali
e risorse umane
Giuseppina Pettini

Provincia di Bergamo

Avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di ufficiale di polizia locale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, con competenze di comando del servizio vigilanza ittico-venatoria e possibilità di attribuzione posizione organizzativa

La Provincia di Bergamo ha indetto avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di

- **n. 1 posto di Ufficiale di Polizia Locale, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato**, con competenze di comando del servizio vigilanza ittico-venatoria e possibilità di attribuzione posizione organizzativa.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nell'avviso integrale pubblicato sul sito internet della Provincia di Bergamo, www.provincia.bergamo.it, alla sezione «concorsi», accessibile dalla homepage.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere trasmessa alla Provincia di Bergamo - Servizio Ufficio Unico Concorsi - via T. Tasso n. 8, 24121 Bergamo, **esclusivamente secondo una delle modalità indicate nell'avviso e dovrà pervenire alla Provincia di Bergamo entro le ore 16.30 del giorno giovedì 2 settembre 2021.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura di mobilità, gli interessati possono contattare il Servizio Ufficio Unico Concorsi, telefonicamente ai recapiti telefonici 035/387.411-106, nei seguenti orari: mattina - da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00; pomeriggio - da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00, ovvero tramite e-mail alla seguente casella: concorsi@provincia.bergamo.it

Bergamo, agosto 2021

Il dirigente del settore servizi generali
e risorse umane
Giuseppina Pettini

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Comune di Caravaggio (BG)**Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti di varie qualifiche**

È indetto avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti di varie qualifiche:

Numero	Categoria	Profilo professionale	Area/Ufficio	Data prevista per passaggio
1	Categoria D	Istruttore direttivo di Polizia locale	Area 8 Polizia locale	Novembre 2021
1	Categoria C	Istruttore educativo socio culturale	Area 6 Qualità della Vita / Biblioteca	Novembre 2021
1	Categoria C	Istruttore amministrativo part time 50%	Area 6 Qualità della Vita / Ufficio Scuola, Cultura, Servizi sociali	Fine Dicembre 2021
1	Categoria D	Istruttore direttivo tecnico	Area 4 Gestione del Territorio	Fine Dicembre 2021
1	Categoria C	Istruttore amministrativo	Area 3 Tributi SUAP /SUAP	Fine Dicembre 2021
1	Categoria D/D3	Istruttore direttivo/ Funziona-rio farmacista	Area 7 Farmacia	Fine Dicembre 2021

Scadenza presentazione domande: ore 13,00 del 10 settembre 2021

Colloqui: ore 9,00 del 14 settembre 2021

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.caravaggio.bg.itIl responsabile del servizio affari generali
Maria Elisa Maggioni

Comune di Casorezzo (MI)

Avviso di pubblicazione graduatoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico - geometra a tempo determinato (1 anno) e part time (50%), categoria C1, presso il servizio tecnico

Si comunica che la graduatoria relativa alla selezione in oggetto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.casorezzo.mi.it dal 2 agosto 2021 per 15 gg. consecutivi.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Comune di Castano Primo (MI)
Indizione selezione pubblica per esami per la copertura di
n. 1 posto di operaio esecutore categoria B1 a tempo pieno
e indeterminato

In esecuzione della determinazione n. 412 del 30 luglio 2021, è indetta selezione pubblica, per ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di «Operaio Esecutore», cat. B, posizione economica B1, a tempo pieno ed indeterminato.**

Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castano Primo www.comune.castanoprino.mi.it nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale, tel. 0331/888021-022.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale è la dott.ssa Silvia Rondinini.

Comune di Castano Primo (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «collaboratore amministrativo», categoria B3, posizione economica B3, prioritariamente riservato ai volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010

In esecuzione della determina n. 411 del 30 luglio 2021, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di «Collaboratore Amministrativo», cat. B3, posizione economica B3**, a tempo pieno ed indeterminato, riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castano Primo www.comune.castanoprimo.mi.it nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale, tel. 0331/888021-022.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale è la dott.ssa Silvia Rondinini.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Comune di Nerviano (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99 - da destinare al servizio biblioteca

Si comunica che sul sito internet del Comune di Nerviano - www.comune.nerviano.mi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio è pubblicato il bando integrale in oggetto ed il modello di domanda.

La scadenza delle domande è fissata alle ore 17.15 del 2 settembre 2021.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331/438963 - e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

Per la responsabile area economico/finanziaria
La responsabile dell'area amministrativa
Silvia Ardizio

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente ingegnere - ruolo professionale - da assegnare alla struttura complessa «impiantistica» afferente al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 572 del 29 luglio 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **n. 1 posto di Dirigente Ingegnere - Ruolo Professionale - da assegnare alla Struttura Complessa «Impiantistica» afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.**

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 2 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/97, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (legge n. 68/99).

Ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni»;

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) **diploma di laurea di 2° livello appartenente ad una delle seguenti classi (d.m. 270/04):**
- **LM20 Lauree Magistrali in Ingegneria Aerospaziale e Astronautica**

- **LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile**
- **LM25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione**
- **LM28 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettrica**
- **LM29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica**
- **LM33 Lauree Magistrali in Ingegneria Meccanica**
- **LM34 Lauree Magistrali in Ingegneria Navale**

nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al d.m. 509/99 ovvero corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al d.m. 509/99 (lauree vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

- 2) abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) cinque anni di servizio effettivo nella professionalità specifica a concorso prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) ovvero nelle equivalenti categorie o qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
- Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del d.lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- 4) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, A PENA ESCLUSIONE, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € **10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio - oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ATS Montagna - Banca Popolare di Sondrio - codice IBAN IT57H056961100000002040X03, indicando la causale del versamento stesso;**
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veridica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **'Annulla domanda'** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **'Annulla'** sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **representazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'**.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione, come previsto dall'art. 65 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) **20 punti** per i **titoli**, ripartiti fra le seguenti categorie:
- 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il *curriculum* formativo e professionale.
- b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 65 del d.p.r. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato d.p.r.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 64 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **PROVA TEORICO PRATICA: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.**

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al d.p.r. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22 giugno 2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione «Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali».

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione «Bandi di Concorso - Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità»** che varrà ad ogni effetto, quale **notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: «Albo on-line».

I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento del-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

le attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Lorella Cecconami

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina di psicologia o psicoterapia - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice**

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 570 del 29 luglio 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **n. 2 posti di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia -**

Disciplina di Psicologia o Psicoterapia - Ruolo Sanitario.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 2 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/97, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (legge n. 68/99).

Ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni»;

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impiegati coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) **diploma di laurea in Psicologia;**
- b) **specializzazione in disciplina di Psicologia o Psicoterapia ovvero in altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.**

È ritenuto valido il titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi della legge n. 56/1989.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con l'inquadramento nella qualifica e in una delle discipline messe a selezione, è esentato dal requisito della specializzazione ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso.

- c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, A PENA ESCLUSIONE, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a correddo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://ats-montagna.iscrizione-concorsi.it/>;

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Selezioni**», per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio - oppure sul conto corrente bancario presso la Teso-

ria dell'ATS Montagna - Banca Popolare di Sondrio - codice IBAN IT57H056961100000002040X03, indicando la causale del versamento stesso;

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate on-line, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **'Annulla domanda'** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **'Annulla'** sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'**.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - in Via Nazario Sauro n. 38 a Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione, come previsto dall'art. 55 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) **20 punti** per i **titoli**, ripartiti fra le seguenti categorie:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il *curriculum* formativo e professionale.
- b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 55 del d.p.r. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato d.p.r.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 54 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline a concorso.**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **PROVA PRATICA: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.**

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **PROVA ORALE: sulle materie inerenti alle discipline a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al d.p.r. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22 giugno 2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione «Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali».

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione «Bandi di Concorso - Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità» che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: «Albo on-line».

I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL Area della Sanità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Lorella Cecconami

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - cat. D - ruolo tecnico

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 571 del 29 luglio 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Cat. D - Ruolo Tecnico.**

Ai sensi dell'art. n. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al concorso in oggetto verrà applicata inoltre, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (legge n. 68/99).

Ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» e nel d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni in legge n. 76 del 28 maggio 2021.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni»;

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impiegati coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è prescritto il seguente requisito specifico di ammissione:

- a) **diploma di laurea di 2° livello appartenente ad una delle seguenti classi (d.m. 270/04):**

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

- **LM20 Lauree Magistrali in Ingegneria Aerospaziale e Astronautica**
- **LM21 Lauree Magistrali in Ingegneria Biomedica**
- **LM22 Lauree Magistrali in Ingegneria Chimica**
- **LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile**
- **LM24 Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi**
- **LM25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione**
- **LM26 Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza**
- **LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni**
- **LM28 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettrica**
- **LM29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica**
- **LM30 Lauree Magistrali in Ingegneria Energetica e Nucleare**
- **LM31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale**
- **LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica**
- **LM33 Lauree Magistrali in Ingegneria Meccanica**
- **LM34 Lauree Magistrali in Ingegneria Navale**
- **LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**
- **LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura**
- **LM17 Lauree Magistrali in Fisica**
- **LM18 Lauree Magistrali in Informatica**
- **LM53 Lauree Magistrali in Scienza e Ingegneria dei Materiali**
- **LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica**

nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al d.m. 509/99 ovvero corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al d.m. 509/99 (lauree vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente

ovvero:

- b) **diploma di laurea di 1° livello (laurea triennale) appartenente ad una delle seguenti classi:**
- **L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale**
 - **L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione**
 - **L09 Lauree in Ingegneria Industriale**
 - **L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia**
 - **L30 Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche**
 - **L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche.**

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, A PENA ESCLUSIONE, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando,

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero

delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio ricevuto per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di **€ 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio - oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ATS Montagna - Banca Popolare di Sondrio - codice IBAN IT57H056961100000002040X03, indicando la causale del versamento stesso;**
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbli-

gatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna '**Annulla**' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni del d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) **30 punti** per i **titoli**, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- *curriculum* formativo e professionale.

La Commissione procederà alla valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, dei titoli rientranti nelle suddette categorie. La ripartizione dei punti è la seguente:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il *curriculum* formativo e professionale.

b) **70 punti** per le **prove d'esame**, così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del d.p.r. n. 220/2001. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal citato d.p.r.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 220/2001 e dal d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021, saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso.**

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35**.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

- **PROVA ORALE: vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.**

La Commissione Esaminatrice procederà altresì, come previsto dall'art. 37 del d.lgs. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35**.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al d.p.r. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22 giugno 2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione «Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali».

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, la sede e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione «Bandi di Concorso - Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità» che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: «Albo on-line».

I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL del Personale del Comparto Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Lorella Cecconami

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale chimico - cat. D - da assegnare all' u.o.c. servizio di prevenzione e protezione

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Tecnico Professionale - Chimico Cat. D da assegnare all' UOC Servizio di Prevenzione e Protezione.**

Scadenza ore 16:00 del _____

Al presente concorso si applica la riserva di posti prevista dagli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, n. 1 dei due posti banditi è riservato ai volontari delle FFAA (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che risultino idonei nelle prove concorsuali.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto riservato.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i possono partecipare i.:
- cittadini italiani
ovvero
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea
ovvero
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ovvero
 - i familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con la osservanza delle norme in materia di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST, prima della immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- e) Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Chimiche o lauree appartenenti alla classe L 27;
- f) Abilitazione alle funzioni di ASPP, con attestato di formazione e relativi aggiornamenti di modulo A, modulo B comune e modulo b-sp3, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 7 luglio 2016.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio ita-

liani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto specificato per il requisito di cui all'art. b).

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso», oppure versando l'ammontare direttamente la **BPB Banca s.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
 L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

3.1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 e 2 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla com-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

pilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizione-concorsi.it/>.

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «*Utente*», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda «*Utente*» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «*Utente*», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
3. Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scario della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione alla procedura, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

1. **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda e le successive correzioni/integrazioni da effettuare.

SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno del colloquio, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000;

5 - AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutata se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79

che di seguito si riportano: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità». La riduzione non può comunque superare il 50%».

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente. È ammessa il giorno del colloquio la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), rese sotto la propria responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Questa ASST si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 44 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:**

- **30 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del d.p.r. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento, procederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda nei termini prescritti e che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'inizio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

La ASST, come previsto dall'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, si riserva la possibilità di effettuare, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a **n. 200**, una prova preselettiva tra i candidati ammissibili al concorso, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a **n. 200**, con arrotondamento al limite superiore in caso di ex aequo.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento della quota che, tenuto conto delle posizioni di pari merito, risulti più prossima in eccesso o in difetto alle **200 unità**.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica on-line, gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, comma 2 bis, della l. 104/92).

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorrono** alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che superano la prova preselettiva è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della ASST.

La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale della ASST: www.assst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare la voce «elenco bandi espletati/scaduti» - cliccare su «Seleziona una categoria» e selezionare la voce «concorsi e avvisi».

9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - Concorsi e avvisi) e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui medesimi argomenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

zione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratici, a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

PROVA ORALE: il colloquio verterà su materie e argomenti affinenti al profilo a concorso. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del d.p.r. 220/01.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Potranno essere individuate modalità alternative per lo svolgimento della prova orale, legate al perdurare della pandemia da SARS Cov - 2. In tal caso ai candidati verrà data tempestiva comunicazione sul sito aziendale.

11 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - selezionare «elenco bandi espletati/scaduti» - cliccare su «Seleziona una categoria» e selezionare la voce «concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciataro al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

12 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione ai sensi dell'art. 24 del CCNL 21 maggio 2018.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra

competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

13 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2146, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Per delega del direttore generale
il dirigente responsabile
u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, cat. D, con contestuale aumento dei posti da 3 a 7

In esecuzione della deliberazione n. 1086 del 29 luglio 2021 del Direttore Generale, **sono riaperti i termini** per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico in epigrafe, pubblicato sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2019 e, per estratto, sulla G.U. 4^a serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 9 del 31 gennaio 2020, **con aumento dei posti a concorso da 3 a 7**.

I **requisiti generali** e **specifici** di ammissione devono essere posseduti alla data del 2 marzo 2020.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate in forma telematica connettendosi al link <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> compilando online la domanda di partecipazione e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il **termine per l'iscrizione** al suddetto concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione presentate entro il termine originario di scadenza (ore 16,00 del 2 marzo 2020) restano valide e, pertanto, i candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione correttamente e nei termini indicati non saranno tenuti a ripresentare una nuova istanza. Qualora il candidato intendesse produrre nuovi titoli ad integrazione di quanto già contenuto nell'istanza di partecipazione, sarà tenuto a chiedere la riapertura dell'istanza all'assistenza sulla piattaforma di registrazione.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindi/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente **la BPER Banca s.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2019 ed è, altresì, consultabile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» - «Selezione una categoria» - la voce «Concorsi ed avvisi».

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2146, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Per delega del direttore generale
il dirigente responsabile uos formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di:

• n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria (approvata con deliberazione n. 572 del 18 giugno 2021):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa ATZERI Francesca	punti 88,603 su punti 100
2° -	dr.ssa FERRANTI Silvia	punti 85,545 su punti 100
3° -	dr.ssa ROMOLI Raffaella	punti 80,950 su punti 100
4° -	dr.ssa LA BARBA Elisa	punti 74,503 su punti 100
5° -	dr.ssa MORANDO Lucia	punti 73,025 su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa FRANCHINO Giulia	punti 69,220 su punti 100
2° -	dr.ssa PEIROLO Anna	punti 67,035 su punti 100
3° -	dr.ssa COLOMBO Valeria	punti 66,310 su punti 100
4° -	dr.ssa DALL'OLIO Elena	punti 66,140 su punti 100
5° -	dr. PICCOLO Gianluca	punti 65,935 su punti 100
6° -	dr.ssa GUERRA Fabiola	punti 65,820 su punti 100
7° -	dr.ssa CEREDA Lidia	punti 65,230 su punti 100
8° -	dr.ssa RONCONI Monica Silvia	punti 64,170 su punti 100
9° -	dr. CASARTELLI Pietro	punti 60,100 su punti 100

• n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - categoria D (approvata con deliberazione n. 629 del 6 luglio 2021):

1° -	PANDOLFI LUCIA	punti 74,946 su punti 100
2° -	ERRERA ROSARIA	punti 68,935 su punti 100
3° -	ULIANA ELENA	punti 58,500 su punti 100
4° -	MANZONI CLAUDIA	punti 57,000 su punti 100
5° -	RAVASIO SILVIA	punti 56,842 su punti 100
6° -	CAMPERI MADDALENA	punti 54,750 su punti 100
7° -	NACI ANISA	punti 54,150 su punti 100
8° -	AGLIECO GIADA	punti 53,750 su punti 100

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria (approvata con deliberazione n. 676 del 22 luglio 2021):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa DONATINI Lucia	punti 94,490 su punti 100
2° -	dr.ssa MALERBA Maria Rosaria	punti 75,412 su punti 100

• n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive (approvata con deliberazione n. 677 del 22 luglio 2021):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa CHIEFFO Gabriella	punti 83,893 su punti 100
2° -	dr. ZUGLIAN Gianluca	punti 78,440 su punti 100
3° -	dr. SPERANZA Filippo	punti 72,640 su punti 100
4° -	dr. CARRIERO Canio	punti 71,800 su punti 100
5° -	dr. TUNESI Simone	punti 65,530 su punti 100

- dei candidati, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa BARBANOTTI Diletta	punti 72,901 su punti 100
2° -	dr.ssa BONAZZETTI Cecilia Maria	punti 68,407 su punti 100
3° -	dr.ssa CHIESA Annacarla	punti 67,380 su punti 100
4° -	dr.ssa BASSOLI Cinzia Roberta	punti 66,037 su punti 100
5° -	dr.ssa GREGORI Natalia	punti 65,190 su punti 100
6° -	dr. CONTI Federico	punti 58,817 su punti 100

Il direttore generale
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. ortopedia e traumatologia aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 364 del 29 luglio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- **n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ortopedia e Traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. Ortopedia e Traumatologia Aziendali.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulta essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di *Ortopedia e Traumatologia*».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Recluta-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

mento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana,
tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (MI)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Ortopedia e Traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. Ortopedia e Traumatologia Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di.....
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ la cui durata è pari a n. _____ anni;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisson.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo. cc. di anestesia e rianimazione dell'azienda**

In esecuzione alla deliberazione n. 363 del 29 luglio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- **n. 3 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulta essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici, disciplina di Anestesia e Rianimazione».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. n. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Recluta-

mento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana,
tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (MI)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici, disciplina di Anestesia e Rianimazione, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il ____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni ____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisson.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico per un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente medico di cardiologia**

Graduatoria di merito dei candidati specializzati:

1°	Lesce Angela	con punti	88,450	su 100
2°	Scudiero Laura	con punti	86,950	su 100
3°	Bassi Ilaria	con punti	83,400	su 100
4°	Gentile Piero	con punti	77,400	su 100
5°	Abete Raffaele	con punti	76,950	su 100
6°	Perego Carlotta	con punti	76,099	su 100
7°	Buratti Stefano	con punti	74,100	su 100
8°	Passarelli Ilaria	con punti	71,200	su 100
9°	Morabito Claudia	con punti	67,200	su 100

Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	Massa Paolo	con punti	77,400	su 100
2°	Cusmano Ignazio	con punti	71,500	su 100
3°	Garatti Laura	con punti	70,700	su 100
4°	Albini Alessandro	con punti	69,000	su 100
5°	Ferrari Gabriele	con punti	68,600	su 100
6°	Sun Jinwei	con punti	63,400	su 100

Milano, 11 agosto 2021

Il direttore generale

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1473 del 30 luglio 2021 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

• **n. 1 posto di Dirigente Medico -**

disciplina: Gastroenterologia

(Area Medica e delle Specialità Mediche),

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE**

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

Iscrizione almeno al terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al

precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al terzo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziosi da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);
- e. Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.casst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) **20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asstpg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 30 luglio 2021

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2016, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l’attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.c. medicina interna di Voghera, con possibilità di eventuale e parziale impiego presso le uu.oo.cc. di medicina interna dell'Oltrepò e con possibilità di eventuale e parziale impiego a supporto delle attività dell'emergenza urgenza**

Si rende noto che, con deliberazione n. 575, del 13 luglio 2021, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2020/2022», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

• **n. 3 posti di Dirigente Medico -**

Area Medica e delle Specialità Mediche -

Disciplina di Medicina Interna, o disciplina equipollente o affine

con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Medicina Interna di Voghera, con possibilità di eventuale e parziale impiego presso le UU.OO.CC. di Medicina Interna dell'Oltrepò e con possibilità di eventuale e parziale impiego a supporto delle attività dell'emergenza urgenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. Godimento dei diritti politici.

4. Titolo di studio: laurea in Medicina e Chirurgia.

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

6. Specializzazione in Medicina Interna, o in disciplina equipollente o affine,

oppure in alternativa,

iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Interna, o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,

2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3. CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evase delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- 3) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso pubblico è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso pubblico in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del decreto legge n. 44, del 1 aprile 2021, è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 13 luglio 2021

Il direttore generale
Marco Paternoster

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di
collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D**

Si rende noto che con deliberazione n. 502 del 25 giugno 2021, ASST di Pavia, nell'ambito del proprio «Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2020/2022», concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

- **n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- 3. Godimento dei diritti politici.**

- 4. Titolo di studio:** laurea in Infermieristica, ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di Infermiere e dell'accesso ai pubblici uffici;

- 5. Iscrizione all'Albo.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal candidato prima della data di effettiva immissione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrato della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrato della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrato di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrato della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI
1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrato non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della

domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la cor-

rezione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 250, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 250 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 250° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato a decorrere dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 10, comma 3, del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

PROVA SCRITTA: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
- legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica
- norme in materia di sicurezza sul lavoro
- norme in materia di anticorruzione e privacy
- etica e deontologia professionale

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

- metodi e strumenti della Disciplina Infermieristica
- tecniche infermieristiche
- aspetti organizzativi e relazionali della Disciplina Infermieristica
- controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 40 punti per la prova scritta,
 - 30 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 21/30.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art.10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei **titoli** sono così ripartiti:

- **titoli di carriera:** max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel SSN;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in *curriculum*. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio:** max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici:** max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale:** max punti 10

Nel *curriculum* formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espleta-

mento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in *curriculum*.

Ai fini della valutazione, in *curriculum*, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del concorso verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di candidati da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento di concorso pubblico per Infermiere, si precisa, già nella presente sede, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile

decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del decreto legge n. 44, del 1 aprile 2021, è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 25 giugno 2021

Il direttore generale
Marco Paternoster

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica
e dei servizi - disciplina di cure palliative, da assegnare al
reparto di cure palliative dell'ospedale di Mede**

Si rende noto che, con deliberazione n. 565, del 13 luglio 2021, ASST Pavia ha indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina di Cure Palliative, da assegnare al reparto di Cure Palliative dell'Ospedale di Mede.**

Si informa che l'acquisizione a tempo indeterminato per mobilità volontaria di Dirigente Medico di Cure Palliative è subordinata alla conformità di detta acquisizione al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2020/2022 - di questa ASST, approvato con d.g.r. n. XI/4739, del 24 maggio 2021, nonché al rispetto dei limiti di budget.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito riportati:

1. essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del SSN in posizione funzionale di Dirigente Medico di Cure Palliative, o disciplina equipollente o affine o in posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente,
2. godimento dei diritti politici,
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nella posizione funzionale oggetto del presente avviso,
4. non aver superato il periodo di comporta a causa di assenze per malattia,
5. non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso,
6. non avere impedimento all'esercizio delle mansioni proprie della posizione funzionale messa a bando,

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito dal presente bando e persistere anche all'atto della mobilità volontaria. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità volontaria ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto della mobilità, la decadenza dal diritto al trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico di mobilità volontaria. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».
Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità,

- copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente avviso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dall'avviso pubblico di mobilità volontaria.

3. CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile dalla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili

con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

L'avviso pubblico di mobilità volontaria, di cui al presente bando, verrà espletato dalla Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Azienda, (o suo Delegato), con provvedimento che disporrà anche in ordine all'ammissione/esclusione di tutti i candidati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante:

- valutazione dei **titoli**, da compiersi ad opera della Commissione, applicando in via analogica i criteri generali dettati dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997 per i quali la competente Commissione **dispone di punti 20**;

I punteggi dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4

- **colloquio** che verterà su tutto quanto indicato nel presente bando sotto la voce «conoscenze, esperienze e competenze», per il quale la Commissione **dispone di punti 30**

per un totale complessivo di punti 50.

Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale di avviso pubblico di mobilità volontaria. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non riporti nel colloquio una valutazione minima di 21/30.

Verrà assunto il candidato che, riscontrato in possesso dei requisiti richiesti, risulterà aver conseguito il maggior punteggio in considerazione dei titoli presentati e dell'esito del colloquio.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione di avviso sul sito internet www.asst-pavia.it nella sezione avvisi e concorsi/concorsi aperti, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Si informa che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. m), del d.p.c.m. 8 marzo 2020, il colloquio potrà essere effettuato in via telematica ovvero, in caso di impercorribilità della soluzione predetta, garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1, lettera d), del predetto d.p.c.m.; in quest'ultima ipotesi, i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora pre stabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria di che trattasi.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente avviso pubblico di mobilità volontaria verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a regime di tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, nell'ambito del quale sarà stabilita la decorrenza del rapporto presso questa Amministrazione.

Qualora il vincitore di avviso pubblico di mobilità volontaria sia ammesso, nell'Ente di appartenenza, a rapporto di lavoro con regime ad impegno ridotto, il trasferimento presso questa ASST a seguito di vincita di avviso pubblico comporta la rinuncia al rapporto di lavoro con regime ad impegno ridotto ed il passaggio, come sopra detto, a rapporto di lavoro con regime di tempo pieno.

Il vincitore dovrà transitare a questa Azienda senza alcun residuo ferie.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del presente avviso pubblico verrà utilizzata solo ed esclusivamente ai fini del trasferimento presso questa Amministrazione del vincitore. Essa, pertanto, non conserva alcuna futura efficacia con la nomina dei candidati utilmente classificati per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico previsto per la fattispecie.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico di mobilità volontaria è subordinato a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di mobilità volontaria.

Pavia, 13 luglio 2021

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore della struttura complessa centro parkinson e parkinsonismi

In esecuzione della deliberazione n. 393 del 30 luglio 2021, del Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di:

• **Struttura Complessa Centro Parkinson e Parkinsonismi**

Ruolo: Sanitario

Area: Sanità Pubblica

Disciplina: Neurologia.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal d.p.r.n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto. L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del decreto legislativo n. 165/2001. A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

La legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 ha dato avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territoriale. L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini-CTO è stata costituita con d.g.r. n. X/4475 del 10 dicembre 2015, in attuazione della citata l.r. 23/2015, a partire dal 1° gennaio 2016 dall'unione di due Ospedali, l'Istituto Ortopedico «Gaetano Pini» di Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano ed il Centro Traumatologico Ortopedico di Via Bignami 1 - 20126 Milano, centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi, sia a livello nazionale sia europeo. L'ASST ha accreditato nel proprio assetto anche un importante settore riabilitativo ad indirizzo multispecialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica (unità spinale mielolesi). L'ASST è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. È sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e è parte della rete della Scuola di Specializzazione in Ortopedia. Da quest'anno è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni la convenzione della Scuola di Specializzazione in Scienze dell'Alimentazione. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività «core». L'ASST Gaetano Pini/CTO è sede di un EAS di primo livello mono-specialistico ortopedico/traumatologico presso il presidio G.Pini e di un PS mono-specialistico ortopedico/traumatologico presso il presidio CTO. È inserita nella Rete Regionale Trauma come centro HUB per quanto riguarda i traumi minori. In coerenza con la propria *mission* l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore «distrettualizzazione» delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di «patologia» nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche

accreditate tale da costituire nel panorama scientifico e sanitario un importante punto di riferimento. Dal punto di vista organizzativo l'attività sanitaria è articolata in Dipartimenti, organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti. I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano le funzioni di governo clinico, che si concretizzano tramite l'assunzione di responsabilità da parte dei professionisti e dell'organizzazione del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e nella tutela degli *standard* assistenziali. I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire le condizioni per l'integrazione multi-professionale dei processi di cura nella prospettiva della continuità assistenziale con il territorio.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

L'ASST Pini-CTO ha definito la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto
- Dipartimento di Riabilitazione.

I dipartimenti si articolano in Unità Operative Complesse e Semplici, quest'ultime anche a valenza Dipartimentale, che si caratterizzano per una spiccata connotazione sub-specialistica all'interno dell'area omogenea di afferenza. Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, la UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi afferisce al Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche, che risulta così articolato nelle sue UU.OO.CC.:

- UOC Chirurgia Patologie Reumatiche, cui afferisce la UOS Chirurgia patologie reumatiche mano/piede;
- UOC Reumatologia Clinica Pediatrica
- UOC Reumatologia Clinica, cui afferisce la UOS Coordinamento Attività Formative
- UOC Day Hospital Reumatologia, cui afferiscono le UU.OO. SS Osteoporosi e malattie metaboliche e Artriti Croniche Sieronegative;
- UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, cui afferisce la UOS Neurologia (presidio Pini)

La UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi opera all'interno dell'ASST secondo due direttrici: quella clinica di diagnosi e cura e quella correlata alla ricerca scientifica e alla formazione specialistica.

Attività clinica e assistenziale

Struttura Complessa «Centro Parkinson e Parkinsonismi» è collocata operativamente presso il Presidio Ospedaliero CTO di Via Bignami 1 - 20126 Milano e sviluppa la propria attività clinica nell'ambito di un settore specifico della neurologia che comprende le patologie neurodegenerative, in particolare la

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Malattia di Parkinson e le sindromi correlate. Dal punto di vista dell'assetto accreditato ricomprende una unità operativa di degenza ordinaria con n. 5 posti letto, n. 4 posti letto di DH, e n. 10 posti tecnici di MAC 10 (Macroattività Ambulatoriale Complessa). La struttura semplice Neurologia ha la sua sede operativa presso il presidio Pini. L'offerta di servizi è orientata a malati cronici, in prevalenza di età medio-avanzata, anche affetti da più patologie e che ritornano spesso per visite periodiche. Il team è composto da neurologi, nutrizionisti, genetista, psicologi e infermieri dedicati. Il Centro si avvale anche di collaborazioni con strutture extra-aziendali dotate di tecniche diagnostiche e metodi terapeutici all'avanguardia sia di tipo farmacologico che di tipo neurochirurgico, riabilitativo, nutrizionale, psicologico. L'attività di ricovero ordinario e Day Hospital si svolge presso il reparto di Neurologia collocato presso il presidio CTO. Di norma l'attività di ricovero avviene in elezione ed è rivolta a pazienti che necessitano di ricovero ordinario o di day hospital per iniziare e/o monitorare un trattamento farmacologico infusione, per valutare eventuali indicazioni ad interventi di neurostimolazione cerebrale, per monitorare e revisionare il regime terapeutico nei casi di malattia di Parkinson complicata, oppure effettuare dei test farmacologici che richiedono un'osservazione clinica prolungata. Il personale medico assegnato al reparto è responsabile della gestione del ricovero (accettazione, cura e dimissione) e collaborano con il Medico di Medicina Generale del paziente e con lo Specialista ambulatoriale di riferimento, in particolare per quanto riguarda la pianificazione del percorso assistenziale successivo alla dimissione. L'attività di Day Hospital viene programmata per monitorare il paziente durante la giornata, ad esempio durante l'esecuzione di test farmacologico, con l'obiettivo di verificare l'efficacia della terapia e la presenza di possibili effetti collaterali, fornendo informazioni utili per la diagnosi e l'impostazione della terapia. In DH inoltre viene effettuato il monitoraggio della risposta clinica alla neurostimolazione e la valutazione della codificazione dei parametri, situazioni cliniche che richiedono un'osservazione prolungata e ripetuta. L'attività prevalente della UOC è quella ambulatoriale che offre una serie di prestazioni volte alla presa in carico globale del paziente, e si articola, sulla base del bisogno clinico rilevato, mediante visita neurologica, visita dietologica, consulenza genetica, valutazione neuropsicologica, sostegno psicologico. Nell'ambito dell'attività ambulatoriale una parte importante è rivestita dall'erogazione di prestazioni in regime MAC, finalizzata alla somministrazione di terapia infusione con farmaci che richiedono monitoraggio di eventuali effetti collaterali, in pazienti con patologie acute o croniche, o per pazienti in terapia infusione con apomorfina o duo-dopa. In occasione di ogni visita ambulatoriale vengono stabilite e concordate fra medico e paziente le modalità di follow up più adeguate. Le visite di controllo e quelle di follow up possono essere erogate anche attraverso la modalità di telemedicina in accordo con il paziente. Il Centro aderisce al modello regionale lombardo di presa in carico del paziente cronico (PIC). I malati o le loro famiglie possono contattare i Medici tramite posta elettronica o lasciando un messaggio al numero telefonico dedicato a informazioni e prenotazioni. È presente un servizio di reperibilità telefonica medica attivo nei giorni feriali si affianca al Servizio SOS Parkinson, in funzione il sabato e nei giorni festivi. Psicologi e Infermieri svolgono attività educative e di sostegno alla famiglia, anche con un servizio di consulenza telefonica infermieristica. L'infermiera che esegue una valutazione infermieristica e provvede a un supporto educativo fornisce al paziente anche un recapito telefonico, da utilizzare per quesiti su aspetti assistenziali, con particolare riferimento alla gestione delle terapie complesse.

Attività di ricerca e formazione

Il Centro Parkinson è Centro di riferimento regionale, nazionale ed europeo per quanto riguarda la ricerca scientifica e la formazione nell'ambito di un settore specifico della neurologia che comprende le patologie neurodegenerative, in particolare la Malattia di Parkinson e le sindromi correlate. Si tratta di un Centro unico nel suo genere per il numero di pazienti seguiti e forte fidelizzazione dell'utenza. Sono numerosi i progetti in ambito clinico, genetico e nutrizionale: il Centro prende parte a sperimentazioni multicentriche e promuove studi clinici osservazionali attivati secondo la normativa AIFA dopo parere del Comitato Etico. Partecipa a progetti di valenza europea e nazionali.

Nell'ambito della ricerca scientifica sono state inoltre attivate le seguenti infrastrutture per la ricerca:

- Biobanca di campioni biologici (principalmente DNA, RNA,

Siero e linee cellulari);

- Banca dei Tessuti Nervosi (BTN) per la raccolta post-mortem di tessuti del sistema Nervoso Centrale da donatori;

Numerose sono le pubblicazioni scientifiche su riviste al alto IF. La disponibilità di un data-base (Archivio Elettronico Digitale - AED) appositamente predisposto per la raccolta dei dati clinici, strumentali e laboratoristici dei pazienti in carico, garantisce la possibilità di effettuare analisi statistiche ed epidemiologiche sulle specifiche patologie studiate. Tale DB rende disponibili al personale sanitario i dati del paziente in modo funzionale alla presa in carico individuale e, contemporaneamente, genera e organizza informazioni utili per la ricerca. Il programma è gestito nel rispetto della normativa riguardante il trattamento dei dati sensibili e della sicurezza di accesso ai dati. La UOC è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano per quanto riguarda la disciplina di neurologia del corso di laurea in Medicina e Chirurgia ed è parte della rete formativa delle Scuole di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione. La UOC Centro Parkinson ha in essere collaborazioni con Enti del Terzo Settore che supportano le attività di ricerca.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori clinici e scientifici in cui si articola l'attività della UOC Parkinson e Parkinsonismi e, in particolare, deve possedere adeguata esperienza, conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- disturbi del movimento, in particolare sono richieste conoscenze ed esperienza acquisita nell'ambito clinico assistenziale correlato alla Malattia di Parkinson e alle altre alfa-sinucleinopatie, Paralisi sopranucleare progressiva e le altre taupatie. Inoltre, data la specificità della UOC Centro Parkinson, sono ritenute fondamentali le conoscenze e l'esperienza nell'ambito di tutte le malattie che entrino in diagnosi differenziale con i parkinsonismi, incluse quelle dementi. Tale competenza deve essere sia teorica che pratica e ampiamente documentata dalle esperienze lavorative riportate nel CV e supportate da attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti presso i quali è stata svolta l'attività lavorativa. Saranno preferenzialmente valutate le conoscenze e le capacità acquisite su ampie casistiche di pazienti;
- metodiche diagnostiche ad oggi disponibili, nonché terapeutiche sia mediche che chirurgiche per le patologie sopra riportate. Saranno valutati a tal fine oltre alle esperienze lavorative anche le pubblicazioni attinenti;
- sviluppo di modelli organizzativi orientati all'appropriatezza delle prestazioni anche in relazione ai *setting* assistenziali, in coerenza con i criteri dell'intensità di cura e assistenza e in un'ottica di affidamento ai servizi della rete territoriale, e nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori;
- implementazione di modelli di presa in carico del paziente neurologico, anche al fine di programmare il percorso riabilitativo più rispondente alla necessità del paziente sia nel *setting* residenziale che ambulatoriale e domiciliare;
- organizzazione e gestione di team interdisciplinari formati da medici infermieri, tecnici, personale sanitario e amministrativo di supporto, e capacità di leadership che dovrà essere evidenziato nel CV in termini quantitativi e qualitativi;
- gestione e organizzazione di attività didattiche orientate alla formazione degli studenti e degli specializzandi in coerenza con i programmi universitari regolati dalle convenzioni in essere;
- gestione e organizzazione delle attività di ricerca sulle tematiche proprie della UOC e delle collaborazioni con altri Enti;
- gestione nella collaborazione anche con Enti del Terzo Settore in particolare nell'ambito della ricerca.

Competenze manageriali

Il Direttore deve:

- promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere e promuovere lo sviluppo delle attività del UOC Centro Parkinson nei prossimi anni, individuando strategie e vision coerenti con la politica aziendale;
- conoscere e condividere gli obiettivi della legge regionale

23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;

- avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al *technology assessment*;
- saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'*horizon scanning* e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali promuovendo un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e con i Dipartimenti dell'ASST in un'ottica aziendale;
- avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- possedere capacità di individuare le priorità nell'attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzando secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della «*accelerazione decisionale*»;
- monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- promuovere l'attività di incident-reporting;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- garantire una corretta gestione della documentazione sanitaria correlata alle attività proprie della UOC, dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli

Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza;
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici, autocertificata ai sensi di legge, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neurologia o disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per la quale si concorre.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal d.m. 184/2000 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- c) *curriculum* professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività e una adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo;
- d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992). Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione e i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzato e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1.

8. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;

9. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione all'avviso per 1 posto di Direttore di Struttura Complessa Centro Parkinson e Parkinsonismi*», tramite:

- c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n. 78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT21 5030 6909 45410000 0046 010.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011. La domanda deve essere data e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- a mano.

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra - entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

- raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale e l'ora):

La busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: «*domanda ammissione all'avviso di Direttore di Struttura Complessa Centro Parkinson e Parkinsonismi*». **Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

La trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: «*domanda di ammissione all'avviso di Direttore della Struttura UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi*».

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata al suddetto indirizzo PEC; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata). **Nella domanda il candidato dovrà dichiarare che ciascun documento indicato in apposito elenco corrisponde all'originale in suo possesso. La domanda compilata e firmata dall'interessato, corredata dai relativi allegati e da fotocopia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in unico file in formato pdf (non zippato)**; l'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporterà la mancata valutazione dei titoli

allegati. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files inviati. **Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati alla procedura selettiva.** Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata a mezzo PEC.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determinerà l'esclusione dall'avviso. Le domande inviate antecedentemente l'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetti.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autentica ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione (da autocertificare) in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alle specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
 - b) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - c) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - d) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate che devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente ex Il livello responsabile dell'Unità Operativa;
 - e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - f) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - g) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente etc.). Le pubblicazioni, possono essere autocertificate dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. Ai

sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel *curriculum* sarà valutato solo se certificato in originale o autocertificato ai sensi di d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi del d.p.r. 445/2000, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso. Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolare modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno. Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione dell'Azienda si riserva -ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteg-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

giato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti viene eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- *Curriculum* (punteggio massimo 40 punti)
- Colloquio (punteggio massimo 60 punti).

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il *curriculum* sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando.

ART. 8 SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 9.00, presso l'Aula B della Direzione Generale, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esami-

natrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

ART. 9 CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi e Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa. Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lvo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della legge 122/2010; art. 1, comma 18 della legge 148/2011). L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 (come modificato dalla legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento. Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico del CCNL vigente nel tempo. Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale. Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 11 OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della d.g.r. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale (www.asst-pini-cto.it), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- f) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

ART. 12 RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

ART. 13 NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto

del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali. L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso. Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali. Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296531 - da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00. Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi Avvisi e Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 29 luglio 2021

Il direttore generale
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa direzione medica di presidio

In esecuzione della deliberazione n. 374 del 15 luglio 2021, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente **incarico quinquennale di:**

Struttura Complessa di Direttore di Direzione Medica di Presidio

Ruolo: Sanitario

Area: Sanità Pubblica

Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal d.p.r.n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto. L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m. e i.. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del decreto legislativo n. 165/2001. A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO e PROFILO SOGGETTIVO: come da allegato 1, parte integrante del presente bando.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici, autocertificato ai sensi di legge, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie

e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal d.m. 184/2000 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- c) *curriculum* professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r.n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r.n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo;
- d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992). Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo il d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1.
8. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
9. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per 1 posto di Direttore di Struttura Complessa per la DMP», tramite:
 - c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n. 78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT21 0303 6909 45410000 0046 010.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011. La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte,

piano terra - entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

- **raccomandata con avviso di ricevimento A.R.** (fa fede la data del fimbrio postale e l'ora):

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: «**domanda ammissione all'avviso di Direttore di Struttura Complessa DMP**». **Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

- **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

La trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: «**domanda di ammissione - Direttore Struttura Complessa di DMP**». La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata). **La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità** in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale. L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopraportate, determina l'esclusione dall'avviso. L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili. L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione (da autocertificare) in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- **curriculum** formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

- e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente ex Il livello responsabile dell'Unità Operativa;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Nel *curriculum* dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel *curriculum* sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di legge (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011)

- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente...), I contenuti del *curriculum* (esclusi quelli di cui alla lettera C) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione

dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);

- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno. Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti viene eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- *Curriculum* (punteggio massimo 40 punti)
- Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il *curriculum* sarà valutato con riferimento a:

- **punti 25** riservati ai seguenti elementi:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati ai seguenti elementi:
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
 - alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
 - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

ART. 8 SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 9.00, presso l'Aula B della Direzione Generale, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

ART. 9 CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi e Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa. Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lvo

n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della legge 122/2010; art. 1, comma 18 della legge 148/2011). L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 (come modificato dalla legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento. Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico del CCNL vigente nel tempo. Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale. Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 11 OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della d.g.r. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale (www.asst-pini-cto.it), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- f) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

ART. 12 RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

ART. 13 NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e. i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali. L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso. Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali. Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296531 - da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00. Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi Avvisi e Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 15 luglio 2021

Il direttore generale
Paola Lattuada

**ALLEGATO 1 PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

Con Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva Legge Regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili

Con la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 . è stata costituita l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini C.T.O in "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" a partire dal 1° gennaio 2016.

Essa costituisce un Centro di Riconosciuta eccellenza per le attività chirurgiche ortopediche ed è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

E' un Ente Pubblico con più specializzazioni. L'Azienda è sede della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi di Milano di:

- Ortopedia e Traumatologia;
- Reumatologia.

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini CTO di Milano per l'erogazione dei servizi si articola in due presidi ospedalieri e in un polo riabilitativo che afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun presidio aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il settore riabilitativo eroga prestazioni specialistiche di cura e riabilitazione a media e bassa complessità.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST Pini-CTO è impegnata dal lato ospedaliero ad erogare servizi di assistenza clinico sanitaria di disciplina prevalentemente ortopedica declinata in ulteriori specificazioni che consentono di raggiungere risultati di alta specialità. Inoltre le attività di riabilitazione motoria, cardiologica e neuromotoria presenti in ASST consentono di assicurare un percorso completo di assistenza orientato anche alla presa in carico del paziente sul territorio.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti *standards* assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Pini-CTO sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da spiccata connotazione specialistica comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;

- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Pini-CTO ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto
- Dipartimento di Riabilitazione

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO"

I Presidi Ospedalieri Pini e CTO sono dotati complessivamente di n. 555 posti letto accreditati e delle seguenti Unità Operative:

Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche	
UOCC	UOSS
Ortopedia e Traumatologia Week Surgery	- Chirurgia Spalla Gomito
Ortopedia Traumatologia I	- Ortotraumatologia Arto Inferiore (piede e caviglia); - Patologia Rachide Cervicale;
Ortopedia Traumatologia II	- Coordinamento Fratture del Femore CTO - Traumatologia d'Urgenza CTO
Ortopedia Traumatologia III	- Coordinamento Fratture del Femore Pini - Traumatologia d'Urgenza Pini
I Clinica Ortopedica	- Chirurgia Articolare del Ginocchio - Chirurgia Percutanea del Piede - Attività Chirurgiche Formative
II Clinica Ortopedica	- Attività Chirurgiche Formative
Chirurgia Ricostruttiva/Revisione Protesica dell'Apparato Locomotore	- Trattamento Complicanze Settiche
Ortopedia Oncologica	- Coordinamento Oncologia Età Pediatrica
Ortopedia Traumatologia Pediatrica	- Allungamento e Fissazione Esterna Arti

Chirurgia della mano e Microchirurgia Ricostruttiva	- Traumatologia della Mano - Patologie Elettive della Mano
Traumatologia Patologie Colonna Vertebrale	- Coordinamento Scoliosi Età Pediatrica
Traumatologia Sportiva	- Traumatologia Differibile
Chirurgia Anca Displastica	
Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto	
UOCC	UOSS
Anestesia e Rianimazione	- Prericovero Pini
Anestesia e Rianimazione	- Prericovero CTO
Anatomia Patologica	- Coordinamento Diagnostica Sarcomi Ossei
Radiodiagnostica CTO	
Radiodiagnostica Pini	- Radiodiagnostica Polo Isocrate - Coordinamento TAC e RNM
Patologia Clinica	
Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche	
UOCC	UOSS
Chirurgia Patologie Reumatiche	- Chirurgia Patologie Reumatiche Mano/Piede
Day Hospital Reumatologia	- Osteoporosi e Malattie Metaboliche - Artriti Croniche Sieronegative
Reumatologia Clinica Pediatrica	
Reumatologia Clinica	- Coordinamento Attività Formative
Centro Parkinson e Parkinsonismi	- Neurologia Pini
Dipartimento di Riabilitazione	
UOCC	UOSS
Medicina Fisica e Riabilitazione	- Coordinamento MAC - Coordinamento Riabilitazione Intensiva
Riabilitazione Mielolesi	- Lesioni Spinali
Cardiologia Riabilitativa e Pneumologica	- Cardiologia CTO - Cardiologia Pini

Principali DRG prodotti

2018

PRESIDIO OSPEDALIERO PINI - Principali DRG	
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	975
256 - Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	922
236 - Fratture dell'anca e della pelvi	841
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	815
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	685
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	566
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	548
225 - Interventi sul piede	522
466 - Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria	374
227 - Interventi sui tessuti molli senza CC	346
PRESIDIO OSPEDALIERO CTO - Principali DRG	
012 - Malattie degenerative del sistema nervoso	557
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	339
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	311
256 - Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	294
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	218
144 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	215
145 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	203
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	191
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	165
229 - Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	153

2019

PRESIDIO OSPEDALIERO PINI - Principali DGR	
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	938
256 - Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	922
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	863
236 - Fratture dell'anca e della pelvi	846
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	715
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	638
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	541
225 - Interventi sul piede	422
234 - Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	378
466 - Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria	361
PRESIDIO OSPEDALIERO CTO - Principali DGR	
012 - Malattie degenerative del sistema nervoso	519
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	353
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	341
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	229
144 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	228
145 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	209
256 - Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	179
229 - Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	169
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	162
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	151

2020

PRESIDIO OSPEDALIERO PINI - Principali DGR	
236 - Fratture dell'anca e della pelvi	971
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	718
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	574
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	525
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	392
211 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	378
256 - Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	376
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	369
466 - Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria	275
210 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	236
PRESIDIO OSPEDALIERO CTO - Principali DGR	
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	277
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	259
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	186
012 - Malattie degenerative del sistema nervoso	177
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	147
144 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	145
229 - Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	125
145 - Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	122
211 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	115
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	99

TOTALE PRESTAZIONI AMBULATORIALI PER PRESIDIO

	2018	2019	2020
Presidio Ospedaliero PINI	203.216	209.545	141.117
Presidio Ospedaliero CTO	90.360	97.655	57.791
Totale prestazioni	293.576	307.200	198.908

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST Pini- CTO la Unità Operativa Complessa "Direzione Medica di Presidio" è una UOC *in line* al Direttore Sanitario ed è sovraordinata ai dipartimenti ospedalieri. Esercita funzioni delegate dal Direttore Sanitario e funzioni di supporto tecnico sia nei confronti della Direzione Aziendale sia nei confronti delle unità operative afferenti ai presidi ospedalieri al fine di:

- garantire l'operatività complessiva dei Presidi, in relazione agli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale;
- impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno dei Presidi ed in sinergia con le altre strutture direzionali aziendali ivi compresi i Dipartimenti, degli obiettivi assegnati;
- coordinare l'attività dei Presidi, operando le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche e organizzative in ordine alla definizione dei budget, alla qualità e continuità delle cure, al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti, all'organizzazione del personale medico e non medico;
- il rapporto con enti di controllo che vigilano, a livello ordinario o straordinario, sulla gestione e sui risultati dell'Azienda (ATS, NOC, NAS, sistemi di certificazione della qualità) e, a questo proposito, si sottolinea l'integrazione fondamentale con le attività della Struttura Qualità e con il referente Risk Management, nonché con il settore Controllo di Gestione e settore Flussi Informativi;
- promuovere la qualità dell'assistenza resa dai Presidi, rilevando e rimuovendo eventuali disservizi, supportando le attività e i processi di produzione definiti in procedure basate su valutazione dei rischi in una logica integrata "enterprise" e in particolar modo di clinical risk management;
- negoziare gli obiettivi di budget con la Direzione Generale;
- attuare le azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- operare il controllo costante dell'attività del presidio e mettere in atto le opportune azioni correttive;
- garantire lo svolgimento dei processi clinici resi nei Presidi secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo a: umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste di attesa, servizi alberghieri ecc .
- curare gli aspetti igienico sanitari dell'attività all'interno dei Presidi Ospedalieri con particolare riferimento all'igiene ospedaliera, igiene ambientale/smaltimento dei rifiuti e comfort alberghiero;
- riprogettare servizi e definire percorsi di pazienti in un'ottica di integrazione organizzativa dipartimentale ed interdipartimentale secondo criteri di efficacia, efficienza e sicurezza;
- gestire le piattaforme logistico produttive (sale operatorie, piastre ambulatoriali, posti letto,...)
- assicurare la corretta gestione/conservazione e archiviazione della documentazione sanitaria;
- verificare la corretta applicazione di norme e procedure in materia di polizia mortuaria, denunce autorità competenti, referti attività giudiziaria;
 - esprimere pareri igienico-sanitari in merito alla progettazione e ristrutturazione degli spazi di lavoro, a garanzia della sicurezza dei lavoratori da D.lgs n.81/2008 e della qualità degli ambienti per migliorare il lavoro e la vita in azienda;
- esercitare funzioni delegabili per legge dal datore di lavoro in tema di protezione e prevenzione dei lavoratori (D.lgs n.81/2008);
- supportare il Responsabile della Trasparenza aziendale e della prevenzione e della corruzione

nell'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di Legge per le pubbliche amministrazioni.

Alla U.O.C. Direzione Medica di Presidio afferiscono le seguenti Strutture Semplici per la *mission* sotto declinata:

- UOS DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO CTO
- UOS DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO PIAZZA CARDINAL FERRARI

In accordo alle direttive impartite e negli ambiti identificati dal responsabile della Direzione Medica di Presidio, imposta e mette in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del Presidio ed in sinergia con le altre strutture direzionali aziendali ivi compresi i Dipartimenti, degli obiettivi assegnati. Coordina l'attività del Presidio. Opera il controllo costante dell'attività del presidio. Assume la responsabilità relativa alla gestione di specifiche funzioni riconducibili ad attività caratterizzate da elevato contenuto specialistico di rilevanza aziendale eventualmente assegnate dalla Direzione Strategica.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Viene richiesto un profilo professionale il più possibile coerente con il profilo oggettivo sopra descritto ed in particolare vengono richieste le seguenti competenze tecnico professionali:

- documentata esperienza e conoscenza in: organizzazione sanitaria e ospedaliera, gestione della documentazione clinica e privacy, analisi di dati, rischio clinico e sicurezza sul lavoro, attività di miglioramento continuo della qualità, accreditamento istituzionale, gestione dei processi di produzione, smaltimento dei rifiuti, gestione dell'igiene degli alimenti;
- documentata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- competenza nell'applicazione di sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati ed al perseguimento degli obiettivi aziendali;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve avere conoscenza della gestione di processi di produzione orientati all'ottimizzazione e consolidamento delle attività di produzione;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con Mission della struttura di appartenenza e dell'intera ASST;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;

- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- deve avere esperienza nella stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione tra le diverse discipline specialistiche, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale;
- deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell'"accelerazione decisionale";
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve stimolare la partecipazione della struttura a studi epidemiologici ed osservazionali;
- deve promuovere l'attività di incident-reporting;
- deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

REVOCA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio

Si comunica che, con delibera n. 374 del 15 luglio 2021, è stato revocato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio indetto con deliberazione n. 385 del 3 luglio 2018 e pubblicato sul BURL n. 29 del 18 luglio 2018 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 61 del 3 agosto 2018. Il presente avviso di revoca ha valore a tutti gli effetti di notificazione agli interessati.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Pini CTO - ufficio concorsi tel 02/58296531-982.

Milano, 15 luglio 2021

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di direzione medica di presidio - indetto con deliberazione n. 385/2018 pubblicazione BURL n. 29/2018, Gazzetta Ufficiale serie concorsi e esami n. 61/2018

Si comunica che, con delibera n. 374 del 15 luglio 2021, è stato revocato l'avviso pubblico per il conferimento

- **dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio**

indetto con deliberazione n. 385 del 3 luglio 2018 e pubblicato sul BURL n. 29 del 18 luglio 2018 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 61 del 3 agosto 2018.

Il presente avviso di revoca ha valore a tutti gli effetti di notificazione agli interessati.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Pini CTO - ufficio concorsi tel 02/58296531-982.

Milano, 15 luglio 2021

Il direttore generale
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico
quinquennale di direttore struttura complessa «farmacia» -
disciplina: farmacia ospedaliera**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1670 del 16 luglio 2021, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

• n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa «Farmacia».

Ruolo: Sanitario

 Profilo professionale: **Farmacista**

 Area: **Farmacia**

 Disciplina: **Farmacia Ospedaliera**.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, d.lgs. n. 502/1992» d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché dal Regolamento Aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità approvato con deliberazione n. 207 del 4 febbraio 2021.

A norma dell'art. 7, punto 1, del d.lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa Farmacia dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di

- 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Scuola di specializzazione in Allergologia
- Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
- Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Scuola di specializzazione in Malattie del fegato e del ricambio
- Scuola di specializzazione in Oftalmologia
- Scuola di specializzazione in Pediatria
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Toracica
- Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile
- Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica
- Scuola di Specializzazione in Radioterapia

oltre a:

- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo
Reparti di degenza:

1. U.O. Anestesia e Rianimazione
2. U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
3. U.O. Chirurgia generale 1°
4. U.O. Chirurgia generale 2°

5. U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
6. U.O. Dermatologia
7. U.O. Medicina Generale 1°
8. U.O. Medicina Generale 2°
9. U.O. Medicina Generale 3°
10. U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
11. U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
12. U.O. Medicina Generale 6°
13. U.O. Malattie Infettive e Tropicali
14. U.O. Nefrologia Emodialisi
15. U.O. Neurologia
16. U.O. Oculistica
17. U.O. Oncologia medica
18. U.O. Ortopedia e Traumatologia
19. U.O. Pneumologia
20. U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
21. U.O. Ostetricia e Ginecologia
22. U.O. Otorinolaringoiatria
23. U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
24. U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
25. U.O. Pediatria
26. U.O. Psichiatria 1°
27. U.O. Psichiatria 2°
28. U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

1. Direzione Medica di Presidio
2. SITRA
3. Pronto Soccorso - sede di DEA di I livello
4. U.O. Anatomia Patologica
5. U.O. Endoscopia digestiva
6. U.O. Farmacia
7. U.O. Immunoematologia e trasfusionale
8. U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
9. U.O. Medicina Nucleare
10. U.O. Radiodiagnostica
11. U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
12. U.O. Odontoiatria II
13. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
14. Poliambulatorio
15. U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-
16. Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo
Reparti di degenza:

1. U.O. Ostetricia e Ginecologia
2. U.O. Cardiologia Clinica
3. U.O. Cardiologia Interventistica
4. U.O. Nefrologia
5. U.O. Psichiatria
6. U.O. Neurologia
7. U.O. Pediatria
8. U.O. Medicina I
9. U.O. Gastroenterologia
10. U.O. Medicina IV
11. U.O. Medicina d'Urgenza
12. U.O. Chirurgia Generale
13. U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
14. U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
15. U.O. Riabilitazione
16. U.O. Pneumologia
17. U.O. Chirurgia Vascolare
18. U.O. Ortopedia
19. U.O. Oncologia Medica

20. U.O. Urologia
21. U.O. Anestesia e Rianimazione 1
22. U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

- Direzione Medica di Presidio
- SITRA
- Pronto Soccorso - DEA
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Anatomia Patologica
- Servizio di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale
- U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
- U.O. Microbiologia e Virologia
- U.O. Farmacia Clinica
- U.O. Psicologia Clinica
- Neuropsichiatria Infantile
- U.O. Anestesia e Rianimazione 2.

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

Attività territoriali

- CAL
- CPS
- SERD
- U.O.N.P.I.A.
- Consulteri famigliari
- Centri vaccinali.

Attualmente Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 12 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medico Internistica, Area Chirurgica, Area Critica, Cardio Respiratorio, Emato Oncologico, Emergenza-Urgenza, Epato-Gastro-Metabolico, Materno-Infantile, Salute Mentale, Tecnologie Avanzate Diagnostico-Terapeutiche, Tecnologie Avanzate Diagnostiche di Laboratorio, Testa Collo.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2018 e 2019:

ASST SANTI PAOLO E CARLO			
Voce	2018	2019	Variazione
	Valore netto al 31/12/2018	Valore netto al 31/12/2019	
	A	B	
RICAVI			
DRG	143.238.000	145.994.133	2.756.133
Funzioni non tariffate	34.136.000	32.158.347	- 1.977.653
Ambulatoriale	51.419.000	52.211.627	792.627
Neuropsichiatria	2.214.000	2.197.731	- 16.269
Screening	376.000	384.272	8.272
Entrate proprie	17.213.000	17.117.311	- 95.689
Libera professione (art. 55 CCNL)	16.751.000	16.050.793	- 700.207
Psichiatria	10.461.000	10.941.402	480.402
File F	35.286.000	33.219.553	- 2.066.447
Utilizzi contributi esercizi precedenti	1.000	117.000	116.000
Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	52.746.000	51.363.323	- 1.382.677
Altri contributi (al netto rettifiche)	2.540.000	2.605.961	65.961
Proventi finanziari e straordinari	571.000	990.459	419.459
Prestazioni sanitarie	3.680.000	4.110.881	430.881

ASST SANTI PAOLO E CARLO			
Voce	2018	2019	Variazione
	Valore netto al 31/12/2018	Valore netto al 31/12/2019	
	A	B	
Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	370.632.000	369.462.793	- 1.169.207
COSTI			
Personale	201.528.000	206.313.470	4.785.470
IRAP personale dipendente	13.335.000	13.693.996	358.996
Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	13.992.000	13.173.404	- 818.596
Beni e Servizi (netti)	168.905.000	165.413.482	- 3.491.518
Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.000	2.055.360	360
Altri costi	8.975.000	9.748.386	773.386
Accantonamenti dell'esercizio	5.168.000	4.593.455	- 574.545
Oneri finanziari e straordinari	2.028.000	369.152	- 1.658.848
Integrativa e protesica	-	-	-
Totale Costi (al netto capitalizzati)	415.986.000	415.360.705	- 625.295
Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	45.354.000	45.897.912	543.912

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca l'UO Servizio di Farmacia.

Il Servizio di Farmacia è una struttura complessa che opera in Staff alla Direzione Sanitaria con il compito di programmare, coordinare e garantire ai pazienti sia del Polo Ospedaliero che della Rete Territoriale un'assistenza farmaceutica efficace e sicura, promuovendo l'uso razionale dei farmaci e dei dispositivi medici.

La struttura è suddivisa sui due poli ospedalieri.

Presso il polo San Paolo è situato il laboratorio UFA con circa 11.218 chemioterapie allestite.

È attivo il laboratorio di galenica sterile e non sterile: 600 lotti di galenica non sterile per un totale di 10.035 unità preparate, Nutrizione NPT personalizzata e NPT intra dialitica circa 3500 sacche.

Budget della Farmacia per l'anno 2019 è stato di: 71.924.689 €. Il volume degli ordini per l'anno 2019:

	Anno 2019
ordini effettuati	19.497
ricevimenti	28.854
movimentazioni articoli	49.938
fatture liquidate	22.074

Totale dei pazienti file F (2019): 6172

Si descrivono di seguito le principali funzioni svolte dal Servizio:

- Programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti dei farmaci e del materiale sanitario, in coerenza con il budget aziendale;
- Gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario dei farmaci e del materiale sanitario;
- Distribuzione diretta dei farmaci per i pazienti ricoverati e

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

per l'utenza esterna;

- Gestione degli stupefacenti;
- Produzione di galenici magistrali (formule magistrali, farmaci orfani, farmaci non reperibili in commercio o preparazioni sperimentali, antiblastici, miscele nutrizionali);
- Effettuazione di ispezioni presso le UU.OO./Servizi dell'Azienda con particolare riferimento alla corretta tenuta e gestione dei farmaci e stupefacenti;
- Monitoraggio, controllo periodico e relativa reportistica dei consumi, supportando interventi di contenimento dei costi;
- Supporto tecnico ai Direttori di Dipartimento e delle UU.OO. CC. finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici per migliorare l'appropriatezza prescrittiva;
- Individuazione di metodi ed elaborazione di strategie per governare, nel rispetto del rapporto costo/efficacia/sicurezza, la domanda, i fabbisogni e l'appropriatezza delle richieste;
- Controllo dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA;
- Collaborazione con le UU.OO. in merito alla corretta prescrizione ed erogazione dei medicinali innovativi;
- Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti nella programmazione delle gare e nella stesura dei capitolati tecnici con gli utilizzatori finali;
- Gestione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero e del repertorio dei dispositivi medici;
- Informazione al personale sanitario sulle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici e supporto alle UU.OO. per il loro utilizzo;
- Partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici;
- Attività di farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego dei dispositivi medici;
- Partecipazione attiva ai Comitati e Commissioni aziendali
- Gestione erogazioni per gli assistiti domiciliari (pazienti emofilici, con fibrosi cistica, malattie rare ecc.);
- Protesica ed ausili in distribuzione diretta;
- Gestione erogazioni per i servizi sanitari e sociosanitari collocati nella rete territoriale ASST (Consultori, Servizi per le dipendenze ecc.).

Il Servizio di Farmacia garantisce la funzione di farmaco economia presidiando alla verifica degli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nell'utilizzo dei suddetti dispositivi medici mediante l'analisi economica degli interventi sanitari su costo/efficacia, costo/utilità, costo/beneficio, interagendo con i Servizi Amministrativi Aziendali e con il Servizio Controllo di Gestione.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico.

Il candidato dovrà dimostrare, in relazione alla tipologia delle attività attualmente svolte dal Servizio di Farmacia sopra descritte e che devono essere necessariamente garantite e/o implementate, le seguenti competenze professionali-manageriali:

- Conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;
- Conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera;
- Capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti/beni sanitari di competenza;
- Capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- Capacità di governo e controllo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari, anche attraverso la conoscenza di metodologie di analisi che contribuiscono a elaborare piani di attività, in accordo con la direzione aziendale, con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico;
- Si richiede esperienza nei percorsi di centralizzazione dei

servizi di farmacia in organizzazioni multi presidio.

- Conoscenza e competenze nella valutazione mirata allo sviluppo di nuovi prodotti/processi, con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione ed utilizzo di farmaci e dispositivi, secondo logiche di health technology assessment e farmaco-economia;
- Capacità di valutazione e di gestione di protocolli di ricerca e sperimentali;
- Conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e sicurezza intese come strumento di gestione aziendale e competenze in tema di risk management - patient safety nell'ambito di interesse (farmaci e dispositivi);
- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse: informazione e formazione sul farmaco, miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e ottimizzazione della prestazione terapeutica, farmacovigilanza, qualità e sicurezza..);
- Conoscenza delle tecnologie di automazione dei magazzini di farmacia ed esperienza nella gestione logistica;
- Capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. **idoneità lavorativa alle mansioni** specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.**

Requisiti Specifici

1. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.** È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
2. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Farmacia Ospedaliera o in una disciplina equipollente (ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;**
3. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in forma di dichiarazione**

sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del d.p.r. n. 484/1997;

4. **attestato di formazione manageriale**, ai sensi dell'art. 15 dal comma 8 del d.lgs. n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

5. **di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al d.lgs. n. 8 aprile 2013 n. 39.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 12:00 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante partecipa, redatta in carta semplice e sottoscritta, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto «Modalità e termini per la presentazione delle domande».

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000:

- cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. n. 101/18, (d.lgs. n. 196/2003);
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

I candidati beneficiari della l. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata come al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- curriculum professionale** redatto ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato;
- le pubblicazioni**, edite a stampa, ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, di cui deve essere redatto specifico elenco in forma di autocertificazione. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- attestazioni** relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Azienda;
- elenco dettagliato dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore ritenuti più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Farmacia*», tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, Banca Intesa San Paolo - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- c/c: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 -Codice BIC: BCITITMM;
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta libera di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (**30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**) e dovrà essere

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'ASST Santi Paolo e Carlo - *Presidio San Carlo*: Via Pio II, 3 - 20153 Milano, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00; oppure presso Ufficio protocollo - *Presidio San Paolo*: Via A. di Rudini n. 8 - 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00);
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Carlo - via Pio II n. 3 - 20153 Milano (*la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante*);
- inoltro tramite PEC - al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
- l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato;
- la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda inviata con PEC, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. **sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**
oppure
2. **sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte dell'ASST nei confronti del candidato e diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione alla presente selezione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa - Farmacia - ASST Santi Paolo e Carlo*».

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e pertanto, le domande, i documenti e i titoli, inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'ASST Santi Paolo e Carlo declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

AUTOCERTIFICAZIONI

A norma dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.);

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità e il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del decreto legge 158/2012, convertito con l.

n. 189/2012 e s.m.i e dalle Direttive Regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudini n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, la Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla d.g.r. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione **complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 40 punti per il *curriculum*
- 60 punti per il colloquio.

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM: punti 40

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* (40 punti) verrà ripartito come segue:

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** massimo punti 30

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali

specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

• **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI:** massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO: massimo punti 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

I candidati saranno convocati al colloquio mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-san-tipaolocarlo.it, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale in corso di validità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

Al termine del colloquio, la Commissione formula la terna dei candidati idonei.

Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della d.g.r. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di cui ai punti c) e d) del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il con-

senso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Dpo / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdc@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura, questa amministrazione provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato o da un incaricato munito di delega, entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'amministrazione non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della l. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'avv. Vincenzo Centola - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudini n. 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/3990/4532, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 28 luglio 2021

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

_____ • _____

FAC SIMILE DOMANDA
(ALL. 1)

Al Direttore Generale
ASST Santi Paolo e Carlo

.....
.....

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di: **DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA "FARMACIA" - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA.**

A tal fine, consapevole, delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dei benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a in via n.
- c.a.p. tel.
- codice fiscale.....
- e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- di essere in possesso della cittadinanza:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali;

OPPURE

- di aver riportato le seguenti condanne penali: e/o aver i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del Codice Penale e di procedura penale):
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Diploma di Laurea in presso l'Università degli Studi di in data
 - Diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n. del della durata di anni
- (per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando);*
- Anzianità di servizio di anni maturata in qualità di disciplina
 - Iscritto/a all'Ordine dei
 - di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data presso

OPPURE

- di non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;
- di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DICHIARA ALTRESI'

- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato con la seguente Amministrazione:
Azienda o Ente;
Struttura e sede di lavoro;
con la qualifica di
disciplina di dal ___/___/___ a tempo (indeterminato/determinato): con rapporto di lavoro a tempo (pieno/part-time): ore: settimanali;
(per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'Ente che lo ha rilasciato)
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato con le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda o Ente

Struttura e sede di lavoro _____;
 con la qualifica di _____
 disciplina di _____ dal ___/___/_____
 a tempo (indeterminato/determinato): _____ con rapporto di
 lavoro a tempo (pieno/part-time): _____ ore: _____ settimanali;
 (per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'Ente
 che lo ha rilasciato) _____

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018;
- di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett d) del novellato D.Lgs. n. 502/1992, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum;
- di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:
 via N.
 cap città prov
- telefono e-mail

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto consapevole circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, DICHIARA:

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;**
 che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Data,

.....
 (firma)

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Allegati alla presente:

- fotocopia documento di identità n. _____
- autocertificazione ai sensi artt. 46 e 47 D.Lgs. n. 445/2000;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 484/1997;
- certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni;
- attestazione relativa alla tipologia quali/quantitativa delle prestazioni effettuate (casistiche);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, non rimborsabile di €. 15,00.-
- elenco dettagliato dei corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente /relatore in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 e 47 D.Lgs. 445/2000
- pubblicazioni edite a stampa
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione **se conseguito all'estero;**
- elenco, in carta semplice datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale - ingegnere, cat. D**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 401 del 30 giugno 2021 ha indetto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

• n. 1 incarico nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere, Cat. D.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla predetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Per il presente avviso è garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI

- Titolo di studio costituito da:
 - Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale e/o Ingegneria Biomedica secondo il vecchio ordinamento
ovvero
 - Laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle classi a cui i diplomi di laurea sopraindicati sono equiparati ai sensi della vigente normativa.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei

requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «codice fiscale» e «password» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «Requisiti generali», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «Salva» prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «Conferma» (ATTENZIONE: a

seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione firmata» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere cat. D, da assegnare alla Struttura Complessa Sistema» tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e) *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione «**Annulla domanda**», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «**Albo Pretorio**» - «**Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito**» (elenco provvedimenti pubblicati) o «**Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito**» (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso») con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

PROVA PRATICA: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

PROVA ORALE: *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera punti 15
 - 2) titoli accademici e di studio punti 3
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
 - 4) curriculum formativo e professionale punti 10
- b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) prova scritta: punti 30
 - 2) prova pratica: punti 20
 - 3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezione fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito» (elenco provvedimenti pubblicati) o «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito» (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un triennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della d.g.r. di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 «Regole di sistema per l'anno 2019»), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito» (elenco provvedimenti pubblicati) o «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito» (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che le assunzioni verranno proposte prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Tecnici Professionali - Ingegneri/Informatici, cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese, 3 agosto 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborra

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento
a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo
professionale di collaboratore tecnico professionale
informatico/ingegnere informatico, cat. D**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 401 del 30 giugno 2021 ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

• n. 2 incarichi nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico/Ingegnere Informatico, Cat. D.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla predetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Per il presente avviso è garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE
GENERALI

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI

- Titolo di studio costituito da:
 - Diploma di Laurea in Informatica/Ingegneria Informatica secondo il vecchio ordinamento
ovvero
 - Laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle classi a cui il diploma di laurea sopraindicato è equiparato ai sensi della vigente normativa.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «codice fiscale» e «password» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «Requisiti generali», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «Salva» prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «Conferma» (ATTENZIONE: a

seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione firmata» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (per mezzo di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere/Informatico cat. D, da assegnare alla Struttura Complessa Sistema Informativo Aziendale» tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 0030691081010000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- le pubblicazioni scientifiche editate a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione «Annulla domanda», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «**Albo Pretorio**» - «**Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito**» (elenco provvedimenti pubblicati) o «**Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito**» (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, **verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».**

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una **prova preselettiva** ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la **prova preselettiva** verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it) nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001. La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 consistenteranno in una:

PROVA SCRITTA: *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

PROVA PRATICA: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

PROVA ORALE: *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini

numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezione fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.csst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito» (elenco provvedimenti pubblicati) o «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito» (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un triennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della d.g.r. di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 «Regole di sistema per l'anno 2019»), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.csst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito» (elenco provvedimenti pubblicati) o «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito» (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che le assunzioni verranno proposte prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri - Cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.csst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese, 3 agosto 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di collaboratore
professionale sanitario ortottista - cat. D**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 470 del 29 luglio 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 (uno) posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista - cat. D.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Altresì, ai sensi del d.lgs. 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
- oppure:*
- Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
 - Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
 - Titolo di studio: Laurea in, laurea in «Ortottica ed assistenza oftalmologica» classe L/SNT2» (classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione); oppure diploma universitario in Ortottista - assistente di oftalmologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della legge n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 - Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:** _____

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitivamente (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata (pena esclusione) ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato, in alternativa:

- sul Conto Corrente Postale n. 6213, intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario
- sul Conto Corrente Bancario presso la Tesoreria della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: **IT21P056961100000003321X23**.

I candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale è disciplinata dalle disposizioni del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a. PROVA SCRITTA:

vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. PROVA PRATICA:

vertente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del Concorso;

c. PROVA ORALE:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Quotora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

(art. 14 del d.p.r. 220/2001)

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della Prova Pratica e della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto d.p.r., alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice **dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti** (art. 8 del d.p.r. 220/2001):

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 28 del d.p.r. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima delle prove pratica ed orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale**:

- **ASST Valtellina e Alto Lario: www.asst-val.it - albo on line - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la Prova Pratica ed orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritte, Pratica e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,

N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 3 comma 7 d.p.r. n. 220/2001).

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale www.asst-val.it - albo on line - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2106 del 15 luglio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -
Disciplina: Psichiatria.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.l.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso USL o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della l.n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi di requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del provvedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i **seguenti requisiti**:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizione-concorsi.it>

- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

- Per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;

- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;

- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»);

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valu-

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

tazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*»;
- Cliccare su «**Conferma ed invio**»;
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su «Conferma ed invio», cliccare la funzione «Stampa domanda» presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona «annulla» a lato del concorso.

Nota bene Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO _____

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa Sanpaolo-UBI - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 74X0306909 41610000300001 o mediante il bollettino di c/c postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano)* indicando come causale: «Tassa concorso pubblico»;
- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);**
- **Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).**

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- consegna a mano, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

- 4^a Serie Speciale «Concorsi ed Esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione «Lavora con noi». **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:**

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita a' sensi del d.lvo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato d.lvo n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/ Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lvo n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 15 luglio 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -
disciplina: geriatria - per le attività dell'u.o.s.d. geriatria

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 1998 del 2 luglio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**

Disciplina: Geriatria -
per le attività dell'UOSD Geriatria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lvo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso USL o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della l.n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i **seguenti requisiti**:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
 DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI
PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi** al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizione-concorsi.it>.

- Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

- Per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;

- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;

- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»);

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*»;
- Cliccare su «**Conferma ed invio**»;
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona «annulla» a lato del concorso.

Nota bene Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO _____

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa Sanpaolo-UBI - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 74X0306909 41610000300001 o mediante il bollettino di c/c postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano) indicando come causale: «Tassa concorso pubblico»;*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accetterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante

pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed Esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione «Lavora con noi». **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:**

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita a' sensi del d.lvo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato d.lvo n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/ Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lvo n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati,

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione «Lavora con noi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 2 luglio 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

Gruppo MultiMedica

Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: endocrinologia e malattie del ricambio

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Endocrinologia e Malattie del Ricambio del Gruppo MultiMedica; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 26 luglio 2021 l'avvio di una procedura per la selezione di

- **1 (un) Medico specialista da assegnare alla UO di Endocrinologia e Malattie del Ricambio del Gruppo MultiMedica** (per collaborazioni nelle diverse sedi del Gruppo: IRCCS di Sesto San Giovanni (MI), Presidio di Castellanza, Presidio di Limbiate e Ospedale San Giuseppe di Milano.)

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

- 1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale (impegno orario settimanale pari a 30 ore) da assegnare alla UO di Endocrinologia e Malattie del Ricambio, area Ambulatoriale;
- 2) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;
- 3) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

1 - Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti Specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: personale.multimedica@promopec.it.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

Che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 26 luglio 2021

Il direttore risorse umane

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

_____ • _____

All. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

.....
.....
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 5957 del 26 luglio 2021 fasc. n. 11.15/2020/341 - Decreto di asservimento ed occupazione temporanea di aree necessarie per la costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a.» - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opere di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Premesso:

- che la società Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale in San Donato Milanese, Piazza Santa Barbara n. 7, - Distretto Nord - in qualità di « beneficiario » ha presentato istanza prot. n. 29773 in data 6 febbraio 2020 chiedendo alla Città Metropolitana di Milano in qualità di « autorità espropriante » di attivare le procedure di asservimento riguardanti la realizzazione del metanodotto in oggetto al fine di ottenere la dichiarazione di pubblica utilità e l'imposizione del vincolo preordinato all'asservimento dei terreni interessati dai lavori di realizzazione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opera di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.;
- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 164/2000 - comma 1- L'opera in progetto denominata «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI), si rende necessaria al fine di assicurare il trasporto di gas naturale;
- che la l.r. n. 3/2009 delega per le funzioni di rispettiva competenza, ai Comuni, alle Comunità Montane, alle Province e ai Consorzi, le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori o interventi di pubblica utilità realizzati da privati;
- che sono regolarmente stati esperiti gli adempimenti di cui l'art. 16 del d.p.r. 327/01 dando comunicazione ai proprietari delle aree interessate dall'intervento come da documentazione in atti;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 9147 del 16 dicembre 2020 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità relativa alla costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI);

Preso atto che è stata data notizia ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. 327/01 dell'intervenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità ai proprietari interessati, come da documentazione agli atti dell'ufficio;

Vista l'istanza di Snam Rete Gas s.p.a. prot. n. 99096 in data 23 giugno 2021 con cui richiede l'imposizione di una servitù di metanodotto a carico dei fondi interessati dalla costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI);

Preso atto del progetto trasmesso da Snam Rete Gas s.p.a. in data 6 febbraio 2020 con prot. n. 29773 e firmato digitalmente da geom. Corrado Balbiano, Manager Lavori Distretto nord di Snam Rete Gas s.p.a.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e s.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - È disposta la servitù coattiva di metanodotto a favore di Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale in San Donato Milanese (MI), piazza S. Barbara 7 (C.F. e Partita IVA 10238291008) degli immobili siti in comune di Baranzate e Bollate (MI) identificati nella tabella allegata al presente decreto, ed evidenziati in tinta arancione nella planimetria allegata in forma digitale, costituenti parte integranti del presente decreto, necessari per lavori di costruzione ed esercizio del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI) siti nel territorio della Città Metropolitana di Milano. Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento delle aree e quelle per l'occupazione temporanea delle stesse.

Art. 2 - La costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar, della lunghezza di circa 485 m, da realizzare nei comuni di Baranzate e Bollate (MI), si rende necessaria al fine di assicurare il trasporto di gas naturale richiesti, per valorizzare il mercato industriale locale, sviluppare ed incrementare l'uso di combustibili puliti (metano) nel medio/lungo termine, nonché l'uso termoelettrico e civile nell'area di Milano e provincia. Il tracciato avrà una lunghezza complessiva di 485 m e ricadrà nei comuni di Baranzate e Bollate, entrambi nella Provincia di Milano.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

- 1.1 Lo scavo e l'interramento alla profondità minima di metri 0,90 misurata al momento della posa, di tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche.
- 1.2 L'installazione di apparecchi di sfato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza.
- 1.3 L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di m. 6,00 (sei) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita (Fascia di colore arancione) a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione.
- 1.4 La facoltà della Snam Rete Gas ad occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici per tutto il tempo occorrente l'area necessaria all'esecuzione dei lavori.
- 1.5 Le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà della Snam Rete Gas che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle.
- 1.6 Il diritto della Snam Rete Gas al libero accesso in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi.
- 1.7 I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione.
- 1.8 il divieto di compiere qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.
- 1.9 Restano a carico dei proprietari i tributi e gli altri oneri gravanti sui fondi.

Art. 3 - Si autorizza la Snam Rete Gas s.p.a. a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nei Comuni di Baranzate e Bollate (MI) identificati nella tabella allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegata in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto, e colorate in tinta verde, (oltre a quelle già asservite riportate in colore arancione come sopra specificato) per un periodo fino a mesi sei decorrenti dalla data di presa di possesso. All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 4 - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dalla società Snam Rete Gas s.p.a. almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

Art. 5 - L'indennità per l'occupazione delle aree, come meglio quantificata nella tabella allegata al presente decreto (trasmessa da Snam Rete Gas con nota del 23 giugno 2021 prot. 99096), è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

Art. 6 - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nei comuni di Baranzate e Bollate (MI), è stabilita come nella tabella allegata al presente decreto. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le assenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Art. 7 - Il proprietario asservito, entro trenta giorni dalla presa in possesso, deve comunicare alla Snam Rete Gas s.p.a., e per conoscenza all'autorità espropriante, ovvero alla Città Metropolitana di Milano - Ufficio Espropri - in Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano (PEC Città Metropolitana: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it - PEO Città Metropolitana: protocollo@cittametropolitana.mi.it da utilizzare se non in possesso di PEC), se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 8 - Nel caso il proprietario non convalida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Città Metropolitana di Milano e un terzo indicato dal presidente del Tribunale Civile su istanza di chi vi abbia interesse - definisca l'indennità definitiva d'asservimento. Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Espropri.

Art. 9 - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento, almeno sette giorni prima di essa. Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Il presente decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto senza indugio presso i componenti Uffici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente. Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra in nessuna delle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Città Metropolitana di Milano**Decreto R.G. 6098 del 29 luglio 2021 - Decreto di occupazione temporanea per aree necessarie per cantiere strada su proprietà Intesa San Paolo s.p.a. e BeIta Trans s.p.a. in comune di Segrate per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Opere di competenza Westfield Milan s.p.a.**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del «lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'approvazione degli schemi per il II Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree «Ex Dogana» e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della S.P. 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale), controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso e approvazione del relativo progetto esecutivo;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate-Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree «Ex dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - lunedì 6 agosto 2018;

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Dato atto che l'autorità espropriante può disporre l'occupazione temporanea di aree non soggette al procedimento espropriativo, se ciò risulta necessario per la corretta esecuzione dei lavori previsti;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore di mercato degli immobili che concorrerà alla valutazione delle indennità spettanti ai proprietari ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/01;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - Si autorizza la Città Metropolitana di Milano a procedere all'occupazione temporanea, per aree necessarie al cantiere, degli immobili nel Comune di Segrate per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, identificate nella tabella e planimetrie allegate (*omissis*), entrambi costituenti parti integranti del presente decreto, per un periodo decorrente dalla data di presa di possesso delle aree fino al termine dei lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -.

Art. 2 - L'esecuzione di quanto precisato all'art. 1 avrà luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Art. 3 - L'indennità per l'occupazione temporanea delle aree sarà determinata a consuntivo per il periodo intercorso tra la data del verbale di immissione in possesso dell'area e la data di fine lavori ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

Art. 4 - L'allegata tabella, da intendersi parte integrante del presente atto, contenente l'indicazione del luogo (ovvero in loco sulle proprietà interessate), del giorno e dell'ora di occupazione, costituisce a tutti gli effetti avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, la cui notifica avverrà contestualmente al presente decreto nelle forme previste dalle leggi vigenti, da effettuarsi almeno sette giorni prima dell'esecuzione del medesimo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Art. 5 - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 né in altre fattispecie previste dal citato d.lgs. 33/2013.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Comuni

Comune di Besana in Brianza (MB)

Determinazione del responsabile n.411 del 29 luglio 2021 - Derivazione Briosco - Besana in Brianza» - DN 150 (6"), 12 bar - Variante per rifacimento attraversamento torrente Bevera in comune di Besana in Brianza - Pagamento diretto delle indennità accettate dagli aventi diritto

IL RESPONSABILE

Premesso

- che in data 3 aprile 2019 prot. n. 9471 PE. 097/2019 è pervenuto da parte della società Snam Rete Gas s.p.a., con sede legale in P.zza S. Barbara n. 7, S. Donato Milanese (MI) e uffici operativi via Giuseppe Avezzana, 30, Milano, il progetto riguardante i lavori di modifica al metanodotto «Derivazione Briosco - Besana in Brianza» - DN 150 (6"), 12 bar - Variante per rifacimento attraversamento Torrente Bevera in comune di Besana in Brianza;
- che alle proprietà interessate è stata regolarmente trasmessa la comunicazione di avvio del procedimento in data 6 giugno 2019 prot. n. 15792 ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e degli artt. 11, 52 ter del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- che sono pervenute le note dalla Fondazione Patrimonio Ca' Granda in data 17 luglio 2019 prot. n. 20157 ed in data 29 luglio 2019 prot. n. 21233;
- che con provvedimento conclusivo della Conferenza di Servizi del 11 novembre 2019 prot. n. 30230 questa Amministrazione, ai sensi degli artt. 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ha certificato la conformità urbanistica e dichiarato, con l'approvazione del relativo progetto, la pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera, apponendo vincolo preordinato all'asservimento delle aree interessate;
- che ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e s.m.i. e degli artt. 11, 16, 52 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. è stata trasmessa in data 20 novembre 2019 prot. n. 31226 alle proprietà interessate la comunicazione di chiusura del procedimento suddetto;
- che con protocollo n. 689 del 10 gennaio 2020 è pervenuta l'istanza presentata da società Snam Rete Gas s.p.a. con la quale si chiedeva l'emissione del provvedimento di imposizione di servitù e occupazione temporanea di aree, ai sensi degli artt. 22 e 52 octies del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. con la determinazione urgente dell'indennità provvisoria (al fine di avviare urgentemente i lavori previsti nel predetto progetto);
- che con protocollo comunale n. 21444 del 14 settembre 2020 il Comune di Besana in Brianza ha emesso decreto n. 26 del 14 settembre 2021 di asservimento coattivo delle aree censite al fg 4 mappale 59 e occupazione temporanea delle aree censite al fg 4 mappale 58, 59 e 70 per la realizzazione del progetto sopra citato;
- che con il medesimo decreto n. 26 (prot. comunale n. 21444 del 14 settembre 2020) sono state stabilite, nell'allegato «Piano particellare», le indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'asservimento coattivo e per l'occupazione temporanea delle aree;

Rilevato che il Comune di Besana in Brianza ha acquisito al protocollo comunale n. 13416 del 31 maggio 2021 la nota che la ditta proprietaria delle aree censite al fg. 4 mappale 59 (oggetto di asservimento coattivo) e delle aree censite al fg 4 mappale 58, 59 e 70 (oggetto di occupazione temporanea) ha trasmesso a Snam Rete Gas s.p.a. con la quale comunicava:

- l'accettazione definitiva e senza riserve dell'indennità, come disposta nel decreto n. 26 (prot. comunale n. 21444 del 14 settembre 2020) per l'asservimento e l'occupazione temporanea, pari rispettivamente a € 813,75 e € 1.091,25;
- di essere la proprietaria degli immobili oggetto del progetto richiamato in oggetto e che gli stessi immobili sono attualmente gravati da diritto di usufrutto e affitto a favore di altri soggetti;
- che non esistono ipoteche sulle aree interessate dall'azione ablativa;
- di assumersi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del d.p.r. 327/2001 ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il Responsabile della Procedura che disporrà il pagamento in favore di della ditta proprietaria, nonché di Snam Rete Gas s.p.a.;
- che l'indennità accettata dalla ditta proprietaria sia versata tramite bonifico bancario da parte di Snam Rete Gas s.p.a.;

Visto il decreto sindacale n. 18 del 25 maggio 2020 (prot. n. 11773 del 25 maggio 2020) di conferimento incarico, sino al 31 dicembre 2022, di Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore Tecnico, dal quale dipendono gli uffici Lavori Pubblici, Manutentivi, Demanio e Patrimonio Comunale, Ecologia, Ambiente, Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, SUAP e Commercio, Edilizia Residenziale Pubblica, Cimiteriali, all'arch. Alberto Maria Biraghi, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000 e l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari attinenti le attività lavorative esplicitate all'interno del Settore;

Preso atto della deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2021/2023;

Visto il d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di ordinare a Snam Rete Gas s.p.a. di pagare, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. alla ditta proprietaria delle aree censite al fg 4 mappale 59 (oggetto di asservimento coattivo) e delle aree censite al fg. 4 mappale 58, 59 e 70 (oggetto di occupazione temporanea), l'importo complessivo di € 1.905,00, come stabilito nel decreto n. 26 (prot. comunale n. 21444 del 14 settembre 2020), a titolo di indennità per l'occupazione temporanea e l'asservimento coattivo delle aree occorrenti per i lavori di modifica al metanodotto «Derivazione Briosco - Besana in Brianza» - DN 150 (6"), 12 bar - Variante per rifacimento attraversamento Torrente Bevera in comune di Besana in Brianza.
3. Che Snam Rete Gas s.p.a., dovrà effettuare il pagamento dell'indennità di cui sopra, ed accettata dalla ditta proprietaria, entro il termine di 60 giorni, decorrente dall'avvenuta efficacia del presente provvedimento coincidente con la pubblicazione sul BURL di cui a seguito.
4. Che a decorrere dalla scadenza del termine di cui sopra sono dovuti gli interessi in misura pari a quelli del tasso legale.
5. Che il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del d.p.r. 327/2001.
6. Che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Besana in Brianza;
7. Che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione sul sito internet comunale - sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

8. Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Settore tecnico ufficio urbanistica
Biraghi Alberto Maria

La pubblicazione del presente decreto è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a.

Comunità montane

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Espropriazione per pubblica utilità. Determinazione indennità provvisoria ed immissione in possesso - CUP B31E20000240007. Realizzazione piazzola elicottero d'emergenza per attività di antincendio boschivo e protezione civile in località Fraciscio in comune di Campodolcino (SO)

AVVISO DI COMUNICAZIONE
(ai sensi art. 11 comma 5 l.r. n. 3/2009)

SI RENDE NOTO

che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campodolcino (SO) e della Comunità Montana della Valchiavenna, il decreto d'occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennità provvisoria ed elenco delle ditte proprietarie, dei terreni identificati in mappa di Campodolcino (SO) al foglio n. 33 particelle n. 1331-184-376-1290-384 e foglio n. 34 particella n. 272.

Sono interessati alla procedura i seguenti soggetti irreperibili per le relative quote di proprietà: Levi Mario, Levi Primo, Trisconi Giovanbattista, Galbiati Giancarlo, Piazza Giovanna Piera, Levi Antonio fu Battista, Levi Battista fu Domenico, Levi Battista fu Silvestro, Levi Maria, De Giovanni Paola, Maggi Gianni.

Con il medesimo provvedimento sono stati determinati gli importi di indennità provvisoria per l'occupazione dei suddetti terreni (3,00 €/mq) e per la costituzione di servitù (1,66 €/ml). L'immissione in possesso avverrà in data 1 settembre 2021 con ritrovo alle ore 9:30 sul posto.

Il responsabile del servizio
Alberto Bianchi

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Estratto decreto n. 4/2021 del 29 luglio 2021 - Realizzazione piazzola elicottero d'emergenza per attività di antincendio boschivo e protezione civile in località Fraciscio in comune di Campodolcino (SO) - CUP B31E20000240007. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 33 particelle n. 1331-184-376-1290-384 e foglio n. 34 particella n. 272 del Comune di Campodolcino (SO) - Soggetti irreperibili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con delibera della G.E. n. 44 del 16 aprile 2020 la Comunità Montana della Valchiavenna ha approvato il programma degli interventi in tema di antincendio boschivo, con fondi della l.r. 31/08, suddivisi in € 29.001,17 per interventi in conto capitale ed € 22.096,29 per interventi in conto corrente;
- che la Comunità Montana della Valchiavenna con delibera della G.E. n. 135 del 22 ottobre 2020 ha approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di «realizzazione piazzola elicottero d'emergenza per attività di antincendio boschivo e protezione civile in loc. Fraciscio in comune di Campodolcino (SO)» a firma del geom. Levi Massimo;
- che per l'esecuzione dell'opera è necessario occupare in modo permanente il terreno distinto in mappa del Comune di Campodolcino al Fg. 34 mapp. 272 di proprietà della ditta di cui all'elenco che segue;
- che per l'esecuzione dell'opera è inoltre necessario costituire una servitù permanente per la posa di tubazioni di collegamento dell'idrante alla rete idrica esistente su terreni distinti in mappa del Comune di Campodolcino al Fg. 33 mapp.li 1331-184-376-1290-384 di proprietà delle ditte di cui all'elenco che segue;
- che la Comunità Montana della Valchiavenna a tutti i soggetti reperibili ha provveduto a comunicare l'avvio del procedimento per l'occupazione dei terreni necessari alla realizzazione delle opere oltre alla costituzione di servitù, proponendo loro la cessione amichevole dei beni;
- che per alcuni dei proprietari catastali, delle particelle oggetto d'intervento, non è stato possibile reperire l'indirizzo;
- che l'art. 11 comma 5 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3, dispone le procedure nel caso di irreperibilità del destinatario dalle comunicazioni relative all'espropriazione;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particolare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comunità Montana della Valchiavenna;

Visto il d.p.r. n. 327 in data 8 giugno 2001;

Visto l'art. 11 comma 5 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Campodolcino, come definito di seguito:

INTESTATARI CATASTALI IRREPERIBILI:

N. 4 PPE

- 4.10 - LEVI Mario n. a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Comproprietario per 2/3
- 4.11 - LEVI Primo n. a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Comproprietario per 2/3
- 4.13 - TRISSONI Giovanbattista n. a (omissis) il (omissis), Proprietà per 1/3

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie occupata (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
34	272	83	83	3,00	249,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

N. 6 PPE

- 6.1 - GALBIATI Giancarlo n. a (omissis) il (omissis), Comproprietario
- 6.2 - PIAZZA Giovanna Piera n. a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Comproprietario

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie servitù (ml)	Indennità provvisoria unitaria (€/ml)	Indennità provvisoria totale (€)
33	1331	130	11,70	1,66	19,42

N. 11 PPE

- 11.1 - LEVI Antonio; fu BATTISTA n. a (omissis) il (omissis), Comproprietario
- 11.2 - LEVI Battista; fu DOMENICO n. a (omissis) il (omissis), Comproprietario
- 11.3 - LEVI Battista; fu SILVESTRO n. a (omissis) il (omissis), Comproprietario
- 11.4 - LEVI Maria n. a (omissis) il (omissis), Comproprietario

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie servitù (ml)	Indennità provvisoria unitaria (€/ml)	Indennità provvisoria totale (€)
33	184	270	30,80	1,66	51,13

N. 16 PPE

- 16.1 - DE GIOVANNI Paola n. a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Comproprietario
- 16.2 - MAGGI Gianni n. a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Comproprietario

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie servitù (ml)	Indennità provvisoria unitaria (€/ml)	Indennità provvisoria totale (€)
33	1290	80	8,50	1,66	14,11
33	384	220	6,50	1,66	10,80
33	376	100	3,70	1,66	6,14

2. Di autorizzare la Comunità Montana della Valchiavenna ad occupare i terreni suddetti.

3. L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari per l'esecuzione dei lavori e per la costituzione di servitù di cui all'oggetto, identificati in mappa di Campodolcino, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.

4. L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari dei singoli immobili, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.

5. Il presente decreto viene pubblicato per estratto all'Albo Pretorio del Comune di Campodolcino e della Comunità Montana della Valchiavenna e sul BURL.

6. Ai sensi dell'art. 11, comma 5 della l.r. 4 marzo 2009 n. 3 le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE e dal comma 1 dell'articolo sopra citato, sono effettuate mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di Campodolcino e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione.

7. Di procedere all'immissione in possesso il giorno 1 settembre 2021 con ritrovo alle ore 9:30 sul posto.

8. Nel termine di trenta giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del d.p.r. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

9. In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.

10. Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.

11. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. n. 327/2001, in tal caso l'indennità verrà maggiorata del 50%.

12. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

13. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e «per estratto», con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

14. Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il responsabile del servizio
Alberto Bianchi

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1680 del 29 luglio 2021 prof. 6222/21. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Grandate (CO). Tratta «TGCO» - Asse Principale. N.P.52

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

- VISTI gli artt. 26, 27 e 28 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

ORDINA

il pagamento diretto in favore della società **FINO 1 Securitisation S.r.l.**, C.F., P.IVA n. 09966380967 con sede in Milano, viale Brenta n. 45, 20139 - e per essa quale mandataria per la gestione del credito la società doValue S.p.a. (denominazione assunta da doBank S.p.a., già Unicredit Credit Management Bank S.p.a) Codice Fiscale 00390840239, Partita IVA n. 02659940239, con sede in Verona, Viale dell'Agricoltura 7 - 37135 - in qualità di soggetto Terzo creditore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, della somma complessiva di Euro 90.000,00 a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate e già rideterminate con Ordinanza n. 748/2016 in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'allegato elenco che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Il Direttore Generale
Giuseppe Sambo

Allegato:

- Elenco Ditte Comune di Grandate. Tratta "TGCO" - Asse Principale.

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 13/2021 - Prog. 5760_1 - Comune di Mesero. Realizzazione vasca di fitodepurazione a servizio della rete fognaria comunale. Esproprio e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 16594 del 11 dicembre 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la Conferenza di Servizi svoltasi in data 17 agosto 2020, con la quale l'ATO Provincia di Milano con Decreto n. 8622 del 20 agosto 2020 ha approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 17 agosto 2025;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 10962 del 9 settembre 2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per la cessione volontaria e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 26 gennaio 2021;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per esproprio e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 40 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da esproprio risultano essere intestati alla sottoelencata proprietà: Moscatelli Anna Maria; Oppici Elisabetta; Moscatelli Marta; Moscatelli Letizia; Moscatelli Maria Luisa.

Considerato che i terreni della summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteche;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo di cessione volontaria e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1 - Si decreta a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Milano (MI) Via Rimini n. 38 C.F. 13187590156 - l'espropriazione degli immobili identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto, interessati dalla realizzazione degli impianti previsti negli interventi richiamati in oggetto (Realizzazione vasca di fitodepurazione a servizio della rete fognaria comunale).

Art. 2 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'esproprio presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 3 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 13/2021

La responsabile settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 5706_1. Comune di Mesero
Realizzazione vasca di fitodepurazione a servizio della rete fognaria comunale

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particolare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI							SUPERFICI		-		INDENNITA'			Liquidazione				
Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg	Map	Qualità Categoria	Superficie	Esproprio	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Esproprio	Occupazione Temporanea		TOTALE	Quetanza n. SEPA 80%	Data	Quetanza n. SEPA SALDO	Data
											Importo	Mesi	Indennità Occu Temp					
							m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		€	€				
MOSCATELLI Anna Maria nata a MAGENTA il 08/08/1962	MSCNMR62M48E801O	6/24	Mesero	8	425 frazionato dal map 256	Semin Irriguo	4580 frazionata da 43953	4.580	5.040	10,00	45.800,00	6	2.100,00	47.900,00	012101110703VX	15.01.2021	121061810215649	25.6.2021
OPPICI ELISABETTA nata a PARMA (PR) il 21/10/1948 Erede Moscatelli Gianmarco deceduto il 22.2.2018	PPCLBT48R61G337N	6/48													012101110703VW		121061810215647	
MOSCATELLI MARTA nata a VIZZOLO PREDABISSI (MI) il 19/05/1984 Erede Moscatelli Gianmarco deceduto il 22.2.2018	MSCMRT84E59M102Z	6/48													030692889606821 0480339003390IT		030692594590790 9480339003390IT	
MOSCATELLI Letizia nata a OZZERO il 09/10/1953	MSCLTZ53R49G206K	6/24													012101110703VU		121061810215643	
MOSCATELLI Maria Luisa nata a MESERO il 27/01/1954	MSCMLS54A67F155J	6/24													030692889608360 8480339003390IT		030692594590760 6480339003390IT	

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

MOSCATELLI Anna Maria nata a MAGENTA il 08/08/1962	MSCNMR62M48E801O	6/24	Mesero	8	423 frazionato dal map 13	Semin Irriguo	271 frazionato da 1560	271	281	10,00	2.710,00	6	117,08	2.827,08	0121011107O3VX	121061810215649
OPPICI ELISABETTA nata a PARMA (PR) il 21/10/1948 Erede Moscatelli Gianmarco deceduto il 22.2.2018	PPCLBT48R61G337N	6/48													0121011107O3VW	121061810215647
MOSCATELLI MARTA nata a VIZZOLO PREDABISSI (MI) il 19/05/1984 Erede Moscatelli Gianmarco deceduto il 22.2.2018	MSCMRT84E59M102Z	6/48													030692889606821 0480339003390IT	030692594590790 9480339003390IT
MOSCATELLI Letizia nata a OZZERO il 09/10/1953	MSCLTZ53R49G206K	6/24													0121011107O3VU	121061810215643
MOSCATELLI Maria Luisa nata a MESERO il 27/01/1954	MSCMLS54A67F155J	6/24													030692889608360 8480339003390IT	030692594590760 6480339003390IT
15.01.2021															25.6.2021	

50.727,08

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. - Milano

Ordine di pagamento diretto delle indennità accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.) n. 011 del 2 agosto 2021 (prot. CAL-020821-00002). Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Collegamento autostradale tra Dalmine, Como, Varese, valico del Gaggiolo ed opere connesse (Autostrada Pedemontana Lombarda). Interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto, in comune di Cesano Maderno, e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago, lungo la S.P. ex S.S. n. 35 «dei Giovi». (CUP I91B19000990002). Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno - N.P. CAL-6

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. («CAL»), con sede legale in Via Pola n. 12/14, 20124 - Milano, soggetto concedente per la realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, in qualità di stazione appaltante e di Autorità Espropriante degli interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto in comune di Cesano Maderno e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago lungo la S.P. ex S.S. n. 35 «dei Giovi» («Opere» o «Interventi»), che rientrano nell'ambito di realizzazione della Trattata B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Vista la delibera n. 121 del 21 dicembre 2001 con la quale il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica («CIPE») ha pubblicato il 1° Programma delle infrastrutture strategiche per il Paese di cui alla legge 21 dicembre 2001 n. 443 (Legge Obiettivo), che comprende anche l'Autostrada Pedemontana Lombarda, inclusa anche nella delibera CIPE n. 10 del 6 marzo 2009 «Ricognizione sullo stato di attuazione del Programma delle infrastrutture strategiche e piano 2009. Presa d'atto»;

Dato atto che in data 19 febbraio 2007, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 979 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) è stata costituita tra ANAS s.p.a. ed Infrastrutture Lombarde s.p.a., CAL, alla quale sono state trasferite le funzioni e i poteri di soggetto concedente e aggiudicatore attribuiti ad ANAS s.p.a. per la realizzazione, tra l'altro, del Collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - valico del Gaggiolo e opere connesse (cd. Autostrada Pedemontana Lombarda)

Dato atto che in data 1° agosto 2007 la scrivente società, in qualità di soggetto concedente, e la società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. («Concessionario»), in qualità di soggetto concessionario, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di Concessione («Convenzione Unica») per la progettazione, la costruzione e la gestione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Vista la delibera n. 97/2009 del 6 novembre 2009 registrata alla Corte dei Conti - Ufficio di controllo Ministeri economico-finanziari, registro n. 1 Economia e finanze, foglio n. 42, in data 19 gennaio 2010 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 18 febbraio 2010, serie generale n. 40 - supplemento ordinario 34, con la quale il CIPE ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, ai sensi e per gli effetti degli artt. 166 e 167, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;

Considerato che il progetto della tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda prevede tra l'altro la riqualifica ed il potenziamento con caratteristiche autostradali del tratto della SP ex SS 35 «dei Giovi», all'interno del quale ricadono il Ponte San Benedetto e il Cavalcavia Maestri del Lavoro;

Considerato che la Provincia di Monza e Brianza, in qualità di Ente proprietario e gestore della viabilità SP ex SS 35 «dei Giovi», nel tratto denominato «Milano-Meda», classificata come strada di interesse regionale, a seguito di ispezioni e verifiche, ha ritenuto necessario un intervento di messa in sicurezza del ponte collocato alla progressiva km 140+228 («Ponte San Benedetto») e la demolizione del cavalcavia collocato alla progressiva km 138+913, già chiuso al traffico, («Cavalcavia Maestri del Lavoro»);

Considerato che sulla base dell'interesse regionale a garantire l'efficienza e il mantenimento in sicurezza della viabilità ex SS 35, Regione Lombardia e Provincia di Monza e Brianza hanno ritenuto necessario procedere con i lavori di rifacimento del Ponte San Benedetto e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro in fase anticipata rispetto alla realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, dal momento che tali interventi risolvono una improrogabile criticità oggi esistente sulla rete stradale;

Vista la convenzione del 23 luglio 2019 sottoscritta da Regione Lombardia, Provincia di Monza e Brianza, CAL e APL, con la quale, a seguito della d.g.r.n. XI/1919 del 15 luglio 2019, è stata individuata CAL, in qualità di soggetto concedente dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, la stazione appaltante per la progettazione esecutiva e la realizzazione delle Opere, sulla base del progetto definitivo approvato dal CIPE, nonché l'ente espropriante per le attività di realizzazione delle Opere stesse;

Considerato che, in data 18 ottobre 2019, CAL ha approvato l'aggiornamento del progetto definitivo, già approvato dal CIPE, ai soli fini della realizzazione delle Opere in fase anticipata rispetto alla realizzazione della tratta autostradale B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Considerato che, in data 30 aprile 2020, CAL ha approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs n. 163/2006, dell'art. 21.11 della Convenzione Unica, nonché dell'art. 2 della Convenzione RL, il progetto esecutivo per la realizzazione delle Opere in fase anticipata rispetto alla realizzazione della tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Considerato che si è provveduto a dare notizia ai soggetti che risultano proprietari della data in cui è divenuto efficace l'atto di approvazione del progetto esecutivo;

Considerato che il progetto esecutivo delle Opere ha confermato i piani particellari di esproprio dichiarati di pubblica utilità da parte del CIPE in data 6 novembre 2009, in sede di approvazione del progetto definitivo, integrati con i piani particellari di esproprio dichiarati di pubblica utilità da parte di CAL in data 21 luglio 2011, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 169, comma 6, del d.lgs. n. 163/2006, a conclusione del procedimento di pubblica utilità avviato dal Concessionario in data 23 dicembre 2010;

Considerato che in data 28 settembre 2020 è stato emesso dalla società Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. il decreto n. 006 prot. CAL-280920-00001, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., disponendo tra l'altro l'occupazione degli immobili di proprietà della ditta proprietaria e contestualmente determinando in via provvisoria l'indennità di occupazione;

Vista l'esecuzione del decreto di cui al punto precedente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del TU sulle Espropriazioni, mediante il Verbale di stato di consistenza ed immissione nel possesso effettuata in data 16 ottobre 2020;

Considerato che, i proprietari di cui all'allegato elenco hanno comunicato di accettare in via irrevocabile l'indennità notificata (parte prima), mentre i proprietari di cui all'allegato elenco (parte seconda), non hanno comunicato, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3, del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., di condividere la determinazione delle indennità offerte;

Considerato che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;

Vista la dichiarazione della ditta proprietaria accettante di piena ed esclusiva proprietà, nonché l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sui beni da occupare e la documentazione comprovante la titolarità del diritto di proprietà sugli stessi;

Considerato quanto sopra, tenuto conto che occorre procedere al pagamento delle indennità definitive come da verbale di accordo;

Considerato che il pagamento degli importi definitivi rimane in ogni caso subordinato alle verifiche documentali da espletarsi, ai sensi dell'art. 20 co. 8 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., onde accertare la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi;

Visti l'articolo 20 co. 6, l'articolo 26 e l'articolo 28 co 3 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

ORDINA

il pagamento diretto delle somme dovute per le ditte accettanti (elenco ditte - parte prima) e/o il deposito presso il Servizio Gestione depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, delle somme non accettate e determinate in via urgente (elenco ditte - parte seconda), da corrispondere a titolo di indennità per l'occupazione, secondo gli importi espressamente specificati nell'allegato elenco, che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

DISPONE

che del presente provvedimento sia data notizia agli eventuali terzi titolari di diritti e che sia effettuata la pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia,

AVVISA

che decorsi trenta giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diverrà esecutiva.

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a.
L'amministratore delegato
Gianantonio Arnoldi

Allegati: elenco ditte

_____ • _____

Elenco Ditte

Provincia di: **Monza e Brianza**Comune di: **Cesano Maderno**

No	NP	Ditta Catastale	Foglio	Mappale originale	Mq occupati	Titolo	Verbale Accordo / Accettazione	RIEPILOGO INDENNITA'	
								Pagamento diretto	Deposito
1 (Parte 1)	CAL-6	BELLESSO Settimo nato a DESIO il 06/10/1946 - c.f. BLLSTM46R06D286Y	24	248	238	Servitù di passo	22/03/2021	€ 984,01	
		COLOSIMO Maria Teresa nata a SOVERIA MANNELLI il 07/11/1947 - c.f. CLSMTR47S47I874H					22/03/2021		
		DI GRADO Calogero nato a DESIO il 06/10/1963 - c.f. DGRCGR63R06D286Y					9/03/2021		
		DI GRADO Nicolo nato a LUCCA SICULA il 02/07/1956 - c.f. DGRNCL56L02E714F					20/01/2021		
		LAGONA Antonio nato a RAMACCA il 24/08/1958 - c.f. LGNNTN58M24H168W					10/10/2020		
1 (Parte 2)	CAL-6	MANNA Anna nata a MELITO DI PORTO SALVO il 06/04/1942 - c.f. MNNNNA42D46F112C	24	248	238	Servitù di passo		€ 1.787,84	
		MOSCATO Giovanni nato a MELITO DI PORTO SALVO il 30/06/1936 - c.f. MSCGNN36H30F112V							
		AMICO Grazia nata a SAN CATALDO il 11/07/1929 - c.f. MCAGRZ29L51H792							
		MIRAGLIA Angelo nato a SAN CATALDO il 17/09/1922 - c.f. MRGNGL22P17H792Z R							
		BOCCIA Giuseppe nato a BOSCOREALE il 26/06/1963 - c.f. BCCGPP63H26B076D							
		BOCCIA Lorenzo nato a GIUSSANO il 29/06/1997 - c.f. BCCLNZ97H29E063T							
		BOCCIA Luca nato a GIUSSANO il 03/09/1993- c.f. BCCLCU93P03E063R							
		BONELLI Michele nato a SAN MICHELE DI GANZARIA il 21/05/1956 - c.f. BNLMHL56E21I035I							
		CHECCHETTO Grazia Maria nata a DESIO il 22/10/1958 - c.f. CHCGZM58R62D286Z							
		BONNET Jacqueline nata in FRANCIA il 11/11/1944 - c.f. BNNJQL44551Z110M							
		SCARAMOZZINO Paolo nato a SAN LORENZO il 30/06/1943 - c.f. SCRPLA43H30H959Y							
		CAPRIULO Margherita nata a CASTELLANETA il 02/07/1943 - c.f. CPRMGH43L42C136D							
		CARLOMAGNO Anna Maria nata a GIUSSANO il 08/03/1967 - c.f. CRLNMR67C48E063M							

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

	CARLOMAGNO Luigi nato a GIUSSANO il 05/10/1968 - c.f. CRLLGU68R05E063E CHIAVELLA Giovanni nato a VITTORIA il 14/05/1926 - c.f. CHVGNN26E14M088B SIRACUSA Santa nata a RAGUSA il 19/06/1930 - c.f. SRC5NT30H59H163F COLOMBO Giorgio nato a BREMBATE il 12/10/1966 - c.f. CLMGRG66R12B137G DI CARLO Antonina nata a PALERMO il 12/05/1934 - c.f. DCRNNN34E52G273O RACCUGLIA Giacomo nato a PALERMO il 16/06/1959 - c.f. RCCGCM59H16G273O RACCUGLIA Girolama Anna Maria nata a CESANO MADERNO il 23/08/1962 - c.f. RCCGLM62M63C566R RACCUGLIA Giuseppina Paola nata a CESANO MADERNO il 27/10/1969 - c.f. RCCGPP69R67C566A RACCUGLIA Vincenzo nato a CESANO MADERNO il 15/06/1965 - c.f. RCCVCN65H15C566L LAGONA Gaetana nata a PALAGONIA il 08/04/1950 - c.f. LGNGTN50D48G253Z NOBILE Maurizio nato a CALTAGIRONE il 14/06/1963 - c.f. NBLMRZ63H14B428Q TORRICELLA Giuseppe Cosimo nato a MARIANO COMENSE il 30/03/1969 c.f. TRRGPP69C30E951W TORRICELLA Gregorio nato a MARIANO COMENSE il 01/11/1967 - c.f. TRRGGR67S01E951L TORRICELLA Vincenzo nato a NARDO il 06/02/1933 - c.f. TRRVN33B06F842G							
				22	Servitù per sottoservizi			

Allegato all'Ordinanza N. 011 prot. CAL-020821-00002 del 02 agosto 2021
CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A. L'Amministratore Delegato Gianantonio Arnoldi

M4 s.p.a. - Milano

Prof. n. 209/RA/EXP del 15 aprile 2021 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Sforza Policlinico. CUP B811O600000003 CIG 3136915824. Autorizzazione allo svincolo ditta «Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 13». Comune di Milano, foglio 475, p.lla 63

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 27.07.2018;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-**Preso** atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-**Vista**, altresì, la Delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 10/2017 del 03.03.2017 (registrata alla Corte dei Conti il 27.07.2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 14.08.2017 – serie generale n. 189) con cui è stata dichiarata la pubblica utilità della “Variante Tricolore” e “Variante Gallerie manufatto Sereni – manufatto Argonne” (varianti localizzative) il cui progetto definitivo è stato approvato con la Delibera CIPE n. 66/2013;

-**Preso** atto, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, “c.d. Variante Centro” approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016;

-**Rilevato** che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-**Visto** il proprio provvedimento **prot. n. 22/GD/ESP dell'11.07.2016** con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto ritualmente notificato in data 22.07.2016;

-**Rilevato** che la ditta proprietaria “*Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 13*” non ha presentato la documentazione richiesta nel termine assegnato, la M4 S.p.A. – nella qualità di Contraente Generale – ritenendo non condivisa l'indennità offerta, ha richiesto in data 22.9.2020 l'apertura di deposito amministrativo presso il M.E.F.- Ministero dell'Economia e delle Finanze, perfezionatosi giusta costituzione di deposito definitivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza n. 1355035 del 16.10.2020 per l'importo complessivo di € 6.306,96;

-**Vista** l'istanza di svincolo delle indennità depositate presentata dall'Amministratore pro tempore del “*Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 13*” con pec del 12.01.2021, corredata dalla documentazione necessaria ad ottenere l'autorizzazione a svincolare le somme;

-**Considerato** che l'istanza formulata dalla ditta proprietaria può essere accolta;
con i poteri delegati

ATTESTA

- l'assenza di opposizione al pagamento da parte di terzi, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/01;
- la definitività dell'indennità di asservimento rispetto a tutti;
- che le aree asservite non rientrano tra quelle da assoggettare a ritenuta di imposta, ai sensi dell'art. 11, c. 7, della Legge n. 413 del 30.12.1991.

Per l'effetto

AUTORIZZA

il Ministero dell'Economia e delle Finanze a svincolare in favore “*Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 13*”- C.F.: 95714910155, in persona dell'amministratore pro tempore (mediante accredito sul

c/c intestato al predetto Condominio codice IBAN: IT70Z0623009486000063631094) – la somma di € 6.306,96 già depositata, giusta costituzione di deposito definitivo n. 1355035 del 16.10.2020, rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di Milano, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante dal pagamento di cui trattasi.

SPV M4 SpA
Renato Aliberti

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Assago (MI) - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'ANAS s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per le Infrastrutture, i sistemi informativi e statistici Direzione Generale per la Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in forza della Convenzione Unica, sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con d.i. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017

Estratto decreto di asservimento n. 509/2021 - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP D51B08000460005). Pronuncia di asservimento di metanodotto, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Novate Milanese provincia di Milano (Pos. n. 8)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

Il facente funzioni della Direzione Legale Avv. Imma Villano nata a Nocera Inferiore il 12.03.1983, sulla base dei poteri conferiti con procura del 11.05.2021.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Asservimento ha come oggetto le aree ricomprese nella pos. 8 dell'elenco ditte del Comune di **Novate Milanese** della proprietà **Comune di Novate Milanese** sede in **Novate Milanese** in **Via Vittorio Veneto, 18** Cod. Fiscale **02032910156** Quota di Proprietà: **1/1**.

Art. 2

Con il presente Decreto viene disposto, con la condizione sospensiva di cui all'art. 4, a favore di **Snam Rete Gas S.p.A.** con sede legale in **San Donato Milanese (MI) – Piazza Santa Barbara, 7** C.F. /Partita IVA **10238291008**, a carico delle aree di seguito meglio specificate, ubicate nel territorio del Comune di **Novate Milanese (MI)** interessati dal metanodotto:

1) **4101863 Collegamento Bollate-Paderno Dugnano – Variante 9104246 Metanodotto Collegamento Bollate-Paderno int. SP46 attraversamento FNM DN 500 (20").**

• Foglio **5** mapp. **671** superficie di asservimento mq. **587**.

Indennità per la costituzione di servitù di metanodotto **€ 8.438,13**.

Dette aree sono meglio evidenziate nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato H):

e interessati dal metanodotto:

2) **4101863 Collegamento Bollate-Paderno Dugnano – Variante 9104414 Metanodotto Collegamento Bollate-Paderno int. SP46 via Brodolini DN 300 (12").**

• Foglio **2** mapp. **186** superficie di asservimento mq. **20**.

• Foglio **2** mapp. **187** superficie di asservimento mq. **10**.

• Foglio **2** mapp. **188** superficie di asservimento mq. **21**.

Indennità per la costituzione di servitù di metanodotto **€ 733,13**.

Totale indennità per la costituzione di servitù di metanodotto **€ 9.171,26**.

Dette aree sono meglio evidenziate nell'allegato stralcio di planimetria catastale (Allegato I):

Art. 3

La servitù perpetua di metanodotto sarà esercitata, da **Snam Rete Gas S.p.A.**, secondo le modalità di esercizio di seguito riportate:

- a) lo scavo e l'interramento alla profondità di circa metro 1 (uno) misurata al momento della posa, di una tubazione trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
- b) l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché di eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
- c) l'obbligo, per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse a distanza inferiore a 6 (sei) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la fascia asservita a terreno agrario con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- d) le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie, ivi compresi sfiati e paletti segnalatori, sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà di Snam rete Gas S.p.A., che avrà pertanto anche la facoltà di rimuoverle;
- e) la facoltà di Snam Rete Gas S.p.A., o chi per essa, ad accedere liberamente ed in ogni tempo alle proprie opere e ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- f) l'obbligo, per la Proprietà, di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per l'impianto, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire l'uso e l'esercizio della servitù o renderla più incomoda;
- g) i tributi e gli oneri gravanti sulla striscia di terreno oggetto dell'asservimento restano a carico dei proprietari;
- h) gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione.

Art. 4

La costituzione della servitù di metanodotto, conseguente alla pronuncia del presente Decreto, è soggetta alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 5.

Art. 5

Il presente Decreto di Asservimento sarà notificato, a cura e spese della Milano Serravalle, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Asservimento sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 7

Il presente Decreto di Asservimento viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio, Servizio di Pubblicità Immobiliare, con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 8

Un estratto del presente Decreto di Asservimento è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 9

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 10

Avverso il presente Decreto di Asservimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 11

Una volta trascritto il Decreto di Asservimento, tutti i diritti relativi agli immobili da asservire potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 12

La documentazione citata nel presente Decreto di Asservimento è depositata presso la Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è l'**Avv. Maria Luisa Crespi**;

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Direzione Legale
Imma Villano

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 30 luglio 2021 - n. 103**Direzione generale Rapporti con gli enti locali e loro aggregazioni - coordinamento degli uffici territoriali regionali - Concessione di acque pubbliche sotterranee di grande derivazione con portata media superiore a 100 l/s, attraverso 29 pozzi esistenti e 15 pozzi in progetto, presenti e da realizzarsi nei comuni di Mantova, San Giorgio Bigarello e Rivarolo Mantovano**

La Società proponente Tea Acque s.r.l. con sede legale in Comune di Mantova, Via Taliercio 3 ha presentato nel mese di novembre 2020 a Regione Lombardia, istanza per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'artt. 23 e 27-bis del d.lgs. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della l.r. 5/2010, relativamente al progetto derivazione di acque pubbliche sotterranee con portata massima > 100 l/s attraverso 29 pozzi esistenti e 15 pozzi in progetto, presenti e da realizzarsi nei comuni di Mantova, San Giorgio Bigarello e Rivarolo Mantovano per la cui realizzazione ed esercizio è necessaria l'acquisizione dei seguenti titoli approvativi/autorizzativi, intese, concessioni, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati:

- Procedura di VIA per la tipologia b2) dell'Allegato A della l.r. 2 febbraio 2010 n. 5 «Utilizzo di acque sotterranee - Grandi derivazioni»;
- Concessione di acque pubbliche sotterranee di grandi derivazioni con portata media superiore a 100 l/s.

Il progetto è localizzato nei comuni di Mantova, San Giorgio Bigarello e Rivarolo Mantovano.

Il progetto in questione consiste nel prelievo di acqua potabile a mezzo n. 29 pozzi esistenti e n. 15 in progetto. I possibili principali impatti ambientali previsti dalla realizzazione riguarderanno l'alterazione delle caratteristiche morfologiche e quantitative della falda acquifera. La valutazione effettuata nel SIA esclude variazioni significative quali-quantitative sull'acquifero.

Il progetto dell'opera, lo studio di impatto ambientale, la sintesi non tecnica nonché tutta la documentazione e gli elaborati progettuali necessari per l'acquisizione dei titoli approvativi/autorizzativi necessari per la realizzazione ed esercizio dell'opera in progetto sono consultabili sul sito web dell'Autorità Competente all'indirizzo www.silvia.servizirl.it/silviaweb/.

L'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di concessione è l'Ufficio Territoriale Regionale Val Padana sede di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Regione dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Gianni Petterlini

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Treviglio (BG) in capo al signor Mavero Ermano. (Pratica n. 029/21, ID BG03105702021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Mavero Ermano ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3105702021, protocollata agli atti provinciali al n. 41585 in data 15 luglio 2021, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n.5295, foglio n. 9 del Comune censuario di Treviglio, per una portata media di 0,32 l/s e massima di 1,42 l/s (fabbisogno idrico annuale di 10.000 m³).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di Treviglio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 29 luglio 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della concessione ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Seriate (BG) in capo a Lanzi Vittorio. (Pratica n. 2349 ID BG03105502021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che Lanzi Vittorio ha presentato una domanda di rinnovo della concessione d.d. n. 1305 del 27 aprile 2006, disciplinare n. 6325 del 1 marzo 1996, ad uso irriguo da n. 1 pozzo per una portata media di 0,4 l/s e massima di 3 l/s sito sul mappale n. 4212, foglio n. 9 del c.c. di Seriate.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

La responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Comune di Bonate Sotto (BG) Adozione piano attuativo «Boffetti s.p.a.» variante n. 10 al piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 33 del 13 luglio 2021, ha adottato il Piano Attuativo «Boffetti s.p.a.» in variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente.

– che la succitata deliberazione di Consiglio comunale, con tutta la documentazione tecnico-grafica allegata, sarà depositata per trenta giorni consecutivi a partire dal 11 agosto 2021 fino al 10 settembre 2021 presso la Segreteria comunale e in libera visione al pubblico;

– che gli stessi documenti sono pubblicati altresì sul sito web del Comune raggiungibile all'indirizzo www.comune.bonatesotto.bg.it

to.bg.it sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Pianificazione e Governo del Territorio.

AVVERTE

che durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i trenta giorni successivi, e comunque entro le ore 13:00 giorno 11 ottobre 2021, potrà presentare le proprie osservazioni in duplice copia (se in formato cartaceo) all'Ufficio Protocollo del Comune o, in alternativa, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it entro la scadenza sopra indicata.

Bonate Sotto,

Responsabile dell'area I gestione
e controllo del territorio
Claudia Bandini

Comune di Capriate San Gervasio (BG) Avviso di avvio del procedimento per la revisione del piano di governo del territorio (PGT) e della relativa valutazione ambientale strategica (VAS), ex l.r. n. 12/2005 e l.r. n. 31/2014 recante «disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato» - art. 5 commi 3 e 4

LA RESPONSABILE DEL III SETTORE
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto l'art. 13, comma 2 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con d.c.r. 351/2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. 6420/2008 ad oggetto: «Determinazione delle Procedure per la Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS» e s.m.i. (in particolare d.g.r. 761/2021);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 7 luglio 2021 avente ad oggetto:

«Avvio del procedimento per la revisione del piano di governo del territorio (PGT) e della relativa valutazione ambientale strategica (VAS), ex l.r. n. 12/2005 e l.r. n. 31/2014 recante «disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato» - art. 5 commi 3 e 4»,

COMUNICA

che il Comune di Capriate San Gervasio ha avviato il procedimento di revisione del nuovo Piano di Governo del Territorio ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014, che interessa l'intero territorio comunale.

Gli atti costituenti il PGT saranno soggetti al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come previsto al punto 4.2 lettera a) degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale.

RENDE NOTO

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, inoltrate in carta semplice in triplice copia da far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Capriate San Gervasio o all'indirizzo PEC del Comune posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2021.

Si precisa che i suggerimenti, le proposte e le istanze già pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere oggetto di nuova presentazione.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio tecnico al tel. n. 02/920991321 oppure all'indirizzo mail isabella.malaguti@comune.capriate-san-gervasio.bg.it.

La responsabile del III settore -
area gestione del territorio
Isabella Malaguti

Comune di Treviolo (BG) Avvio del procedimento relativo alla redazione di SUAP presentato in data 12 giugno 2021 prot. 8833 - 8834 inerente insediamento produttivo - in variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), posto in comune di Treviolo proposto dalle società «Matest s.p.a.», unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

Visto il d.p.r. 160 del 7 settembre 2010;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Vista la deliberazione della Giunta regionale in data 10 novembre 2010, atto n. 9/761, che ha approvato «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

-VAS (art. 4 l.r.n. 12/2005; d.c.r.n. 351/2007) - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971» pubblicato sul 2° S.S. BURL n. 47 del 25 novembre 2010;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Treviolo intende avviare il procedimento di redazione per un SUAP presentato in data 12 giugno 2021 prot. 8833 - 8834 dalle società «Matest s.p.a.» con sede a Arcore (MB) - Viale Mantegna n. 111 email matest@legalmail.it, su aree di proprietà della Imm. Guema s.p.a. con sede a Arcore (MB) viale Mantegna n. 97, in variante al PGT vigente, in applicazione dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. e art. 97 l.r. 12/2005.

Lo Sportello Unico Attività Produttive è relativo ad un nuovo insediamento in variante al Piano delle Regole del PGT vigente, nel Comune di Treviolo in via delle Industrie n. 25.

Lo Sportello Unico Attività Produttive è soggetto al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

L'autorità procedente - Il responsabile SUAP
del Comune di Treviolo
Matteo Copia

Comune di Treviolo (BG)

Avvio del procedimento relativo alla redazione di SUAP presentato in data 11 maggio 2021 prot. 7066 per ampliamento insediamento produttivo - in variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), posto nel comune di Treviolo - Proposto dalla società Officine Fratelli Taiocchi s.p.a., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

Visto il d.p.r. 160 del 7 settembre 2010;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Vista la deliberazione della Giunta regionale in data 10 novembre 2010, atto n. 9/761, che ha approvato «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS (art. 4 l.r.n. 12/2005; d.c.r.n. 351/2007) - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle d.d.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971» pubblicato sul 2° S.S. BURL n. 47 del 25 novembre 2010;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.; che lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Treviolo intende avviare il procedimento di redazione per uno SUAP presentato in data 11 maggio 2021 prot. 7066 e dalla società «Officine Fratelli Taiocchi s.p.a.» con sede a Treviolo (BG) - Via F.lli Bandiera n. 34 su aree di proprietà della medesima, in variante al PGT vigente, in applicazione dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. e art. 97 l.r. 12/2005.

SI RENDE NOTO

Lo Sportello Unico Attività Produttive è relativo ad un ampliamento dell'insediamento esistente in variante al Piano delle Regole del PGT vigente nel Comune di Treviolo.

Lo Sportello Unico Attività Produttive è soggetto al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

L'autorità procedente il responsabile SUAP
del Comune di Treviolo
Matteo Copia

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Carpenedolo (BS) presentata dalla società agricola Nodari di Daniele, Luigi, Angelo e Giancarlo s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1966 - fald. 10752)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agricola Nodari di Daniele, Luigi, Angelo e Giancarlo SS con sede a Carpenedolo (BS), Via Gerole, n. 16 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 172366 del 23 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Carpenedolo (BS) fg. 27 mapp. 24 ad uso irriguo.

- portata media derivata 3,69 l/s e massima di 66,49 l/s;
- volume annuo acqua derivato 57.450 m³;
- profondità del pozzo 45 m;
- diametro perforazione 320 mm;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -35 m a -45 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Carpenedolo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 agosto 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Green Ever s.r.l. ad uso industriale, potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2078 - fald. 10894)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Green Ever s.r.l. con sede a Gardone Val Trompia (BS), Via Fabio Filzi n. 17 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 155411 del 20 ottobre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Cazzago San Martino (BS) fg. 38 mapp. 461 ad uso industriale, potabile e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,5804 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 18.305 m³;
- profondità del pozzo 85 m;
- diametro perforazione 280 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -65 m a -69 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cazzago San Martino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 agosto 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Leno (BS) presentata dalla ditta azienda agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. società agricola ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2154 - fald. 10972)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'Azienda Agricola Pianoverde di Sartorelli e Brontesi s.s. Soc. Agricola, con sede a Leno (BS), Cascina Piano Verde, s.n.c. ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 90844 del 3 giugno 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Leno (BS) fg. 51 mapp. 101 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,3177 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.019 m³;
- profondità del pozzo 124 m;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

- diametro perforazione 230 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -117 m a -121 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Leno (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 agosto 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di PAU (provvedimento autorizzatorio unico) per la concessione di derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «fiume Chiese» e la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico nel territorio comunale di Sabbio Chiese (BS) presentata dalla società «Mola Energie s.r.l.» ex «Energie di Sistema s.r.l.» . (PAU 0138 - Cod. faldone n. 2905)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la Società «Mola Energie s.r.l.» ex «Energie di Sistema s.r.l.» con sede legale in Via XXV Aprile n. 51 1 in comune di Barghe (BS), in data 19 maggio 2014 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al protocollo generale con n. 63904 del 20 maggio 2014 e successive integrazioni, intesa ad acquisire la concessione trentennale per derivare acqua dal corpo idrico superficiale denominato «fiume Chiese» nel territorio comunale di Sabbio Chiese (BS), ad uso idroelettrico, a seguito di Conferenza dei Servizi del 29 luglio 2021 si comunica rettifica dei parametri di concessione:

- portata media derivata di 10.800,00 l/s e portata massima di 20.000,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 340.588.800 mc;
- quota dell'opera di presa dal fiume Chiese: 270,00 m s.l.m.;
- quota di restituzione acqua nel fiume Chiese: 267,00 m s.l.m.;
- salto nominale di concessione di 3,00 m;
- potenza nominale media di concessione kW 317,65;
- ubicazione opera di presa: Foglio n. 8 - mappale n. 9158.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– la presente è da considerarsi a rettifica del precedente avviso pubblicato al BURL n. 17 del 27 aprile 2016;

– l'Ufficio Istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Settore Sostenibilità

Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

1. il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Sabbio Chiese (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

2. chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 agosto 2021

Il responsabile p.o. ufficio usi acque -
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Comune di Borno (BS)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante n. 1/2017 al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Borno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12

RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 26 del 30 luglio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha adottato la variante n. 1/2017 al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Borno;

– che la deliberazione di Consiglio comunale n. 26/2021 ed i relativi allegati, è depositata per n. 30 (trenta) giorni consecutivi, dal 6 agosto 2021 al 5 settembre 2021, in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale;

– che la documentazione allegata alla deliberazione di Consiglio comunale n. 26/2021 è altresì pubblicata sul sito internet istituzionale al seguente link: https://www.comune.borno.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT_K0.10&cid=319485;

– che chiunque può presentare nei trenta giorni successivi le proprie osservazioni in forma scritta, in carta semplice ed in triplice copia dal 6 settembre 2021 al 5 ottobre 2021, con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borno - Piazza Giovanni Paolo II n. 1 negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali;
- tramite servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Borno - Piazza Giovanni Paolo II n. 1;
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.borno.bs.it.

Il termine del 5 ottobre 2021 entro cui possono essere presentate le osservazioni è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le osservazioni presentate oltre il predetto termine.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e su un quotidiano a diffusione locale.

Borno, 3 agosto 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Matteo Rivadossi

Provincia di Como

Provincia di Como Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Comune di Livo per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 3 sorgenti esistenti (SOR0131300016 - SOR0131300017 - SOR0131300018) ubicate in territorio del Comune di Livo per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di pubblica utilità

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Daniele Pozzi, In qualità di legale rappresentante della Comune di Livo, con sede legale in comune di Livo, via Mazzini S.N., ha presentato domanda il 14 ottobre 2020, agli atti prot. n. 35181 del 14 ottobre 2020, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da n. 3 sorgenti esistenti (SOR0131300016 - SOR0131300017 - SOR0131300018), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 6427 fg. 53 e n. 10016 fg. 31 del censuario del Comune di Livo, alle coordinate metriche

SOR0131300016: WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632:
Long = 523283,12 e Lat = 5114712

SOR0131300017: WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632:
Long = 523506,71 e Lat = 5113377

SOR0131300018: WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632:
Long = 522608,56 e Lat = 5115112,5

ad uso potabile, per una portata media totale di 1,9 l/s (0,019 moduli medi), portata massima di 2 l/s (0,02 moduli massimi) per ciascuna sorgente, volume di prelievo annuo di 93.000 mc, per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di pubblica utilità.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Livo.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 3 agosto 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dal Comune di Turate per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente (POZ 0132270012) denominato «ex RI-RI» ubicato in comune di Turate, per uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di pubblico acquedotto

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Alberto Oleari, In qualità di Sindaco della Comune di Turate, con sede legale in comune di Turate, via V. Emanuele 2, ha presentato domanda il 9 dicembre 2020, agli atti prot. n. 42894, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da un pozzo esistente (POZ 0132270012) denominato «ex RI-RI», su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 10371 e fg. 13 del censuario del Comune di Turate alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632: Long = 500200,33 e Lat = 5054769,335 ad uso potabile da distribuire a terzi mediante impianto di pubblico acquedotto, per una portata media di 16 l/s (0,16 moduli medi), portata massima di 21 l/s (0,21 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 504.576 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Turate.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 3 agosto 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica dalla Fontana dei Grassi nel comune di Vailate - Cesare Albani Castelbarco Visconti Gropallo della Sforzesca

Con decreto del dirigente del settore ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 476 del 27 luglio 2021 è stata rilasciata la concessione al sig. Cesare Albani Castelbarco Visconti Gropallo della Sforzesca per derivare acqua pubblica nella misura complessiva medi mod. 0,0115 (1,15 l/s) per uso irriguo dalla Fontana dei Grassi in comune di Vailate per irrigare nella stagione estiva 2.71.60 ha di terreno in Vailate.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Annicco (CR) Piano di governo del territorio (PGT) variante parziale n. 2 (art. 6 l.r. 11 marzo 2005 n. 12)

IL RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. contenente norme per l'approvazione degli atti costituenti il piano di governo del territorio;

Dato atto che con avviso pubblico 20 agosto 2020 è stato avviato il procedimento finalizzato all'adozione degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per adeguare lo strumento per l'eliminazione di un Ambito di Trasformazione Insediativa produttivo - industriale;

Vista la deliberazione consiliare n. 21 del 27 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con i relativi allegati, avente per oggetto: «Piano di governo del territorio variante parziale n. 2 - Adozione».

RENDE NOTO

che la sopraccitata deliberazione c.c. 21/2021 con tutti gli allegati elaborati tecnici, viene depositata, nella Segreteria Comune a partire dal 11 agosto 2021 e per trenta giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

INVITA

– pertanto chiunque ne abbia interesse, a presentare osservazioni, in unico originale in bollo, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno ferialo successivo all'ultimo di pubblicazione del presente avviso e cioè del giorno 11 ottobre 2021.

Copia del presente avviso viene affissa all'Albo Pretorio comunale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (dell'11/08/2021), su quotidiano locale (La Provincia del 8 agosto 2021) e nel sito comunale: <https://www.comune.annicco.cr.it/>.

Dalla data di esecutività della deliberazione c.c. 21/2021 si apre il periodo di salvaguardia urbanistica.

Annicco, 30 luglio 2021

Il responsabile del servizio
Visigalli Domenico

Comune di Castelleone (CR) Avviso di adozione e deposito del piano di recupero in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT), denominato «Opere Pie Riunite di Castelleone - Onlus», ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

SI AVVISA

che con delibera di c.c. n. 19 del 7 giugno 2021 è stato adottato il piano di recupero di iniziativa privata in variante al vigente PGT, denominato «Opere Pie Riunite di Castelleone - Onlus».

La delibera con i relativi allegati del piano di recupero in variante al PGT è depositata in libera visione al pubblico nella Segreteria comunale per 30 giorni consecutivi a partire dal 4 agosto 2021, ovvero fino al giorno 3 settembre 2021.

La stessa documentazione è altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelleone (indirizzo web www.comune.Castelleone.cr.it) - in «Amministrazione Trasparente» sotto-sezione «Pianificazione e governo del territorio».

Entro i successivi 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per il deposito, ovvero entro il giorno 3 ottobre 2021, potrà presentare osservazioni in duplice copia e secondo le disposizioni di legge, al Comune di Castelleone Ufficio Protocollo. Castelleone, 27 luglio 2021

Il responsabile del settore
urbanistica, edilizia, SUAP
Ivano Magarini

Comune di Spino d'Adda (CR) Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 23 del 21 maggio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Spino d'Adda, 11 agosto 2021

Moreno Oldani

Provincia di Lecco

Comune di Calolziocorte (LC)

Avvio del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del nuovo piano regolatore cimiteriale

Vista la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 727 dicembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e ss.mm.ii.

SI RENDE NOTO

– che il Comune di Calolziocorte, con deliberazione di Giunta comunale n. 44 in data 24 maggio 2021, ha avviato il procedimento finalizzato alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale (V.A.S.) del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale, come previsto al p.to 5.9 degli indirizzi generali per la VAS individuando il soggetto Proponente, l'Autorità Competente, l'Autorità Procedente.

– che, con la medesima deliberazione sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, i settori del pubblico interessati all'iter decisionale nonché le associazioni di categoria e di settore e i gestori/erogatori di servizi locali di interesse economico generale

– che i soggetti di cui sopra sono individuabili sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio

Chiunque, qualora non già individuato, abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può chiedere di partecipare al processo di verifica.

La richiesta di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice e protocollata all'attenzione del Settore Servizi del Territorio oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica del Comune: calolziocorte@legalmail.it.

La partecipazione e l'informazione al pubblico sul percorso di valutazione verranno assicurati tramite pubblicazione, sul sito internet ufficiale del Comune di Calolziocorte, all'Albo Pretorio Comunale, oltre che sul sito SIVAS della Regione Lombardia, dei verbali delle conferenze dei servizi, progressivamente aggiornati, e dei documenti redatti nel corso del procedimento;

Calolziocorte, luglio 2021

Il funzionario responsabile settore servizi del territorio
Ottavio Federici

Parco Regionale di Montevecchia e della Valle del Curone - Montevecchia (LC)

Variante al PTC del Parco Regionale di Montevecchia e della Valle del Curone a seguito dell'ampliamento nei comuni di Cernusco Lombardone, Merate e Missaglia: adozione

IL PRESIDENTE DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n.12;

Vista la l.r.30.11.83 n.86;

RENDE NOTO

che dall'11 agosto 2021 per 30 (trenta) giorni consecutivi (fino al 10 settembre 2021) verrà pubblicata all'albo pretorio di questo Ente Parco e all'Albo degli Enti della Comunità del Parco, la deliberazione di assemblea consortile n. 12 del 5 luglio 2021 ad oggetto «Variante al piano territoriale di coordinamento del parco regionale di montevecchia e della valle del curone a seguito dell'ampliamento nei comuni di Cernusco Lombardone, Merate e Missaglia: adozione».

Gli elaborati della variante sono depositati presso la Segreteria dell'Ente Parco, loc. Butto, 1 - Montevecchia (LC), pubblicati sul sito internet dell'Ente Parco www.parcocurone.it e sulla piattaforma di SIVAS di Regione Lombardia.

Chiunque potrà prenderne visione e presentare per iscritto eventuali osservazioni nei 60 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, e quindi entro il 9 novembre 2021.

Montevecchia, 30 luglio 2021

Il presidente
Marco Molgora

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Provincia di Lodi

Comune di Casalpusterlengo (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 28 giugno 2021 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Casalpusterlengo, 11 agosto 2021

Antonio Simone

Comune di Livraga (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 11 febbraio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Livraga, 11 agosto 2021

Diego Costantini

Comune di Massalengo (LO) Avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale n. 1 del piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e del relativo procedimento di VAS con individuazione dell'autorità precedente e proponente - Nuova tangenziale esterna all'abitato di Motta Vigana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

RENDE NOTO CHE

con delibera di Giunta comunale n. 101 del 30 luglio 2021, è stato avviato il procedimento per la redazione della variante puntuale n. 1 agli atti del piano di governo del territorio vigente e del relativo procedimento di VAS

AVVISA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale.

Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia in carta semplice e presentate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2021.

Le istanze pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Tecnico - Piazza della Pace n. 1 al numero 0371 - 480439 interno 3.

Il responsabile del settore tecnico
Lena Luca

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Avviso pubblico di adozione dell'adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) d.c.p. n. 33 del 29 luglio 2021

IL CONSIGLIO PROVINCIALE DI MANTOVA

OMISSIS

DELIBERA

1. di adottare la Proposta di Adeguamento del PTCP al PTR integrato alla l.r. 31/2014 della Provincia di Mantova, costituito dai seguenti documenti, allegati parte integrante e sostanziale al presente atto:

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA con i seguenti allegati:

- Allegato 1.1: Tabelle dati / indicatori / soglie comunali,
- Allegato 1.2: Schede comunali degli Ambiti di Trasformazione (AT),
- Allegato 1.3: Schede comunali delle soglie minime di riduzione,
- Allegato 1.4: DCP n. 38/020, Relazione e Tavole del Masterplan di Mantova Est,
- Allegato 1.5: Schede delle aree di rigenerazione territoriale sovralocali,
- Allegato 1.6: Dati e specifiche per il monitoraggio del consumo di suolo,
- Allegato 2.1: Carta della rete ecopaesistica provinciale,
- Allegato 3.1: Documento di indirizzo «Quadro infrastrutturale strategico del PTCP di Mantova»,
- Allegato 3.2: Proposte dei Comuni per il collegamento alla rete ciclabile sovralocale,
- Allegato 3.3: Nuovo Allegato B2 del PTCP - Progetti: Sistema della mobilità e dei trasporti,
- Allegato 4.1: Carta Piano Gestione Rischio Alluvioni / Reticolo Secondario di Pianura (PGR / RSP),
- Allegato 4.2: Carta Piano Assetto Idrogeologico / Piano Gestione Rischio Alluvioni (PAI / PGR),
- Allegato 4.3: Contributi dei Consorzi di Bonifica,
- Allegato 5.1: Carta delle aree suscettibili degli effetti locali;

B) INDIRIZZI NORMATIVI con i seguenti allegati:

- Allegato Tecnico 1 - Soglie comunali di riduzione del consumo di suolo,
- Allegato Tecnico 2 - Prima individuazione delle Aree della rigenerazione territoriale,
- Allegato Tecnico 3 - Dati e specifiche per il monitoraggio del consumo di suolo;

C) TAVOLE

1. - Indicazioni paesaggistiche e ambientali, in scala 1:25.000
2. - Indicazioni insediative infrastrutturali e agricole, in scala 1:25.000
3. - Dissesti del territorio provinciale e rischio sismico - rischio idraulico e pericolosità sismica, in scala 1:25.000.

D) RAPPORTO AMBIENTALE e SINTESI NON TECNICA di VAS

E) STUDIO D'INCIDENZA di cui alla disciplina delle aree della Rete Natura 2000

F) PARERE MOTIVATO DI VAS

G) DICHIARAZIONE DI SINTESI DI VAS

2. di demandare al Dirigente dell'Area 3 Territorio - Appalti - Patrimonio, tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

OMISSIS

AVVISO

La deliberazione di adozione e i relativi allegati sono depositati e consultabili, per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso di adozione del PTCP sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, presso il Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Mantova, via Principe Amedeo 32 - Mantova, previo appuntamento a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 (tel. 0376-204467-468-469-470).

Gli elaborati e i documenti digitali del PTCP adottato, unitamente al provvedimento di adozione, sono inoltre pubblicati sul sito web della Provincia di Mantova, al seguente link: https://www.provincia.mantova.it/context_docs.jsp?area=8&ID_LINK=1338

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 della legge regionale 12/2005, entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia di Mantova le proprie osservazioni al Piano che andranno indirizzate al Servizio Pianificazione territoriale e trasmesse via PEC al seguente indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it o tramite raccomandata A.R. indirizzata a Provincia di Mantova - Servizio Pianificazione territoriale - Via Principe Amedeo 32 - 46100 Mantova. Per la scadenza farà fede il timbro postale.

La dirigente
Gloria Vanz

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, all'utenza Sartori Ivana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 16956 del 24 marzo 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/909 del 2 agosto 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stato assentito alla sig.ra Sartori Ivana, residente in Strada Bassa Belvedere n. 10-bis in comune di Roverbella (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale 74 del foglio 15 del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0037 (litri/sec. 0,37), calcolati sull'anno solare;
- portata massima istantanea pari a moduli 0,10 (litri/sec. 10,00).

Mantova, 3 agosto 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Gardani s.r.l. per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile), tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 22543 del 13 maggio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/910 del 2 agosto 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Gardani s.r.l., avente sede legale in Via G. Galilei n. 24 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 225 del foglio n. 86 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,00111 (litri/sec. 0,111);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1333 (litri/sec. 13,33).

Mantova, 3 agosto 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Gobbi Frattini s.r.l. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Medole

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 7820 del 10 febbraio 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/913 del 2 agosto 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Gobbi Frattini s.r.l., avente sede legale in Loc. Venga Bertani n. 12 in comune di Desenzano del Garda (BS), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 310 del foglio n. 13 del Comune di Medole (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0040 (litri/sec. 0,40);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0340 (litri/sec. 3,40).

Mantova, 3 agosto 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, innaffiamento aree a verde ed igienico - sanitario mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Filippo Argelati 37/39, nel comune di Milano, rilasciata alla Cooperativa CCL Cerchicasa

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cooperativa CCL Cerchicasa, con sede in comune di 20122 Milano, Via della Signora, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6067 del 29 luglio 2021 avente durata dal 29 luglio 2021 al 28 luglio 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 21 l/s e portata massima complessiva di 31 l/s, accatastati come foglio 520; mapp 202 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
 Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante sostanziale di concessione consistente nell'aumento della portata media a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive e igienico-sanitario sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da Castel s.r.l.

Il richiedente Castel s.r.l., con sede in comune di 20121 Milano, Via San Primo, 4 ha presentato istanza Protocollo n. 94439 del 15 giugno 2021 intesa ad ottenere la variante sostanziale alla concessione di piccola derivazione di acque pubbliche, consistente nell'aumento della portata media per derivare una portata media complessiva di 4.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive e igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 1 Mapp 39 nel Comune di Pessano con Bornago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
 Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Roma, nel comune di Pozzo d'Adda, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di 20142 Milano, Via Rimini 38, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. 6072 del 29 luglio 2021 avente durata dal 29 giugno 2021 al 28 giugno 2051 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastato come foglio 5; mapp. 447 nel Comune di Pozzo d'Adda.

Il responsabile del procedimento
 Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Bresso, presentata da Fumagalli Aldo

Il richiedente Fumagalli Aldo, con sede in comune di 20091 Bresso (MI), Via Giulio Cazzaniga, 20 ha presentato istanza Protocollo n. 96666 del 18 giugno 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 4; mapp. 119 nel Comune di Bresso.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
 Alberto Altomonte

Comune di Basiglio (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31 marzo 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Basiglio, 11 agosto 2021

Marco Gorla

Comune di Calvignasco (MI)
Avviso deposito atti di adozione variante generale del piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC) ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e s.m.i.

Si avvisa la cittadinanza che con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 28 giugno 2021 sono stati adottati gli atti relativi alla variante generale del piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC),

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.:

- il deposito degli atti è previsto presso l'Ufficio Segreteria del Comune, per un periodo di 30 (trenta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso, a far data dal 2 agosto 2021 fino al 31 agosto 2021;

- la presentazione, al Protocollo Generale del Comune, di eventuali osservazioni da parte di chi fosse interessato, potrà avvenire durante il periodo di 30 (trenta) giorni naturali consecutivi decorrenti dal termine del periodo di deposito, quindi a partire dal 1 settembre 2021 sino al giorno 30 settembre 2021. Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.calvignasco.mi.it

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al settore area urbanistico-ambientale-territoriale.

Calvignasco, 2 agosto 2021

Il responsabile area urbanistico-ambientale-territoriale
 Fabio Lodigiani

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Monza

Avviso di adozione, pubblicazione e deposito degli atti relativi alla variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il governo del territorio» e ss.mm.ii. ed i relativi criteri attuativi,

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con successive deliberazioni di Giunta regionale,

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e ss.mm.ii.,

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 437 del 20 dicembre 2018 e l'Avviso Pubblico di Avvio procedimento del 23 gennaio 2019, pubblicato sul BURL SAC n. 5 del 30 gennaio 2019,

Visto il Parere Ambientale Motivato del 10 maggio 2021 (PG n. 89281/2021),

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 15 luglio 2021 di Adozione della Variante al vigente PGT, del Rapporto Ambientale e della Dichiarazione di Sintesi, finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti, di cui al richiamato avvio di procedimento,

SI RENDE NOTO

che gli atti costituenti la Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), comprendente l'adeguamento al Piano Gestione Rischio Alluvioni della Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica vigente, nonché il Rapporto Ambientale e la Dichiarazione di Sintesi, sono depositati, unitamente alla richiamata deliberazione di Consiglio comunale n.57/2021, presso la Segreteria comunale (2° piano, Palazzo comunale, piazza Trento e Trieste), in libera visione al pubblico negli orari di apertura dell'ufficio, per un periodo continuativo di trenta giorni, a decorrere dal 11 agosto 2021 e sino al 10 settembre 2021 compreso, affinché nei trenta giorni successivi **chiunque possa presentare osservazioni**; tutti tali atti sono altresì pubblicati nel sito web regionale SIVAS e nel sito web comunale www.comune.monza.it (area tematica *Urbanistica e SIT*, sezione *PGT/Variante PGT 2018*) e consultabili presso il Servizio Urbanistica, Pianificazione Territoriale (3° piano, Palazzo Comunale, piazza Trento e Trieste), negli orari di apertura dell'ufficio.

Le osservazioni, da inviare con PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it indicando in oggetto «*Osservazioni Variante al PGT adottata con d.c.c. n. 57/2021*» ovvero, in mancanza di casella PEC, da consegnare alla Segreteria del Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio (3° piano, Palazzo Comunale, piazza Trento e Trieste) negli orari di apertura dell'ufficio (da lunedì a venerdì, ore 9:00 - 12:00), dovranno pervenire

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11 OTTOBRE 2021

L'onere di presentazione delle osservazioni entro i termini previsti rimane in capo ai soggetti interessati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un giornale a diffusione locale, nel sito web regionale SIVAS, nel sito web comunale www.comune.monza.it, (area tematica *Urbanistica e SIT*, sezione *PGT/Variante PGT 2018*) e su manifesti affissi in città.

Monza, 29 luglio 2021

Il dirigente del settore governo del territorio, suap, sue, patrimonio
Alberto Gnoni

Comune di Villasanta (MB)

Avviso di approvazione piano urbano generale servizi in sottosuolo PUGSS

SI AVVISA

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 9/2020 è stato approvato il Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS);

- che gli atti sopracitati sono depositati presso gli uffici comunali oltre che pubblicati nel sito informatico dell'Amministrazione Comunale - sezione Amministrazione Trasparente;

Villasanta, 3 agosto 2021

Il responsabile del settore sviluppo del territorio
Davide Teruzzi

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

U.O. Rifiuti - Decreto n. 3/2021-R del 28 luglio 2021 - Azienda agricola Allevi s.r.l. - Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 152/06 così come modificato dal d.lgs. 128/2010 per la realizzazione di modifiche impiantistiche per la produzione di carbonato di calcio di defecazione e per l'ottimizzazione gestionale della sezione di produzione del compost presso l'impianto di gestione rifiuti autorizzato AIA sito nei comuni di Ferrera Erbognone e Sannazzaro de' Burgondi (PV)

Con decreto del dirigente del Settore Tutela ambientale, promozione del territorio e sostenibilità della Provincia di Pavia n. 3/2021-R del 28 luglio 2021, protocollo n. 47888, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06, il progetto presentato dalla società Azienda Agricola ALLEVI s.r.l., relativo alla realizzazione e all'esercizio di modifiche impiantistiche per la produzione di carbonato di calcio di defecazione e per l'ottimizzazione gestionale della sezione di produzione del compost, presso l'impianto di gestione rifiuti autorizzato AIA sito in comune di Ferrera Erbognone e Sannazzaro de' Burgondi (PV), è stato escluso dalla procedura di VIA.

Il testo integrale del decreto sarà consultabile sul web agli indirizzi www.provincia.pv.it e www.silvia.servizirl.it.

Il responsabile dell'u.o. rifiuti
Ilaria Vecchio

Provincia di Pavia

U.O. Rifiuti - Decreto n. 4/2021-R del 28 luglio 2021 - Lomello Concimi s.r.l. - Istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06 per la realizzazione e l'esercizio di una variante sostanziale a un impianto di recupero e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi sito in Lomello (PV). S.P.221

Con decreto del dirigente del Settore Tutela ambientale, promozione del territorio e sostenibilità della Provincia di Pavia n. 4/2021-R del 28 luglio 2021, protocollo n. 47866, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06, il progetto presentato dalla società Lomello Concimi s.r.l., relativo alla realizzazione e all'esercizio di una variante sostanziale all'impianto di recupero e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi sito in comune di Lomello (PV), è stato escluso dalla procedura di VIA.

Il testo integrale del decreto sarà consultabile sul web agli indirizzi www.provincia.pv.it e www.silvia.servizirl.it.

Il responsabile dell'u.o. rifiuti
Ilaria Vecchio

Serie Avvisi e Concorsi n. 32 - Mercoledì 11 agosto 2021

Provincia di Varese

**Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo da escavare in comune di Cassano Magnago (VA) presentata dalla società Lavaggio Cisterne Malpensa s.r.l. (Pratica n. 2853)**

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 56 dell'11 marzo 2021

RENDE NOTO

che la società Lavaggio Cisterne Malpensa s.r.l. (C.F. e P.IVA 02389670023), con sede legale a Cassano Magnago (VA) - Via Pascal, n. 1, ha presentato domanda in data 7 giugno 2021, in atti prof. n. 28226 dell'8 giugno 2021, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo da escavare in Comune di Cassano Magnago (VA) al mappale n. 20536, foglio 918, per una portata media prevista di 3,6 l/s (113.530 m³/anno) e massima di 10 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Cassano Magnago. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 28 luglio 2021

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

**Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Samarate (VA) presentata dalla società Micro-Plast s.r.l. (Pratica n. 2858)**

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 56 dell'11 marzo 2021

RENDE NOTO

che la Società Micro-Plast s.r.l. (C.F. e P.IVA 12119060155), con sede legale a Somma Lombardo (VA) - Via Comunale Antica n. 24, ha presentato domanda in data 27 luglio 2021, di prot. n. 36296, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in Comune di Samarate - Viale Adriatico 91/93, al mappale n. 145, foglio 202, per una portata media prevista di 0,05 l/s (1.577 m³/anno) e massima di 3,3 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Samarate. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 3 agosto 2021

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Comune di Agra (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 18 del 27 giugno 2021 è stata definitivamente approvata la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante;
- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Agra, 11 agosto 2021

Il sindaco
Baglioni Luca

Comune di Buguggiate (VA)

Avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) per recepimento della pista ciclopedonale lungo il torrente Valciasca e per il procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della suddetta variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 2 e art. 13, commi 2 e 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. n. VIII/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con la d.g.r. n. 8/6420 del 27 dicembre 2007;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

AVVISA

che il Comune di Buguggiate con deliberazione della g.c. n. 52 del 21 luglio 2021 ha disposto l'avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (PGT) per il recepimento della pista ciclopedonale lungo il Torrente Valciasca e per il procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della suddetta variante.

Chiunque abbia interesse, anche per contribuire ad individuare gli obiettivi di sviluppo, per il miglioramento e conservazione del territorio sia per la tutela degli interessi diffusi (art. 8, l.r. 12/05), o degli interessi propri, può presentare suggerimenti e/o proposte in due copie in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune di Buguggiate entro le ore 12,00 del giorno 26 agosto 2021 allegando adeguata documentazione. Tutta la documentazione trasmessa a corredo delle istanze dovrà essere allegata ad entrambe le copie.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica ed Edilizia Privata.

Buguggiate, 27 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
settore urbanistica ed edilizia privata
Terranova Irene

Comune di Caravate (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 11 del 31 maggio 2021 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Caravate, 11 agosto 2021

Carlo Edoardo Tamborini

Comune di Cassano Magnago (VA)
Avviso di approvazione della delibera di consiglio comunale
relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 18 del 10 maggio 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cassano Magnago, 11 agosto 2021

Il responsabile vicario dell'area territorio
 Massimiliano Bertucci

Comune di Malnate (VA)
Avviso adozione, pubblicazione e deposito degli atti della
variante puntuale del piano dei servizi del PGT vigente,
riguardante la modifica degli elaborati cartografici e
la normativa del piano con l'eventuale conseguente
adeguamento dei documenti finalizzato a rendere coerenti
gli elaborati del piano delle regole e del PGT ai sensi della l.r.
12/200 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
 RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo n. 12 e s.m.i. che con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 31 luglio 2021 è stata adottata la variante puntuale del piano dei servizi del PGT vigente, riguardante la modifica degli elaborati cartografici e la normativa del piano con l'eventuale conseguente adeguamento dei documenti finalizzato a rendere coerenti gli elaborati del piano delle regole e del PGT ai sensi della l.r. 12/200 e s.m.i.

La sopra riportata deliberazione consiliare è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) consecutivi a far data dal 2 agosto 2021 al 17 agosto 2021. La delibera di adozione della variante puntuale al Piano dei Servizi, come sopra indicato, con tutti gli allegati è depositata in formato cartaceo presso gli uffici dell'Area Pianificazione per 30 (trenta) giorni a decorrere dal 2 agosto 2021 al 1 settembre 2021, per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione previo appuntamento al n. 0332 275258, gli atti sono inoltre pubblicati e scaricabili dal sito web del Comune di Malnate all'indirizzo: www.comune.malnate.va.it alla sezione «Amministrazione trasparente».

Nei 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del deposito, ovvero dal 2 settembre 2021 al 2 ottobre 2021 entro le ore 12.00, chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni in carta libera, previo appuntamento presso l'Ufficio Segreteria, P.zza Vittorio Veneto, 2 o tramite pec all'indirizzo: comune.malnate@legalmail.it, corredata da eventuale documentazione utile a supporto dell'osservazione stessa.

Le osservazioni pervenute dopo i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i., la pubblicazione del presente Avviso è effettuata all'Albo Pretorio online del Comune di Malnate, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), su un quotidiano locale oltre che mediante affissioni di appositi avvisi.

L'autorità procedente
 Daniela Galli

Comune di Vergiate (VA)
Avviso di approvazione ambiti per lo sviluppo programmi di
rigenerazione urbana e territoriale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12

SI AVVISA CHE:

- con deliberazioni consiliari n. 7 del 16 febbraio 2021 e n. 26 del 29 giugno 2021 sono stati individuati gli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Vergiate, 11 agosto 2021

Il responsabile dell'area 4 assetto
 ed uso del territorio
 Marco Balzarini