



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 73 del 19/12/2019

OGGETTO: REVISIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 ANNO 2018 . STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017.

L'anno **2019** addì **19** del mese di **Dicembre** alle ore **21.00**, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **ORNAGO Luca**, il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	Presente	N.	Cognome e nome	Presente
1	ORNAGO Luca	SI	12	FRIGERIO Roberto	SI
2	VARISCO Laura	SI	13	CASIRAGHI Massimo Maria	SI
3	FAGNANI Adele	SI	14	CILFONE Federico	SI
4	GARATTI Gabriella	SI	15	CAMBIAGHI Antonio	SI
5	SORMANI Carlo Alberto	SI	16	UBIALI Antonio	SI
6	BARBA Gianluca	SI	17	GANINO Nicola Pasquale	SI
7	GALLI Lorenzo	SI			
8	SALA Giulia	NO			
9	BESTETTI Patrizia	SI			
10	LINDNER Stefano	SI			
11	TORRI Nicolas Carlo	SI			
PRESENTI : 16			ASSENTI: 1		

E' presente l'Assessore Esterno COLOMBO Claudio.

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa VOLPEZ Raffaella

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.



SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Servizi Istituzionali

COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

La discussione avvenuta in aula risulta dalla registrazione integrale della seduta come da supporto informatico agli atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta deliberativa illustrata al Consiglio Comunale dall'Assessore Ornago Luca concernente l'oggetto "REVISIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 ANNO 2018 . STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017. ";

Ritenuto di approvare la suddetta proposta dopo ampia discussione;

Dato atto che sulla deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Nominati i Consiglieri scrutatori nelle persone dei Sigg: Bestetti, Cilfone, Ubiali, che assistono il Presidente ai sensi dell'art.30 del vigente regolamento di Consiglio Comunale, nell'accertamento della regolarità della votazione;

Udite le dichiarazioni di voto dei rispettivi Capigruppo Consiliari:

Sormani: dichiara il proprio voto favorevole
Casiraghi: dichiara il proprio voto favorevole
Cilfone: dichiara il proprio voto favorevole
Ganino dichiara il proprio voto di astensione

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

Presenti: n. 16 Consiglieri (Assenti: n. 1 Sala)
Favorevoli : n. 15
Contrari : n. =
Astenuti : n. 1 (Ganino)

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Infine, con separata votazione in forma palese per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Presenti: n. 16 Consiglieri (Assenti: n. 1 Sala)
Favorevoli : n. 15
Contrari : n. =
Astenuti : n. 1 (Ganino)

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Servizi Istituzionali

COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: REVISIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 ANNO 2018 . STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017.

Assessorato competente : Polizia locale e pubblica sicurezza - Protezione civile - Risorse umane - Sport e tempo libero - Servizi demografici - Comunicazione istituzionale

Assessore competente: Ornago Luca

Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Responsabile di Settore: Laura Castoldi

Il Sindaco Ornago Luca propone al Consiglio Comunale la proposta in oggetto specificando quanto segue:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

CONSIDERATO quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.);

VISTO che ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

ATTESO che il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

– esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P.:

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016";

– ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato";

RICHIAMATA la deliberazione CC n. 86 del 25.10.2010 con cui il Comune di Villasanta ha proceduto alla ricognizione delle proprie partecipazioni e alla conferma o dismissione di quelle non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

RICHIAMATA la delibera GC n. 39 del 31.3.2015 ed il relativo allegato, avente ad oggetto il Piano di razionalizzazione delle Società partecipate ex art. 1, c. 611-612, L. 190/2014 del Comune di Villasanta, con il quale si proponeva il mantenimento, in quanto indispensabili per le finalità istituzionali dell'Ente, delle partecipazioni dirette nelle Società:

- CEM Ambiente Spa
- Brianzacque Srl
- Rete Sportelli Energia e Ambiente (Infoeneregia) S.c.a.r.l. (ora liquidata)

Nonché delle società indirette ritenute strategiche da CEM Ambiente Spa con esclusione della Ecolombardia 4 Spa per la quale CEM aveva avviato le procedure per la cessione;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 19 del 31.3.2015 con cui è stato approvato il piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune di Villasanta corredato della relativa relazione tecnica;

RILEVATO che per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., il Comune ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 (revisione straordinaria) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/06/2017 avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato e tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

CONSIDERATO che per gli Enti Locali, il provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni ha costituito aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art.1, comma 612, L. 190/2014;

CONSIDERATO che l'esito della ricognizione straordinaria effettuata con il precitato atto deliberativo n. 26/2017 ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 19/08/2016 n. 175 è il seguente:

Società	Tipo di partecipazione	Quota	Misura programmata
CEM Ambiente Spa	Partecipazione diretta	2,369 %	Mantenimento
Brianzacque Srl	Partecipazione diretta	2,0333 %	Mantenimento
Rete Sportelli Energia e Ambiente Scarl in liquidazione	Partecipazione diretta	0,46 %	Mantenimento
CEM Servizi Srl	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente Spa	2,369 %	Mantenimento
Ecolombardia 4 Spa	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente Spa	0,00947 %	Mantenimento
SERUSO Spa	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente Spa	0,04738 %	Mantenimento

RICHIAMATA altresì la deliberazione di C.C. n. 32 del 20/12/2018 avente ad oggetto "Revisione ordinaria delle società partecipate ex art. 20 D.Lgs. 175/2016";

RICHIAMATO il documento pubblicato in data 02/12/2019 dal MEF (Dipartimento del tesoro) recante indirizzi per gli adempimenti relativi alla revisione e al censimento delle partecipazioni pubbliche;

RICHIAMATO l'art. 20 del D. Lgs 19/08/2016 n. 175 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" che prevede:

"1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 17, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4";

.....(omissis)

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 c. 12 quinquies del TUSP, la soglia di cui all'art. 20 c. 2 lett. d) del TUSP è ridotta a cinquecentomila euro fino all'adozione dei piani di razionalizzazione da approvarsi entro il 31/12/2019;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto degli articoli 20 e 26 c. 11 del T.U.S.P, occorre effettuare entro il 31/12/2019 un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette o indirette alla data del 31/12/2018 predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 20 c. 4 del TUSP occorre effettuare una relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione;

TENUTO CONTO che l'analisi di cui al citato art. 20 T.U.S.P. dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni detenute è stato istruito dai servizi ed uffici comunali competenti, in

conformità ai sopra indicati criteri e prescrizioni, secondo quanto indicato nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RITENUTO di prendere atto dello stesso, condividendo il mantenimento, in quanto indispensabili per le finalità istituzionali dell'Ente, delle partecipazioni dirette nelle Società CEM Ambiente Spa e Brianzacque Srl;

VISTO che per quanto concerne Rete Sportelli Energia e Ambiente Scarl in liquidazione, la società ha cessato l'attività liquidatoria per effetto della delibera assembleare del 23 giugno 2017 di approvazione del bilancio finale di liquidazione, dalla quale si evince la sua definitiva chiusura;

RITENUTO di prendere atto dell'Allegato A anche per quanto riguarda le partecipazioni indirette ritenute strategiche da CEM Ambiente Spa (CEM Servizi Srl, Ecolombardia 4 Spa e SERUSO Spa);

ATTESO CHE:

Per quanto riguarda nello specifico CEM Ambiente spa, la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 6/2019 (trasmessa dalla predetta Sezione Regionale della Corte dei Conti a tutti i Comuni soci di Cem Ambiente spa con nota in data 14 febbraio 2019 prot. n. 1726) ha richiesto ai Comuni soci di “valutare nuovamente in sede di razionalizzazione periodica”:

1. la “adeguata articolazione dell'organo di amministrazione della società Seruso S.p.A.”
2. la “congruità del costo del personale” della società CEM Ambiente S.p.A.

RITENUTO di dover rendere alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, in relazione alle documentazioni acquisite dalla predetta società – le considerazioni contenute ***nell'allegato A) Relazione tecnica*** della revisione in oggetto per quanto attiene la suddetta deliberazione n. 6/2019 con riserva di successiva eventuale integrazione in relazione agli sviluppi della attività di controllo analogo con riferimento agli specifici aspetti segnalati nei riguardi delle predette società o in esito ad eventuali successive richieste di integrazioni da parte della medesima Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 267/2000, ed art.10, T.U.S.P.;

TENUTO CONTO del parere dell'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 8 del 12/01/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 dell'08/07/2019 con il quale sono state attribuite alla Dr.ssa Laura Castoldi dall' 08/07/2019 al 31/12/2020 tutte le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 relative al Settore Servizi Generali e Comunicazione;

VISTO che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

PROPONE

1. di approvare la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 accertandole, nonchè lo stato di attuazione della revisione anno 2017 come da allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, in relazione alla sopra citata deliberazione n. 6 della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti, si rinvia a quanto riportato ***nell'allegato A) Relazione tecnica*** della revisione in oggetto, redatto in relazione alle informazioni ad oggi rese disponibili da CEM Ambiente SpA con riferimento ai rilievi avanzati dalla predetta Sezione Regionale della Corte dei Conti, con riserva di successiva eventuale integrazione in relazione agli sviluppi della attività di controllo analogo con riferimento agli specifici aspetti segnalati nei riguardi delle predette società o in esito ad eventuali successive richieste di integrazioni da parte della medesima Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti;
3. di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;
4. che la presente deliberazione sia trasmessa a tutte le società partecipate dal Comune;
5. che l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione sia comunicato ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014, e smi, con le modalità ex D.M. 25 gennaio 2015 e smi;
6. che copia della presente deliberazione sia inviata alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
7. di dichiarare con separata votazione con voti unanimi favorevoli la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. L.gs n.267/2000 al fine di rispettare il termine previsto dagli artt. 20 e 26 c. 11 del T.U.S.P.

All.to A) revisione ordinaria



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 81**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **REVISIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 ANNO 2018 .
STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/12/2019

Il Responsabile di Settore

CASTOLDI LAURA

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/12/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Presidente del Consiglio
F.to ORNAGO Luca

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa VOLPEZ Raffaella

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta

(X) che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del comune il :

07/01/2020

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Vice Segretario Generale
F.to Dr.ssa Castoldi Laura

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Villasanta, lì , 07/01/2020

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa VOLPEZ Raffaella

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

() è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D.Lgs 267
del 18 agosto 2000 n. 267.

Villasanta, lì _____

Il Vice Segretario Generale
Dr. ssa Laura Castoldi



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI VILLASANTA EX ART. 20, D. LGS. 175/2016 E S.M.I. ANNO 2018 STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

INDICE

1. IL QUADRO DELLE PARTECIPATE DEL COMUNE DI VILLASANTA
2. NATURA DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI SVOLTI DA CIASCUNA SOCIETÀ
3. VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI AL D.LGS. 175/2016 E AL D.LGS. 50/2016
4. STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017

ALLEGATO A: RELAZIONE TECNICA



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

1. IL QUADRO DELLE PARTECIPATE DEL COMUNE DI VILLASANTA

Il Comune di Villasanta possiede alla data del 31/12/2018 le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

Società	Tipo di partecipazione	Quota
CEM Ambiente Spa	Partecipazione diretta	2,365%
Brianzacque Srl	Partecipazione diretta	2,0333 %
CEM Servizi Srl	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente Spa	2,365%
Ecolombardia 4 Spa	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente Spa	0,00947 %
SERUSO Spa	Partecipazione indiretta tramite CEM Ambiente Spa	0,04738 %

La situazione come sopra graficamente rappresentata è conseguente ai processi di dismissione e razionalizzazione già operati da questo Ente e riassunti nel Piano di razionalizzazione delle partecipate pubbliche del Comune di Villasanta ex art. 1, commi 611-616, L. 190/2014, allegato alla deliberazione GC n. 39 del 31.3.2015, di cui la revisione straordinaria approvata con deliberazione di C.C. n. 26 del 26/06/2017 ha costituito aggiornamento come previsto dall'art. 24 c. 2 D.lgs 175/2016 e s.m.i..

Per quanto riguarda la società Rete Sportelli Energia e Ambiente Scarl in liquidazione presente nella revisione straordinaria, ha cessato l'attività liquidatoria per effetto della delibera assembleare del 23 giugno 2017 di approvazione del Bilancio finale di liquidazione dalla quale si evince la sua definitiva chiusura.

La revisione in oggetto, ai sensi dell'art. 20 D.lgs 175/2016 e s.m.i.. costituisce, analisi annuale dell'assetto complessivo delle suddette società prevedendo laddove ne ricorrono i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

2. NATURA DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI SVOLTI DA CIASCUNA SOCIETÀ

PARTECIPAZIONI DIRETTE

2.1 CEM AMBIENTE SPA

CEM AMBIENTE S.p.A. Località Cascina Sofia – Cavenago Brianza P.IVA 03017130968 C. F. 03965170156
--

COSTITUZIONE:	25 giugno 2003
ANNO DI FINE:	31 dicembre 2050
ATTO DI ADESIONE:	CC n. 317 del 27.06.2003

FORMA GIURIDICA	■ SOCIETÀ S.p.A. A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA
------------------------	--

CAPITALE SOCIALE		
CAPITALE SOCIALE €	QUOTA COMUNALE %	VALORE €
€ 15.717.748	2,365%	€ 371.734

ELENCO RAPPRESENTANTI E COMPENSI:		
Antonio Colombo	Amministratore Unico	€ 3.460,26 lordo mese

NUMERO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO
Nessun rappresentante

RISULTATO BILANCIO ULTIMI CINQUE ESERCIZI		
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2018	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2017	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2016
€ 503.535	€ 555.341	€ 655.799

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2015	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	
€ 602.994	€ 536.728	

SERVIZI SVOLTI PER CONTO DELL'ENTE
Dal bilancio si evince che le attività effettivamente svolte sono: raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, gestione CONAI, gestione servizi igiene urbana, servizi di riscossione TARES, altri servizi accessori e complementari, gestione discarica controllata di Cavenago Brianza. In particolare per il Comune di Villasanta svolge, mediante affidamento in house, i servizi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione della piattaforma per la raccolta differenziata sita nel comune di Concorezzo e di proprietà della Società, servizio di pulizia delle strade, gestione CONAI



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

COSTI GRAVANTI SUL BILANCIO

€ 1.363.560,19

Corrispettivo per i servizi prestati nell'anno 2018

COLLEGAMENTO CON IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETÀ'

www.cemambiente.it

OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono comprese le seguenti attività:

Gestione integrata dei rifiuti relativamente a: servizi di raccolta e trasporto, selezione, lavorazione, trattamento, recupero e smaltimento – per via differenziata – dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, compreso lo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, anche provenienti da insediamenti produttivi, artigianali o industriali siti sul territorio dei comuni soci. La progettazione e la direzione di tali servizi è improntata alla garanzia della tutela e sostenibilità ambientale ed al rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia e qualità dei servizi svolti, ponendosi in ogni caso CEM ambiente i seguenti obiettivi fondamentali: contenimento delle tariffe tramite un controllo puntuale sull'efficienza dell'intero sistema di gestione dei rifiuti: massimizzazione della differenziazione all'origine dei rifiuti e loro recupero, riutilizzo, riciclaggio e valorizzazione; ricerca continua di soluzioni tecnologiche e gestionali innovative; promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;

* gestione di tutti i servizi comunque accessori e/o complementari e/o integrativi a quelli sopra specificati e/o comunque riferibili alla gestione del territorio, tra cui a titolo esemplificativo non esaustivo i servizi relativi alla gestione e manutenzione del verde pubblico, alla rimozione della neve, etc.;

* servizi di stoccaggio, trasformazione e/o smaltimento dei rifiuti urbani, speciali non assimilabili e pericolosi, nonché tutti i materiali comunque qualificabili come rifiuti e/o scarti anche attraverso la gestione degli impianti di stoccaggio e/o trattamento e delle piattaforme ecologiche per la raccolta differenziata;

* il trattamento dei reflui speciali;

* il monitoraggio territoriale ed ambientale, la messa in sicurezza, la bonifica ed il recupero di siti ed aree inquinate, contaminate o comunque da recuperare, la gestione ed il mantenimento in sicurezza e la sistemazione finale della discarica controllata di Cavenago di Brianza, la ricerca e l'analisi ambientale ed il controllo dell'inquinamento atmosferico, nonché tutte le attività ad esse comunque connesse, in qualunque forma realizzate;

* la realizzazione di progetti a valenza socio-ambientale e per la sostenibilità ambientale e la mobilità sostenibile, di progetti riferiti allo sviluppo ed all'incentivazione dell'impiego di fonti rinnovabili e a ridotto impatto ambientale, nonché più in generale di tutti i progetti mirati all'ottimale gestione e controllo e monitoraggio del territorio, ivi inclusi i progetti relativi alla videosorveglianza urbana; nell'ambito dei progetti riferiti alla mobilità ambientale potrà inoltre essere esercitata l'attività di noleggio dei veicoli ed autoveicoli a ridotto impatto ambientale;

* la realizzazione di progetti innovativi negli ambiti sopra indicati;

* la generazione, lavorazione e vendita di energia derivante dai processi industriali di smaltimento dei rifiuti;

* la riscossione delle tariffe ed i servizi di assistenza alla riscossione dei tributi comunali correlati o comunque connessi all'esecuzione dei predetti servizi;

* l'intermediazione e la commercializzazione di tutte le tipologie di rifiuti;

* il recupero di beni ambientali e culturali. La società può altresì compiere ogni atto che si renda necessario o utile porre in essere per il conseguimento del proprio oggetto sociale, come sopra indicato, compiendo le relative operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie, contraendo mutui e ricorrendo a qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito, con banche, con società o privati, concedendo le opportune garanzie mobiliari ed immobiliari, reali e personali, nonché assumendo partecipazioni in altre società e in altri soggetti giuridici purché esclusivamente deputate allo svolgimento di attività attinenti i servizi di cui sopra. la società potrà inoltre assumere e mantenere in proprietà le reti, gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali, anche conferite dagli enti locali soci e relativi ai servizi affidati alla società, nonché gli eventuali successivi incrementi ed estensioni; in relazione a tali beni, la società potrà, in osservanza all'ordinamento vigente, espletare le gare per l'affidamento dei servizi il cui esercizio presupponga la messa a disposizione del gestore del servizio degli stessi beni.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

2.2 BRIANZACQUE S.R.L.

BRIANZACQUE S.r.l. Viale Fermi, 105 – Monza P.IVA/ C.F. 039 88240960

COSTITUZIONE:	GIUGNO 2003
ANNO DI FINE :	31 dicembre 2100
ATTO DI ADESIONE:	Delibera Consiglio Comunale n. 259 del 17/12/2013

FORMA GIURIDICA	■ SOCIETÀ S.r.l. A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA La Società svolge Servizi Pubblici Locali a rete di rilevanza economica sottoposti a Regolamentazione di Ambito. Con verbale dell' ATO - MB del 22.12.2011 veniva affidato alla Società BRIANZACQUE Srl la gestione del Servizio Idrico Integrato secondo il modello c.d. "in house providing".
------------------------	---

CAPITALE SOCIALE		
CAPITALE SOCIALE €	QUOTA COMUNALE %	VALORE NOMINALE
126.877.499	2,0333	2.579.927,97

ELENCO RAPPRESENTANTI E COMPENSI		
AMMINISTRATORE	CARICA RICOPERTA	COMPENSO
Enrico Boerci	Presidente	€ 15.000 annuo lordo
Silvia Bolgia	Vice Presidente	€ 15.000 annuo lordo
Gilberto Celletti	Consigliere	€ 15.000 annuo lordo

NUMERO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO
Nessun rappresentante

RISULTATO BILANCIO	ULTIMI CINQUE ESERCIZI	
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2018	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2017	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2016
€ 5.469.239	€ 7.360.438	€ 1.392.107

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2015	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	
€ 2.418.950	€ 1.473.214	



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

SERVIZI SVOLTI PER CONTO DELL'ENTE

Le principali attività svolte dalla società sono le seguenti:

- Attività di gestione dell'acquedotto che consiste nella captazione delle acque di falda, (captazioni fuori o dentro la gestione dell'acquedotto); potabilizzazione (dove necessario), immissione di queste nella rete dell'acquedotto, monitoraggio della risorsa idrica (comprensiva della corretta gestione dei quantitativi), la manutenzione ordinaria delle infrastrutture (pozzi + rete).
- Attività di gestione delle fognature che consiste nell'ordinamento del refluo tramite collettazione verso i collettori e verso gli impianti di depurazione. Per quanto riguarda la rete fognaria rientrano le seguenti attività; manutenzione (che consiste principalmente nella pulizia della rete e video ispezioni su segnalazione), manutenzione straordinaria (piccole estensioni di rete), controllo dei reflui.
- Attività di depurazione che consiste nel trattamento del refluo, convogliato tramite collettori.
- Attività di progettazione finalizzata alla costruzione di impianti di allontanamento, trattamento e depurazione delle acque reflue, ed estensione delle reti idriche e fognarie.

La Società è affidataria da parte dell' ATO Provincia Monza e Brianza del servizio idrico integrato.

Per il Comune di Villasanta svolge il servizio di acquedotto, fognatura e depurazione.

COSTI GRAVANTI SUL BILANCIO

€ / Nessun onere è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.

NOTE

A seguito di fusione per incorporazione di Alsi S.p.A. in Brianzacque, la Società Alsi è cessata in data 1/6/2014 ed il Comune da tale data partecipa direttamente alla Società Brianzacque S.r.l.

COLLEGAMENTO CON IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETÀ'

www.brianzacque.it

OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono comprese le seguenti attività:

1. L'oggetto sociale è Costituito dalla gestione, in via diretta e/o attraverso società totalmente controllate, del servizio idrico integrato prevalentemente a favore dei soci, nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, distribuzione, trattamento, fognatura e depurazione ed, in generale, della commercializzazione dell'acqua sia per usi civili che industriali ed agricoli e per altri tipi di utilizzazioni. In particolare svolge, prevalentemente a favore dei soci, l'attività di costruzione, manutenzione e gestione della rete, degli impianti e delle dotazioni strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato, avvalendosi di mezzi propri, di contribuzioni di enti soci e di pagamenti di enti pubblici e di soggetti privati.
2. La Società può altresì svolgere, prevalentemente a favore dei soci, tutte le attività di natura strumentale o funzionale a quanto previsto al primo comma, ivi comprese quelle relative alla gestione di impianti energetici derivanti da trattamenti di acque reflue, quelle di messa in sicurezza, ripristino e bonifica di siti inquinati, quelle di ricerca e coltivazione di sorgenti di acque minerali, il loro imbottigliamento e la loro commercializzazione, quelle di raccolta, trasporto e smaltimento di reflui e di fanghi derivanti da processi di depurazione, quelle di gestione dei servizi connessi alla gestione del ciclo delle acque quali la verifica dei consumi, la bollettazione, la riscossione delle tariffe e la commercializzazione dei prodotti di smaltimento.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

3. La Società può altresì curare lo studio, lo sviluppo, la gestione e la commercializzazione di tecnologie, anche informatiche, per la salvaguardia dell'ambiente e promuovere, anche d'intesa con Università ed Enti di ricerca, l'effettuazione di indagini scientifiche attinenti il settore idrico nonché la formazione nel medesimo settore.
4. La Società potrà rendere ogni servizio e compiere qualsiasi operazione, consentita dalla legge, prevalentemente a favore dei soci, o per conto terzi, che si ponga in rapporto di strumentalità con la realizzazione del proprio oggetto sociale; pertanto la società potrà compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare, industriale, commerciale e finanziaria ritenute necessarie od utili per la realizzazione del proprio oggetto sociale o comunque attinenti al medesimo, concedendo anche fidejussioni, ipoteche, avalli ed in genere garanzie reali o personali, anche in favore e nell'interesse di terzi. Inoltre la Società potrà assumere - non a scopo di collocamento, purchè ciò sia strumentale od opportuno in vista del raggiungimento del proprio scopo sociale – partecipazioni ed interessenze sotto qualsiasi forma in altre società, enti, associazioni, consorzi e fondazioni di partecipazione aventi oggetto analogo, affine, complementare, connesso o funzionale al proprio.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

2.3 CEM SERVIZI SRL

CEM SERVIZI SRL Viale della Vittoria, 22/24 – 20861 Brugherio (MB) C.F. e P.IVA 03584060960
--

FORMA GIURIDICA	■ SRL partecipata al 100% da CEM Ambiente Spa La Società svolge prevalentemente attività strumentali.
------------------------	--

CAPITALE SOCIALE			
CAPITALE SOCIALE €	QUOTA POSSEDUTA DA CEM AMBIENTE SPA %	QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE %	VALORE QUOTA COMUNALE €
235.000	100%	2,365%	€ 5.567,15

AMMINISTRAZIONE		
Massimo Pelti	Amministratore Unico	Non è previsto alcun compenso

NUMERO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO
Nessun rappresentante

RISULTATO BILANCIO ULTIMI 5 ESERCIZI		
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2018	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2017	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2016
€ 503.535	€ 577.377	€463.235

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2015	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	
€ 359.402	€ 254.521	

SERVIZI SVOLTI PER CONTO DELL'ENTE
I Servizi svolti dalla Società riguardano lo spazzamento manuale e meccanizzato di strade e piazze, la pulizia delle aree abusive, la raccolta porta a porta sperimentale nei Comuni del sud milanese/Iodigiano, l'effettuazione di micro raccolte in genere, la gestione di servizi tecnici correlati alla gestione dei servizi di igiene urbana, i servizi accessori alla riscossione della tari, la gestione dei servizi di accoglienza/ numero verde e dei servizi informatici diversi. Per il Comune di Villasanta svolge dal mese di ottobre 2017 il servizio di spazzamento meccanizzato suolo pubblico.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

COSTI GRAVANTI SUL BILANCIO

€ / Nessun onere è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.

COLLEGAMENTO CON IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETÀ'

www.cemservizisrl.it

OGGETTO SOCIALE

Nell'oggetto sociale sono indicate le seguenti attività:

a) Il commercio in proprio ed anche sotto forma di rappresentanza e/o assunzione di mandati d'agenzia con o senza deposito sia in Italia che all'estero dei seguenti prodotti: prodotti biotecnologici e/o chimici quali in via esemplificativa e non esaustiva prodotti detergenti, solventi, idrorepellenti, repellenti, cosmetici. nell'ambito della commercializzazione dei prodotti di cui sopra la società potrà effettuare o procurare: servizi di posa dei prodotti commercializzati, in via esemplificativa: servizi di pulizia di scritte murali e dei cosiddetti "graffiti metropolitani", posa di prodotti antimuffa; servizi di presidio di punti vendita in termine di attività promozionale e di propaganda, rack jobbing (raccolta di ordini e rifornimento dei prodotti sui banchi della grande distribuzione organizzata) e raccolta dati di mercato; consulenza marketing;

b) la prestazione di servizi per lo spurgo di fognature civili, industriali, e pozzi neri, la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, la raccolta, il trasporto, il trattamento e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, l'autotrasporto merci per conto terzi, le bonifiche ambientali e comunque tutti i servizi attinenti l'igiene ambientale in genere, la manutenzione di impianti industriali e pulizie in genere, la fossatura e lavori di costruzione e manutenzione cimiteriali, comprese opere murarie, la costruzione e gestione di forni crematori, pulizia aree pubbliche e private, servizi di sgombero neve, bonifica discariche abusive, e servizi di disinfestazione in genere, costruzione e gestione di impianti di smaltimento e recupero rifiuti fissi e mobili, valorizzabili e non; la gestione di parcheggi pubblici e privati in proprio e per conto terzi;

c) la realizzazione di opere ed inserimenti tecnologici ricreativi, ossia: realizzazione di parchi, giardini anche pensili (terrazze), e relativi impianti; l'esecuzione di interventi fitosanitari, ossia: cure e trattamenti antiparassitari in genere interventi dendrochirurgici e potature: il ripristino e tutela ambientale, ossia: rimboschimenti, idrosemine, protezioni vegetali ed artificiali; la creazione e la conservazione del verde, ossia: progettazione, studio, manutenzione ordinaria e straordinaria dello tesso, noleggio attrezzature specifiche con operatore; lo studio, progettazione, realizzazione ed esecuzione di discariche, ivi compresi gli interventi di impermeabilizzazione e sistemazione idroforestale; il commercio, la cura, il mantenimento e la coltivazione di piante, fiori ed articoli di giardinaggio in genere;

D) la realizzazione e la manutenzione di: impianti sportivi, parcheggi pubblici e privati, lavori stradali e relative segnaletiche, pavimentazioni speciali, impermeabilizzazioni, movimento terra, acquedotti e piscine, impianti di irrigazione e di difesa idraulica, impianti elettrici, fognature, impianti di smaltimento rifiuti;

E) la prestazione di servizi connessi ad opere edili in genere compresi tutti gli impianti tecnologici, restauri conservativi, costruzioni prefabbricate ed opere di urbanizzazione;

F) la ricerca, l'assistenza tecnica, la progettazione, lo studio di fattibilità, la consulenza in genere ed i servizi nel settore alimentare, la costruzione e la commercializzazione di attrezzature e prodotti inerenti il settore ambientale e la raccolta differenziata, l'avviamento, il collaudo, la gestione e la manutenzione di attrezzature ed impianti tecnologici da impiegarsi nel settore ambientale; la ricerca, lo studio di fattibilità, la progettazione, la costruzione, l'assistenza tecnica, l'avviamento e la gestione di impianti e di sistemi antinquinamento, di sistemi di sicurezza in ambito urbano e ambientale, e di piattaforme ecologiche; la valorizzazione e la commercializzazione di materie prime e secondarie e derivate dal recupero; l'organizzazione, la distribuzione di materiale didattico informativo e di attrezzature e/o materiali in genere inerenti il settore ambientale rivolti alle utenze; gli studi di fattibilità di valutazione di impatto ambientale. la società potrà inoltre svolgere servizi relativi alla distribuzione di materiale pubblicitario sia in proprio che tramite terzi e potrà organizzare e gestire convegni, seminari e meeting nonché corsi di formazione nei settori ambientali e simili. la società potrà nell'ambito di tutte le materie in precedenza indicate fornire ausilio tecnico a favore di enti pubblici e privati, gestire in concessione tutti i servizi pubblici e privati in proprio e/o per conto terzi riguardanti le attività sopra indicate, fornire servizi di censimento ed informatizzazione di



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

rilevamenti arborei e non, servizi di progettazione tecnica e di gestione informatica di appalti di servizi e/o manutenzioni globali.

G) la gestione amministrativa per conto terzi di tributi comunali in genere ed in particolare dei tributi inerenti la tariffa di igiene ambientale in tutte le diverse fasi, ivi inclusa la fase della gestione del contenzioso e della riscossione coattiva, nonché l'assolvimento di tutte le prestazioni e lo svolgimento di tutti i servizi comunque connessi, accessori ed integrativi alla gestione di tali servizi, compresi il trattamento e l'elaborazione dei dati informatici; la consulenza tecnica, amministrativa ed informatica per la progettazione e/o l'integrazione di servizi nei settori dell'igiene ambientale per enti pubblici o privati; la realizzazione, l'implementazione, la gestione e la commercializzazione di software, sistemi informativi e più in generale, di prestazioni e servizi accessori ed integrativi comunque legati alle predette prestazioni. la società eserciterà gli anzidetti servizi, direttamente, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma, a favore di comuni, loro società o consorzi, di enti pubblici e di soggetti privati, sia in Italia che all'estero. rientrano comunque nell'oggetto sociale: - la progettazione, la realizzazione, l'organizzazione, la gestione e la manutenzione di ogni opera ed impianto necessari o comunque funzionali, ovvero correlati allo svolgimento delle attività e dei servizi di cui sopra; - l'acquisizione, la sperimentazione e l'applicazione di nuove tecnologie afferenti le attività di cui sopra; - l'elaborazione di dati per conto proprio e/o per conto terzi; - la gestione tecnica, amministrativa e contabile, di ogni altra competenza ed attività connessa ai servizi espletati, atta a garantire il soddisfacimento delle necessità delle amministrazioni pubbliche e/o di soggetti privati;

H) la costituzione e la gestione, sia in proprio che in concessione di impianti di produzione, trasporto, distribuzione dei gas, anche liquefatti, nonché il loro commercio ed ogni altra attività connessa o collegata con il servizio gas; compresa la gestione di centrali termiche e di impianti di riscaldamento (gestione calore); la costruzione e la gestione di acquedotti, fognature, depuratori ed ogni altro impianto rientrante nella gestione del ciclo completo delle acque; la gestione e la custodia di immobili; la gestione di servizi alla persona; la gestione dei servizi di informazione generale e di pubblicità, la compravendita di spazi, tempi e materiali pubblicitari. la società potrà compiere ogni operazione mobiliare od immobiliare, commerciale o finanziaria che l'organo amministrativo ritenga utile o necessaria in via strumentale per il conseguimento dell'oggetto sociale; potrà in particolare, ma solo in via strumentale al conseguimento dell'oggetto sociale (e in misura non prevalente nell'ambito dello stesso), assumere direttamente od indirettamente interessenze o partecipazioni in altre società o imprese, costituite o costituenti, italiane ed estere, aventi oggetto affine o complementare, nonché concedere avalli e fidejussioni e garanzie anche ipotecarie per obbligazioni e debiti di terzi anche non soci. per lo svolgimento di attività riservate a particolari categorie professionali la società dovrà ricorrere a soggetti appartenenti alle stesse. é comunque esclusa la raccolta del risparmio nonché lo svolgimento di attività finanziarie nei confronti del pubblico (segnatamente esclusa ogni attività prevista dalla legge n. 1 del 2 gennaio 1991 e dal decreto legislativo numero 385 del primo settembre 1993 e successive modificazioni o integrazioni). La società può chiedere altresì l'iscrizione ad albi nazionali di imprese la cui attività sia correlata al proprio oggetto sociale nonché l'adesione alle appropriate associazioni di categoria.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

2.4 ECOLOMBARDIA 4 SPA

ECOLOMBARDIA 4 SPA

Corso di Porta Vittoria, 2 - MILANO
C.F. 00819750167 e P.IVA 03441370156

FORMA GIURIDICA

■ Spa soggetta a direzione e coordinamento di A2A Spa, posseduta da CEM Ambiente Spa per la quota di 0,4%

CAPITALE SOCIALE

CAPITALE SOCIALE €	QUOTA POSSEDUTA DA CEM AMBIENTE SPA %	QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE %	VALORE QUOTA COMUNALE €
13.514.800	0,4%	0,00947%	1.280,66

AMMINISTRAZIONE

CdA composto da 5 membri, nessuno di nomina CEM: Lorenzo Zaniboni (Presidente), Laura Ferrari, Roberto Frigerio, Elena Cristina Maggioni, Roberto Natalino Venuti.

NUMERO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO

Nessun rappresentante

RISULTATO BILANCIO ULTIMI CINQUE ESERCIZI

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2018	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2017	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2016
€ 35.939	€ 36.272	€ 54.862

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2015	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	
€ 44.267	€ 46.571	

SERVIZI SVOLTI PER CONTO DELL'ENTE

Il servizio di trattamento, eventuale recupero e smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi anche pericolosi nel centro sito in Filago (Bergamo). La Società svolge servizio strumentale connesso al servizio pubblico di igiene ambientale svolto dal Socio CEM Ambiente spa. Per il Comune di Villasanta non svolge direttamente alcun servizio.

COSTI GRAVANTI SUL BILANCIO

€ / Nessun onere è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

OGGETTO SOCIALE

Dall'oggetto sociale risultano le seguenti attività:

Il servizio di trattamento, eventuale recupero e smaltimento di rifiuti anche pericolosi in un centro sito in Filago (Bergamo) a favore dei soci e in modo che ai soci detto servizio venga fornito al minimo costo possibile.

La società, al solo fine di ridurre le tariffe praticate ai soci, poter svolgere altre attività tecnicamente connesse al servizio di trattamento dei rifiuti, quali la produzione e la vendita di energia elettrica, il trattamento dei rifiuti anche per conto terzi, la vendita ai soci di gas ed energia elettrica, prodotti acquistati e/o trasformati dalla società.

Ad ogni socio spetta il diritto di utilizzo dei servizi della società in misura proporzionale alla partecipazione al capitale posseduto, tale diritto é cedibile a terzi ed esercitabile solo e soltanto secondo le modalità definite dal regolamento e dal capitolato d'utenza approvati dall'assemblea ordinaria dei soci. In caso di mancato esercizio del diritto di utilizzo dei servizi da parte del socio, gli stessi saranno suddivisi tra gli altri soci proporzionalmente alle azioni possedute.

In relazione a tale oggetto e per il suo conseguimento, nei limiti consentiti dalla legge e in via non prevalente, la società potrà compiere tutte le operazioni commerciali mobiliari ed immobiliari nonché finanziarie ed assumere partecipazioni, purché tali attività non siano esercitate nei confronti del pubblico, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali, anche nell'interesse e/o per obbligazioni di terzi. Tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, in specie:

- della legge 23 novembre 1939 n. 1966, sulla disciplina delle società fiduciarie e di revisione;
- della legge 7 giugno 1974 n. 216, in tema di circolazione di valori mobiliari e di sollecitazione al pubblico risparmio;
- della legge 5 agosto 1981 n. 416, in tema di imprese editoriali;
- della legge 23 marzo 1983 n. 77, in tema di fondi comuni d'investimento mobiliare;
- della legge 10 ottobre 1990 n. 287, in tema di tutela della concorrenza e del mercato;
- del d. lgs. 1 settembre 1993 n. 385 in materia di attività bancaria e finanziaria;
- dell'articolo 26 legge 7 marzo 1996 n. 108 in tema di mediazione e consulenza nella concessione di finanziamenti;
- del d. lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 in materia di intermediazione finanziaria;
- del d. lgs. 25 settembre 1999 n. 374 (e d.m. 13 dicembre 2001 n. 485) in tema di attività finanziarie suscettibili di utilizzo a fini di riciclaggio e in tema di agenzia in attività finanziaria; nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate ad iscritti a collegi, ordini o albi professionali.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

2.5 SERUSO SPA

SERUSO SPA Via Piave 89 - 23879 Verderio (LC) Codice Fiscale e Partita IVA 02329240135

FORMA GIURIDICA	■ Le quote della Società sono divise nel seguente modo: Silea SpA di Valmadrera (LC) per l' '80,5% Brianza Energia Ambiente SpA di Desio (MB) per il 17,5% CEM Ambiente SpA di Cavenago (MI) per il 2 %
------------------------	--

CAPITALE SOCIALE			
CAPITALE SOCIALE €	QUOTA POSSEDUTA DA CEM AMBIENTE SPA %	QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE %	VALORE QUOTA COMUNALE €
1.032.900	2%	0,04738%	489,39

AMMINISTRAZIONE

CdA composto da 3 membri (Massimiliano Valsecchi (Presidente), Iuri Caturelli e Silvia Negri. Nessuno di nomina CEM.

NUMERO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO

Nessun rappresentante

RISULTATO BILANCIO ULTIMI CINQUE ESERCIZI		
UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2018	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2017	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2016
€ 48.184	€ 55.812	€ 72.746

UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2015	UTILE / PERDITA D'ESERCIZIO 2014	
€ 51.483	€ 73.393	

SERVIZI SVOLTI PER CONTO DELL'ENTE
Seruso S.p.A. è una società a capitale interamente pubblico che eroga il servizio di valorizzazione e avvio a recupero delle frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani. Per il Comune di Villasanta non svolge direttamente alcun servizio.

COSTI GRAVANTI SUL BILANCIO
€ / Nessun onere è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

OGGETTO SOCIALE

La Società ha per oggetto:

La costruzione e la gestione di impianti per la selezione di rifiuti secchi ed omogenei, nonché la costruzione e la gestione di eventuali altri impianti per il trattamento di rifiuti urbani e speciali, comprese le attività ed i servizi connessi; le attività di valorizzazione delle frazioni riutilizzabili dei rifiuti, compreso il recupero energetico degli stessi. Essa potrà inoltre compiere tutte le azioni immobiliari, mobiliari, commerciali, industriali e finanziarie (queste ultime in via strettamente strumentale e non prevalente e comunque non nei confronti del pubblico) ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il raggiungimento dell'oggetto sociale. potrà altresì assumere (sempre in via strettamente strumentale e non prevalente, per conto proprio ed in ogni caso nei limiti di cui all'articolo 2361 del codice civile e con esclusione di ogni rapporto con il pubblico) interessenze e partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, e ciò sia direttamente che indirettamente.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

3. VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI AL D.LGS. 175/2016 E S.M.I. E AL D.LGS. 50/2016.

Dopo aver effettuato la ricognizione come sopra esposta, occorre ora analizzare la sussistenza o meno dei requisiti di legge per il mantenimento delle partecipate in relazione a quanto disposto dal D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. e dal D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, si richiamano le seguenti norme di legge:

D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. :

Art. 4: Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche

1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

2. Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo [193](#) del [decreto legislativo n. 50 del 2016](#);

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo [180](#) del [decreto legislativo n. 50 del 2016](#), con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo [3](#), [comma 1, lettera a\)](#), del [decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

3. Al solo fine di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, le amministrazioni pubbliche possono, altresì, anche in deroga al comma 1, acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.

4. Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti.

5. Fatte salve le diverse previsioni di legge regionali adottate nell'esercizio della potestà legislativa in materia di organizzazione amministrativa, è fatto divieto alle società di cui al comma 2, lettera d), controllate da enti locali, di costituire nuove società e di acquisire nuove partecipazioni in società. Il divieto non si applica alle società che hanno come



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie di enti locali, salvo il rispetto degli obblighi previsti in materia di trasparenza dei dati finanziari e di consolidamento del bilancio degli enti partecipanti.

6. E' fatta salva la possibilità di costituire società o enti in attuazione dell'articolo [34 del regolamento \(CE\) n. 1303/2013](#) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014.

7. Sono altresì ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, nonché la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane.

8. E' fatta salva la possibilità di costituire, ai sensi degli articoli [2](#) e [3](#) del [decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297](#), le società con caratteristiche di spin off o di start up universitari previste dall'articolo [6, comma 9](#), della [legge 30 dicembre 2010, n. 240](#), nonché quelle con caratteristiche analoghe degli enti di ricerca.

9. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze o dell'organo di vertice dell'amministrazione partecipante, motivato con riferimento alla misura e qualità della partecipazione pubblica, agli interessi pubblici a essa connessi e al tipo di attività svolta, riconducibile alle finalità di cui al comma 1, anche al fine di agevolarne la quotazione ai sensi dell'articolo 18, può essere deliberata l'esclusione totale o parziale dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo a singole società a partecipazione pubblica. Il decreto è trasmesso alle Camere ai fini della comunicazione alle commissioni parlamentari competenti.

Art. 20: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo [17, comma 4](#), del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

Art. 26 c. 11 “Altre disposizioni transitorie”: “Salva l'immediata applicazione della disciplina sulla revisione straordinaria di cui all'articolo 24, alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017”.

4. In caso di adozione del piano di razionalizzazione, entro il 31 dicembre dell'anno successivo le pubbliche amministrazioni approvano una relazione sull'attuazione del piano, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmettono alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

(.... omissis)

Art. 26 c. 12 quinquies “Ai fini dell'applicazione del criterio di cui all'articolo 20, comma 2, lettera d), il primo triennio rilevante è il triennio 2017-2019. Nelle more della prima applicazione del suddetto criterio relativo al triennio 2017-2019, si applica la soglia di fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro per il triennio precedente l'entrata in vigore del presente decreto ai fini dell'adozione dei piani di revisione straordinaria di cui all'articolo 24 e per i trienni 2015-2017 e 2016-2018 ai fini dell'adozione dei piani di razionalizzazione di cui all'articolo 20.

D.Lgs. 50/2016

art. 192, comma 2: “*Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*”.

Le finalità istituzionali di cui al comma 1 dell'art. 4, D.Lgs. 175/2016, cui far riferimento sono quelle stabilite nello Statuto del Comune. In particolare, in relazione alle proprie partecipazioni, si evidenziano i seguenti articoli dello Statuto:

- At. 5, comma 1 lett. b): il Comune persegue, tra le altre, la finalità di “migliorare la qualità della vita della popolazione mediante la cura e lo sviluppo sostenibile del territorio, adottando ogni iniziativa e misura necessaria alla conservazione e difesa dell'ambiente con particolare riguardo alla prevenzione delle cause d'inquinamento idrico, acustico, atmosferico”.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

- Art 54: Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione, anche in forma associata, dei servizi pubblici locali che abbiano ad oggetto la produzione di beni ed attività rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo della comunità locale.

Per la gestione dei servizi pubblici il Comune adotta le forme di gestione previste dalla legge, a seconda che si tratti di servizi pubblici a rilevanza economica o di servizi pubblici privi di rilevanza economica.

L'istituzione e la scelta della forma di gestione dei servizi pubblici viene operata dal Consiglio Comunale sulla base di valutazione comparativa delle diverse possibilità in termini di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, avendo riguardo alla natura del servizio da erogare ed ai concreti interessi pubblici da perseguire.

- Art. 58: Per la gestione dei servizi pubblici locali e per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, il Comune può partecipare con altri enti locali e nei limiti previsti dalla legge, a società di capitali a totale partecipazione pubblica o miste pubblico/privato.

Il Consiglio Comunale è competente ad approvare gli statuti, e le relative modifiche, la partecipazione ad aumenti di capitale, le modifiche sostanziali delle condizioni di adesione e la dismissione delle partecipazioni.

Si richiama infine, l'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 per il quale *“Gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”*.

Tenuto conto di quanto sopra richiamato, si ritiene di poter affermare che:

A) la società CEM Ambiente s.p.a., svolgendo concretamente per il Comune il servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, servizio a rete di rilevanza economica ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 13/8/2011 n. 138, **è da considerare indispensabile per le attività istituzionali dell'Ente.**

Si conferma che la Società non deve essere assoggettata a razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 175/2016, come evidenziato anche nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

B) la Società Brianzacque spa **è da considerarsi indispensabile per le attività istituzionali dell'Ente.**

La società è gestore unico affidatario del servizio idrico integrato, attività che rientra tra i servizi di interesse generale di cui all'art. 4 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 175/2016 per i quali le Amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società all'uopo costituite, purché in forma di società per azioni o a responsabilità limitata quale è la scrivente società. Tale attività, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 non può, peraltro, essere svolta direttamente dall'Ente Locale. Ne consegue la stretta necessità della società alle finalità dell'Ente. La società opera in un settore regolamentato la cui tariffa è decisa dall'Autorità d'Ambito a copertura tanto della spesa per investimenti che dei costi d'esercizio standard ed effettivi, e validata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, senza oneri a carico della pubblica Amministrazione. La società persegue l'obiettivo di garantire una gestione efficiente ed efficace anche in termini di contenimento dei costi di funzionamento, purché non in contrasto con gli obiettivi che La società si è posta in termini di livelli di servizio da rendere all'utenza.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Si conferma che la Società non deve essere assoggettata a razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 175/2016, come evidenziato anche nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

C) la Società CEM Servizi s.r.l., per il Comune di Villasanta svolge dal mese di ottobre 2017 il servizio di spazzamento meccanizzato suolo pubblico è inoltre ritenuta strategica dalla Società CEM Ambiente spa per il raggiungimento delle proprie finalità statuarie. Di conseguenza, **è da ritenersi indispensabile.**

La Società non deve essere assoggettata a razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 175/2016, come evidenziato anche nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

D) per quanto concerne la Società Ecolombardia 4 spa, premesso che la pur minima, partecipazione, consente a CEM Ambiente di conferire a condizioni particolarmente vantaggiose, garantendo inoltre una seppur minima redditività, CEM precisa che – come da indicazione formalizzata dal Comitato per l'indirizzo e il controllo delle amministrazioni titolari delle partecipazioni nella riunione del 13 marzo 2018 - ha ritenuto di mantenere la partecipazione in Ecolombardia 4 S.p.A rivedendo la pregressa posizione emersa nell'ambito dello stesso Comitato in relazione ad un'oggettiva rivalutazione dei presupposti e delle condizioni operative ed economiche che avevano a suo tempo supportato l'ipotesi di cessione della predetta partecipazione.

La Società pertanto, non deve essere assoggettata a razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 175/2016, come evidenziato anche nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.

E) la società Seruso Spa pur non svolgendo direttamente alcun servizio per questo Comune, è ritenuta strategica dalla Società CEM Ambiente spa per conto della quale provvede alle attività di trattamento dei rifiuti (recupero e smaltimento dei rifiuti). **Pertanto è da ritenersi indispensabile.**

Si conferma che la Società non deve essere assoggettata a razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 175/2016, come evidenziato anche nelle schede della relazione tecnica allegata al presente piano.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

3. STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2017.

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017

Mantenimento della partecipazione diretta n. 1

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	03965170156
Denominazione	CEM AMBIENTE S.P.A.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Interventi programmati	MANTENIMENTO
Stato di attuazione	MANTENIMENTO
Modalità di attuazione prevista	Nessuna misura di razionalizzazione prevista
Tempi stimati	//

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017

Mantenimento della partecipazione diretta n. 2

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	03988240960
Denominazione	BRIANZACQUE S.R.L.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Interventi programmati	MANTENIMENTO
Stato di attuazione	MANTENIMENTO
Modalità di attuazione prevista	Nessuna misura di razionalizzazione prevista
Tempi stimati	//



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017

Mantenimento della partecipazione indiretta n. 3

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	03584060960
Denominazione	CEM SERVIZI SRL

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Interventi programmati	MANTENIMENTO
Stato di attuazione	MANTENIMENTO
Modalità di attuazione prevista	Nessuna misura di razionalizzazione prevista
Tempi stimati	//

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017

Mantenimento della partecipazione indiretta n. 4

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	03441370156
Denominazione	ECOLOMBARDIA 4 S.P.A.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Interventi programmati	MANTENIMENTO
Stato di attuazione	MANTENIMENTO
Modalità di attuazione prevista	Nessuna misura di razionalizzazione prevista
Tempi stimati	//

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017

Mantenimento della partecipazione indiretta n. 5

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	02329240135
Denominazione	SERUSO SPA



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Interventi programmati	MANTENIMENTO
Stato di attuazione	MANTENIMENTO
Modalità di attuazione prevista	Nessuna misura di razionalizzazione prevista
Tempi stimati	//

Villasanta, 13/12/2019



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

ALLEGATO “A”

RELAZIONE TECNICA



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

CEM AMBIENTE S.P.A.

Attività concretamente svolte

Dal bilancio si evince che le attività effettivamente svolte sono: raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, gestione CONAI, gestione servizi igiene urbana, servizi di riscossione TARES, altri servizi accessori e complementari, gestione discarica controllata di Cavenago Brianza.

In particolare per il Comune di Villasanta svolge, mediante affidamento in house, i servizi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione della piattaforma per la raccolta differenziata sita nel comune di Concorezzo e di proprietà della Società, servizio di pulizia delle strade, gestione CONAI

Principali indicatori economici

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
Risultato netto di esercizio	€ 503.535	€ 555.341	€ 655.799
Valore della produzione	€ 61.620.315	€ 60.786.592	€ 58.331.272
Reddito operativo	€543.443	€697.664	€839.300
Patrimonio netto	€ 34.256.004	€ 32.134.809	€ 32.974.783

Fatturato

	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 60.67.861	€ 59.784.230	€ 57.334.299
A5) Altri ricavi e Proventi	€ 1.1012.454	€ 1.002.362	€ 997.273
Di cui Contributi in conto esercizio	=	=	=

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2018

La Società è gestita da un amministratore unico; il numero dei dipendenti è di 40 unità

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2017

La Società è gestita da un amministratore unico; il numero dei dipendenti è di 38 unità

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2016

La Società è gestita da un amministratore unico; il numero dei dipendenti è di 38 unità

Oneri per il Comune nel 2018

Il corrispettivo per i servizi prestati nell'anno 2018 è pari a € 1.363.560,19

Misura programmata per il 2020

MANTENIMENTO



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

CEM AMBIENTE SPA

Per quanto riguarda la partecipata in oggetto occorre qui richiamare la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 6/2019 (trasmessa dalla predetta Sezione Regionale della Corte dei Conti a tutti i Comuni soci di Cem Ambiente spa con nota in data 14 febbraio 2019 prot. n. 1726) che invita i Comuni soci a “valutare nuovamente in sede di razionalizzazione periodica”:

- 1) la **“adeguata articolazione dell’organo di amministrazione della società Seruso S.p.A.”**
- 2) la **“congruità del costo del personale” della società CEM Ambiente S.p.A.**

Al riguardo, occorre – per una completa disamina della questione – fare riferimento alla corrispondenza intercorsa ed in particolare a:

- nota di CEM Ambiente spa in data 15.11.2018 prot. n. 2105;
- nota di CEM Ambiente spa in data 21.2.2019 prot. n. 591;
- nota del Sindaco di Vimodrone in data 15.4.2019 prot. n. 6482;
- nota del Segretario Generale e del Responsabile Finanziario del Comune di Bernareggio al Sindaco di Bernareggio in data 12.11.2019;
- nota di CEM Ambiente spa in data del 12.11.2019 prot. n. 2620;
- nota del Sindaco di Bernareggio in data 16.11.2019 prot. n. 25477;
- nota di CEM Ambiente spa in data del 18.11.2019 prot. n. 2669;
- nota del Segretario Generale di Bernareggio in data 28.11. 2019 prot. n. 26299;
- nota del Sindaco del Comune di Villasanta in data 05/12/2019 prot.n. 26698;
- nota di CEM Ambiente in data 2.12.2019 prot. n. 2816;
- nota del Sindaco del Comune di Cassina de Pecchi in data 3.12.2019;
- Nota del Sindaco del Comune di Rodano in data 2.12.2019 prot. n 11079;
- Nota del Segretario Generale di Bernareggio in data 4.12.2019 prot. n. 26767;
- Nota di CEM Ambiente Spa in data 09/12/2019 prot.n. 2877

1) **adeguata articolazione dell’organo di amministrazione della società Seruso S.p.A.**

in relazione a tale profilo si fa rinvio a quanto riportato nelle note di CEM Ambiente in data 15.11.2018 prot. n. 2105, in data 21.2.2019 prot. n. 591, in data del 12.11.2019 prot. n. 2629 e in data del 18.11.2019 prot. n. 2669.

In particolare, si riporta quanto segnalato al riguardo da Cem Ambiente spa nella nota in data del 12.11.2019 prot. n. 2629:

“Per quanto riguarda Seruso S.p.A., partecipata in forma minoritaria da CEM ambiente S.p.A. che detiene il 2% delle azioni, la stessa è a tutti gli effetti qualificabile come società a controllo pubblico essendo partecipata, unitamente a CEM, da altre due società a totale capitale pubblico, Silea S.p.A. e Bea S.p.A., che detengono rispettivamente l’80,5% ed il 17,5% delle azioni. Lo statuto della società risulta oggi adeguato alle previsioni di cui al D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, anche con riferimento alla composizione dell’organo di amministrazione.

L’Amministrazione della società è affidata ad un Consiglio di Amministrazione nominato con delibere dell’Assemblea degli azionisti in data 12 giugno e 24 settembre 2019, per gli esercizi 2019-2021 (fino ad approvazione del bilancio d’esercizio al 31 dicembre 2021) e così composto: Avv. Massimiliano Vivenzio (Presidente); Silvia Negri (Consigliere); Francesco Ratti (Consigliere).

Le motivazioni sottese alla nomina di un organo collegiale anziché monocratico sono, come testualmente evidenziate nel verbale di nomina, riconducibili al fatto che “ la realizzazione del revamping, qualora affidata a Seruso, sia di una complessità tale da richiedere professionalità diverse all’interno del Consiglio di Amministrazione” nonché “all’ampio bacino territoriale servito su Seruso, esteso su ben tre province diverse (Lecco, Monza Brianza e Milano) per circa



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

1.400.000 abitanti serviti” ed all’articolata struttura aziendale che impegna oltre 100 lavoratori”. La società, in relazione alla decisione di essere amministrata da un Consiglio di Amministrazione, ha dato adempimento agli obblighi di comunicazione di cui al d. lgs.175/2016 art. 11 comma 3, con nota prot. 0495/2019 del 25.07.2019 trasmessa a mezzo PEC in data 31.07.2019.”

2) congruità del costo del personale della società CEM Ambiente S.p.A.

Dall’esame dei bilanci societari di CEM Ambiente spa e della corrispondenza intercorsa, si è potuto verificare che nel 2018 il costo medio del personale ha registrato una lieve flessione rispetto all’anno precedente (anno 2017 euro 76.699,29 – anno 2018 euro 70.899,65).

Per la controllata CEM servizi srl il costo medio del personale non ha registrato un decremento (anno 2017 euro 29.744,94 – anno 2018 euro 36.316,36).

Dall’esame della corrispondenza intercorsa (come sopra elencata) ed in particolare della nota in data 15.11.2018 di CEM Ambiente spa (allegato n. 2) emerge quanto segue: “In ragione della natura e della configurazione organizzativa di CEM Ambiente S.p.A. è evidente che il costo medio del personale dipendente non possa essere raffrontato sic ed simpliciter con quello di altre società (pubbliche o private) operanti nell’ambito dei servizi pubblici locali. Il ruolo e la funzione riservata a CEM Ambiente S.p.A. prevedono infatti la concentrazione in capo alla stessa di attività di significativo contenuto professionale, la cui conduzione richiede competenze qualificate e adeguati inquadramento contrattuali del personale dedicato. Questa considerazione è peraltro strettamente correlata con il complessivo disegno strategico posto a fondamento del gruppo CEM, nell’ambito del quale vi è invece una società operativa, la CEM Servizi s.r.l. che – concentrandosi nella controllante CEM Ambiente S.p.A. le attività riguardanti la gestione amministrativa dell’azienda- è invece specificatamente dedicata alla concreta esecuzione dei servizi, impiegando (al 31 dicembre 2017) un totale di 127 dipendenti per un costo complessivo a bilancio pari a € 3.777.608.”.

A seguito della consistente corrispondenza intercorsa, alla lettura della quale si rinvia, da ultimo dalla nota di CEM Ambiente S.p.A. in data 2.12.2019 e in data 09/12/2019 prot.n. 2877 è emerso che:

- 1) il costo medio del personale al 31.12.2018 per CEM Ambiente S.p.A. è pari a € 70.899,00;*
- 2) il costo medio del personale al 31.12.2018 per CEM Servizi S.r.l. è pari a € 36.316,00;*
- 3) il costo medio del personale al 31.12.2018 riferito alla sommatoria tra CEM Ambiente S.p.A e CEM Servizi S.r.l è pari a € 43.457,00*
- 4) tale costo medio riferito alla sommatoria tra CEM Ambiente S.p.A e CEM Servizi S.r.l (pari a € 43.457,00) può essere raffrontato con quello delle società : Gelsia Ambiente S.r.l., Silea Spa , Silea Spa Bilancio consolidato, Nord Milano Ambiente Spa, M.E.A. Spa, GAIA Servizi srl, AEMME Linea Ambiente Srl , società operanti nel settore dei servizi di igiene urbana in area limitrofa a quella di CEM, da cui risulta nel biennio 2017/2018 un dato medio oscillante tra € 42.523 e € 60.481.*

La lettura di quanto sopra consente di inserire i dati sintetici sopra riportati in un quadro che rappresenta in maniera sufficientemente adeguata la complessità della questione e, nel contempo, la necessità di ulteriori approfondimenti al riguardo nel corso dell’anno 2020 e seguenti.

E’ opportuno, infatti, evidenziare che la tematica “dei costi di funzionamento della società e del correlato costo del personale, costituiscono una specifica sezione del Piano Industriale che dovrà essere predisposto nel corso del 2020, anno in cui si esaurirà l’ambito temporale del piano attualmente in corso, come approvato dai soci nel dicembre 2015 “ , come da nota Cem del 18.11.2019 prot. n. 2669. I Comuni soci potranno in tale sede porre una particolare accentuazione sul contenimento della spesa di personale, anche in relazione alle valutazioni di congruità richieste dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo con la precitata deliberazione n. 6/2019.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

BRIANZACQUE S.R.L.

Attività concretamente svolte

Le principali attività svolte dalla società sono le seguenti:

Attività di gestione dell'acquedotto che consiste nella captazione delle acque di falda, (captazioni fuori o dentro la gestione dell'acquedotto); potabilizzazione (dove necessario), immissione di queste nella rete dell'acquedotto, monitoraggio della risorsa idrica (comprensiva della corretta gestione dei quantitativi), la manutenzione ordinaria delle infrastrutture (pozzi + rete).

Attività di gestione delle fognature che consiste nell'ordinamento del refluio tramite collettazione verso i collettori e verso gli impianti di depurazione. Per quanto riguarda la rete fognaria rientrano le seguenti attività; manutenzione (che consiste principalmente nella pulizia della rete e video ispezioni su segnalazione), manutenzione straordinaria (piccole estensioni di rete), controllo dei reflui.

Attività di depurazione che consiste nel trattamento del refluo, convogliato tramite collettori.

Attività di progettazione finalizzata alla costruzione di impianti di allontanamento, trattamento e depurazione delle acque reflue, ed estensione delle reti idriche e fognarie.

La Società è affidataria da parte dell' ATO Provincia Monza e Brianza del servizio idrico integrato.

Per il Comune di Villasanta svolge il servizio di acquedotto, fognatura e depurazione.

Principali indicatori economici

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
Risultato netto di esercizio	€ 5.469.239	€ 7.360.438	€ 1.392.107
Valore della produzione	€ 95.253.133	€ 100.731.373	€ 93.775.536
Reddito operativo	€ 9.221.601	€ 8.827.758	€ 6.084.454
Patrimonio netto	€ 159.442.481	€ 153.973.242	€ 146.612.808

Fatturato

	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 86.393.028	€ 90.735.761	€ 87.416.982
A5) Altri ricavi e Proventi	€ 7.247.428	€ 8.308.071	€ 4.830.636
Di cui Contributi in conto esercizio	0	0	158.036

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2018

La Società è gestita da un CDA composto da 3 membri Il personale dipendente è di 322

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2017

La Società è gestita da un CDA composto da 3 membri Il personale dipendente è di 323



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2016
La Società è gestita da un CDA composto da 3 membri. Il personale dipendente è di 301 unità
Oneri per il Comune nel 2018
Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.
Misura programmata per il 2020
MANTENIMENTO



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

CEM SERVIZI S.R.L.

Attività concretamente svolte

I Servizi svolti dalla Società riguardano lo spazzamento manuale e meccanizzato di strade e piazze, la pulizia delle aree abusive, la raccolta porta a porta sperimentale nei Comuni del sud milanese/lodigiano, l'effettuazione di micro raccolte in genere, la gestione di servizi tecnici correlati alla gestione dei servizi di igiene urbana, i servizi accessori alla riscossione della tari, la gestione dei servizi di accoglienza/ numero verde e dei servizi informatici diversi.

Per il Comune di Villasanta svolge dal mese di ottobre 2017 il servizio di spazzamento meccanizzato suolo pubblico.

Principali indicatori economici

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
Risultato netto di esercizio	€ 894.328	€ 577.377	€463.235
Valore della produzione	€ 11.832.659	€ 7.813.713	€ 6.195.989
Reddito operativo	€ 1251.152	€ 808.825	€ 684.150
Patrimonio netto	€ 4.045.405	€ 3.151.074	€ 2.573.697

Fatturato

	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 11.775.622	€ 7.665.817	€ 6.163.241
A5) Altri ricavi e Proventi	€ 57.037	€ 141.150	€ 32.748
Di cui Contributi in conto esercizio	=	=	=

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2018

La Società è gestita da un amministratore unico. Il personale dipendente è composto da 154 unità.

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2017

La Società è gestita da un amministratore unico. Il personale dipendente è composto da 127 unità.

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2016

La Società è gestita da un amministratore unico. Il personale dipendente è composto da 79 unità.

Oneri per il Comune nel 2018

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.

Misura programmata per il 2020

MANTENIMENTO



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

ECOLOMBARDIA 4 SPA

Attività concretamente svolte

Servizio di trattamento, recupero e smaltimento di rifiuti solidi e liquidi anche pericolosi nel centro sito in Filago (Bergamo) a favore dei soci.
Per il Comune di Villasanta non svolge direttamente alcun servizio.

Principali indicatori economici

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
Risultato netto di esercizio	€ 35.939	€ 36.272	€ 54.863
Valore della produzione	€ 11.528.952	€ 9.062.484	€ 9.142.157
Reddito operativo	€ 133.647	€ 79.088	€ 195.765
Patrimonio netto	€ 14.051.768	€ 14.015.829	€ 13.979.557

Fatturato

	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 8.819.914	€ 8.962.949	€ 8.936.607
A5) Altri ricavi e Proventi	€ 2.589.072	€ 11.194	€ 188.405
Di cui Contributi in conto esercizio	=	=	=

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2018

Il Consiglio di amministrazione è composto da 5 persone. Il personale dipendente era composto da 33 unità

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2017

Il Consiglio di amministrazione è composto da 5 persone. Il personale dipendente è composto da 33 unità.

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2016

Il Consiglio di amministrazione è composto da 5 persone. Il personale dipendente è composto da 31 unità

Oneri per il Comune nel 2018

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.

Misura programmata per il 2020

MANTENIMENTO



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 -214

Fax 039305042

segreteria@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

SERUSO Spa

Attività concretamente svolte

Seruso Spa è una società a capitale interamente pubblico che eroga il servizio di valorizzazione ed avvio al recupero delle frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani.

Principali indicatori economici

<u>Indicatore</u>	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
Risultato netto di esercizio	€ 48.184	€ 55.812	€ 72.746
Valore della produzione	€ 6.416.593	€ 7.343.435	€ 7.672.218
Reddito operativo	€ 289.434	€ 219.890	€ 272.030
Patrimonio netto	€ 2.032.885	€ 1.964.699	€ 1.928.886

Fatturato

	<u>Anno 2018</u>	<u>Anno 2017</u>	<u>Anno 2016</u>
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 6.416.593	€ 7.122.121	€ 7.642.482
A5) Altri ricavi e Proventi	€ 130.490	€ 221.314	€ 29.736
Di cui Contributi in conto esercizio	=	=	=

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2018

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 persone. Il personale dipendente a tempo indeterminato è composto da 73 unità.

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2017

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 persone. Il personale dipendente a tempo indeterminato è composto da 61 unità.

Numero amministratori e dipendenti al 31/12/2016

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 persone. Il personale dipendente a tempo indeterminato è composto da 66 unità,

Oneri per il Comune nel 2018

Nessun onere diretto è stato iscritto in bilancio nell'anno 2018 nei confronti della Società.

Misura programmata per il 2020

MANTENIMENTO