Comune di VILLASANTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754222
Fax 0392050231
e-mail: lavori.pubblici@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

COMUNICAZIONE DI INIZIO/FINE/COLLAUDO LAVORI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO "MODELLO A"

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

PRATICA U.T.: AUTORIZZAZIONE n. _____

PROTOCOLLO GENERALE	DATA RICEVIMENTO U.T.

AL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E AMBIENTE
Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 Villasanta (Mb)
Telefax 039/2050231

AL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
Piazza Europa, 3 – 20058 Villasanta (Mb)
Telefax 039/2051197

Il/ La sottoscritto/a _____

codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ n._____ tel. _____/_____

❑ **In proprio**

❑ **Tecnico addetto della seguente ditta:** ❑ **ALTRO:** _____

❑ **Legale rappresentante della seguente persona giuridica:** ❑ **In qualità di amministratore di:**

Cognome, Nome/Ragione Sociale: _____

C.F. */P.IVA* _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Residente/*Sede in:* _____ Via _____ n. _____

COMUNICA

in qualità di titolare di **AUTORIZZAZIONE** per:	❑ **MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

AUTORIZZAZIONE n. _____, prot.n._____ del ____/____/_____, richiesta il ___/____/_____, prot.n._____;

riferita all'intervento di manomissione ubicato in Via/Piazza _____, n. _____;

N.B.:	**<u>La richiesta di emanazione di ordinanza viabilistica al Comando di POLIZIA LOCALE deve essere effettuata almeno con una settimana di anticipo.</u>**

❑ **<u>che in data</u> ____/___/_____ <u>INIZIERANNO</u>** (da inoltrare almeno 5 gg. prima dell'inizio lavori)	***(barrare il punto interessato)*** ❑ i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio; *ovvero* ❑ i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° ……. del …… ❑ I lavori di ripristino definitivo; *ovvero* ❑ I lavori di ripristino definitivo necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° ……. del …… ***<u>N.B. I lavori di ripristino definitivo dovranno essere eseguiti NON PRIMA che siano trascorsi 6 mesi dalla comunicazione di ultimazione dei lavori di ripristino provvisorio.</u>***
<u>che in data</u> ____/___/_____ <u>sono stati</u> <u>ULTIMATI</u>	***(barrare il punto interessato)*** ❑ i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio; *ovvero* ❑ i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° ……. del …… Si dichiara che i lavori di scavo, posa sottoservizi, ripristino provvisorio sono stati eseguiti in conformità alla autorizzazione rilasciata e alle prescrizioni tecniche impartite nel MODELLO B.

	❑ I lavori di ripristino definitivo; *ovvero* ❑ I lavori di ripristino definitivo necessitanti di ordinanza di P.L. per la regolazione della viabilità: ORDINANZA P.L. n° ……. del ……. Si dichiara che i lavori di ripristino definitivo sono stati eseguiti in conformità alla autorizzazione rilasciata e alle prescrizioni tecniche impartite nel MODELLO B.
❑ **RICHIESTA DI COLLAUDO** (da inoltrare trascorsi 12 mesi dalla data di ultimazione lavori di ripristino definitivo)	❑ Considerato che i lavori di ripristino definitivo sono stati ultimati in data ……e che il periodo di presa in manutenzione risulta trascorso (12 mesi), si richiede il sopralluogo per il collaudo dei lavori.

IL RICHIEDENTE

Villasanta, ___/___/_____

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003.
Responsabile del trattamento dei dati: geom. Marika TURATI Responsabile del Settore LL.PP. e AMBIENTE

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it