Anno LIV – N. 263 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 16 ottobre 2024

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 46 del 6 novembre 2024 chiude lunedi 28 ottobre 2024 ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 8 ottobre 2024 - n. 96
Presidenza - GECA 4/2024 - servizio di assistenza tecnica per il consolidamento e lo sviluppo del sistema duale lombardo - codice CIG B0D33B5765 - Avviso di appalto aggiudicato 10

Comune di Busto Arsizio (VA)
Estratto avviso d'aste pubbliche 11

Comune di Cassina de Pecchi (MI)
Avviso di asta pubblica - Bando di alienazione di area comunale sita in via dell'Artigianato 10 12

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Comunicato Consiglio regionale 9 ottobre 2024 - n. 17
Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia del revisore del Comprensorio alpino di caccia «Valle Brembana» 14

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 11 ottobre 2024 - n. 98
Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione di un componente del consiglio di amministrazione del Consorzio del Chiese di Bonifica secondo grado (rif. l.r. 5 dicembre 2008, n. 31) 16

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di specialista della comunicazione istituzionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo professionale - da assegnare in staff alla direzione generale 18

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (agenzia capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS di Pavia (agenzia capofila) e ATS della Val Padana, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 6 posti di dirigente medico - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - area di sanità pubblica (codice selezione: 1/CP/T.IND./2024) 28

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini, con contestuale aumento dei posti da n. 1 a n. 2, per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami - di dirigente medico delle discipline di medicina interna, psichiatria, malattie infettive e farmacologia e tossicologia clinica, da assegnare alla s.c. servizio dipendenze 51

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per l'attribuzione di un incarico di direttore medico di struttura complessa per la s.c. cure primarie - discipline: tutte le discipline di area medica e delle specialità mediche e tutte le discipline di area di sanità pubblica 58

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia, da assegnare alla s.c. ortopedia e traumatologia ospedale di Seriate ed alla s.c. ortopedia e traumatologia ospedali di Piario-Lovere 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. anestesia e rianimazione Vimercate - disciplina: anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi 74

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. «vaccinazioni, sorveglianza e malattie infettive» - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area di sanità pubblica 86

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio) 95

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo professionale di tecnico riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 105

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa ortopedia - traumatologia II - CTO - disciplina: ortopedia e traumatologia 113

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa distretto di Como / Campione d'Italia 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia - area medica e delle specialità mediche 138

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria - area medica e delle specialità mediche 145

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, da assegnare alla struttura complessa dipendenze - disciplina: psichiatria / farmacologia e tossicologia clinica / medicina interna 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari 159

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari 161

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie infermieristiche - infermiere pediatrico (posto riservato prioritariamente ex d.l. n. 44/2023 convertito in l. 74/2023) 168

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: malattie infettive (area medica e delle specialità mediche) o igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) per le attività concernenti il Piano pandemico regionale - PANFLU e l'attività vaccinale 175

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica), da assegnare alla s.c. direzione medica 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie di concorsi pubblici vari 193

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 195

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 biologo dirigente - disciplina genetica medica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - biologo - disciplina genetica medica) 204

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di logopedista - area dei professionisti della salute e dei funzionari 211

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - autista (area degli operatori) 219

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di medico dirigente - disciplina ortopedia e traumatologia (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia) 227

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico . . 234

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) 239

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 25 posti di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo), di cui n. 12 per la s.c. gestione operativa e libera professione . . . 248

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo) 257

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Graduatorie di concorsi pubblici vari 266

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di operatore tecnico specializzato - manutentore impianti elettrici/elettromeccanici, area degli operatori, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 288

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Varese
Prat. n. 01/2024 - Ente espropriante: Provincia di Varese - Opera pubblica: realizzazione di pista ciclopedonale lotto «Le Gere» riqualificazione ambientale delle sponde del fiume Olona in comune di Malnate 298

Commissione provinciale espropri di Varese
Prat. n. 02/2024 - Ente espropriante: Provincia di Varese - Opera pubblica: pista ciclopedonale del lago di Comabbio – Tratto nel comune di Mercallo. Progetto di adeguamento via Fornace 303

Province

Provincia di Bergamo
Proc. n. 60136 - Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio ne n. 11 del 4 ottobre 2024 - S.P. 54 «Sovere - Bossico». Allargamento curva al km 5+600 in comune di Bossico (BG) - CUP E17H22001370001 311

Provincia di Bergamo
Proc. n. 60112 - Decreto definitivo d'esproprio n. 721 del 9 settembre 2024 - S.P. ex S.S. 498 «Soncinese» realizzazione rotatoria in comune di Calcinate - Cavernago 319

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1475 del 30 settembre 2024 - UCE Borgocarbonara: decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, di terreni posti in comune di Borgocarbonara necessari per i lavori di realizzazione di una piazzola per pensilina autobus in via Roncada e per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a via Battisti in comune di Borgocarbonara - località Carbonara di Po 323

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1496 del 7 ottobre 2024 - Decreto di asservimento, ai sensi degli artt. 22 e 52 octies del d.p.r. n. 327/2001, a favore di E-Distribuzione s.p.a. per la costruzione nuova linea mt 15 kv interrata per allacciamento nuova cabina elettrica di trasformazione MT/BT n. 755770 denominata «Minari», in prossimità di via della Repubblica e nuova linea MT 15 KV interrata di collegamento tra 2 cabine esistenti in prossimità di via San Marco nel Comune di Castellucchio (MN) (rif. Atena 12547859_76497984 (ex 2684772) 326

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 8231 del 4 ottobre 2024 - Decreto di svincolo a favore di (omissis) e (omissis) per l'importo complessivo di € 679,54 quali somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – a titolo di indennità di espropriazione e di occupazione per i lavori di realizzazione della «Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno». Numero di piano particellare di esproprio 19 in comune di Bresso 331

Provincia di Pavia
Decreto di esproprio n. 11 - Ente Espropriante Provincia di Pavia – Ente beneficiario Demanio dello Stato. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di messa in sicurezza dello svincolo sulla S.S. n. 461 Del Penice nel comune di Rivanazzano Terme (PV) e per i lavori di messa in sicurezza del corpo stradale sulla S.S. 461 Del Penice nel comune di Bagnaria (PV) 334

Provincia di Varese
Decreto n. 191 del 24 settembre 2024 - Rep. 22607 del 24 settembre 2024 - Società Cima s.r.l. conclusione lavori ed esercizio impianto idroelettrico ex Siome. Decreto di asservimento e occupazione aree interessate dai lavori 338

Comuni

Comune di Torrevecchia Pia (PV)
Espropriazione della porzione del sedime della roggia Spinea determinazione a favore società Notte s.r.l. 345

Comunità montane

Comunità Montana di Valle Sabbia
Realizzazione di una pista cicloperdonale di collegamento tra il comune di Anfo e la fraz. di Ponte Caffaro (Bagolino) – Estratto ordine di deposito 346

Comunità Montana di Valle Sabbia
Realizzazione di una pista cicloperdonale di collegamento tra il comune di Anfo e la fraz. di Ponte Caffaro (Bagolino) – Estratto ordine di pagamento 348

Consorzi

Consorzio Parco del Lura
Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi 350

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 22/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea 355

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità n. 23/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea 356

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 del d.p.r. 327/2001 con determinazione dell'indennità n. 24/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea 357

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 del d.p.r. 327/2001 con determinazione dell'indennità n. 25/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea 359

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Lavori di rinaturazione dell'Area del Po - Scheda 27 - dell'investimento PNRR M2C4 I3.3. - pagamento diretto dell'acconto 80%/100% delle indennità di esproprio e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. 361

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento acconto 80% delle indennità accettate, ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm. ii. - dalle ditte proprietarie dei terreni interessati dai lavori di progettazione e realizzazione della ciclovia turistica nazionale VENTO da Stagno Lombardo a Viadana (CR-E-5-MD) - (completamento tratta L5) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M2C2 I4.1 - (CUP B61B22001030006) 362

Anas s.p.a.
Decreto svincolo indennita d'esproprio n. reg-mi 13/2024 - S.S. 45 bis Gardesana Occidentale. Deposito amministrativo polizza n. 1226292 numero provinciale n. 163541 € 75.773,08. Dispositivo di svincolo indennità d'esproprio (d.p.r. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs.. 302/02) 363

Anas s.p.a
Decreto svincolo indennita d'esproprio n. reg-mi 14/2024 - S.S. 45 bis Gardesana Occidentale - Deposito amministrativo posizione n. 95167 numero 133 € 51.097,21 (£ 98.938.000). Dispositivo di svincolo indennità d'esproprio (d.p.r. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs.. 302/02) 365

Anas s.p.a.
Decreto svincolo indennita d'esproprio n. reg-mi 15/2024 - S.S. 45 bis «Gardesana Occidentale». Deposito amministrativo posizione n. 95168 numero 134 € 12.055,14 (£ 23.340.000). Dispositivo di svincolo indennità d'esproprio (d.p.r. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs.. 302/02) 367

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione n. 98 prot. 10047 del 27 settembre 2024. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24-CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 21. . . 369

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione - Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione - ordine di deposito dell'indennità di espropriazione n. 0123 del 03 ottobre 2024 prot. 10201/24. Immobili ubicati nel Comune di Macherio (MB) - Tratta C - AP - N.P. 2 371

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0125 del 03 undefined 2024 prot. 10207/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Vimercate (MB) - Tratta C – AP. 373

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0126 del 03 undefined 2024 prot. 10203/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lesmo (MB) - Tratta C – AP. 375

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0127 del 03 undefined 2024 prot. 10203/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lesmo (MB) - Tratta C – AP 377

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0128 del 03 undefined 2024 prot. 10204/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Arcore (MB) - Tratta C – AP e TRMI17 379

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0129 del 03 ottobre 2024 prot. 10205/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Arcore (MB) - Tratta C – AP 381

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0130 del 03 undefined 2024 prot. 10206/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Usmate Velate (MB) - Tratta C – AP 383

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione n. 131 del 04 ottobre 2024 prot. 10288/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lentate Sul Seveso (MB) - Tratta B2 – AP. 385

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione - Ordine di deposito delle indennità di espropriazione n. 0134 del 07 ottobre 2024 prot. 10350/24. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Biassono (MB) - Tratta C – AP – NP 43-43.1-43.2 387

MM s.p.a.
Provvedimento pg mm 0054141 del 19 settembre 2024 - Prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) 389

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Domanda della società Uniacque s.p.a. di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico sulla rete acquedottistica esistente per n. 2 impianti ubicati in comune di Clusone (BG) – Impianto PAT Clusone - Pratica 029/24 394

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di adozione e deposito del nuovo piano regolatore cimiteriale del Comune di Bonate Sotto 394

Comune di Brembate di Sopra (BG)
Avviso di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica VAS della proposta di piano attuativo in variante al PGT ambito «ATpc1» denominato «PPM Industries s.p.a.» 394

Comune di Chiuduno (BG)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti dello sportello unico per le attività produttive in variante al piano di governo del territorio (PGT) (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.), per trasferimento dell'attività di verniciatura (classificata come «insalubre prima classe» ai sensi del d.m. 05 settembre 1994 e s.m.i.) della società V.M.C. Mottini s.r.l. in altro edificio esistente, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS). . . . 394

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale ed innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Torbole Casaglia (BS) presentata dalla ditta Silmet – s.p.a. - Pratica n. 2470 - codice faldone n. 615 - Id: BS03180062024 . . . 396

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Toscolano - Maderno presentata dalla ditta Limen s.r.l. - Pratica n. 2495 - codice faldone n. 6561 - Id: BS03180052024 396

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla ditta Ca' Maiol s.r.l. - società agricola - Pratica n. 2540 - codice faldone n. 11266 - Id: BS03180822024 396

Comune di Castel Mella (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 397

Comune di Erbusco (BS)
Avviso di avvio della procedura di verifica assoggettabilità VAS relativa al procedimento di sportello unico attività produttive (SUAP) presentato da «Tenuta Colle Paradiso s.r.l.», in variante al vigente piano di governo del territorio 397

Comune Gussago (BS)
Avviso di adozione e deposito della variante del piano di localizzazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 397

Comune Gussago (BS)
Avviso di adozione e deposito della variante al piano delle regole riferita ai NAF del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 397

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di avvenuto deposito «Adozione della variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Lonato del Garda (BS) con deliberazione consiliare n. 26 del 20 settembre 2024» 397

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di avvenuto deposito «Adozione della modifica del P.L. Boletti Sedena in Via XXIV Maggio località Sedena in variante al (PGT) concernente la variazione della viabilità e del comparto» 398

Comune di Manerba del Garda (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano dei servizi finalizzata all'individuazione di un'opera pubblica di progetto e all'apposizione di vincolo preordinato all'esproprio e apposizione di servitù . . . 398

Comune di Orzinuovi (BS)
1°Avviso pubblico anno 2024 – id 10180, ai sensi della l.r. n. 16/2016, del r.r. n. 4/2017 e s.m.i. e d.g.r. n. XI/5394 del 18 ottobre 2021, per l'assegnazione delle unità abitative SAP disponibili nell'ambito distrettuale n. 8 bassa bresciana occidentale localizzate nei comuni di: Lograto, Maclodio, Mairano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d/o, San Paolo e Villachiara . . . 398

Comune di Padenghe sul Garda (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 398

Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)
Avviso di avvio del procedimento di variante, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. n. 12/2005, alla vigente seconda variante generale al (PGT), relativo alla proposta di SUAP presentata dalla società Lunikgas s.p.a., per la realizzazione di un nuovo impianto distribuzione carburanti in fregio alla S.P. n. 99 e del contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 398

Comune di Pezzaze (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 399

Comune di Provaglio Val Sabbia (BS)
Avviso di deposito adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni della variante puntuale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) 399

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Variante non sostanziale alla concessione (ID SIPIUI: CO03050222023) rilasciata al signor Stephen John Oakley Catlin di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190012; codice regionale: CO03CO01311900011) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Laglio. 400

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03049972023) rilasciata al sig. Dmitry Loshchinin di derivazione d'acqua da Lago di Como (codice provinciale: DER0130650045; codice regionale: CO03CO01306500045) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Cernobbio 400

Comune di Sorico (CO)
Avviso di approvazione di Piano per insediamenti produttivi «piano attuativo in ambito ARR2 (Villaggio del sole) di riqualificazione denominato area sosta camper» 400

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Cingià de' Botti. (cod. IT03GWBISSBPPO). Concessionari: Brunelli Gianfranco, Brunelli Pierluigi, cavalieri Anna Rosa, Vezzoni Franca 401

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Provvedimento autorizzatorio unico contenente la concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Soresina. (COD. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: Utenti roggia Cogrosso 401

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Granmetano Cremona società agricola cons. a r.l. per derivare acqua ad uso innaffiamento aree verdi, igienico e antincendio da un pozzo nel comune di Pieve San Giacomo 401

Comune di Casalmaggiore (CR)
Avviso variante generale al piano di classificazione acustica del territorio comunale - Approvazione 401

Provincia di Lecco

Comune di Montevecchia (LC)
Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e alla valutazione ambientale strategica (VAS) art. 13 – comma 2 della l.r. 12/2005 - d.g.r. 761/2010 (allegato 1 alla dgc n. 83 del 5 luglio 2024) 402

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Delta Med s.p.a. 403

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Pata s.p.a. 403

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Bompieri Allevamenti s.s. società agricola 403

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo con variante concessione ditta società agricola Fornari di Fornari Giuseppe e C. . . 403

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, inoltrata dalla ditta Panato Giuseppe Luca 404

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione ditta Contifibre s.p.a. 404

Comune di Poggio Rusco (MN)
Avviso di adozione della variante puntuale n.5 al piano di governo del territorio (PGT). 404

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da Residenza Chalet 406

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Milano, presentata da Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio 406

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario, innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Covivio Development Italy s.p.a. Siinq 406

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in c.so Indipendenza 16, nel comune di Milano, rilasciata alla società Investire Sgr s.p.a. 406

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in Lainate, nel comune di Rho, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 406

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da East End Studios s.r.l. 406

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Condominio Giardini d'Inverno ex China Investment s.r.l. 407

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Ponti s.r.l. 407

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da condominio via Montenapoleone 20 407

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale siti in comune di Pero, presentata da S.E.M.P. s.r.l. 407

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso innaffiamento aree verdi siti in comune di Segrate, presentata da Iniziative s.r.l. 407

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi e igienico-sanitario sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da Castel s.r.l. 407

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Gaggiano, presentata da società agricola Lanzani Giuseppe e Andrea s.s. 408

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 3 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, ubicati in c.so Matteotti 4-6, nel comune di Milano, rilasciata alla società Jewels of Italy- Milano corso Giacomo Matteotti 4/6 408

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Ludo Tre Società Semplice 408

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da Farini 70 s.r.l. 408

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, a mezzo n. 5 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale nel Grande Sevese, ubicati invia Monte Napoleone 2, nel comune di Milano, rilasciata alla società Bacamul s.p.a. 408

Comune di Arese (MI)
Autorizzazione commerciale unitaria per l'ampliamento di 40.000 mq di superficie di vendita del centro commerciale di Arese 408

Comune di Casorezzo (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 409

Comune di Gessate (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 409

Comune di Inveruno (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 409

Comune di Milano
Direzione Rigenerazione urbana - Area Pianificazione urbanistica generale - Adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., della variante parziale al piano dei servizi e al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT), avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del nodo di interscambio Famagosta . . .409

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Monza (MB) – Opera Diocesana Istituto San Vincenzo 411

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di rinnovo concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Agrate Brianza (MB) – Paolo De Regibus 411

Comune di Limbiate (MB)
Avviso di approvazione definitiva del piano di classificazione acustica 411

Comune di Villasanta (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 411

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Pieve Porto Morone (PV). United Pet Food s.p.a. 412

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal cavo Grizia ad uso irriguo nel comune di San Giorgio Lomellina (PV) - Raineri Pierangelo 412

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 83/2024 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Dorno (PV) – Società agricola Agridorno s.s. 412

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 84/2024 – di derivazione d'acqua dalla roggia Misana ad uso irriguo in comune di Bornasco (PV). Collegio Ghislieri 413

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 85/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Santa Cristina e Bissone (PV) - Azienda agricola Cravera 414

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica – Concessione n. 86/2024 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Dorno (PV) – Società agricola Santa Maria 414

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico e zootecnico dalle sorgenti lago di Mezzo, Santo Stefano e Forni, in territorio del comune di Ponte in Valtellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 416

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Prata Camportaccio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 416

Provincia di Varese

Comune di Saltrio (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano del governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'ambito di trasformazione urbanistica denominato ATU2 417

Varie

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ages Trade s.p.a.
Comune di Limbiate (MB) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 352041 418

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Impresa Ricotti Federico
Comune di Montanaso Lombardo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS366678 419

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 8 ottobre 2024 - n. 96 Presidenza - GECA 4/2024 - servizio di assistenza tecnica per il consolidamento e lo sviluppo del sistema duale lombardo - codice CIG B0D33B5765 - Avviso di appalto aggiudicato

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di assistenza tecnica per il consolidamento e lo sviluppo del sistema duale lombardo - Codice CIG B0D33B5765. Numero di riferimento GECA 4/2024.

II.1.2) CPV: 79413000 Servizi di consulenza di gestione commerciale.

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Acquisizione del Servizio di assistenza tecnica per il consolidamento e lo sviluppo del sistema duale lombardo.

II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti: NO.

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 599.860,00 oltre IVA.

II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITC4C Milano.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 70; offerta economica 30.

II.2.111) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.12) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Pubblicazione precedente: 2023-OJS220-694255-it

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 17 settembre 2024

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 2

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: PTSCLAS s.p.a. in RTI con Deloitte Consulting s.r.l. società Benefit e M.B.S. s.r.l.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 800.000,00 - Valore finale € 599.860,00.

V.2.5) È possibile che l'appalto venga subappaltato: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 3 ottobre 2024

La Dirigente della Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza di Regione Lombardia - dott.ssa Valentina Convertini

La dirigente
Valentina Convertini

Comune di Busto Arsizio (VA)
Estratto avviso d'aste pubbliche

SETTORE VI - URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA/ SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO

GESTIONE PATRIMONIO

Si rende noto che il Comune di Busto Arsizio (VA) in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3 del 31 gennaio 2022, n. 76 del 19 dicembre 2023 e n. 45 del 23 luglio 2024 e delle determinazioni dirigenziali n. 402 del 28 marzo 2023, n. 681 del 21 maggio 2024 e n. 682 del 21 maggio 2024, esecutive ai sensi di legge, intende procedere alla vendita dell'unità immobiliare di seguito meglio precisata, tramite gara pubblica, con il sistema del massimo rialzo, con offerte segrete confrontate sul prezzo stabilito a base d'asta.

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 1334 del 8 ottobre 2024, è composto da n. 4 (quattro) GARE DISTINTE, non cumulabili fra loro, pertanto ogni offerta che verrà presentata dovrà essere relativa ad uno solo e uno soltanto dei beni in alienazione e riportare chiaramente all'esterno della busta sigillata, pena l'esclusione dalla gara, solo una fra le seguenti diciture:

- **Lotto n. 1 = area edificabile in Busto A., via delle Capinere, mappale n. 21390;**
- **Lotto n. 2** = terreno agricolo in Olgiate Olona, **mappali n. 214 e n. 991**;
- **Lotto n. 3** = porzione di fabbricato inagibile in Busto A., via Ferrè n. 7 con accesso da via Del Ponte, **mappale 31429 sub. 502**;
- **Lotto n. 4** = **fabbricato in Busto A. (Sacconago), Via San Carlo n. 6, mappale 62;**

Descrizione del bene in alienazione:

LOTTO numero 1 = area edificabile, libera di forma regolare in cui dovrà essere previsto l'uso di una limitata porzione a strada privata, come già di fatto realizzata.

L'importo a base d'asta per la vendita è il seguente:

LOTTO n. 1 – mappale n. 21390	**98.890,00= Euro**
Via delle Capinere	**(Novantottomilaottocentonovanta/00)**

LOTTO numero 2 = terreno agricolo pianeggiante e di forma regolare, individuato con i mappali n. 214 e n. 991 in territorio del Comune di Olgiate Olona, della superficie catastale complessiva di mq. 6.720.

L'importo a base d'asta per la vendita è il seguente:

LOTTO n. 2 – Mappali 214 e 991	**86.300,00= Euro**
Olgiate Olona	**(Ottantaseimilatrecento/00)**

LOTTO numero 3 = Porzione di immobile sito in via Ferrè n. 7, con accesso da via Del Ponte, individuato al N.C.E.U. del Comune di Busto Arsizio, sezione censuaria di Busto Arsizio, foglio logico 10, mappale 31429, sub. 502 – Categoria D/1. L'unità immobiliare risulta attualmente inagibile e necessita, per poter essere utilizzata, di importanti lavori di manutenzione straordinaria.

L'importo a base d'asta per la vendita è il seguente:

Lotto n. 3 - porzione di immobile inagibile	**123.000,00= Euro**
Via Ferrè n. 7 con accesso da via Del Ponte	**(centoventitremila/00)**

LOTTO numero 4 = fabbricato ad uso abitazione nel centro storico di Sacconago di Busto Arsizio, su due livelli di piano, con annessa area a cortile e piccolo ripostiglio, con accesso dall'androne comune con altre proprietà al civico numero 6 della Via San Carlo.

L'importo a base d'asta per la vendita è il seguente:

LOTTO 4 – Fabbricato ex-abitazione	**46.580,00= Euro**
Via San Carlo, 6	**(Quarantaseimilacinquecentottanta/00)**

La vendita degli immobili è a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui oggi si trovano, con le relative accessioni, pertinenze, servitù, oneri e vincoli previsti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta insistenti sugli immobili stessi che vengono quindi trasferito come visto e piaciuto.

Per la descrizione analitica e tutte le informazioni riguardanti gli immobili come sopra identificati, si rimanda alla perizia di stima ed alle schede tecniche allegate alla determinazione dirigenziale n. 402 del 28 marzo 2023, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio alla sezione «Albo Pretorio online» – «Determine», mentre le indicazioni e le modalità di come deve essere redatta l'offerta sono indicate nell'avviso integrale di asta pubblica, pubblicato al medesimo sito nella sezione «Bandi di gara e contratti». I predetti allegati sono anche depositati e visibili, in forma cartacea, previo appuntamento, presso l'Ufficio Patrimonio a Busto Arsizio (VA) – Via Fratelli d'Italia n. 12 (sede Comunale) aperto il Lunedì/Martedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,30 con recapito telefonico 0331/390234/267.

Invio/Recapito dell'offerta:

La busta contenente la domanda di partecipazione con la documentazione richiesta, perfettamente chiusa e siglata sui bordi di apertura dall'offerente dovrà pervenire al protocollo del Comune di Busto Arsizio - improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 29 novembr**e 2024 e dovrà essere inoltrata mediante consegna a mano ovvero con spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere (farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo del Comune), in busta ben chiusa da recapitare al Comune di Busto Arsizio - Ufficio Protocollo - Via F.lli d'Italia, 12 - 21052 Busto Arsizio riportando all'esterno il mittente e l'oggetto della gara cui si intende partecipare, esattamente come già indicato in premessa.

Non saranno prese in considerazione adesioni pervenute con altre modalità oppure oltre tale data e ora.

Deposito cauzionale:

Condizione essenziale per partecipare e non essere esclusi dalla gara è la costituzione del deposito cauzionale provvisorio che il Regolamento Comunale per le Alienazioni ha stabilito in misura pari a un decimo del prezzo posto a base d'asta, tale importo è quindi così determinato:

Lotto n. 1 = Euro 9.889,00= (novemilaottocentottanove/00);

Lotto n. 2 = Euro 8.630,00= (ottomilaseicentotrenta/00);

Lotto n. 3 = Euro 12.300,00= (dodicimilatrecento/00);

Lotto n. 4 = Euro 4.658,00= (quattromilaseicentocinquantotto/00).

La prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale (ricevuta del versamento) deve essere inserita nella busta (grande) di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dell'offerta senza che siano ammesse deroghe o dispense.

Svolgimento della gara:

L'asta pubblica è fissata per il **giorno 3 dicembre 2024 alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni del Comune di Busto A., al piano terra del Palazzo Comunale sito in Busto Arsizio, Via F.lli d'Italia n. 12.**

Il pubblico incanto avrà luogo con la riunione della Commissione di Gara al suo completo alla presenza di chiunque voglia partecipare.

L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che il prezzo offerto sia superiore o almeno uguale all'importo posto a base d'asta. Nel caso in cui uno o più offerenti propongano il medesimo prezzo, la Commissione procederà come specificato nell'avviso integrale d'asta pubblica cui si rimanda.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito positivo dei controlli relativi al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Entro 30 giorni dalla comunicazione della definitiva aggiudicazione, l'acquirente dovrà versare l'intero prezzo di aggiudicazione, dedotto il deposito cauzionale già versato. In mancanza del pagamento (non rateizzabile o parzializzabile) sarà pronunciata la decadenza dall'assegnazione con incameramento, a titolo di penale, dell'intero deposito cauzionale versato.

Dal giorno della definitiva aggiudicazione l'acquirente subentrerà nella proprietà degli immobili mentre il materiale possesso avverrà contestualmente al rogito notarile di compravendita, che perfezionerà il contratto, con scelta del Notaio rogante a carico e per intero a spese dell'aggiudicatario.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Monica Brambilla Dirigente del Settore 6° «Urbanistica Pianificazione Attuativa Edilizia/SUE SUAP Controllo del Territorio Patrimonio», con i seguenti recapiti: 0331.390234/267, PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it.

Tutti gli atti relativi alla procedura sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Busto Arsizio www.comune.bustoarsizio.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso i provvedimenti relativi al procedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. di Milano.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio.

Busto Arsizio, 9 ottobre 2024

Il responsabile del procedimento
Monica Brambilla

Comune di Cassina de Pecchi (MI)
Avviso di asta pubblica - Bando di alienazione di area comunale sita in via dell'Artigianato 10

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Cassina de' Pecchi, P.zza De Gasperi 1 - 20051 Cassina de' Pecchi - P.I. 05056590150 C.F. 83500570151 - PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile dell'Area servizi Lavori Pubblici - Demanio Patrimonio - Pianificazione Urbanistica

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 18 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la procedura di alienazione dell'area adibita a parcheggio sita in via Don Verderio angolo Via Copernico, da stralciarsi al mappale di seguito indicato.

Catasto terreni

Foglio	Particella	Qualità /classe	Superficie
7	399		Mq 361

Il giorno 25 novembre 2024 alle ore 12,00 presso il Comune di Cassina de' Pecchi in p.zza De Gasperi 1 – 20051 Cassina de' Pecchi sarà tenuta l'asta pubblica per l'alienazione di quanto descritto.

OGGETTO DI ALIENAZIONE

Il Comune di Cassina de' Pecchi con la presente procedura intende vendere l'area sopraindicata situata in via Dell'Artigianato 10 di superficie stimata pari a mq. 361,00 (Planimetria all. 1) (omissis).

L'area di che trattasi viene alienata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, compresi eventuali oneri attivi e passivi, servitù continue e discontinue, apparenti e non apparenti. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini e per qualunque differenza. Il Comune non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione; nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo corrisposto e delle spese. Ove la evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso.

VALORE A BASE D'ASTA

Il valore a base d'asta risulta essere di € 6.680,00 (Euro seimilaseicentoottanta/00=)

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta sarà tenuta con il metodo di cui alla lettera c) dell'art. 73 del r.d. 23 maggio 1924, n. 827, e verrà aggiudicata all'offerta di maggior rialzo sul prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri.

Tutti i partecipanti all'asta (persone fisiche e giuridiche) dovranno far pervenire le offerte di partecipazione, con l'indicazione delle generalità dell'offerente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassina de' Pecchi in busta chiusa, siglata su tutti i lembi, recante sulla stessa la dicitura «Alienazione Area Via dell'Artigianato 10» - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 novembre 2024.

Il Comune è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito o consegna del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Non sono ammesse offerte per telegramma

Nella busta dovrà essere inserito:

1) **Dichiarazione di offerta**, sottoscritta con allegata copia della carta di identità del sottoscrittore, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (Allegato B), con indicazione del domicilio eletto e tutti i recapiti (che potranno indifferentemente essere utilizzati dal Comune) per la ricezione delle comunicazioni ai fini della presente procedura;

2) **dichiarazione,** redatta preferibilmente secondo lo schema (Allegato C), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, in ordine alla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione e attestante in particolare:

a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico sono in corso le procedure che notano lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 186-bis del r.d. n. 267/1942 modificato dall'articolo 33 comma 1 lettera h) del dl 83/2012;

b) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta

d) l'elezione del proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della legge 241/90 e sue successive modificazioni;

In caso di parità di offerte accettabili, si procederà all'assegnazione, come previsto dall'art. 77 del r.d. n. 827/1924, nel seguente modo:

a) quando gli uguali offerenti siano presenti all'asta si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli a offerte segrete. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario;

b) ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario. Tutte le spese inerenti e conseguenti (bolli, tasse, notarili) gli atti di compravendita saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'asta anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario dovrà depositare presso il tesoriere comunale, il cinquanta per cento del prezzo di acquisto entro sessanta giorni dal provvedimento di aggiudicazione della gara di alienazione, ed il restante cinquanta per cento da effettuarsi contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita secondo le modalità indicate dal Comune.

Il verbale di aggiudicazione non avrà effetto dell'atto di compravendita, si dovrà pertanto procedere alla sottoscrizione dello stesso. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario entro 15 giorni dall'espletamento della gara, la data entro la quale dovrà procedersi alla stipula dell'atto, che avverrà a spese del contraente presso un Notaio prescelto dallo stesso contraente e comunicato al Comune precedentemente alla sottoscrizione dell'atto.

La stipula dell'atto di compravendita è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, in particolare all'acquisizione da parte del Comune della documentazione antimafia ai sensi dell'articolo 87 del d.lgs..n. 159//2011 nei confronti del contraente. In caso di sussistenza di cause di decadenza, di sospensione, o di divieto di cui all'articolo 87 del d.lgs. n. 159/2021, attestate dalla comunicazione antimafia, il contraente sarà considerato decaduto da ogni diritto. In tale evenienza il Comune si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura. È facoltà del Comune di procedere alla stipula dell'atto di compravendita in assenza di tempestivo rilascio della documentazione antimafia con facoltà in tal evenienza del Comune di sottoporre il contratto di compravendita a condizione risolutiva espressa

In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario definitivo, in assenza di giustificato motivo non dovesse procedere ad effettuare quanto previsto nel presente atto e/o non dovesse presentarsi per la sottoscrizione dell'atto di compravendita, entro il termine

comunicato, decadrà da ogni diritto. In tale evenienza il Comune si riserva la possibilità di valutare l'aggiudicazione del bene in favore del secondo miglior offerente o di attivare una nuova procedura.

Le offerte redatte e/o pervenute in maniera non conforme alle prescrizioni sopra specificate saranno ritenute nulle. Saranno ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata o per persona da nominare. Nel primo caso l'offerta e l'aggiudicazione s'intendono fatte a nome e per conto del mandante. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed effettuare i depositi a lui intestati. Nel caso l'aggiudicazione intervenga a favore di chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni a decorrere da quello dell'aggiudicazione stessa, rimanendo sempre garante e obbligato in solido della medesima. Qualora il terzo giorno cada di sabato, domenica, di altro giorno festivo ovvero in un giorno in cui l'ufficio risulti pubblicamente chiuso, il termine si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo. Se la persona nominata è presente all'atto dell'aggiudicazione può accettare contestualmente firmando il verbale d'asta. Se la persona nominata non è presente, deve presentarsi presso l'area Urbanistica LLPP Demanio e Patrimonio del Comune entro 3 giorni dalla data di aggiudicazione per accettare e sottoscrivere la dichiarazione ovvero potrà presentare detta dichiarazione, sempre entro tre giorni dalla data del verbale di aggiudicazione, mediante scrittura privata e la persona nominata dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva di cui sopra. Qualora l'aggiudicatario non faccia la dichiarazione nel termine e nei modi prescritti o dichiari persone incapaci di contrarre o on legittimamente autorizzate o le persone dichiarate non accettino l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti di legge come vero ed unico aggiudicatario

Per informazioni e chiarimenti sul contenuto della presente lettera d'invito e degli allegati potrà essere contattata l'Area servizi Lavori Pubblici - Demanio - Patrimonio - Urbanistica.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Elena Krulcic.

AVVERTENZE:

Il Comune quale titolare del trattamento tratterà i dati personali forniti in conformità al regolamento UE 2016/679 come indicato nell'allegato «informativa sulla privacy»

Il presente bando e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente in via esclusiva il foro di Milano

Si procederà a termini degli artt. 353 e 354 del vigente codice penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara, ovvero ne allontanasse gli offerenti o contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui ad altri data o promessa

Il responsabile dell'area servizi
lavori pubblici - demanio - patrimonio - urbanistica
Elena Krulcic

Allegati (*omissis*):

Allegato A - planimetria catastale

Allegato B - modello offerta

Allegato C - modello dichiarazione

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Comunicato Consiglio regionale 9 ottobre 2024 - n. 17
Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia del revisore del Comprensorio alpino di caccia «Valle Brembana»

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi della legge regionale sotto riportata, il Consiglio regionale deve procedere alla nomina del revisore del Comprensorio alpino di caccia "Valle Brembana" (UTR Bergamo).

Legge regionale 16 agosto 1993, n. 26 (Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria), articolo 30.

Durata incarico: il revisore legale resta in carica per lo stesso periodo previsto per il comitato di gestione.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.
I CANDIDATI DEVONO AVERE DOMICILIO PROFESSIONALE IN UN COMUNE RICOMPRESO NEL TERRITORIO DELL'UTR TERRITORIALMENTE COMPETENTE (ART. 30, COMMA 10, L.R. 26/1993).

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.
Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale) ed è così composto:

1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

1) il curriculum professionale in formato europeo, **datato e firmato**, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.
Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 6 novembre 2024

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante:

1) **consegna al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 – 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
2) **trasmissione tramite posta elettronica** all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it;
3) **spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del portale del Consiglio regionale della Lombardia; nella medesima sezione del portale è disponibile e può essere scaricato il modulo specifico da utilizzare per proporre una candidatura per questa nomina (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari -
telefono 02/67482120 - 02/67482219 - mail: nomine@consiglio.regione.lombardia.it.

Il presidente
Federico Romani

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 11 ottobre 2024 - n. 98
Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione di un componente del consiglio di amministrazione del Consorzio del Chiese di Bonifica secondo grado (rif. l.r. 5 dicembre 2008, n. 31)

La Giunta regionale deve procedere ai sensi della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32 "Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione" alla designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Chiese di bonifica di secondo grado (rif. L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale" e Regolamento regionale 08 giugno 2012, n. 1 "Disciplina del procedimento elettorale dei consorzi di bonifica ai sensi dell'articolo 82 della l.r. 31/2008 e dell'articolo 2 della l.r. 25/2011")

Durata dell'incarico: cinque anni (rif. L.R. 5 dicembre 2008, n. 31).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da:
a) consiglieri regionali;
b) ordini e collegi professionali;
c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati;
d) organizzazioni sindacali;
e) fondazioni;
f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia;
g) Giunta regionale.

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alle lettere b), c), d), e), nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.
Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è reperibile dal sito **www.regione.lombardia.it**, al Link **"Avvisi"**, ed è composto da due parti:
1. la prima parte deve essere compilata in modo tale che la qualifica, il nome e il cognome del proponente, siano indicati chiaramente e deve essere sottoscritta da parte del proponente stesso;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato. Deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, da un curriculum vitae professionale aggiornato, datato e firmato, riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e contenente la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
a) nome e cognome;
b) data e il luogo di nascita;
c) indirizzo di residenza;
d) titolo di studio;
e) domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
f) attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:
   - agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32/2008;
   - all'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
   - al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
g) attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
h) indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della L.R. 30/2006;

i) disponibilità all'accettazione dell'incarico.

Si rammenta che chi ha rapporto di lavoro alle dipendenze di ente pubblico è soggetto al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità stabilite dal proprio ente di appartenenza.

Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12.30 di giovedì 31 ottobre 2024 esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it**
2. **consegna agli sportelli del protocollo regionale;**

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della L.R. n. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

*****

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link "Avvisi".

Il Segretario Generale
Antonello Turturiello

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di specialista della comunicazione istituzionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo professionale - da assegnare in staff alla direzione generale

In esecuzione della deliberazione ATS n. 337 del 08.10.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto** di **SPECIALISTA della COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - Ruolo professionale.**

La figura professionale selezionata con la presente procedura concorsuale verrà assegnata in staff alla Direzione Generale, con compiti di:

- gestione dei processi di comunicazione esterna e interna multicanale (ad esempio newsletter, schermi informativi, prodotti on line e below the line...) in relazione ai fabbisogni dell'utenza e agli obiettivi dell'ATS;
- definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale;
- gestione dei siti internet e dei canali social e multimediali di ATS, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati e della promozione della salute;
- accoglienza degli utenti e gestione delle loro istanze, pervenute attraverso i canali messi a disposizione dall'ATS; monitoraggio della customer satisfaction degli utenti del SSR con produzione della documentazione prevista dalla normativa;
- attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, di processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- garantire la reciproca informazione tra l'ufficio delle relazioni con il pubblico e le strutture degli enti interessati, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

La figura professionale ricercata deve possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza del Sistema Sociosanitario Regionale Lombardo
- Conoscenze in ambito di comunicazione pubblica e istituzionale
- Conoscenza della normativa che regola le attività di informazione e comunicazione;
- Capacità di realizzare e inviare newsletter attraverso i sistemi dell'Agenzia;
- Conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power point, Teams, Outlook, One Drive, ...) e di programmi di grafica
- Capacità di produrre contenuti per i Social
- Conoscenza della lingua inglese

È richiesta inoltre una buona capacità relazionale, sia con l'utenza che con i collaboratori degli assetti aziendali e la disponibilità a gestire ed utilizzare sistemi e strumenti di comunicazione innovativi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Al concorso in oggetto verrà applicata inoltre, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi, nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".
  (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è prescritto il seguente requisito specifico di ammissione:

- Laurea di 1° livello (laurea triennale) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04:
  - **L-05 "Filosofia"**
  - **L-10 "Lettere"**
  - **L-11 "Lingue e culture moderne"**
  - **L-20 "Scienze della comunicazione"**

  nonché corrispondente laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99
  ovvero:
- Laurea di 2° livello (laurea magistrale) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04:
  - **LM-14 "Filologia moderna"**
  - **LM-15 "Filologia, letterature e storia dell'antichità"**
  - **LM-19 "Informazione e sistemi editoriali"**
  - **LM-37 "Lingue e letterature moderne europee ed americane"**
  - **LM-38 "Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale"**
  - **LM-59 "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità"**
  - **LM-78 "Scienze filosofiche"**
  - **LM-91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione"**
  - **LM-92 "Teorie della comunicazione**
  - **LM-93 "Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education"**

  nonché corrispondente laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero corrispondente laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (laurea vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente.

  Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale di Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica**.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di **€ 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite modalità PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**

  Il link per effettuare il pagamento della tassa di concorso è il seguente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
  Dovrà essere indicata la causale del versamento

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
   - titoli di carriera;
   - titoli accademici e di studio;
   - pubblicazioni e titoli scientifici;
   - curriculum formativo e professionale.

   La Commissione procederà alla valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, dei titoli rientranti nelle suddette categorie. La ripartizione dei punti è la seguente:
   - **15 punti per i titoli di carriera;**
   - **3 punti per i titoli accademici e di studio;**
   - **2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;**
   - **10 punti per il curriculum formativo e professionale.**

b) **70 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
   - **35 punti per la prova scritta;**
   - **35 punti per la prova orale.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.L. 165/2001 e dal D.P.R. n. 220/2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso.**
  La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.
  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.
- **Prova orale: vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35.**

La Commissione Esaminatrice procederà altresì, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013, aggiornato con D.P.R. n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione ATS n. 329/2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione Trasparente dai pubblicati nel periodo 01/01/2016 - 01/12/2022 - Disposizioni Generali - Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, la sede e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Bandi di concorso" che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso**.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione ATS di approvazione della graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".

La graduatoria rimarrà efficace secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia e potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per posti di pari profilo.

Il candidato vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del periodo di prova di effettivo servizio previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità.

L'Agenzia, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Agenzia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la nomina in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Agenzia accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, nonché dal contratto integrativo aziendale.

Informazioni sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali

connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Vincenzo Petronella

——— • ———

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento UE 679/2016
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che ATS della Montagna tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). ATS della Montagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c del Regolamento)

Tutti i dati personali dell'Interessato, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati personali trattati in occasione dell'eventuale attività di videoregistrazione non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati eventualmente effettuato mediante sistemi di videoregistrazione, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali dell'Interessato sono conservati presso la sede aziendale dell'ATS della Montagna con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio. Qualora fosse necessario, i dati personali dell'Interessato possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'ATS della Montagna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi gli Autorizzati al trattamento nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla partecipazione al concorso ed alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti, anche esterni, incaricati dall'ATS della Montagna, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ATS della Montagna.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Montagna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 - 23100 - Sondrio (Tel: 0342.555111 - Fax 0342.555812 - PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ATS della Montagna dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (agenzia capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS di Pavia (agenzia capofila) e ATS della Val Padana, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 6 posti di dirigente medico - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - area di sanità pubblica (codice selezione: 1/CP/T.IND./2024)

In applicazione del protocollo d'intesa sottoscritto da ATS di Pavia e ATS della Val Padana ed in esecuzione del decreto ATS di Pavia n. 720/DGi del 3 ottobre 2024, è indetto concorso pubblico, con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi **n. 6 posti** di **Dirigente Medico** - disciplina di **Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro** - Area di Sanità Pubblica, ripartiti come di seguito specificato:

- **n. 3 posti per l'ATS di Pavia, quale Agenzia capofila,**
- **n. 3 posti per l'ATS della Val Padana, quale Agenzia aggregata.**

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 s.m.i. e nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
Ai sensi degli art. 7 e 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

Al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, i candidati possono esprimere l'opzione in merito a quale Agenzia intendano essere assegnati in caso di vincita della selezione. La suddetta opzione rappresenta una mera preferenza e non è tuttavia, in alcun modo, vincolante per le Agenzie; potrà essere considerata compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le primarie esigenze organizzative delle Agenzie interessate.
Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione, la stessa si intenderà espressa prioritariamente per l'Agenzia capofila, nell'ambito dei posti messi a concorso e in caso di eventuali ulteriori utilizzi delle graduatorie.
La partecipazione al concorso comporta, peraltro, anche l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dalle Agenzie interessate nell'ambito del proprio territorio, in ordine alle esigenze organizzative delle stesse; i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale di competenza delle Agenzie coinvolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) **1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

ovvero

1c) Possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2) Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità è effettuata, a cura dell'Agenzia interessata, prima dell'assunzione in servizio.

3) Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

4) Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.

5) Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (vd. Paragrafo "Esclusioni dal Concorso").

6) Laurea in Medicina e Chirurgia.

7) Diploma di Specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (Area di Sanità Pubblica) o in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.02.1998) e s.m.i.
Il candidato, pertanto, nella domanda di partecipazione deve specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e s.m.i. o del D.Lgs. n. 368/1999 e s.m.i.;
- la durata del corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548, 548-bis e 548-ter, L. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella

specifica disciplina bandita o in discipline equipollenti o affini secondo le tabelle dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

8) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la partecipazione al presente concorso:

- non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo;
- occorre essere in regola con le Leggi concernenti gli obblighi militari.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani indicati dal presente bando. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati anche, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le Amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.
I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, sono ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'Agenzia interessata, prima dell'assunzione in servizio.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Mancanza requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.
- Mancato pagamento della tassa di concorso (contributo delle spese concorsuali), come fissata dal presente bando.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della L. 55/1990 e s.m.i. e/o coloro che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere

l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione/assunzione.

- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, V.le Indipendenza 3 - 27100 Pavia, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".** Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

A pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti al versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi secondo le istruzioni allegate "istruzioni pagamento tassa concorso".

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità, indicando sempre il codice identificativo relativo alla presente selezione (1/CP/T.IND./2024):

1. **invio tramite PEC (in un unico file)**;
   oppure
2. **spedizione con raccomandata A/R;**
   oppure
3. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. **In caso di invio della domanda tramite PEC,** ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:
   - **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
     - sottoscritto con firma digitale del candidato;
       oppure
     - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
   - La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
   - La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.
   - La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare con il relativo codice identificativo, nonché il suo nome e cognome.
   - La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
   - L'invio della comunicazione tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
   - La PEC deve contenere tutti gli allegati necessari all'interno del messaggio. Non è consentito utilizzare servizi esterni per la condivisione di file.
   - Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

2. **In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale** il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando. Il candidato sulla busta deve sempre indicare il codice identificativo della selezione alla quale intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
3. **In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia**, l'istanza deve sempre contenere il codice identificativo relativo alla selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
   Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:
   - dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
   - venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva e/o la mancata valutazione dei titoli.**

I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione se conseguiti all'estero, o l'istanza di equivalenza/corrispondenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., presentata al Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i.;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale prova preselettiva;
- le pubblicazioni effettuate (vd. punto 3 a pag. 7 del presente bando "Allegato A3 - Pubblicazioni).

Le domande di ammissione al concorso pubblico di cui alla presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.
La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della

documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato "A" al presente bando (da trascrivere su carta semplice).

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia del documento d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome, codice fiscale, barrare la casella relativa all'ATS per la quale intendono concorrere ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza il codice fiscale, il documento d'identità.
2. Il possesso della cittadinanza richiesta dal presente bando quale requisito di accesso.
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento.
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'ATS di Pavia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.
   Il Candidato deve indicare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte dell'ATS di Pavia - vd. paragrafo "Esclusione dal concorso".
   Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni, deve dichiararne espressamente l'assenza.
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove dovuti).
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.
7. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di accesso nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e degli ulteriori titoli che intenda presentare.
8. L'iscrizione all'Albo professionale indicato dal presente bando.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
10. L'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (in caso di presenza di dette cause, queste devono essere dichiarate espressamente).
11. I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico **l'Allegato A1 - "Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni" (PA)**, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso una PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella *"al"* la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio (vd. punto 13 del fac-simile di domanda - allegato A).
12. Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
13. Le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenza della nomina.
14. La necessità, se beneficiario della L. n. 104/1992 e s.m.i., di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
15. Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di

partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate può determinare l'esclusione dal concorso o l'ammissione con riserva.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- dichiarare di aver ricevuto e preso atto dell'informativa in materia di privacy;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando di concorso pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente concorso (vd. paragrafo "Esclusione dal concorso").

I candidati devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando esclusivamente i seguenti moduli da allegare quali parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **Allegato A1 - servizi pregressi c/o PA.**
2. **Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico). Saranno valutati solo i corsi di formazione riferiti agli ultimi 10 anni.
3. **Allegato A3 - Pubblicazioni** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Saranno valutate solo le pubblicazioni riferite agli ultimi 10 anni.

Con riferimento invece ai soli titoli scientifici, se presenti, il candidato deve produrre apposito elenco in ordine cronologico con indicazione di tutti gli elementi utili alla loro valutazione.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.
I titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici gli stessi saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 10 anni.

Alla domanda di partecipazione al concorso pertanto deve essere allegata la seguente documentazione:

1) **Allegato A1 – Servizi pregressi c/o PA.**
2) **Allegato A2 – Curriculum formativo e professionale (2 sezioni)**.
3) **Allegato A3 – Pubblicazioni.**
4) **N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
5) **Ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.**
6) ***Curriculum Vitae***, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge.
7) Il curriculum ha valore informativo con riferimento a quanto già dichiarato negli allegati A1, A2, e A3, di cui al presente bando, in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperibili direttamente nei succitati allegati alla domanda di partecipazione. Il Candidato deve specificare nel curriculum *vitae* tutti gli eventuali ulteriori elementi/titoli (eventuali altri servizi, attività di docenza anche con la PA, etc.) che ritenga opportuno presentare, i quali saranno oggetto di valutazione qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
8) **N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).
9) **Tutta la documentazione richiesta obbligatoriamente dal presente bando in quanto necessaria ai fini della verifica dei requisiti di ammissione** (vd. Paragrafo "Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità" a pag. 4 del presente bando).

10) **Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito**, ivi comprese le eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa (vd. punto 3 a pag. 7 del presente bando "Allegato A3 - Pubblicazioni).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento può comportare la non valutazione del titolo autocertificato/ autodichiarato.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).
La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**vd. Allegato A4**).
Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A-A1 - A2 - A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.
In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 - sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale - SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, etc.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio dei candidati risultati vincitori, ogni Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli art. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
La compilazione della domanda e dei suoi allegati in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in essa contenute/allegate, può comportare la non valutabilità dei requisiti e/o dei titoli/servizi.
Non possono essere prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato, pertanto, è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per garantire la loro corretta valutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è disponibile:

- **integralmente sul BURL;**
- **per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed esami;**
- **integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it - sezione *Concorsi e Avvisi*, in data successiva alla pubblicazione in G.U. (*entrati nella sezione è possibile fare la ricerca attraverso***

i filtri oppure occorre scorrere l'elenco delle selezioni fino a individuare il concorso/ avviso di interesse; quindi, cliccando sul titolo, si accede alla pagina web del concorso/ avviso ed è possibile visualizzare nel merito tutte le informazioni e gli allegati);

- **sul Portale del Reclutamento inPA, dal quale è possibile raggiungere il sito istituzionale di questa Agenzia - sezione "Concorsi e Avvisi".**

AMMISSIONE/AMMISSIONE CON RISERVA/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

All'ammissione dei candidati al concorso provvede, con decreto, il Direttore Generale dell'ATS di Pavia.
L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.
La suddetta notifica (ammissione/ammissione con riserva/esclusione) avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats.pavia.it) **sezione *"Concorsi e Avvisi" (per istruzioni vd. paragrafo precedente).***
La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'individuazione del candidato avviene mediante codice identificativo comunicato individualmente a ciascun candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'ATS di Pavia con provvedimento del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente ed in conformità alle indicazioni contenute nel protocollo d'intesa sottoscritto dai Direttori Generali dell'ATS di Pavia e dell'ATS della Val Padana per la gestione congiunta del concorso in argomento.
È costituita dal Presidente, da n. 2 componenti, di cui uno designato da Regione Lombardia e uno sorteggiato tra i dirigenti direttori di struttura complessa in servizio presso gli enti del SSR della Regione Lombardia, e dal Segretario. Il Presidente e il Segretario sono individuati dall'Agenzia capofila.
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato/designato un componente supplente. Ai fini della composizione della Commissione Esaminatrice valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.
Le operazioni di sorteggio si terranno il primo giovedì non festivo della settimana successiva a quella della scadenza ultima prevista per il presente bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - alle ore 11.00.
Nel caso in cui il giorno, come sopra determinato cadesse in una festività, il sorteggio avrà luogo, sempre alla stessa ora, il giovedì successivo non festivo.
Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo e per garantire celerità nella nomina della Commissione Esaminatrice, verranno sorteggiati n. 10 nominativi.
Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta ogni giovedì successivo (medesimo orario), automaticamente e senza ulteriore pubblicità, sorteggiando per ciascuna volta sempre n. 10 nominativi.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva – sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica – per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
Il diario delle prove nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- **sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione *"Concorsi e Avvisi"* (*vd. istruzioni paragrafo "Modalità di pubblicazione" a pag. 8 del presente bando).***

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire una sede diversa da quella dell'ATS di Pavia, per ragioni di carattere organizzativo in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le eventuali prove preselettive e quelle concorsuali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti le funzioni/attività previste dal presente bando di concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le funzioni/attività previste dal presente bando di concorso;

b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari, con particolare riferimento agli ambiti/materie di cui alla prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale**: sulle materie inerenti le funzioni/attività previste dal presente bando di concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.
Inoltre, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo di 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.
Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di max **100 punti** così ripartiti:

a) **max 20 punti per i titoli**;
b) **max 80 punti per le prove d'esame**.

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti di cui alla **lettera b)** relativi alle prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito sono formulate dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Le graduatorie sono approvate con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ed altre disposizioni normative vigenti in materia.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
In esito al presente bando di concorso pubblico verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.
Le graduatorie, dopo l'approvazione, vengono pubblicate esclusivamente sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte, nella sezione dedicata ai Concorsi.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.
Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia.
La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di pari profilo e disciplina.
L'utilizzo delle graduatorie sarà effettuato sulla base dei posti messi a concorso in modo paritario tra le due Agenzie mediante scorrimento e con ordine alternato con precedenza di inizio utilizzo del primo classificato da parte dell'Agenzia che ha curato la procedura (capofila).

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
I vincitori saranno assunti in servizio previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità - Dirigenza Sanitaria del SSN.
I Vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti richiesti per l'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e devono prendere servizio entro il termine che verrà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla vincita del concorso.
L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL dell'Area Sanità - Dirigenza Sanitaria del SSN, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene nel rispetto di quanto previsto dal CCNL vigente e con prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). L'assunzione comporta la costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del CCNL vigente, con l'ATS di Pavia o con l'ATS della Val Padana in relazione alla scelta effettuate dal candidato al momento della presentazione della domanda ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla Legge.
L'incarico dirigenziale che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento per il personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.
Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o

cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.
Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una PA e più precisamente: comunicazione ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 a Regione Lombardia - Polis (ex A.R.I.F.L. - Agenzia Regionale Formazione Istruzione Lavoro) e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma.
Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- avvalersi del supporto di una Società esterna per la gestione del concorso.

L'Agenzia capofila è responsabile della conservazione della documentazione relativa alle selezioni di propria competenza nonché della gestione delle istanze di accesso agli atti, fatto salvo il coinvolgimento dei componenti della Commissione Esaminatrice, ove necessario.
Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente in materia.
Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia - Telefono 0382-431560/1603/1241/1588/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

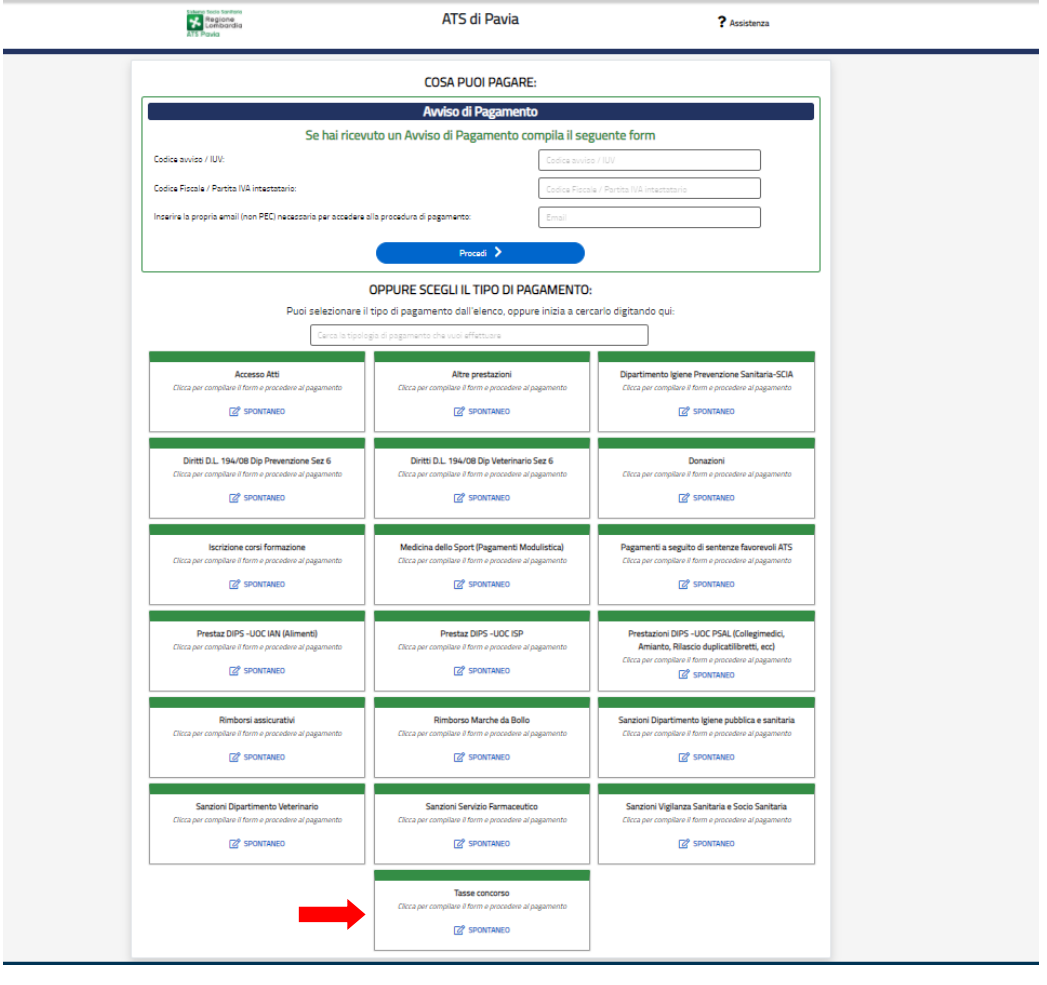
Il direttore generale
Lorella Cecconami

Allegato istruzioni pagamento tassa concorso (contributo delle spese concorsuali)

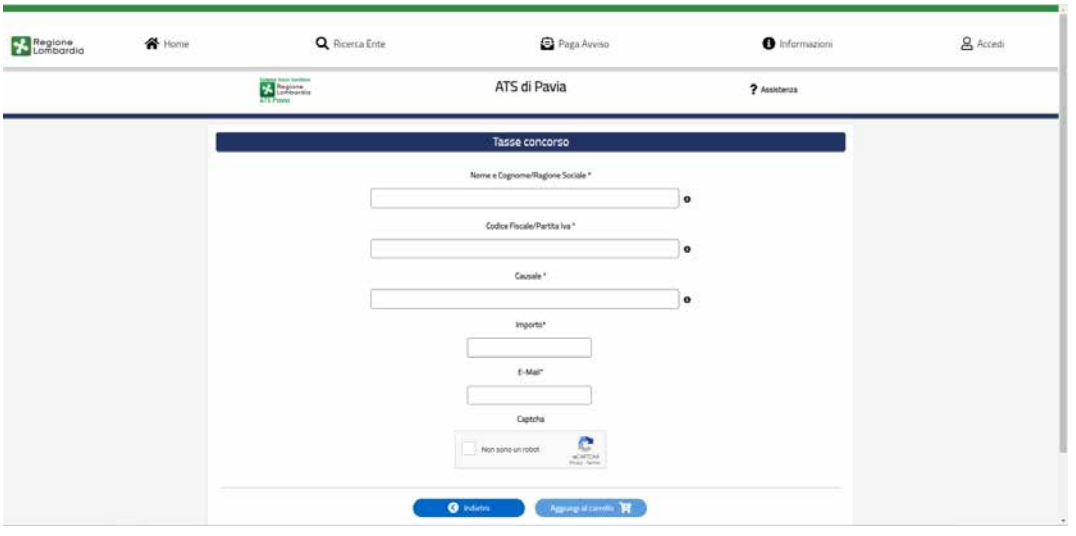
ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

Al fine di poter eseguire il pagamento, quale contributo di partecipazione alle spese relative bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, in argomento, è necessario collegarsi al seguente Link:
https://pagamentinlombardia.serviziirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSPV&redirectUrl=home.html

Procedere cliccando su "Tasse concorso" come da schermata seguente:



IMPORTANTE:
Compilare il format, inserendo la causale del versamento: Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS di Pavia (Agenzia capofila) e ATS della Val Padana, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico – disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – Area di Sanità Pubblica.



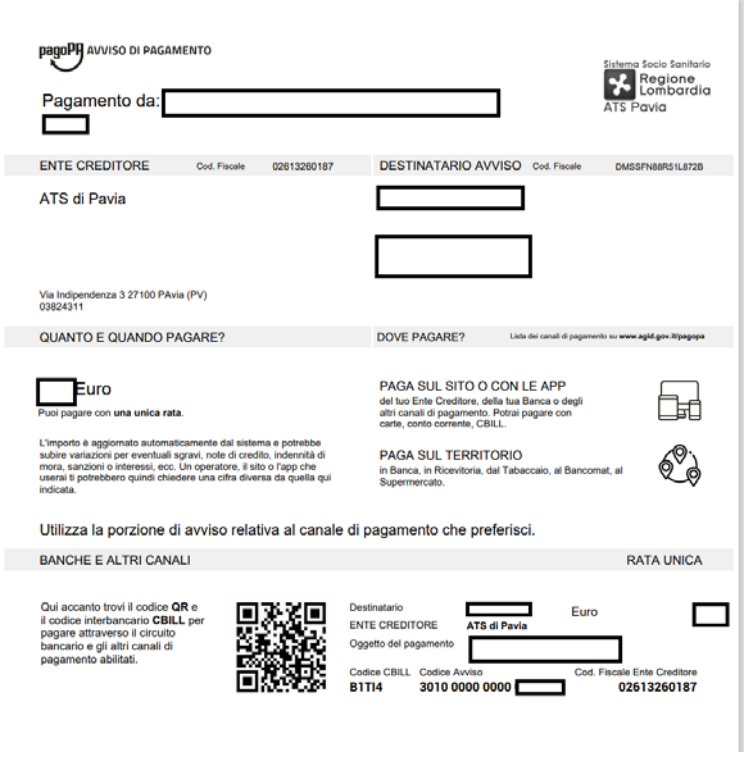
Al termine della corretta procedura, verrà inviata una e-mail dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link.

Il Candidato deve aprire il link ricevuto via e-mail.
A questo punto il Candidato ha due possibilità:

A) **preparare l'avviso da stampare** attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato;

B) procedere **con il pagamento online.**

CASO A) Nel caso di scelta attraverso **Avviso cartaceo di pagamento** occorre compilare tutti i campi e poi stampare la ricevuta generata dal portale di cui si propone un esempio:



CASO B) Nel caso di scelta attraverso **il Pagamento Online**, dopo aver inserito il pagamento dovuto occorre procedere con il pagamento.
Una volta effettuato il pagamento, il Candidato deve scaricare la ricevuta per la quale riceverà un'ulteriore e successiva e-mail.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito : https://www.pagopa.gov.it

Allegato A

Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico in forma aggregata tra ATS di Pavia (Agenzia capofila) e ATS della Val Padana, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 6 posti di Dirigente Medico – disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – Area di Sanità Pubblica, con assegnazione presso *(barrare la casella corrispondente all'ATS qualora si intenda esprimere un'opzione):*

☐ **ATS DI PAVIA** ☐ **ATS DELLA VAL PADANA**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità
(ove richiesto, *barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)*:

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____ ;

3. di possedere il seguente CF_____
e il seguente documento d'identità n. _____
rilasciato da_____ scadenza _____;

4. di possedere la:
☐ cittadinanza italiana ☐ cittadinanza Repubblica San Marino ☐ cittadinanza Città del Vaticano
oppure
☐ cittadinanza de seguente Stato UE _____
☐ ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:
_____
_____;

5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)
oppure

6. ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi: _____
oppure

7. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;

8. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure

9. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : _____

10. ☐ di non avere procedimenti penali in corso,
oppure

11. ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

12. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva (*barrare unicamente la casella relativa alla propria posizione*):

☐ non tenuto/a all'espletamento,

☐ dispensato,

☐ riformato,

☐ con servizio svolto dal (data inizio)_____ al (data fine) _____

in qualità di _____ ;

13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____
  conseguito il_____ presso _____
- diploma di specializzazione in _____ della durata di anni _____
  conseguito il_____ presso _____
  ai sensi: □ D.Lgs. n. 257/1991 e s.m.i.
  oppure
  □ o del D.Lgs. n. 368/1999 e s.m.i.;
- master universitario _____
  conseguito il_____ presso _____;

15. di essere specializzando iscritto al _____ anno del corso di formazione specialistica - disciplina _____

presso _____ ;

(*compilare solo ove ricorra la condizione e indicare l'anno del corso di specializzazione al quale si è iscritti*);

16. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di: _____

dal (g/m/a) _____ a tutt'oggi con n. di iscrizione _____;

17. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

oppure

18. ☐ di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo:_____ ;

19. ☐ di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi:

□ dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi □ del D.Lgs. n. 39/2013 e smi

oppure

20. ☐ di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità_____;

21. ☐ di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni,

oppure

22. ☐ di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1",** parte integrante e sostanziale della presente domanda;

23. ☐ che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (*concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio*),

oppure

24. ☐ che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (*concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio*), con la seguente riduzione del punteggio _____ ;

25. ☐ di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

oppure

26. ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (*in tal caso specificare la tipologia di pensione): _____;*

27. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____;

28. di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: *(compilare solo se ricorre la condizione)* _____;

29. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso_____
via _____ n. _____
c.a.p. _____città _____ prov. _____.

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di ATS Pavia nei confronti del candidato.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione ***(barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati)****:*

□ allegato "A1" – servizi pregressi c/o PA;

□ allegato "A2" – sezioni *curriculum* e partecipazione a eventi formativi;

□ allegato "A3" – elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici;

□ allegato "A4" – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;

□ ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

□ n. 1 *curriculum vitae*;

□ n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;

□ elenco titoli scientifici;

□ fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____;

□ n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;

□ eventuali ulteriori documenti (*specificare*): _____
_____ .

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione e atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare
  (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy);
- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando del concorso pubblico per il quale ha presentato istanza di partecipazione.

data _____ **FIRMA** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione al concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it ;
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it .

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

ENTE (*denominazione e indirizzo*)	QUALIFICA, DISCIPLINA DI INQUADRAMENTO, TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre l'orario settimanale svolto)					
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.TO	TEMPO DETER.TO	FULL-TIME	ORARIO RIDOTTO	RAPPORTO ESCLUSIVO/ NON ESCLUSIVO	ORARIO SETT.LE

In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione partecipazione eventi formativi - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc.)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	N° CREDITI ECM	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

In caso di numero elevato di corsi compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A3 - Pubblicazioni - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda .

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	EDITO DA	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONE DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

In caso di numero elevato di pubblicazioni compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA**_____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum
Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda. ***(In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli)***

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI (specificare se accreditati con il SSN)
Denominazione e indirizzo Ente _____
☐ accreditato con il SSN ☐ non accreditato con il SSN
Qualifica _____
Tipologia attività svolta_____

☐ tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____
☐ tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____

Denominazione e indirizzo Ente _____
☐ accreditato con il SSN ☐ non accreditato con il SSN
Qualifica _____
Tipologia attività svolta_____

☐ tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____
☐ tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione_____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI
Denominazione e indirizzo Ente _____

Tipologia di rapporto: ☐ co.co.co. ☐ incarico libero professionale ☐ collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta:_____
Motivo della cessazione_____

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: ☐ co.co.co. ☐ incarico libero professionale ☐ collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta:_____
Motivo della cessazione_____

STAGE
Denominazione e indirizzo ente _____
dal _____ (GG/MM/AA) al _____(GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta:_____

ALTRO (*altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni*)
_____
_____

DATA _____ **FIRMA** _____

ALLEGATO A4 - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19, 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____(_____) il _____

residente a _____ (____)

in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione al **concorso pubblico in forma aggregata tra ATS di Pavia (Agenzia capofila) e ATS della Val Padana, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 6 posti di Dirigente Medico – disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – Area di Sanità Pubblica,**

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

- altre dichiarazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ **Firma** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini, con contestuale aumento dei posti da n. 1 a n. 2, per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami - di dirigente medico delle discipline di medicina interna, psichiatria, malattie infettive e farmacologia e tossicologia clinica, da assegnare alla s.c. servizio dipendenze

In esecuzione di apposita deliberazione sono riaperti i termini, con contestuale aumento dei **posti da n. 1 a n. 2**, per la presentazione delle domande al concorso pubblico - per titoli ed esami - di **Dirigente Medico** - delle discipline di **Medicina Interna, Psichiatria, Malattie Infettive e Farmacologia e Tossicologia Clinica da assegnare alla SC Servizio Dipendenze (SERD),** indetto con determinazione n. 994 del 17/05/2024.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 22 del 29/05/2024 e per estratto sulla G.U. n. 48 del 14/06/2024.
Il testo della riapertura termini è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi n.
Il nuovo termine perentorio è fissato al 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del [ ].
Entro il suddetto termine i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso *possono* integrare la documentazione già presentata.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

1. Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
   1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
   3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991;

1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. n. 483/1997);

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o

in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su

"***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  2) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  3) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  4) le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente

conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. n. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. n. 483/1997 - sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:
   4. Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   5. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
   6. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati

ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti - concorsi e avvisi pubblici - Pubblicazioni/Comunicazioni. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge n. 127/1997 come modificato dalla Legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei

dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
ASST Bergamo Est
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per l'attribuzione di un incarico di direttore medico di struttura complessa per la s.c. cure primarie - discipline: tutte le discipline di area medica e delle specialità mediche e tutte le discipline di area di sanità pubblica

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di un incarico di **Direttore Medico di Struttura Complessa *per la SC Cure Primarie.***

Ruolo:	**Sanitario**
Profilo professionale:	**Dirigente Medico**
Discipline:	**tutte le discipline di Area Medica e delle Specialità Mediche e tutte le discipline di Area di Sanità Pubblica.**

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, verrà conferito a seguito di autorizzazione da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.
A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- specializzazione in una delle discipline appartenenti all'Area Medica e delle specialità mediche o all'Area di Sanità pubblica o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.
Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.
L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC CURE PRIMARIE.

PROFILO OGGETTIVO: *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura, descrizione della struttura in conformità a quanto previsto dal POAS 2022-2024 adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022]*

L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; Il naturale bacino si estende dalla periferia sud-est di Bergamo a tutto il bacino dei laghi e delle valli bergamasche, che comprende 103 Comuni, con una popolazione complessiva di 385.902 abitanti sui circa 1.116.384 della Provincia Bergamasca. L'area di riferimento individuata comprende come estensione territoriale quasi il 50% della Provincia di Bergamo, mentre la popolazione complessiva è pari al 35% del totale.

L'Azienda opera in un ambito sia geografico che demografico molto diversificato, che va dalla cintura metropolitana, con una ricca zona industriale e una vasta area agricola, all'area dei laghi, caratterizzata da forte stagionalità turistica, fino all'alta montagna, con le sue difficoltà di accesso.
L'ASST Bergamo Est è strutturalmente caratterizzata dalla distribuzione delle sue molteplici strutture, sia ospedaliere che territoriali, su un'ampia area geografica, che risponde ad una logica di prossimità e che alimenta altresì un senso di appartenenza particolarmente accentuato, condiviso tra cittadini e operatori.
Dato demografico di rilievo è l'invecchiamento della popolazione bergamasca: il 21,36% della popolazione ha più di 65 anni e sia l'indice di vecchiaia che quello di invecchiamento hanno subito un trend in aumento negli ultimi anni.
L'ASST si articola in POLO OSPEDALIERO e POLO TERRITORIALE, cui afferiscono le strutture come di seguito specificato.

POLO OSPEDALIERO, composto da 8 Ospedali:

- Ospedale "Bolognini" di Seriate
- Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
- Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
- Ospedale "Briolini" di Gazzaniga
- Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
- Ospedale "Passi" di Calcinate
- Ospedale "S. Isidoro" di Trescore
- Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico

Si tratta di quattro Ospedali per pazienti acuti, a gestione diretta (Seriate, Alzano Lombardo, Piario e Lovere), uno ad attività riabilitativa a gestione diretta (Gazzaniga). L'Ospedale di Calcinate si connota sia come un Ospedale per pazienti a basso rischio, che ospita sia reparti di ricovero (Subacuti - Hospice e Riabilitazione Alcologica - questi ultimi due gestiti attraverso la forma della Sperimentazione Gestionale pubblico-privato) e sale operatorie per piccoli interventi, sia Ospedale di Comunità così come definito dal PNNR e Casa di Comunità.
Gli Ospedali di Trescore e di Sarnico sono gestiti da soggetti privati in concessione.
In concessione a soggetti privati sono gestiti anche i servizi aziendali di nefrologia e dialisi ed il Centro di eccellenza per il trattamento della malattia di Alzheimer.

POLO TERRITORIALE articolato in:

- Tre Distretti
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.
- Consultori aziendali

I Distretti sono stati individuati con delibera aziendale n. 323 del 30/03/2022

1. DISTRETTO di Seriate e Grumello del Monte.
Comprende l'ambito territoriale di Seriate e l'ambito territoriale di Grumello.

Ambito Seriate *comprende i Comuni di:* Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Torre dé Roveri

Ambito Grumello *comprende i Comuni di:* Bolgare, Calcinate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco, Telgate
La sede è a Seriate.
Al Distretto afferiscono:

- una Centrale Operativa territoriale (Seriate)
- tre case di comunità (Calcinate, Grumello del Monte e Seriate)
- un Ospedale di Comunità (Calcinate)

Calcinate, quale Presidio territoriale, vede la presenza di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità.

2. DISTRETTO della Valle Cavallina, Monte Bronzone-Basso Sebino, Alto Sebino.
Comprende l'ambito territoriale della Valle Cavallina, l'ambito territoriale del Monte Bronzone Basso Sebino e l'ambito territoriale dell'Alto Sebino.

Ambito Valle Cavallina *comprende i Comuni di*: Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio

Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino *comprende i Comuni di*: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo

Ambito Alto Sebino *comprende i Comuni di:* Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere
La sede è a Trescore Balneario.
Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Trescore e Lovere)
- tre Case di Comunità (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)

3. DISTRETTO della Valle Seriana, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve
Comprende l'ambito territoriale di Albino- Valle Seriana e l'ambito territoriale della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Ambito Albino Valle Seriana *comprende i Comuni di:*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio

Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve *comprende i Comuni di:* Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino,
Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve
La sede è ad Albino.
Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Albino, Clusone)
- cinque Case di Comunità (Gazzaniga, Albino, Alzano, Clusone e Vilminore di Scalve)
- un Ospedale di Comunità (Gazzaniga)

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avviene progressivamente, nell'arco del triennio 2022-2024. Nella fase di transizione le attività proprie dei Distretti continuano ad essere erogate nelle sedi territoriali ex PREEST.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo;
- Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario;
- Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro;
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico;
- Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

Consultori aziendali e sue articolazioni
Gli Ospedali (Presidi) gestiti, tenuto conto della loro distribuzione territoriale, sono attribuiti a tre direzioni di struttura distinte:

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - Ospedali di SERIATE e CALCINATE
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - Ospedali di ALZANO LOMBARDO e GAZZANIGA
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - Ospedali di PIARIO e LOVERE

I posti letto gestiti dall'Azienda assommano a 740 in degenza ordinaria e 49 in day hospital/surgery, per un totale di 789 posti letto complessivi. I posti tecnici per SubAcuti gestiti direttamente, sempre da assetto attuale, sono complessivamente 52.

SC Cure Primarie
La Struttura Complessa delle Cure Primarie governa l'assistenza medica primaria ed il relativo convenzionamento con i MMG/PLS, attraverso la gestione delle attività propedeutiche connesse. L'assistenza viene erogata dai professionisti convenzionati secondo quanto previsto dai LEA e dall'Accordo Collettivo Nazionale e Regionale.

La SC, con il supporto del Dipartimento Amministrativo e delle sue articolazioni, governa la gestione amministrativa delle Convenzioni MMG/PLS: graduatorie, reclutamento, pagamento.
Le Cure Primarie, si fondano, in coerenza con le indicazioni dell'OMS, sull'obiettivo della presa in carico della persona, in particolare cronica e fragile, sulla continuità delle cure e sulla integrazione sanitaria e sociale.
Per questa finalità la SC si integra con i Distretti e con le altre strutture del Polo Territoriale e Ospedaliero. È altresì fondamentale il rapporto con le Amministrazioni Comunali.
Si occupa in particolare delle seguenti attività:

- Coordina, gestisce e verifica in raccordo con ATS tutte le attività previste dalle convenzioni con MMG, PLS e MCA secondo le indicazioni nazionali e regionali;
- Attua i contenuti degli Accordi nazionali e regionali per la medicina generale e la pediatria di famiglia;
- Elabora e trasmette i flussi di competenza
- Verifica e autorizza le rendicontazioni di competenza ai fini delle relative liquidazioni
- Individua le AFT della Medicina Generale e della Pediatria di Libera Scelta, in raccordo con i Direttori di Distretto
- Sperimenta e sviluppa progetti innovativi riguardanti l'assetto e la funzione delle cure primarie in linea con la normativa per il potenziamento della rete territoriale, in raccordo con il Direttore di Distretto.
- Coordina i medici tirocinanti in Medicina Generale • Promuove l'appropriatezza clinica e prescrittiva
- Organizza la formazione continua per MMG e PLS
- Provvede alla gestione amministrativa dei contratti con MMG/PLS

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale
Si relaziona in particolare con i Direttori di Distretto, con le strutture del Polo ospedaliero e del Polo Territoriale. È funzionalmente inserita nell'ambito del Dipartimento Funzionale di Cure Primarie per le attività strettamente correlate.

PROFILO SOGGETTIVO: *(declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).*
Il candidato a cui dovrà essere attribuito l'incarico dovrà possedere capacità in merito ai seguenti ambiti:

a) documentata esperienza nella gestione di strutture complesse o semplici;
b) documentata conoscenza delle attività inerenti le cure primarie, i distretti, le rispettive relazioni con i medici convenzionati alla luce della recente normativa;
c) esperienza di gestione di sistemi sanitari complessi e al governo delle reti, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
d) conoscenza degli Accordi Collettivi Nazionali, Accordi Integrativi Regionali e Accordi Attuativi Aziendali del Personale Convenzionato;
e) documentata attitudine e capacità a sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
f) documentata esperienza nella partecipazione e gestione di organismi di programmazione e coordinamento e tavoli tecnici tematici;
g) approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
h) capacità di definizione di protocolli, procedure e linee guida tra cui documentata esperienza nella redazione di piani controlli per verifiche di appropriatezza su strutture sanitarie e sociosanitarie;
i) esperienza nella definizione e valutazione di attività progettuali;
j) conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione;
k) competenze gestionali volte a gestire le informazioni contenute nei report del controllo di gestione; o) attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione di conflitti interni;
l) capacità relazionali e negoziali;
m) conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
n) promozione di un clima collaborativo e capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;

o) capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale

Si richiedono inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari);
- Capacità nella gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico integrate con i diversi profili professionali;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale ed il comfort degli operatori;
- Garantire il rispetto della normativa relativa all'anticorruzione e privacy e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza;
- Gestione della SC e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget.

c) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

d) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante ***consegna a mano*** presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: ***dalle 09,00 alle 13,00 –*** in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante ***raccomandata con avviso di ricevimento*** a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante ***posta elettronica certificata*** (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it
  A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:
  1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* con firma autografa del candidato e

scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
2. elenco dei documenti;
3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

Si fa inoltre presente pertanto che:

1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale;
2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si ***intendono tassative*** *e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.*

e) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconferibilità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

f) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, redatto secondo lo schema allegato al presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

* **Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al punto 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale**.

b) elenco cronologico delle ***pubblicazioni***, al curriculum *vanno allegate* quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che, qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del D.P.R. 484/97, la ***casistica*** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, *numerati progressivamente* in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare *esclusivamente* le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide *soltanto nei rapporti fra privati*.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

g) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio.

h) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa della disciplina bandita.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno *alle ore 16,00* presso *la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate* - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

i) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum punteggio max. 40 punti
b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte contente la relativa graduatoria di merito che sarà trasmessa al Direttore Generale.

j) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

k) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

l) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

m) OBBIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della D.G.R. 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

n) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

o) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.
In caso di eventuali ricorsi dinnanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

p) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.
L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online - amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano* - Tel. 035/3063716 ***da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00***.

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia, da assegnare alla s.c. ortopedia e traumatologia ospedale di Seriate ed alla s.c. ortopedia e traumatologia ospedali di Piario-Lovere

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale Concorsi n. del
Scadenza

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** del:

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Medici
Posizione Funzionale:	**Dirigente Medico**
Area:	Chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina di	**Ortopedia e Traumatologia**

Da assegnare alla SC Ortopedia e Traumatologia Ospedale di Seriate ed alla SC Ortopedia e Traumatologia Ospedali di Piario-Lovere

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
  Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
  1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
  3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

  salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991;

1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. n. 483/1997);

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;
  a) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  2) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  3) le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

3) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
4) Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. n. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. n. 483/1997 - sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:
   - Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   - Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
   - La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge n. 127/1997 come modificato dalla Legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e viluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del

trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
L'ASST di Bergamo Est
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. anestesia e rianimazione Vimercate - disciplina: anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione n. 877 del 17.09.2024 è indetto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE della S.C. ANESTESIA e RIANIMAZIONE VIMERCATE - Disciplina: Anestesia e rianimazione - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.

   Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;
3) **Curriculum** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997; ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato D.P.R. n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro

un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.
Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (**non mail aziendali e non PEC**), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell'area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni - Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma iscrizione" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell'avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "VISUALIZZA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "CONFERMA DOMANDA" e "Allega la domanda firmata in PDF".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia domanda" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.
Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) I documenti che devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- copia della **domanda** prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- **documento di identità** in corso di validità (copia fronte e retro);
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di **riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio** conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- documentazione attestante il **riconoscimento del servizio prestato all'estero** rilasciata dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii;
- documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato **relativamente al decennio precedente** alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, **relativa agli ultimi 5 anni** precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni;

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (*richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail*).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti A) e B), i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero - relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997.
In particolare, il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:
   - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
   - la precisazione se si tratta di FAD o no;
   - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;
e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**
Pertanto, eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento "*Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e* conseguente *istituzione della ASST della Brianza*".
Con decreto regionale n. 4765 del 30/03/2023 ad oggetto "*Assegnazione del personale e del patrimonio all'ASST della Brianza a seguito della costituzione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori*", sono state trasferite le funzioni territoriali dell'ex ASST di Monza all'ASST della Brianza. L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende i distretti di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 405 km² ed una popolazione di circa 876.181 abitanti.
L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatrica infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.
L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale "Carlo Borrella" di Giussano

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ospedale di Comunità di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Brugherio, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Varedo e Usmate.
- Presidio Residenziale Corberi di Limbiate
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso e Vimercate
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- N. 3 Comunità Protette a Media Assistenza di Limbiate, e n. 3 Comunità a Bassa Assistenza di Limbiate
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- N.O.A. di Seregno, Monza e Vimercate

- S.E.R.T. di Carate Brianza, Monza e Monza presso il carcere
- S.E.R.D. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- Casa della Comunità di Vimercate
- Casa della Comunità di Besana
- Casa della Comunità di Giussano
- Casa della Comunità di Lentate sul Seveso
- Casa della Comunità di Lissone
- Casa della Comunità di Limbiate
- Casa della Comunità di Cesano Maderno
- Casa della Comunità di Brugherio
- Casa della Comunità di Monza
- Casa della Comunità di Macherio
- Casa della Comunità di Nova Milanese
- Casa circondariale di Monza

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 1/1/2023.

- **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), **58** culle nido, **99** letti dialisi, **7** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **41** per macro attività ambulatoriale complessa area medica (MAC), **15** per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, 199 per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, **43** sub-acuti, **19** hospice.

Si riporta di seguito la produzione aziendale al 31/12/2023

RICOVERI

- ordinari per acuti: 28.981, per complessive 194.068 giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: 1037, per complessive 24.488 giornate di degenza
- day hospital per acuti: 3.964, per complessivi 5.499 accessi
- day hospital riabilitativi: 3, per complessivi 84 accessi
- subacuti: 243, per complessive 6.622 giornate di degenza

- **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**

- n. 192.788, (di cui 16.699 seguiti da ricovero)

- **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

- circa 4.599.061 complessive, di cui 450.066 visite, 3.088.872 esami di laboratorio, 311.388 prestazioni radiologiche.

- **NUMERO DEI PARTI**

- Circa 3.125 parti nei tre punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate e Desio (di cui 548 tagli cesarei).

TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIMERCATE

Il Presidio ospedaliero di Vimercate ha sede in Vimercate (MB), via Santi Cosma e Damiano n. 10 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.M. "118" come sede di DEA di 1° livello.
Il Presidio ospedaliero, di recente costruzione, è organizzato per intensità di cura modulare, si estende su una superficie di 116.000 mq. e conta circa 1.200 dipendenti.
Il Presidio ospedaliero di Vimercate è altresì dotato di n. 489 posti letto di cui 46 di day hospital, con una media/anno di 14400 ricoveri ordinari e day hospital; 77650 annui gli accessi di Pronto Soccorso con una media giornaliera di oltre 200 accessi; circa 1.887.000 le prestazioni ambulatoriali, circa 8200 gli interventi chirurgici (di cui 6.087 in regime di ricovero e 2047 in day service ambulatoriale).
Nel presidio ospedaliero di Vimercate, tra i primi in Italia, è stata adottata la cartella clinica digitalizzata, utilizzata in tutti i reparti ospedalieri, conseguendo il livello 6 di 7 di accreditamento da parte della HIMSS Europe (organizzazione internazionale finalizzata ad incentivare il miglioramento dei servizi sanitari attraverso l'utilizzo dell'Information Technology).
Il presidio di Vimercate è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche**: Pneumologia, Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica ed Elettrofisiologia, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria.
- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**: Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Analisi Chimico Cliniche, Servizio Immunotrasfusionale, Radiologia e Radiologia Interventistica, Riabilitazione Specialistica.
- **Area di Direzione Sanitaria**: Direzione Medica di presidio.
- **Area di Farmacia**: Farmacia Interna.
- **Poliambulatori**: Allergologia, Allergologia pediatrica, Andrologia, Anestesia, Cardiologia, Chirurgia Generale, Chirurgia della mano, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dietologia, Ematologia, Endocrinologia dell'infanzia e dell'adolescenza, Gastroenterologia, Gastroenterologia Pediatrica, Riabilitazione, Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia, Oncologia, Reumatologia e Immunologia Clinica, Nefrologia, Neurologia, Neuropsichiatria, Oculistica, Ortottica, Ortopedia e Traumatologia sportiva, Ostetricia, Ginecologia, O.R.L., Audiometria, Pediatria, Senologia, Urologia, Terapia del dolore.

- **Tecnologia.** Il Presidio ospedaliero di Vimercate è dotato di elevata tecnologia:
  - cartella clinica elettronica
  - ciclo completo di distribuzione del farmaco in dose unitaria
  - diffusione delle tecnologie di mobilità
  - architettura software evoluta
  - infrastruttura tecnologica e data center in Business Continuity
  - sistemi di Business Intelligence per governo clinico
  - innovativo impianto robotizzato (AGV) per il trasporto pesante
  - sistema automatizzato di trasporto leggero interno
  - sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise
  - sistema di monitoraggio del paziente (13 centrali di monitoraggio, 30 clinical work station a posto letto, 280 monitor paziente)
  - sistema elettrico di solleva pazienti (n. 110 apparecchi sollevatori)
  - centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO DI VIMERCATE

La S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Vimercate è collocata in un presidio di recente costruzione (dicembre 2010) ad altissima tecnologia con completa integrazione tra sistemi di monitoraggio, infusionali, somministrazione terapeutica di farmaci monodose, cartella clinica elettronica.

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

La Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione di Vimercate sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno del Dipartimento Area Emergenza Urgenza e, nell'ambito del presidio ospedaliero di appartenenza, principalmente con le Strutture del Dipartimento di Area Chirurgica, Medica, Cardio-toraco-vascolare, Materno Infantile, con l'Endoscopia - digestiva e respiratoria - la Radiologia Diagnostica ed Interventistica.

Attività clinica della Struttura

L'attività della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione di Vimercate si articola negli ambiti sotto specificati:

Anestesia/Blocco Operatorio, dotata di 10 sale operatorie tecnologicamente all'avanguardia (digitali), più una sala situata nell'adiacente Sala Parto; viene fornita l'assistenza anestesiologica a pazienti adulti e pediatrici sottoposti ad interventi in elezione ed in urgenza, oltre che alle partorienti sottoposte ad analgesia del parto, a taglio cesareo ed eventualmente ai neonati con problemi alla nascita;

Prericovero chirurgico, con oltre 5.000 pazienti l'anno;

Rianimazione/Terapia Intensiva: accreditati 8 posti letto di terapia intensiva e 6 p.l. di degenza Semintensiva di tipo A in grado di trattare, secondo, i più moderni protocolli diagnostico terapeutici, pazienti affetti da gravi insufficienze degli organi vitali. Garantisce inoltre l'attività di consulenza

rianimatoria presso il Pronto Soccorso e le degenze.
In ambito anestesiologico viene assicurata l'assistenza per tutte le specialità chirurgiche, oltre alla gestione dell'analgesia del parto su richiesta delle partorienti o su indicazione specialistica ostetrico-ginecologica in casi selezionati. In ambito rianimatorio vengono trattate le patologie respiratorie, cardiocircolatorie, neurologiche, traumatiche, settiche, nonché la donazione di organi e tessuti ed il monitoraggio post-operatorio.
È attivo un ambulatorio per la terapia del dolore che include metodiche di medicina complementare (agopuntura).
Viene assicurata l'attività di prelievo di organi e tessuti.
Presso la Struttura Complessa è attiva una convenzione con la Scuola di Specializzazione in "Anestesia e Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore" Università Milano-Bicocca che prevede la frequenza per la formazione da parte di medici specializzandi.
La Struttura Complessa è articolata in:

- S.S. Terapia Intensiva Generale
- S.S. Blocco Operatorio

Presso la S.S. Terapia Intensiva è attualmente utilizzata una particolare modalità di ventilazione (NAVA).
Vengono effettuati numerosi corsi di formazione aperti a personale interno ed esterno. In particolare:

- Corsi di aggiornamento sulla donazione d'organi e tessuti
- Corsi sulla gestione della sepsi
- Corsi sul triage in Pronto Soccorso
- Corso di rianimazione neonatale in collaborazione con la S.C. di Pediatria

Principali patologie trattate

S.S. Terapia Intensiva Generale: patologie respiratorie, cardiocircolatorie, neurologiche, traumatiche, settiche, donazione di organi e tessuti e monitoraggio post-operatorio
S.S. Blocco Operatorio: vengono applicate le più moderne tecniche anestesiologiche (Generale, Sedazione, Loco-regionale etc.) a seconda delle caratteristiche dei pazienti

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di Struttura Complessa di Anestesie e Rianimazione e Terapia Intensiva, a fronte dell'attività presente nel Presidio Ospedaliero di Vimercate dell'ASST Brianza, deve aver maturato conoscenze professionali, scientifiche, gestionali e documentata esperienza in ambito clinico; in particolare viene richiesto:

- Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare.
- Conoscenza della normativa relativa ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale D.P.R. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).
- Esperienza di gestione di modelli di cura e organizzativi in ambito anestesiologico e di terapia intensiva.
- Esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva in particolare: gestione di metodiche avanzate di ventilazione (NAVA) e utilizzo dell'ecografia cardiaca, toracica e FAST.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla gestione perioperatoria del paziente chirurgico, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi, alle modalità di assistenza ventilatoria e alla stabilizzazione e trattamento precoce delle urgenze rianimatorie afferenti al PS di ambito traumatico, cardiovascolare e respiratorio.
- Esperienza nella gestione anestesiologica di pazienti di età superiore a 3 anni e nella gestione specialistica dell'emergenza intraospedaliera.
- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le U.O.C. coinvolte.
- Capacità di pianificare e programmare le attività anestesiologiche in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (sedute operatorie per Ricoveri Ordinari/ Day Hospital/ Procedure Ambulatoriali in anestesia generale, loco-regionale, locale) al fine di ottimizzare le risorse in dotazione con particolare riferimento al corretto utilizzo delle sedute operatorie (saturazione, tempo di inizio della seduta etc.).

- Capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi.
- Capacità di lavoro di gruppo interagendo con le altre articolazioni aziendali.
- Possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di riferimento e dell'Azienda.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

***a) CURRICULUM*: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

a.1 - Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

***b) COLLOQUIO*: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della D.G.R. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it - Sezione "Amministrazione trasparente":

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D.Lgs. n. 33/13.
In particolare, prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.
Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.
L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.
L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.
Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.
Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D.Lgs. n. 502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n. 484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - tel. 0362 984704 - 984839 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

Il direttore generale
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. «vaccinazioni, sorveglianza e malattie infettive» - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area di sanità pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 906 del 25.09.2024 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE della S.C. "VACCINAZIONI, SORVEGLIANZA e MALATTIE INFETTIVE" - DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - AREA DI SANITÀ PUBBLICA.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.
Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

   ovvero

   anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97.
   Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;
3) **Curriculum** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art. 7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso

di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.
Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-brianza.it nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.
Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (**non mail aziendali e non PEC**), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).
Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell'area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni - Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".
L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.
Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla sezione successiva.
Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma iscrizione" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell'avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.
Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "VISUALIZZA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "CONFERMA DOMANDA" e "Allega la domanda firmata in PDF".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia domanda" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.
Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.
Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) I documenti che devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- copia della **domanda** prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- **documento di identità** in corso di validità (copia fronte e retro);
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di **riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio** conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62

- o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- documentazione attestante il **riconoscimento del servizio prestato all'estero** rilasciata dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii;
- documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato **relativamente al decennio precedente** alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, **relativa agli ultimi 5 anni** precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni;

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (*richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail*).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti A) e B), i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero - relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997.
In particolare, il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:
   - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
   - la precisazione se si tratta di FAD o no;
   - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;
e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a

stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**
Pertanto, eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento "Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza".
L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una popolazione di circa 900.000 abitanti. L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con diverse strutture sia di ricovero e residenziali, sia a ciclo diurno, articolate nel Polo ospedaliero e nel Polo territoriale.
La Direzione Sociosanitaria, attraverso la SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, presiede l'organizzazione e la gestione dei percorsi di prevenzione vaccinale e sorveglianza delle malattie infettive rivolti alla popolazione del territorio di ASST Brianza.
Alla Direzione Sociosanitaria afferiscono:

- I Distretti di Carate Brianza, Desio, Seregno, Vimercate e Monza;
- Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze;
- Il Dipartimento Funzionale di Prevenzione, al cui interno si colloca la SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive;
- Il Dipartimento Funzionale di Cure Primarie;
- La SC Processi e Servizi Territoriali e le strutture semplici afferenti responsabili dell'erogazione di servizi sociosanitari per la presa in carico della cronicità, della fragilità e della disabilità, in particolare: assistenza domiciliare, protesica, odontoiatria sociale, psicologia di comunità, attività consultoriali e accesso alle misure regionali alle quali si aggiunge la struttura semplice Sanità Penitenziaria presso la Casa Circondariale di Monza;
- La SC Cure Palliative che eroga prestazioni socio-sanitarie a favore di persone nella fase terminale della vita.

La SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive lavora in stretto raccordo con la SC Medicina Preventiva nelle Comunità di ATS, con il Dipartimento Cure Primarie, i Servizi Territoriali (Case di Comunità, ecc), le UUDOSS del territorio, Direzioni Mediche Ospedaliere, con il compito di:

- favorire l'integrazione dell'offerta vaccinale dei soggetti a rischio attraverso la costruzione di percorsi specifici con i MMG/PLS, specialisti ospedalieri per assicurare l'erogazione tempestiva delle vaccinazioni raccomandate
- favorire l'integrazione dell'offerta vaccinale universale con le componenti del territorio, con i punti nascita e l'emergenza urgenza (catch up);
- attivare la profilassi vaccinale in coordinamento con la SS Prevenzione e Sorveglianza Malattie Infettive di ATS.

Alla SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive, articolata in 11 CV distribuiti sull'intero territorio (Monza, Brugherio, Desio, Cesano Maderno, Limbiate, Muggiò, Lissone, Carate Brianza, Seregno, Seveso, Usmate) afferiscono le seguenti attività:

- vaccinazione universale: tutta l'attività erogativa, comprese le fasi di pianificazione e gestione dell'offerta, così come declinato nel vigente Piano Regionale di Prevenzione Vaccinale e secondo eventuali altri specifici indirizzi regionali/nazionali;
- vaccinazione categorie a rischio per patologia o per status: tutta l'attività erogativa, comprese

le fasi di pianificazione e gestione dell'offerta in raccordo con le strutture organizzative cliniche ospedaliere dove sono già attivi e verranno ulteriormente implementati percorsi dedicati a specifiche categorie di soggetti a rischio (es. pazienti onco-ematologici), con la medicina del territorio (MMG/PLS) e con i Direttori di Distretto nell'ambito di specifici interventi di prevenzione (es. Campagne vaccinali, ecc)

- vaccinazione post esposizione: organizzazione ed erogazione delle attività di profilassi post-esposizione nei soggetti che presentano un rischio di sviluppare una patologia infettiva (es. morbillo, epatite A, ecc) in stretta collaborazione con la SS Prevenzione e Sorveglianza Malattie Infettive di ATS;
- profilassi internazionale: pianificazione ed erogazione della profilassi internazionale nei 3 centri (con sede a Desio, Monza e Usmate) legalmente autorizzati dal Ministero della Salute per l'erogazione della vaccinazione anti Febbre Gialla ed il rilascio del certificato internazionale di vaccinazione;
- vaccinazione in co-pagamento;
- raccordo tra le attività di sorveglianza, prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza-ICA, attraverso una stretta collaborazione con gli specialisti ospedalieri;
- raccordo con la SC Medicina Preventiva nelle Comunità di ATS che svolge un ruolo di governo e di monitoraggio delle attività erogate, in particolare attraverso la valutazione delle coperture vaccinali per specifiche vaccinazioni e coorti di nascita individuate da Regione Lombardia quali obiettivi prioritari;
- monitoraggio del funzionamento dei CV secondo le linee di indirizzo definite a livello aziendale.

La SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive si colloca all'interno del Dipartimento Funzionale di Prevenzione, con le cui strutture si raccorda in via continuativa per garantire idonei percorsi di prevenzione e la realizzazione di interventi educativi/formativi e informativi mirati a favore di specifici target di popolazione.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive opera in stretta collaborazione con la Direzione Socio Sanitaria, il Dipartimento Cure Primarie ed i Direttori di Distretto per la realizzazione delle politiche aziendali.
Al candidato si richiede:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- capacità di declinare gli obiettivi regionali e aziendali sul proprio territorio, definendo uno specifico piano di raggiungimento con la Direzione Socio Sanitaria e in collaborazione con i Direttori di Distretto
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi vaccinali;
- attitudine al lavoro di équipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di prevenzione vaccinale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti

incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della D.G.R. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it - Sezione "Amministrazione trasparente":

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D.Lgs. n. 33/13.
In particolare, prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.
Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.
L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.
L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.
Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.
Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D.Lgs. n. 502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n. 484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.
Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - tel. 0362 984704 - 984839 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

Il direttore generale
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio)

BANDO DI CONCORSO

In attuazione del decreto direttoriale n. 914 del 02/10/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio).**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

SCADENZA:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D.Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18, così come modificato dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito in Legge 25/06/2019 n. 60, e successivamente dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/02/2020 n. 8 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL

trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere

riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10;
titoli accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato**. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto

dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla Commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale: www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale come sopra specificato. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi.
L'Azienda si riserva di modificare il diario prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicata dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona,

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a.r. o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono

essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo professionale di tecnico riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione del decreto n. 660 del 4.10.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 incarichi** nel profilo professionale di **Tecnico Riabilitazione Psichiatrica** - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

a) Laurea in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica, Classe di Laurea L/SNT2 - DM 270/04 o equiparate ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale in oggetto;

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Tecnico Riabilitazione Psichiatrica"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA PRATICA: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli,** così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 15
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4)	curriculum formativo e professionale	punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame,** così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 20
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova pratica.
Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico"**.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.
La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.
La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019).
La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso, classificati nella graduatoria di merito al primo ed al seconco posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione del conferimento degli incarichi.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica dei vincitori. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertata dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.
Tali principi valgono anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.
L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula dei contratti individuali di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento degli incarichi.
Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Tecnici Riabilitazione Psichiatrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.
L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.
Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari, _____

Firmato digitalmente dal direttore della
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Loretta Caldera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa ortopedia - traumatologia II - CTO - disciplina: ortopedia e traumatologia

In esecuzione della deliberazione n. del , esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di:

Struttura Complessa di

ORTOPEDIA - TRAUMATOLOGIA II - CTO

- Ruolo: **Sanitario**
- Area: **Sanità Pubblica**
- Profilo professionale: **Dirigente Medico**
- Disciplina: **Ortopedia e Traumatologia**
- Incarico dirigenziale: **Direttore di Struttura Complessa**

SCADENZA _____

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.R. 483/1997, dal D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 attuativa della predetta Legge 189/2012 e dalla L. 118/2022.
L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del Decreto Legislativo n. 165/2001.
A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 1 Definizione del fabbisogno

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 118/2022 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

La Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 dà avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territorio.
L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, di seguito denominata ASST, è costituita a partire dall'01.01.2016 con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4475 del 10.12.2015, per effetto della fusione per incorporazione, tra l'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini ed il Presidio Ospedaliero CTO, afferente sino al 31.12.2015, alla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, oggi ASST Nord Milano, entrambi centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e nell'ambito della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi sia a livello nazionale che europeo.
L'ASST Pini-CTO eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi:

- Presidio Ospedaliero Gaetano Pini - Piazza Cardinal A. Ferrari, 1 - 20122 Milano
- Polo Medicina Fisica e Riabilitazione "Fanny Finzi Ottolenghi" - Via Isocrate, 19 - 20126 Milano
- Presidio Ospedaliero CTO - Via Bignami, 1 - 20126 Milano.

L' ASST è sede di due Pronto Soccorso mono-specialistico ortopedico/traumatologico collocati uno presso l'ospedale G. Pini e uno presso l'ospedale CTO. L'Azienda svolge una funzione essenziale nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari di Milano con particolare riferimento alla gestione del trauma minore, per il quale soddisfa circa il 40% della domanda, connotandosi come punto di riferimento per la traumatologia ortopedica milanese. L'ospedale Gaetano Pini e l'ospedale CTO sono inseriti nella Rete Regionale del Trauma, con identificazione degli hub e afferenze degli spoke, secondo il modello dei SIAT (Sistemi Integrati per l'Assistenza al Trauma) nell'ambito territoriale del SIAT sud-occidentale (Area Metropolitana e Ticino-Lomellina) come da Delibera di Giunta Regionale del 03 maggio 2023, n. XII/211 ad oggetto "Approvazione del documento tecnico "Riorganizzazione Rete Regionale del Trauma"", rettifica D.G.R. n. XII/162 del 17 aprile 2023.

L'ASST ha nel proprio assetto accreditato un importante settore riabilitativo ad indirizzo multi-specialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica, alla quale afferisce anche l'Unità spinale mielolesi. Un obiettivo primario dell'azienda è quello di ricoprire il ruolo di soggetto attuatore di una presa in carico integrata e complessiva del paziente attraverso percorsi clinico-assistenziali che, partendo dall'accesso legato all'episodio acuto (sia urgente che elettivo), garantiscano la continuità del processo medico-riabilitativo fino al collegamento forte con il territorio. La promozione della salute globalmente intesa, la presa in carico dei pazienti, la garanzia della continuità ospedale territorio attraverso la regia a livello aziendale dei percorsi assistenziali sia nella fase post-acuta riabilitativa sia nel loro sviluppo territoriale, diventano quindi elementi caratterizzanti l'attività aziendale.
L'ASST afferisce quale Ospedale di insegnamento al Polo Universitario clinico-assistenziale dell'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. È sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e della Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia. Dal 2021 è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni è in essere la convenzione con la Scuola di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione dell'Università di Milano Bicocca. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività "core" ed è sede del corso di laurea triennale in tecniche ortopediche.
In coerenza con la propria mission l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore "distrettualizzazione" delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di "patologia" nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche accreditate orientata al governo dei processi ed alla presa in carico del paziente sia nella fase acuta sia nella fase riabilitativa e di assistenza post acuta, il perseguimento dei predetti obiettivi passa attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale e la definizione di un'organizzazione "a rete".
I valori di riferimento dell'Azienda pongono la centralità del paziente come bene fondamentale ed il personale come patrimonio culturale e professionale, fattori da valorizzare nel tempo mediante l'attività formativa continua, a tutti i livelli, e la promozione di percorsi di innovazione e ricerca.
Dal punto di vista organizzativo l'attività sanitaria è articolata in Dipartimenti, organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.
I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano le funzioni di governo clinico, che si concretizzano tramite l'assunzione di responsabilità da parte dei professionisti e dell'organizzazione del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e nella tutela degli standard assistenziali. I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire le condizioni per l'integrazione multi-professionale dei processi di cura nella prospettiva della continuità assistenziale con il territorio.
L'ASST ha definito con il nuovo POAS, approvato con D.G.R. 6795/2022, la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Dipartimento dei Servizi Sanitari
- Dipartimento di Riabilitazione

L'Unità Operativa Complessa di Ortopedia - Traumatologia II CTO insiste nel Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche, il quale opera sui Presidi Ospedalieri aziendali e svolge attività di ricovero, ambulatoriale e di urgenza.
Il Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche è la più complessa articolazione organizzativa dell'Azienda. Fanno capo al Dipartimento tutte e tredici le strutture complesse di Ortopedia e Traumatologia dell'Azienda che, accanto all'attività assistenziale, svolgono attività di didattica e di ricerca.
La struttura organizzativa del Dipartimento si sviluppa nell'ottica di migliorare efficacia ed efficienza nel momento della transizione dalla fase acuta a quella di recupero funzionale, allo scopo di poter garantire al paziente il livello di assistenza più appropriato al suo bisogno e diminuire i tempi di

degenza dei ricoveri per acuti, assicurando la continuità di cura e la presa in carico del paziente con vari gradi di disabilità.
Sono Unità Operative Complesse (UOC) e Unità Operative Semplici (UOS) del Dipartimento:

- UOC Week Surgery, alla quale afferiscono: la UOS Day Surgery e la UOS Chirurgia Spalla Gomito;
- UOC Ortopedia - Traumatologia I - Pini, alla quale afferisce la UOS Coordinamento fratture del femore Pini;
- UOC Ortopedia - Traumatologia II - CTO, alla quale afferisce la UOS Coordinamento fratture del femore CTO;
- UOC Ortopedia - Traumatologia d'urgenza alla quale afferisco: la UOS Traumatologia d'urgenza - PS Pini e la UOS Traumatologia d'urgenza - PS CTO;
- UOC I° Clinica Ortopedica, alla quale afferiscono: la UOS Chirurgia articolare del ginocchio, la UOS Chirurgia patologie reumatiche e la UOS Attività chirurgiche formative;
- UOC II° Clinica Ortopedica, alla quale afferisce la UOS Attività chirurgiche formative;
- UOC Chirurgia ricostruttiva delle infezioni osteoarticolari;
- UOC Ortopedia Oncologica, alla quale afferisce la UOS Coordinamento oncologia età pediatrica;
- UOC Ortopedia e Traumatologia Pediatrica, alla quale afferisce la UOS Allungamento e fissazione esterna arti;
- UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva, alla quale afferiscono: la UOS Microchirurgia ricostruttiva-ortoplastica e la UOS Patologia elettiva della mano;
- UOC Patologie Colonna Vertebrale, alla quale afferiscono: la UOS Coordinamento scoliosi età pediatrica e la UOS Deformità dell'adulto;
- UOC Ortopedia – Traumatologia Sportiva, alla quale afferiscono: la UOS Patologia traumatica osteotendinea sportiva differibile e la UOS Chirurgia correttiva disassamenti arto inferiore;
- UOC Chirurgia Anca Displasica.

La UOC di Ortopedia - Traumatologia II CTO concorre, a rotazione, ad effettuare i turni di accettazione dei ricoveri che provengono dal Pronto Soccorso. L'attività clinica si sviluppa nel campo generale dell'ortopedia e traumatologia garantendo la risposta assistenziale come punto di riferimento per pazienti che presentano patologie che richiedono interventi protesici, pazienti che richiedono riduzione fratture di femore che debbono essere operati entro 48 ore in percentuale non inferiore al 90% e dovrà garantire la pianificazione e l'organizzazione anche di interventi che dovranno essere eseguiti in altri setting assistenziali (BIC e Day Surgery); inoltre è prevista attività di ricerca.
Gli interventi chirurgici che vengono effettuati presso l'Ortopedia e Traumatologia II del Presidio Ospedaliero C.T.O. trovano la conclusione del loro iter clinico-assistenziale nella presa in carico dei pazienti presso la UO di Riabilitazione Specialistica presente nella stessa sede e in ASST.
L'attività di ricerca dovrà essere particolarmente dedicata allo sviluppo di tecniche innovative e nuove soluzioni chirurgiche.
La UOC deve garantire la partecipazione a Trials Clinici e alla pubblicazione dei risultati, la collaborazione con i laboratori di ricerca, la partecipazione a Reti Assistenziali e di Ricerca, regionali, nazionali ed internazionali. La UO deve impegnarsi a mantenere o possibilmente aumentare il livello di produzione scientifica attualmente raggiunto.

La UOC collabora internamente all'Azienda con:

- La Direzione Strategica;
- Le UU.OO. Sanitarie,
- La Direzione Medica di Presidio,
- La Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie PS
- Le UU.OO.SS in staff alla DSS per l'ambito di competenza;
- Le UU.OO. non sanitarie e l'URP per l'ambito di competenza;

La UOC si relaziona con gli attori e gli stakeholder esterni coinvolti nei processi di competenza.
Alla UOC sono assegnate le seguenti responsabilità:

- organizzazione di processi di diagnosi e trattamento di infezioni legate a complicanze in chirurgia ortopedica;
- collaborazione con i medici infettivologi, il laboratorio di analisi e la farmacia per l'utilizzo corretto ed appropriato degli antibiotici;
- programmazione trasparente di sala operatoria rispettosa di bisogno assistenziale (urgenza ed elezione), tempi di processo e priorità individuate secondo gli obiettivi regionali e aziendali;

- addestramento dei chirurghi assicurando la partecipazione agli interventi chirurgici;
- facilitazione nella compilazione della documentazione sanitaria secondo i seguenti requisiti di contenuto: tracciabilità, chiarezza, accuratezza e appropriatezza, veridicità, attualità, pertinenza, completezza (Regione Lombardia- Manuale della cartella clinica 2007 e Manuale del fascicolo di ricovero 2021);
- aggiornamento costante del sistema di corretta codifica delle prestazioni erogate;
- archiviazione corrente della documentazione sanitaria presso la UO secondo criteri di efficienza e correttezza per il corretto e puntuale conferimento alla Direzione Medica di Presidio;
- organizzazione adeguata per un corretto equilibrio tra prestazioni erogate in regime SSN e libera professione;
- sensibilizzazione di pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.
Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC di Ortopedia - Traumatologia II CTO e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- Garantire la corretta gestione e presa in carico del paziente con patologie ortopedico traumatologiche;
- Pianificare interventi diagnostici, terapeutici e assistenziali specifici;
- Costruire un percorso ottimale di follow up;
- Identificare indicatori di processo e di esito per la verifica dell'implementazione del percorso.
- Possedere elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito del trattamento di pazienti traumatologico ortopedici;
- Possedere comprovata esperienza in attività di studio pre-operatorio, adottando le più accurate e moderne indagini strumentali, al fine di stabilire un planning chirurgico adatto alle singole necessità del paziente.
- Avere una produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

Gestione della leadership e aspetti manageriali.

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- conoscere le regole regionali per l'accreditamento istituzionale e i principi generali per l'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al HTA;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione:

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in ottica aziendale;
- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- monitorare gli eventi avversi, operatori, promuovere l'attività di incident-reporting, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il Data Protection Officer per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
   L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del Decreto medesimo;
d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 4 Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23.08.1988 n. 370.
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.
La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1;
8. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
9. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia II", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.
La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- **a mano.**
  per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.
  Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
  - il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.
- **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R.
  la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione all'avviso di Direttore della UOC Ortopedia e Traumatologia II del PO CTO";
  Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.
- **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: "domanda di ammissione all'avviso di Direttore della UOC Ortopedia e Traumatologia II del PO CTO".
La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).
La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.
L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.
L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.
La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopraripportate, determina l'esclusione dall'avviso.
L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di Legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione (da autocertificare);
- possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente (da autocertificare);
- anzianità di servizio secondo i criteri previsti nel punto b) – requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Dirigente ex II livello responsabile dell'Unità Operativa;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusine dei tirocini obbligatori;
  e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica

strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le Unità Operative in cui tali attività sono state prestate.
Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel curriculum sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di Legge (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011)

- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (Ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente….).
  I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.
  La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.
  L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di Legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.
  Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:
- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 13 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.
Ai sensi dell'art. 37 del D..R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.
L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 Commissione esaminatrice e modalità di selezione

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997. La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre

Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.
La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum punteggio massimo 40 punti
- Colloquio punteggio massimo 60 punti

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- <u>punti 25 riservati ai seguenti elementi:</u>
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- <u>punti 15 riservati ai seguenti elementi:</u>
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
  - alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e per la loro valutazione le stesse dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
  - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo**.
Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Art. 8 Sorteggio per la formazione della Commissione

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 11.00, presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.
La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

Art. 9 Convocazione Candidati

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi di Concorso, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 10 Conferimento dell'Incarico

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.
L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante lo scorrimento della graduatoria di merito.
L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di Legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente medico del C.C.N.L. vigente nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 11 Obbligo di Pubblicazione

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale (www.asst-pini-cto.it), prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
e) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
f) la graduatoria dei candidati;
g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Art. 12 Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Art. 13 Norme Finali

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L.189/2012, all'art. 20 della L. n. 118/2022 e alle relative disposizioni attuative contenute nella DGR X/553 del 02/08/2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.
L'ASST si riserva ogni facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.
Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari n. 1 – 20122 Milano – tel. 02/58296. 777/531 – da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.
Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi di Concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini – CTO – Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano- e-mail: ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it, pec: protocollo@pec.asst-pini-cto.it sito: www.asst-pini-cto.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:
LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.
Nominativo: dott. Recupero Luigi.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.
Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa distretto di Como / Campione d'Italia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 1023 del 05.09.2024 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DISTRETTO DI COMO / CAMPIONE D'ITALIA

Ruolo: Direttore di Struttura Complessa (area sanità / PTA)
Profilo professionale: dirigente

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste:
- dal D.lgs. 502/92 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 3 sexies e all'art. 15;
- dalla L.R. 33/2009 e s.m.i con particolare riferimento art. 7 bis comma 7 bis;
- dal D.P.R. n. 484/97 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario nazionale" per le parti applicabili;
- dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 per le parti applicabili;
- dall'art. 9, comma 32, D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010;
- dall'art. 4 D.L. 13.09.2012, n. 158, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189;
- dagli artt. 21 e ss. del CCNL dell'Area Sanità, sottoscritto in data 23.01.2024;
- dall'artt. 70 e 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali, del 17.12.2020;

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	Il polo territoriale dell'ASST Lariana è articolato in sei Distretti in linea con la l.r. 33/2009, come modificata dalla l.r. n. 22/2021 e s.m.i.. I Distretti costituiscono il luogo di gestione e di coordinamento funzionale ed organizzativo della rete dei servizi sociosanitari a valenza sanitaria e sanitari territoriali. Garantiscono una risposta assistenziale integrata sotto il profilo delle risorse, degli strumenti e delle competenze professionali per determinare una efficace presa in carico della popolazione di riferimento. Il Distretto di Como/Campione d'Italia comprende i seguenti comuni: Albese con Cassano, Bellagio, Blevio, Brienno, Brunate, Campione d'Italia, Carate Urio, Cernobbio, Como, Faggeto Lario, Laglio, Lezzeno, Lipomo, Maslianico, Moltrasio, Montano Lucino, Montorfano, Nesso, Pognana Lario, San Fermo della Battaglia, Tavernerio, Torno. L'ambito distrettuale conta una popolazione di circa 144.000 abitanti. Al Distretto afferiscono una Centrale Operativa Territoriale; le Case di Comunità di Como, Bellagio e Campione d'Italia; l'Ospedale di Comunità di Como.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Il Direttore di Distretto opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali, provvedendo alla programmazione dei livelli di servizio da garantire e alle decisioni in materia di logistica, accesso e offerta di servizi.

		Il Direttore del Distretto deve: – analizzare il bisogno del territorio di riferimento, in accordo con l'ATS e con le altre funzioni interne ad ASST; – contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza e sulla base anche delle proposte emerse dall'Organismo Consultivo Distrettuale; – assicurare l'erogazione dei servizi sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta, in collaborazione con terzi erogatori o con le SC/SS aziendali; – assicurare l'accesso ai servizi e la supervisione continua della qualità degli stessi, in collaborazione con le SC/SS aziendali; – verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra i servizi stessi e l'utenza, in collaborazione con le SC/SS aziendali; – adottare le politiche aziendali indicate per la gestione del rischio clinico e volte alla sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori; – leggere gli indicatori di esito di efficacia delle attività erogate dalla ASST e di efficienza nei consumi dei fattori produttivi; – favorire l'assistenza primaria nel distretto, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare in ambulatorio e al domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di continuità assistenziale e i presidi specialistici ambulatoriali; – presidiare le modalità di accesso ai servizi sociosanitari e sanitari e l'integrazione tra le attività dei livelli erogativi di base e specialistici presenti sul territorio; – sviluppare sul distretto la trasversalità della rete dei servizi territoriali per assicurare adeguati livelli di qualità, efficacia, efficienza e continuità e l'integrazione con altri servizi alla persona presenti sul territorio; – promuovere percorsi di omogeneizzazione procedurale e comportamentale in particolar modo per quanto attiene l'accessibilità ai servizi, l'accoglienza e l'orientamento dell'utenza (PUA); – gestire la presa in carico dei pazienti fragili; – progettare con la Struttura Comunicazione aziendale le opportune attività di informazione e aggiornamento rivolte ai cittadini attraverso tutti gli strumenti organizzativi disponibili allo scopo; – gestire il raccordo tra le SSCC del Polo Territoriale e del Polo Ospedaliero per superare la frammentazione dell'offerta e garantire una risposta globale ai bisogni assistenziali dei cittadini; – promuovere relazioni professionali multidisciplinari finalizzate alla valutazione dei bisogni e alla progettazione degli interventi per un'assistenza adeguata agli utenti (Casa della Comunità, Ospedale di Comunità); – coinvolgere i soggetti del terzo settore afferenti al distretto nella co-progettazione di azioni rivolte al sostegno e all'assistenza dei soggetti più fragili; – promuovere e gestire le relazioni con l'area sociale dei Comuni e i Piani di Zona a favore della popolazione residente; – supportare la Direzione Generale nei rapporti con i sindaci dei comuni afferenti al Distretto;

		– lavorare in interrelazione funzionale con la SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, la SC Cure Primarie, la SC Coordinamento Attività Consultoriale, la SS ADI, la SC Cure Palliative/Hospice e il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– Pratica e gestisce l'attività al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. – Deve dimostrare attitudine e proattività nella definizione e attuazione di modelli organizzativi che valorizzino l'integrazione tra ospedale e territorio. – Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali. – Deve possedere capacità e competenze lavorative in cooperazione con le altre strutture aziendali. – Deve possedere una visione organizzativa funzionale intra e inter dipartimentale in relazione alla capacità dell'ASST Lariana di rispondere ai bisogni di salute della popolazione. – Garantisce la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze. – Controlla l'efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri servizi. – Favorisce l'elaborazione e l'adozione di modelli operativi flessibili ed innovativi per l'organizzazione dell'attività distrettuale.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	Sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura, il Direttore della SC Distretto di Como/Campione d'Italia dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni assegnate, favorendo la ricerca, confermando la formazione continua dell'équipe e delle buone pratiche cliniche.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– Promuove l'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. – Assicura e promuove comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. – Garantisce il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuove la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. – Collabora con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	La direzione della SC Distretto di Como/Campione d'Italia richiede specificatamente: – documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico; – possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale; – conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati; – attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale; – conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza,

		all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure; – approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali; – attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni; – capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) età – non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea prevista per l'accesso alle aree dirigenziali del SSN;

2) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico (se previsto);

3) essere in servizio nei ruoli della Dirigenza: Area Sanità (dirigenza medica / sanitaria) o PTA;

4) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni nel profilo professionale di Dirigente del S.S.N.. Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti che abbiano maturato una anzianità di servizio di almeno cinque anni, nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Possono partecipare, altresì, i Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta convenzionati da almeno 10 anni ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 sexies e dal comma 1, art. 8 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

5) aver conseguito valutazioni individuali positive nell'ambito dell'ultimo triennio;

6) aver maturato specifica esperienza nei servizi territoriali e possedere adeguata formazione;

7) curriculum vitae in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, risultante dalla domanda di ammissione prodotta tramite procedura telematica che prevede, in particolare, la compilazione delle seguenti sezioni: tipologia delle istituzioni; posizione funzionale; attività didattica; soggiorni di studio o di addestramento professionale; corsi, convegni, congressi; produzione scientifica. **La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il**

Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

8) attestato di formazione manageriale (solo per il personale dell'area sanità).

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 8), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
f) i titoli di studio posseduti;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) di non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
i) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
j) il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)). In particolare, i candidati dovranno dichiarare di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso, e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso, se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***" .

  Si sottolinea che tutti i dati richiesti, di cui sopra, dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLA SEZIONE "POSIZIONE FUNZIONALE":** l'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio / servizio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

d. la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la Struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

e. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

f. l'attestato di formazione manageriale, se conseguito.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita con deliberazione del Direttore Generale è sarà così composta:
Presidente: Direttore Socio Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
Componenti: due Direttori di Struttura Complessa individuati in sede di Collegio di Direzione, che possono essere dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana o eventualmente anche esterni.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

La Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di

responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza delle esperienze professionali rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza delle esperienze formative rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi dei vigenti C.C.N.L. del personale dirigenziale della Dirigenza Sanitaria o PTA;

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 7 ottobre 2024

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia - area medica e delle specialità mediche

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale vicario n. 999 del 29.08.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto appartenente a:

Area medica e delle specialità mediche
DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2023, per la qualifica messa ad avviso: uomini 42,08%; donne 57,92%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente avviso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sit https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:
a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 7 ottobre 2024

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria - area medica e delle specialità mediche

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale vicario n. 1000 del 29.08.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto appartenente a:

Area medica e delle specialità mediche
DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2023, per la qualifica messa ad avviso: uomini 42,08%; donne 57,92%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente avviso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 7 ottobre 2024

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, da assegnare alla struttura complessa dipendenze - disciplina: psichiatria / farmacologia e tossicologia clinica / medicina interna

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale vicario n. 998 del 29.08.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di:

DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA DIPENDENZE

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Posizione funzionale: dirigente medico
Disciplina: psichiatria / farmacologia e tossicologia clinica / medicina interna.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2023, per la qualifica messa ad avviso: uomini 42,08%; donne 57,92%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente avviso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una delle discipline oggetto dell'avviso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta

l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 7 ottobre 2024

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici:

- **Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di anatomia patologica, approvate con deliberazione n. 911 del 25.07.2024**

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr. PINI Giacomo Maria	punti 83,980 su punti 100
2° -	dr.ssa MOLINARO Irma	punti 75,160 su punti 100

– dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo o successivo del corso di specializzazione, la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr. CEOLA Stefano	punti 77,600 su punti 100
2° -	dr. CAZZANIGA Giorgio	punti 77,370 su punti 100
3° -	dr.ssa PINI Giuditta	punti 74,550 su punti 100
4° -	dr. ROTONDARO Gabriele	punti 74,070 su punti 100
5° -	dr.ssa BELLONI Elisa	punti 73,070 su punti 100
6° -	dr. CARBONE Maurizio	punti 71,100 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, approvata con deliberazione n. 931 del 01.08.2024, dei candidati dichiarati idonei, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo o successivo del corso di specializzazione, la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione:**

1° -	dr.ssa VOLONTE' Silvia	punti 75,287 su punti 100
2° -	dr.ssa SALICI Marta	punti 75,120 su punti 100
3° -	dr.ssa SCARRONE Margherita	punti 74,550 su punti 100
4° -	dr.ssa NODARI Laura	punti 68,000 su punti 100
5° -	dr. OMODEI Andrea Salvatore	punti 67,340 su punti 100
6° -	dr.ssa SALA Claudia	punti 66,170 su punti 100
7° -	dr.ssa ROSSI Francesca	punti 65,130 su punti 100
8° -	dr.ssa CLERICI Martina	punti 65,090 su punti 100

- **Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di endocrinologia, approvate con deliberazione n. 1056 del 12.09.2024**

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr.ssa CAIROLI Elisa	punti 75,250 su punti 100
2° -	dr.ssa PICCINI Sara	punti 69,280 su punti 100
3° -	dr. TAVERNA Antonio	punti 68,631 su punti 100

– dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione, la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa COMOLLI Alessandra	punti 74,140 su punti 100
2° -	dr.ssa GALLERI Ilaria	punti 70,040 su punti 100
3° -	dr.ssa PIGOTSKAYA Yana	punti 69,060 su punti 100
4° -	dr. GHIELMETTI Alberto	punti 67,500 su punti 100
5° -	dr.ssa VALSECCHI Fanny	punti 65,150 su punti 100
6° -	dr.ssa VILLANOVA Marta	punti 65,145 su punti 100
7° -	dr.ssa LOTITO Veronica	punti 63,020 su punti 100
8° -	dr.ssa COLLINI Valentina	punti 62,340 su punti 100
9° -	dr. ARMENTI Mirco	punti 58,130 su punti 100

• Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione, approvate con deliberazione n. 1057 del 12.09.2024:

– della candidata in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr.ssa HARDER Gaia	punti 71,470 su punti 100

– dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione, la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	CORRADINI Yvelise	punti 74,070 su punti 100
2° -	MORETTI Nicole	punti 72,220 su punti 100
3° -	FERRARAZZO Giulia	punti 68,170 su punti 100
4° -	MOLTENI Virginia	punti 66,060 su punti 100
5° -	URH Lina	punti 65,420 su punti 100
6° -	MONTANO Marika	punti 64,100 su punti 100
7° -	FOLETTI Stefano	punti 63,150 su punti 100

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.P.R 27.03.2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici:

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari approvata con deliberazione n. 805 del 05.07.2024:**

1° -	RITONDALE Serena Maria Rosa	punti 82,041 su punti 100
2° -	ROTA Veronica	punti 77,180 su punti 100
3° -	MASPES Arianna Carlotta	punti 72,610 su punti 100
4° -	CIPOLLA Vincenzo	punti 71,466 su punti 100
5° -	FARINA Erika	punti 70,990 su punti 100
6° -	TRANI Simona	punti 70,782 su punti 100
7° -	CANTALUPPI Luca	punti 70,434 su punti 100
8° -	CARTA Federica	punti 69,301 su punti 100
9° -	DELLA GATTA Sofia	punti 69,000 su punti 100
10° -	LANFRANCHINI Licia	punti 67,382 su punti 100
11° -	REDAELLI Valentina	punti 67,311 su punti 100
12° -	SORRENTINO Luigi	punti 66,075 su punti 100
13° -	MORONI Davide	punti 65,734 su punti 100
14° -	MALIMPENSA Alessandro	punti 64,936 su punti 100
15° -	NANNETTI Silvia Maria	punti 64,910 su punti 100
16° -	TIVOLESI Valentina	punti 63,780 su punti 100
17° -	SPADOLA Jessica	punti 63,514 su punti 100
18° -	STRADA Marta	punti 63,400 su punti 100
19° -	ORIO Matilde	punti 62,908 su punti 100
20° -	BASILE Silvia	punti 62,117 su punti 100
21° -	DIGIACOMO Gloria	punti 61,465 su punti 100
22° -	BIN Martina	punti 61,146 su punti 100
23° -	LONGATTI Diego	punti 60,790 su punti 100
24° -	VIGANÒ Samanta	punti 60,690 su punti 100
25° -	RIZZO Jacopo	punti 60,000 su punti 100
26° -	PISANO Giulia	punti 58,928 su punti 100
27° -	COSTANTINI Cosma	punti 57,426 su punti 100
28° -	LORIA Maria Teresa	punti 56,903 su punti 100
29° -	VALTORTA Filippo	punti 55,970 su punti 100
30° -	RAFFAELE Tiziano	punti 54,970 su punti 100
31° -	STANZIONE Marta	punti 54,750 su punti 100
32° -	FALZONE Mauro	punti 54,609 su punti 100
33° -	ROVELLI Alessandro	punti 52,237 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di ostetrica – area dei professionisti della salute e dei funzionari approvata con deliberazione n. 916 del 25.07.2024:**

1° -	COLOMBO Eleonora	punti 85,000 su punti 100
2° -	PAVANELLO Alessandra	punti 77,610 su punti 100
3° -	BASSINI Sara	punti 77,135 su punti 100
4° -	COSTANZI Giada	punti 76,980 su punti 100
5° -	BERTONI Rossella	punti 76,590 su punti 100
6° -	MORLESCHI Cecilia	punti 76,553 su punti 100
7° -	GUFFANTI Giulia	punti 75,870 su punti 100
8° -	MAZZUCCHI Ivana	punti 75,651 su punti 100
9° -	REGAZZONI Claudia	punti 74,580 su punti 100
10° -	BOSSI Anna	punti 74,465 su punti 100

11° -	BERGNA Sofia	punti 73,871 su punti 100
12° -	BULGARELLI Marta	punti 72,070 su punti 100
13° -	MALINVERNO Laura	punti 72,030 su punti 100
14° -	PESSINA Elisabetta Maria	punti 70,720 su punti 100
15° -	BUCCARELLO Siria	punti 70,630 su punti 100
16° -	BRALLA Alessia	punti 70,350 su punti 100
17° -	PRIONI Alessia	punti 69,360 su punti 100
18° -	MATTEO Federica	punti 69,230 su punti 100
19° -	LAURENZI Giorgia Alice	punti 69,120 su punti 100
20° -	CAMPANIELLO Giulia	punti 68,797 su punti 100
21° -	BOYER Chiara	punti 68,069 su punti 100
22° -	COLELLA Greta	punti 67,810 su punti 100
23° -	MONTI Chiara	punti 67,800 su punti 100
24° -	GARIBOLDI Sara Gioia	punti 67,460 su punti 100
25° -	ZAFFARONI Alice Giulia	punti 67,370 su punti 100
26° -	BONICELLI Gloria	punti 67,220 su punti 100
27° -	DELLE DONNE Marcella	punti 67,140 su punti 100
28° -	AGOSTINI Sofia	punti 67,000 su punti 100
29° -	VISANI Francesca	punti 66,100 su punti 100
30° -	GIUBRONE Marialuisa	punti 66,030 su punti 100
31° -	FABBRICA Silena Giulia (n. 20/09/2001)	punti 66,000 su punti 100
32° -	TERENGHI Teresa (n. 11/09/2001)	punti 66,000 su punti 100
33° -	VALENTINIS Chiara	punti 65,766 su punti 100
34° -	CASTALDO Emily	punti 65,500 su punti 100
35° -	RIZZA Alessia	punti 65,000 su punti 100
36° -	SIMEONE Francesca	punti 64,312 su punti 100
37° -	BELLINI Diletta	punti 64,280 su punti 100
38° -	LURASCHI Sarah	punti 64,270 su punti 100
39° -	IIRITI Vittoria	punti 64,160 su punti 100
40° -	STEFICIC Gaia	punti 64,152 su punti 100
41° -	FRIGERIO Giulia	punti 64,142 su punti 100
42° -	CANOVA Francesca	punti 64,028 su punti 100
43° -	CASLINI Elisabetta (n. 18/11/2001)	punti 64,000 su punti 100
44° -	FOSSATI Maria Emilia (n. 12/05/2001)	punti 64,000 su punti 100
45° -	PRANDI Lisa (n. 09/09/2000)	punti 64,000 su punti 100
46° -	VIGLIOTTI Angelina (n. 21/10/1999)	punti 64,000 su punti 100
47° -	CARELLI Elisa	punti 63,710 su punti 100
48° -	CALIA Anna Laura	punti 63,690 su punti 100
49° -	VANINI Chiara	punti 63,556 su punti 100
50° -	CILIBERTI Francesca	punti 63,160 su punti 100
51° -	ALBA Emanuela	punti 63,050 su punti 100
52° -	FABRIZIO Miriana (n. 18/05/2000)	punti 63,020 su punti 100
53° -	LEMMI Giulia (n. 01/04/1994)	punti 63,020 su punti 100
54° -	MONGUZZI Caterina (n. 15/05/2001)	punti 63,000 su punti 100
55° -	AICARDI Francesca (n. 22/04/2001)	punti 63,000 su punti 100
56° -	CUCCHETTI Noemi	punti 62,792 su punti 100
57° -	ADOCCHIO Amalia	punti 62,727 su punti 100
58° -	BACHIS Chiara	punti 62,630 su punti 100
59° -	GANIO Martina	punti 62,398 su punti 100
60° -	PROFITA Emanuela	punti 62,330 su punti 100
61° -	LOCANTORE Francesca	punti 62,300 su punti 100
62° -	BESANA Deborah	punti 62,142 su punti 100
63° -	FERRINI Sabrina	punti 62,114 su punti 100
64° -	DUCCI Giulia	punti 62,110 su punti 100
65° -	CAPPELLINI Giulia	punti 62,085 su punti 100
66° -	RAMINELLI Laura	punti 62,028 su punti 100
67° -	FELICETTI Cecilia (n. 28/12/2001)	punti 62,000 su punti 100

68° -	LONZARDI Emma (n. 26/09/2001)	punti 62,000 su punti 100
69° -	SPINELLI Beatrice (n. 07/07/2000)	punti 62,000 su punti 100
70° -	CITTERIO Margherita (n. 20/06/2000)	punti 62,000 su punti 100
71° -	MEI Noemi (n. 16/02/2000)	punti 62,000 su punti 100
72° -	LELLI Susanna (n. 05/06/1999)	punti 62,000 su punti 100
73° -	MAZZULLI Elena	punti 61,807 su punti 100
74° -	BELLOCCHI Eleonora	punti 61,172 su punti 100
75° -	DI PACO Elisabetta	punti 61,114 su punti 100
76° -	VITALE Giosy	punti 61,030 su punti 100
77° -	SPIRITO Arianna	punti 61,010 su punti 100
78° -	BINETTI Isabella	punti 61,000 su punti 100
79° -	STRACQUADAINI Annalisa	punti 60,265 su punti 100
80° -	MARANO Sofia	punti 60,160 su punti 100
81° -	MASSARO Anna	punti 60,070 su punti 100
82° -	CARDELLI Michell	punti 60,000 su punti 100
83° -	BONGIORNO Giorgia	punti 59,471 su punti 100
84° -	TUZZATO Elisa	punti 59,060 su punti 100
85° -	BOLLINI Claudia (precedenza DPR 82/23)	punti 59,000 su punti 100
86° -	MILONE Beatrice	punti 59,000 su punti 100
87° -	GIANNINI Teresa	punti 57,300 su punti 100
88° -	BORSCI Maria Flora	punti 54,000 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico audiometrista – area dei professionisti della salute e dei funzionari approvata con deliberazione n. 914 del 25.07.2024:**

1° -	RUPASINGHE ARACHCHIGE Malithi Madhuwanthika Rupasinghe	punti 70,700 su punti 100
2° -	ZECCHI Luigi	punti 70,350 su punti 100
3° -	ZUCCOTTI Federica	punti 64,718 su punti 100
4° -	GULINO Linda	punti 62,550 su punti 100
5° -	ALBANI ROCCHETTI Karishma	punti 60,000 su punti 100
6° -	GIOLO Sara	punti 59,095 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di terapista occupazionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari approvata con deliberazione n. 915 del 25.07.2024:**

1° -	RUSCONI Federica	punti 61,482 su punti 100

- **Graduatorie del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 306 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari approvate con deliberazione n. 1077 del 19.09.2024:**

1) Graduatoria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana:

1° -	CICOLARI Daniela	punti 85,021 su punti 100
2° -	ROSSETTI Cinzia	punti 84,316 su punti 100
3° -	BORSATO Cinzia	punti 81,440 su punti 100
4° -	SPINAPOLICE Giuseppina	punti 80,460 su punti 100
5° -	DE GIAMPAULIS Francesco	punti 79,080 su punti 100
6° -	TIZIANO Chiara	punti 79,000 su punti 100
7° -	DONNA Valentina	punti 77,912 su punti 100

8° -	LUNARDI Daniele	punti 77,460 su punti 100
9° -	CORBETTA Michela	punti 74,691 su punti 100
10° -	CUORE Eugenio	punti 74,050 su punti 100
11° -	BRUNAZZO Romina	punti 73,590 su punti 100
12° -	CHIAPPETTA Domenico	punti 72,700 su punti 100
13° -	ALLOCCA Riccardo	punti 72,428 su punti 100
14° -	MALUGANI Francesca	punti 72,140 su punti 100
15° -	CONSOLI Corin Silvana	punti 71,680 su punti 100
16° -	SINICROPI Serena	punti 69,970 su punti 100
17° -	SAGGIORO Carolina	punti 68,518 su punti 100
18° -	CASCINO Laura	punti 68,282 su punti 100
19° -	BELLITTO Marta	punti 68,142 su punti 100
20° -	GARCIA OLAYA Ana Luisa	punti 68,130 su punti 100
21° -	SCHIERA Giulia	punti 68,120 su punti 100
22° -	BEGO Giulia	punti 68,070 su punti 100
23° -	CIRNELLI Lorenzo	punti 67,083 su punti 100
24° -	STJEPANOVIC Darko	punti 67,010 su punti 100
25° -	SPAVONE Sara (n. 19/05/2000)	punti 67,000 su punti 100
26° -	DONATI Martina (n. 21/09/1999)	punti 67,000 su punti 100
27° -	FERRAIUOLO Giulia (n. 08/07/1999)	punti 67,000 su punti 100
28° -	CASARTELLI Matteo	punti 66,630 su punti 100
29° -	CARLI Manuel	punti 66,190 su punti 100
30° -	CIOCI Andreea	punti 65,555 su punti 100
31° -	SORRENTI Giada	punti 65,100 su punti 100
32° -	TORTORELLI Piero	punti 65,000 su punti 100
33° -	TARONNA Gianluca	punti 64,570 su punti 100
34° -	DE CURTIS Valeria	punti 64,258 su punti 100
35° -	DE FRANCESCO Domenico	punti 64,190 su punti 100
36° -	PANCIONE Massimiliano	punti 63,650 su punti 100
37° -	CHIARAVALLOTI Francesco	punti 63,368 su punti 100
38° -	PEPE Angelo	punti 63,147 su punti 100
39° -	LOGIUDICE Alessandro	punti 62,583 su punti 100
40° -	POLIFEMO Linda	punti 62,080 su punti 100
41° -	VENTURA Giovanni	punti 61,552 su punti 100
42° -	MELCETE Olga Nicoleta	punti 61,261 su punti 100
43° -	CAVADINI Ester	punti 61,120 su punti 100
44° -	RUOPPO Rosa	punti 60,250 su punti 100
45° -	D'AGOSTINO Clara	punti 60,000 su punti 100
46° -	BUSCEMI Vincenzo	punti 59,300 su punti 100
47° -	MARCHESANI Valeria	punti 59,270 su punti 100
48° -	HOXHAJ Beltona	punti 58,200 su punti 100
49° -	CIOFFI Francesco	punti 57,050 su punti 100
50° -	ANGELUCCI Diomede Tiziano	punti 56,495 su punti 100
51° -	MICCI Biancamaria	punti 56,000 su punti 100
52° -	CITARELLA Verdiana	punti 55,921 su punti 100
53° -	ROMEO Demetrio	punti 55,690 su punti 100
54° -	POMPEO Aniello	punti 55,000 su punti 100
55° -	COZZUTO Sara	punti 54,077 su punti 100
56° -	LUGJAJ Mimoza	punti 52,100 su punti 100

2) Graduatoria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi:

1° -	LANZELLOTTI Giuseppe	punti 83,570 su punti 100
2° -	DE GIAMPAULIS Francesco	punti 79,080 su punti 100
3° -	DONNA Valentina	punti 77,912 su punti 100
4° -	LUNARDI Daniele	punti 77,460 su punti 100
5° -	CORBETTA Michela	punti 74,691 su punti 100

6° -	CUORE Eugenio	punti 74,050 su punti 100
7° -	CHIAPPETTA Domenico	punti 72,700 su punti 100
8° -	ALLOCCA Riccardo	punti 72,428 su punti 100
9° -	MALUGANI Francesca	punti 72,140 su punti 100
10° -	LEONARDI Sara	punti 70,030 su punti 100
11° -	SINICROPI Serena	punti 69,970 su punti 100
12° -	SAGGIORO Carolina	punti 68,518 su punti 100
13° -	CASCINO Laura	punti 68,282 su punti 100
14° -	GARCIA OLAYA Ana Luisa	punti 68,130 su punti 100
15° -	SCHIERA Giulia	punti 68,120 su punti 100
16° -	CIRNELLI Lorenzo	punti 67,083 su punti 100
17° -	STJEPANOVIC Darko	punti 67,010 su punti 100
18° -	SPAVONE Sara (n. 19/05/2000)	punti 67,000 su punti 100
19° -	DONATI Martina (n. 21/09/1999)	punti 67,000 su punti 100
20° -	FERRAIUOLO Giulia (n. 08/07/1999)	punti 67,000 su punti 100
21° -	CASARTELLI Matteo	punti 66,630 su punti 100
22° -	CARLI Manuel	punti 66,190 su punti 100
23° -	CIOCI Andreea	punti 65,555 su punti 100
24° -	SORRENTI Giada	punti 65,100 su punti 100
25° -	TARONNA Gianluca	punti 64,570 su punti 100
26° -	DE CURTIS Valeria	punti 64,258 su punti 100
27° -	DE FRANCESCO Domenico	punti 64,190 su punti 100
28° -	PANCIONE Massimiliano	punti 63,650 su punti 100
29° -	CHIARAVALLOTI Francesco	punti 63,368 su punti 100
30° -	LOGIUDICE Alessandro	punti 62,583 su punti 100
31° -	POLIFEMO Linda	punti 62,080 su punti 100
32° -	VENTURA Giovanni	punti 61,552 su punti 100
33° -	MELCETE Olga Nicoleta	punti 61,261 su punti 100
34° -	RUOPPO Rosa	punti 60,250 su punti 100
35° -	D'AGOSTINO Clara	punti 60,000 su punti 100
36° -	BUSCEMI Vincenzo	punti 59,300 su punti 100
37° -	MARCHESANI Valeria	punti 59,270 su punti 100
38° -	MULE' Liborio	punti 59,050 su punti 100
39° -	CIOFFI Francesco	punti 57,050 su punti 100
40° -	ANGELUCCI Diomede Tiziano	punti 56,495 su punti 100
41° -	MICCI Biancamaria	punti 56,000 su punti 100
42° -	CITARELLA Verdiana	punti 55,921 su punti 100
43° -	ROMEO Demetrio	punti 55,690 su punti 100
44° -	POMPEO Aniello	punti 55,000 su punti 100
45° -	COZZUTO Sara	punti 54,077 su punti 100
46° -	LUGJAJ Mimoza	punti 52,100 su punti 100

3) Graduatoria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona:

1° -	ANDREOTTI Selene	punti 81,110 su punti 100
2° -	DE GIAMPAULIS Francesco	punti 79,080 su punti 100
3° -	BONANNO Simona	punti 78,000 su punti 100
4° -	DONNA Valentina	punti 77,912 su punti 100
5° -	LUNARDI Daniele	punti 77,460 su punti 100
6° -	CORBETTA Michela	punti 74,691 su punti 100
7° -	CUORE Eugenio	punti 74,050 su punti 100
8° -	CHIAPPETTA Domenico	punti 72,700 su punti 100
9° -	GAGLIOTTI Angela Rosa	punti 72,447 su punti 100
10° -	ALLOCCA Riccardo	punti 72,428 su punti 100
11° -	MALUGANI Francesca	punti 72,140 su punti 100
12° -	CONSOLI Corin Silvana	punti 71,680 su punti 100
13° -	TRABANELLI Simone	punti 70,100 su punti 100

14° -	SINICROPI Serena	punti 69,970 su punti 100
15° -	SAGGIORO Carolina	punti 68,518 su punti 100
16° -	CASCINO Laura	punti 68,282 su punti 100
17° -	GARCIA OLAYA Ana Luisa	punti 68,130 su punti 100
18° -	SCHIERA Giulia	punti 68,120 su punti 100
19° -	CIRNELLI Lorenzo	punti 67,083 su punti 100
20° -	STJEPANOVIC Darko	punti 67,010 su punti 100
21° -	SPAVONE Sara (n. 19/05/2000)	punti 67,000 su punti 100
22° -	DONATI Martina (n. 21/09/1999)	punti 67,000 su punti 100
23° -	FERRAIUOLO Giulia (n. 08/07/1999)	punti 67,000 su punti 100
24° -	CARLI Manuel	punti 66,190 su punti 100
25° -	CIOCI Andreea	punti 65,555 su punti 100
26° -	SORRENTI Giada	punti 65,100 su punti 100
27° -	TARONNA Gianluca	punti 64,570 su punti 100
28° -	DE CURTIS Valeria	punti 64,258 su punti 100
29° -	DE FRANCESCO Domenico	punti 64,190 su punti 100
30° -	PANCIONE Massimiliano	punti 63,650 su punti 100
31° -	CHIARAVALLOTI Francesco	punti 63,368 su punti 100
32° -	DE CHIRICO Alessandra Laura	punti 63,150 su punti 100
33° -	POLIFEMO Linda	punti 62,080 su punti 100
34° -	VENTURA Giovanni	punti 61,552 su punti 100
35° -	MELCETE Olga Nicoleta	punti 61,261 su punti 100
36° -	RUOPPO Rosa	punti 60,250 su punti 100
37° -	D'AGOSTINO Clara	punti 60,000 su punti 100
38° -	BUSCEMI Vincenzo	punti 59,300 su punti 100
39° -	MARCHESANI Valeria	punti 59,270 su punti 100
40° -	CIOFFI Francesco	punti 57,050 su punti 100
41° -	ANGELUCCI Diomede Tiziano	punti 56,495 su punti 100
42° -	MICCI Biancamaria	punti 56,000 su punti 100
43° -	CITARELLA Verdiana	punti 55,921 su punti 100
44° -	ROMEO Demetrio	punti 55,690 su punti 100
45° -	POMPEO Aniello	punti 55,000 su punti 100
46° -	COZZUTO Sara	punti 54,077 su punti 100
47° -	LUGJAJ Mimoza	punti 52,100 su punti 100

4) Graduatoria dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria:

1° -	GIAMBRUNO Giuseppe	punti 82,000 su punti 100
2° -	SPINAPOLICE Giuseppina	punti 80,460 su punti 100
3° -	PAROLA Elisa	punti 79,826 su punti 100
4° -	DE GIAMPAULIS Francesco	punti 79,080 su punti 100
5° -	DONNA Valentina	punti 77,912 su punti 100
6° -	LUNARDI Daniele	punti 77,460 su punti 100
7° -	MONACHELLO Antonella	punti 75,430 su punti 100
8° -	CORBETTA Michela	punti 74,691 su punti 100
9° -	CUORE Eugenio	punti 74,050 su punti 100
10° -	PALLA Alberto	punti 74,040 su punti 100
11° -	BRUNAZZO Romina	punti 73,590 su punti 100
12° -	CHIAPPETTA Domenico	punti 72,700 su punti 100
13° -	GAGLIOTTI Angela Rosa	punti 72,447 su punti 100
14° -	ALLOCCA Riccardo	punti 72,428 su punti 100
15° -	MALUGANI Francesca	punti 72,140 su punti 100
16° -	CONSOLI Corin Silvana	punti 71,680 su punti 100
17° -	BITUCA Gabriela	punti 71,327 su punti 100
18° -	LEONARDI Sara	punti 70,030 su punti 100
19° -	SINICROPI Serena	punti 69,970 su punti 100

20° -	DI GIGLIO Marco	punti 69,800 su punti 100
21° -	INFANTINO Antonella	punti 68,740 su punti 100
22° -	SAGGIORO Carolina	punti 68,518 su punti 100
23° -	CASCINO Laura	punti 68,282 su punti 100
24° -	GARCIA OLAYA Ana Luisa	punti 68,130 su punti 100
25° -	SCHIERA Giulia	punti 68,120 su punti 100
26° -	CIRNELLI Lorenzo	punti 67,083 su punti 100
27° -	STJEPANOVIC Darko	punti 67,010 su punti 100
28° -	SPAVONE Sara (n. 19/05/2000)	punti 67,000 su punti 100
29° -	FERRAIUOLO Giulia (n. 08/07/1999)	punti 67,000 su punti 100
30° -	BOITOR Alexandru	punti 66,911 su punti 100
31° -	CIOCI Andreea	punti 65,555 su punti 100
32° -	GUTTADORO Giovanni	punti 65,475 su punti 100
33° -	SORRENTI Giada	punti 65,100 su punti 100
34° -	TARONNA Gianluca	punti 64,570 su punti 100
35° -	DE CURTIS Valeria	punti 64,258 su punti 100
36° -	GAUNA Marcello	punti 64,200 su punti 100
37° -	DE FRANCESCO Domenico	punti 64,190 su punti 100
38° -	PANCIONE Massimiliano	punti 63,650 su punti 100
39° -	CHIARAVALLOTI Francesco	punti 63,368 su punti 100
40° -	POLIFEMO Linda	punti 62,080 su punti 100
41° -	VENTURA Giovanni	punti 61,552 su punti 100
42° -	RUOPPO Rosa	punti 60,250 su punti 100
43° -	D'AGOSTINO Clara	punti 60,000 su punti 100
44° -	BUSCEMI Vincenzo	punti 59,300 su punti 100
45° -	MARCHESANI Valeria	punti 59,270 su punti 100
46° -	HOXHAJ Beltona	punti 58,200 su punti 100
47° -	CIOFFI Francesco	punti 57,050 su punti 100
48° -	ANGELUCCI Diomede Tiziano	punti 56,495 su punti 100
49° -	MICCI Biancamaria	punti 56,000 su punti 100
50° -	CITARELLA Verdiana	punti 55,921 su punti 100
51° -	ROMEO Demetrio	punti 55,690 su punti 100
52° -	POMPEO Aniello	punti 55,000 su punti 100
53° -	COZZUTO Sara	punti 54,077 su punti 100
54° -	LUGJAJ Mimoza	punti 52,100 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari approvata con deliberazione n. 1100 del 27.09.2024:**

1° -	PIZZOLANTE Riccardo	punti 76,278 su punti 100
2° -	CATALANO IAPELLO Marika	punti 70,140 su punti 100
3° -	CORSO Alessandro	punti 65,000 su punti 100
4° -	BIANCHI Silvia	punti 63,430 su punti 100
5° -	RAIMONDO Piero	punti 62,965 su punti 100

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie infermieristiche - infermiere pediatrico (posto riservato prioritariamente ex d.l. n. 44/2023 convertito in l. 74/2023)

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -

Professioni Sanitarie Infermieristiche -

INFERMIERE PEDIATRICO

(posto riservato prioritariamente ex D.L. n. 44/2023 convertito in L. 74/2023)

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *laurea in Infermieristica Pediatrica (L/SNT1 - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) ovvero Diploma Universitario in Infermerie Pediatrico,* conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000;

b) *iscrizione all'ordine professionale.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) *idoneità fisica alla mansione specifica.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:
https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami), ovvero:

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Art. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona *"iscriviti"* corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  ***a pena di esclusione* sono:**

  - Documento di identità in corso di validità;
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. ..... posti di .....";
  - Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

  ***a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici* sono:**

  - Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
  - certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
    - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)*
      ovvero
    - *dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)*

    Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  - Pubblicazioni edite a stampa.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

  In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 4 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione

consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) ***prova scritta***: *vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, tra cui:*
   - *Infermieristica neonatale e pediatrica;*
   - *Scientifiche di base: anatomia, fisiologia, fisica, farmacologia, chimica, biochimica, statistica, igiene e epidemiologia, biologia;*
   - *Prevenzione delle malattie, assistenza ai disabili ed educazione sanitaria;*
   - *Regolamentazione dell'esercizio della professione sanitaria di infermiere pediatrico e legislazione sanitaria;*
   - *Modelli e Teorie Infermieristiche;*
   - *Etica e deontologia.*

   Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

b) ***prova orale***: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 5 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 18
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 6

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
  punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:
  punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 7 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA: che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Inoltre, ai sensi dell'art. 9 bis D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa, in particolare quelle previste dalla Legge 68/99 e s.m.i. e da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Art. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: malattie infettive (area medica e delle specialità mediche) o igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) per le attività concernenti il Piano pandemico regionale - PANFLU e l'attività vaccinale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1331 del 30.9.2024, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di **DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: MALATTIE INFETTIVE (area medica e delle specialità mediche) o IGIENE, EPIDEMIOLOGIA e SANITÀ PUBBLICA (area di sanità pubblica) per le attività concernenti il Piano pandemico regionale - PANFLU e l'attività vaccinale**, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione nella disciplina di malattie infettive (area medica e delle specialità mediche) o igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

   I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

   Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

   Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

   oppure

   Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al

precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2019 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a

concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera:	punti 10
2)	titoli accademici e di studio:	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale:	punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

1)	prova scritta:	punti 30
2)	prova pratica:	punti 30
3)	prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli

interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo. L'inquadramento sarà coerente con la disciplina di specialità, in relazione alle discipline a concorso.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Bergamo, 2 ottobre 2024

Il direttore generale
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2019, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica), da assegnare alla s.c. direzione medica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1332 del 30.9.2024, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica) da assegnare alla SC Direzione medica** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs.

8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2019 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno

considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta:	relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Prova pratica:	esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Prova orale:	vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera:	punti 10
2)	titoli accademici e di studio:	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale:	punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

1)	prova scritta:	punti 30
2)	prova pratica:	punti 30
3)	prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito

aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

——— • ———

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it /;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".

- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2019, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Si rende noto che sono state approvate le seguenti graduatorie di merito:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente architetto - ruolo professionale, da assegnare alla SC Gestione tecnico patrimoniale**

	Nominativo	su punti 100
1	PICCAMIGLIO DIEGO	81,742
2	CRESPI EMANUELA	76,681
3	ARMOCIDA NUCCIO	75,300
4	FUMI MARCO	73,731
5	BENFATTO FRANCESCO ANTONIO	72,891
6	CARUGATI ILENIA	71,625
7	NICOLO' ALBERTO	71,285
8	MAININI MADDALENA NAKATO	67,972
9	BERTO PAOLO	66,350
10	MACETTI TANIA	66,268
11	FIORINI IRENE	65,122

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurochirurgia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)**

Graduatoria dei candidati specializzati:

	Nominativo	su punti 100
1	MUZZI MICHELE	84,620
2	D'AMMANDO ANTONIO	83,930
3	CALVANESE FRANCESCO	79,311
4	D'ONOFRIO GINEVRA FEDERICA	77,940
5	FRANZINI ANDREA	77,545
6	NORIS ALICE	75,000
7	FAVA FILIPPO MARIA	72,090
8	AURICCHIO ANNA MARIA	71,048
9	PIROLA ELENA	69,930
10	CASTELLI NICOLO'	67,730
11	GAMBATESA ENRICO	67,032

Graduatoria dei candidati specializzandi:

	Nominativo	su punti 100
1	SERIOLI SIMONA	71,140
2	CAPELLI FEDERICO	69,580
3	MANELLI ANTONIO	69,060
4	DE ROBERTIS MARIO	68,930
5	PIZZI ANDREA	68,550
6	CANE GIORGIO	66,460
7	DEMASI MARCO	65,460
8	BRUNO RAFFAELE	65,140
9	BINTINTAN SOCACIU PETRA	61,630

- **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sociosanitario, con riserva di n. 1 posto a volontari delle FF.AA.**

	Nominativo	su punti 100
1	PASINETTI ROBERTA	97,500
2	SARWAR KAINAT	96,500
3	CARAVELLO SIMONA	96,500
4	ZANINI PATRIZIA	94,000
5	DAMIANI TAMARA	91,500
6	LODA MICHELA	91,000
7	DURANTE IRENE	90,000
8	FERRI ALEXANDRA	90,000
9	MISURI IRENE	88,500
10	CALÌ VALENTINA	88,500
11	BARCELLA JENNIFER	88,000
12	MAFFIOLETTI GRETA	86,500
13	GIANGREGORIO ZAIRA	86,500
14	CASERI TIZIANA MONICA	86,500
15	PERRONE PAOLA	85,500
16	BRIGNOLI GIULIA	85,000
17	PULICI MARINA	84,500
18	INNOCENTI ROSSANA	81,500
19	SALVIA MARTINA	81,500
20	BONFANTI MARIA CHIARA	80,000
21	FARRUGGIA FRANCESCA	79,000
22	ALTEA VALERIA	78,500
23	ROSSONI ELEONORA	78,000
24	BONACINA GIORGIA	77,500
25	PAOLA GIOVANNI	77,500
26	VALOTI BARBARA	77,000
27	SABBATINI ATTILIO	76,000
28	SARDELLA DANIELA	74,500
29	GABURRI CRISTINA	74,500
30	TERZI GIORGIA	74,000
31	DELLA MUSSIA BARBARA	70,500
32	PODDA STEFANIA	70,000
33	DE MICCO ARIANNA	70,000

Bergamo, 4.10.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. XX del XXX è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 5 posti di TECNICO SANITARIO di RADIOLOGIA MEDICA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

XXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xx del xxxxxxxx.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - classe L/SNT3: classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001; ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica di cui al D.M. Sanità n. 746/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

XXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore é fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi quattro, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sotto indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" – "Concorsi (bandi)" – "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- *Legislazione e organizzazione della professione;*
- *Norme in materia di sicurezza sul lavoro*
- *Norme in materia di privacy*
- *Etica e deontologia professionale*
- *Elementi di fisica delle radiazioni*
- *Anatomia radiologica*
- *Tecniche di radiologia tradizionale*
- *Tecniche di Tomografia Computerizzata*
- *Tecniche di Risonanza magnetica*
- *Tecniche di Senologia*
- *Tecniche di radiologia interventistica;*
- *Legislazione sanitaria e sociosanitaria, disciplina del lavoro nel S.S.N., qualità e accreditamento (nazionale e regionale);*
- *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190 testo vigente);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);*
- *Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:
Tema, quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (quiz) scelti dalla Commissione esaminatrice attinenti al Profilo Professionale e alle materie sopra specificate previste per l'esame

Prova pratica:
Tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al Profilo Professionale scelte dalla Commissione esaminatrice.

Prova orale:
Colloquio sugli argomenti-materie sopra specificate previste per l'esame. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. art. 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito

della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Il direttore a.i.
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Fabio Agro'

——— • ———

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà

effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 biologo dirigente - disciplina genetica medica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - biologo - disciplina genetica medica)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxx del è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- N. 1 BIOLOGO DIRIGENTE - Disciplina GENETICA MEDICA
  (*Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Biologo - Disciplina Genetica Medica*)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

xxxxx

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xxxxx

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea Specialistica in Biologia oppure Laurea in Scienze Biologiche ai sensi del precedente ordinamento;
- Iscrizione all'albo dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).
  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n.483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
  Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i biologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei biologi in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

XXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi

aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n.483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Biologi in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Biologi già specialisti alla data di scadenza del bando.
Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di

procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la

presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di logopedista - area dei professionisti della salute e dei funzionari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. XX del XXX è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 5 posti di LOGOPEDISTA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

XXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xx del xxxxx.
Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea di primo livello in Logopedia - classe L/SNT2: classe delle lauree in professioni sanitarie della Riabilitazione; ovvero diploma universitario di Logopedista di cui al D.M. Sanità n. 742 del 14/09/1994; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

XXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto

interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	punti 15;
b)	titoli accademici e di studio:	punti 3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4;
d)	curriculum formativo e professionale:	punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore é fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.
L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi quattro, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sotto indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- *Profilo professionale del Logopedista e relativo codice deontologico;*
- *Valutazione e riabilitazione dei disturbi del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica;*
- *Valutazione e riabilitazione dei disturbi deglutitori in età evolutiva, adulta e geriatrica;*

- *Definizione del bilancio logopedico volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del paziente;*
- *Attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità comunicative e cognitive, attraverso terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbale e non verbale;*
- *Ausili specifici, addestramento all'uso e verifica dell'efficacia degli stessi;*
- *Verifica delle rispondenze, della metodologia riabilitativa attuata, agli obiettivi di recupero funzionale;*
- *Legislazione sanitaria e sociosanitaria, disciplina del lavoro nel S.S.N., qualità e accreditamento (nazionale e regionale);*
- *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190 testo vigente);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);*
- *Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:
Tema, quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (quiz) scelti dalla commissione esaminatrice attinenti al Profilo Professionale e alle materie sopra specificate previste per l'esame

Prova pratica:
Tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al Profilo Professionale scelte dalla commissione esaminatrice.

Prova orale:
Colloquio sugli argomenti-materie sopra specificate previste per l'esame. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- ❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- ❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Il dirigente
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Loretta Caldera

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità

diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - autista (area degli operatori)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n._____ del _____ è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- N. 1 posto di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - Autista (Area degli Operatori)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ___del_____.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Possesso di patente di guida in corso di validità cat. B, senza limitazioni

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL _____

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.
- Il mancato caricamento della ricevuta di pagamento comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico.

- Il decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame e ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.
L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi due, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.
In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove di esame.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alle successive prove e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- impianti elettrici e impianti idrotermosanitari (livello base)
- materiali edili ed affini, tecniche di costruzione e posa in opera
- D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- codice disciplinare dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia (pubblicato sul sito internet istituzionale)

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova pratica:
Consistente nella verifica della capacità di conduzione di un autoveicolo/mezzo di trasporto e/o nell'esecuzione di attività specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

Prova orale:
Oltre che sulle materie inerenti il profilo oggetto del concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche la conoscenza delle norme del Codice della Strada nonché elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.
In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- ❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- ❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica piene e incondizionata all'impego a tempo pieno e alle mansioni connesse al profilo bandito.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla

data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di medico dirigente - disciplina ortopedia e traumatologia (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxxxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- ❑ N. 1 posto di MEDICO DIRIGENTE - Disciplina ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA

  (*Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina Ortopedia e Traumatologia*)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

XXXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xxxxxx

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ❑ cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- ❑ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- ❑ età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❑ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- ❑ Adesione all'area di aggregazione tra ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Franciacorta, ASST Garda, ASST Valcamonica, ASST Mantova, in riferimento al Decreto n. 239 del 28/03/2024 avente ad oggetto "Potenziamento dei servizi sanitari regionali - Accordo Quadro per l'utilizzo di personale medico in regime di comando e/o convenzionamento per lo svolgimento di attività specialistica, nell'ambito dello sviluppo della collaborazione tra Enti pubblici del SSR della Provincia di Brescia".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).
  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
  Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

XXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione

al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n.483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e

nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 610 del 3.10.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27.3.2001 n. 220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

N. 1 posto di PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO

riservato ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari idonei all'esito della procedura concorsuale verranno assunti i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

POSTI A CONCORSO E ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n. 1 posto di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (Legge n. 120 del 28.3.1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98),
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

d) Laurea di primo livello in Tecniche di laboratorio biomedico (classe delle lauree L-SNT/03 - SNT03)

ovvero Diploma Universitario di Tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.
L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE" ed accedere con le proprie credenziali.
Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.
Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre, che, per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 250, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a riposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 250 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 251° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 15;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario - TSLB.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n. 190/2012; D.Lgs n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici(D.P.R. 16.4.2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza

necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.
Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Breno,

Prot. n.

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Marco Pedersoli

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 3216 del 03.10.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 POSTO DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Terapista della Neuro e Psicomotricità in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

2. **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

3. **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	**15 punti;**
b) titoli accademici e di studio:	**5 punti;**
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	**5 punti;**
d) curriculum formativo e professionale:	**5 punti.**

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 03.10.2024

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it .
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it .
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 25 posti di assistente amministrativo (area degli assistenti - ruolo amministrativo), di cui n. 12 per la s.c. gestione operativa e libera professione

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 3193 del 30.09.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO)
DI CUI N. 12 PER LA SC GESTIONE OPERATIVA E LIBERA PROFESSIONE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati , dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su:
  - Elementi di diritto amministrativo;
  - Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale lombarda;
  - Principi e normativa inerente gli I.R.C.C.S. del S.S.N.;

- Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy;
- Modalità di prenotazione delle prestazioni sanitarie "Sistema CUP Regione Lombardia";
- Processi di prenotazione, accettazione e pagamento di prestazioni di specialistica ambulatoriale.

- **PROVA PRATICA:** relativa all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, alla predisposizione di un atto o provvedimento relativo all'attività amministrativa degli IRCCS del SSN e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico. La prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;
b) titoli accademici e di studio:	5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	5 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	10 punti.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 8 posti per i volontari delle FF.AA.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali

e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 30.09.2024

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore generale
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

a) formalizzazione della candidatura;
b) selezione del personale;
c) verifica delle referenze;
d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.
Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.
L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.
Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 3196 del 30.09.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo di studio:
- Lauree **Triennali**, **Magistrali o Magistrali a ciclo unico** appartenenti all'area Umanistico-Sociale ovvero all'area Scientifico-Tecnologica o titoli di studio
OVVERO
- Diploma di laurea appartenente all'area Umanistico-Sociale ovvero all'area Scientifico-Tecnologica conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamenti diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su:
  - Elementi di diritto amministrativo;
  - Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale lombarda;
  - Principi e normativa inerente gli I.R.C.C.S. del S.S.N.;
  - Principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
  - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy;
  - Elementi di contrattualistica pubblica.

- **PROVA PRATICA:** relativa all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, alla predisposizione di un atto o provvedimento relativo all'attività amministrativa degli IRCCS del SSN e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico. La prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della

Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	15 punti;
b) titoli accademici e di studio:	3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	2 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	10 punti.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.
Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 30.09.2024

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All.1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

a) formalizzazione della candidatura;
b) selezione del personale;
c) verifica delle referenze;
d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.
Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.
L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.
Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Si rende noto che questa Fondazione ha approvato i verbali rassegnati dalle Commissioni Esaminatrici dei sottoindicati concorsi pubblici per titoli ed esami dai quali risultano le seguenti graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE
(Decreto del Direttore Generale n. 2395 del 19.07.2024)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	SARTINI CHIARA	80,900
2°	AGAROSSI ANDREA	79,400
3°	NESPOLI STEFANO	74,200
4°	MERIGO GIULIA	67,000
5°	BOTTAUSCI PAOLO	63,450
6°	ABBATE ROBERTA	63,100

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	NEGRI KATERINA	67,700
2°	DE PONTI LAURA	66,000
3°	BONETTI CLAUDIA VALERIA	64,500
4°	FUCCILLO NICOLETTA	64,500
5°	GIUDICI GIORGIO	64,500
6°	NATOLI ROSSELLA	63,700
7°	BRUSATORI SERENA	63,658
8°	PEZONE FEDERICA	62,033
9°	MOLINARI STEFANO	61,074
10°	MASTROPASQUA PAOLO	61,000
11°	SILVESTRI IVAN	60,900
12°	GUERRA MARIA BEATRICE	60,700
13°	CHIAVIERI VALENTINA	60,500
14°	BUNGARO ELISABETTA	60,148
15°	CATTANEO MARTINA	60,100
16°	BALDIN DE BERNARD GIULIA	60,034
17°	RAIMONDO MATILDE	60,000
18°	VALLA MARGHERITA	60,000
19°	ANNIBALI GIACOMO	59,500
20°	BAYON GINEVRA	59,500
21°	PALANDRI CHIARA	59,500
22°	DE PAOLI ANDREA	59,099

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
23°	CEDRONE MARTINA	59,060
24°	BARONE ELENA MARIA	59,016
25°	CEREGHINI SERGIO	59,000
26°	SPEZIA SILVIA	59,000
27°	TODARO SERENA	58,583
28°	SARTIRANA MATTEO	57,458
29°	GALIC ANGELA	57,078
30°	PAGANO MARTINA	55,700
31°	ANTONUCCI EDOARDO	55,600
32°	DA POZZO FEDERICA	55,020
33°	BRIENZA ROBERTO	54,016
34°	PROTTI ILARIA	53,000
35°	TRIMARCHI DAVIDE	51,000

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: OTORINOLARINGOIATRIA
(Decreto del Direttore Generale n. 540 del 22.02.2024)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	BATTILOCCHI LUDOVICA	75,100
2°	D'ONGHIA ALESSANDRA MARIA	71,320
3°	TAGLIABUE MARTA	70,375
4°	BATTISTA ROSA ALESSIA	67,219
5°	MOSSINELLI CHIARA	65,175
6°	MOLTISANTI CLAUDIA	64,500
7°	REALE MARELLA	63,683
8°	PEROTA MARTINA	62,053
9°	NOVARRIA GABRIELE ALESSANDRO	60,500
10°	CRISTOFARO VALENTINA	59,000
11°	MIGLIORATI SARA	59,000
12°	ALBI CECILIA	53,400

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	TOSINI DAVIDE	65,000
2°	CAMPAGNARI VALENTINA	64,000
3°	FRACCAROLI FRANCESCA	59,500
4°	GELLI REBECCA	58,292
5°	DE VECCHI MARTA	58,000
6°	LUCCHINELLI PAOLO	57,500

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
(Decreto del Direttore Generale n. 2533 del 29.07.2024)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	DOMENICUCCI MARCO	83,383

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	RUBERTO EMANUELE	67,000
2°	GILLI ANTONIO	66,767
3°	PASQUINI ANDREA	63,000
4°	SAVIORI MARCO	60,000
5°	LERMA LUCA	59,000

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO - DISCIPLINA: EPIDEMIOLOGIA PER LE ATTIVITA' DELLA SC PRONTO SOCCORSO E ACCETTAZIONE OSTETRICO GINECOLOGICA E PMA
(Decreto del Direttore Generale n. 1503 del 10.05.2024)

N	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	RESCHINI MARCO	85,437
2°	MIRIZZI ANTONELLA	57,657

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOTERAPIA PER LE ATTIVITÀ DELLA SC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA
(Decreto del Direttore Generale n. 2410 del 19.07.2024)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	VIVENZIO NATALY	69,826
2°	FERRO ADELE	69,538
3°	BRAMBILLA SILVIA	69,290
4°	CAVALLO EMILIA	69,285
5°	BRASCA FRANCESCA	69,090
6°	PLATANIA ELISA	69,088
7°	DALL'ARA FRANCESCA AURELIA	68,750
8°	MONTI FEDERICO	68,250
9°	CONIGLIO MARILENA	67,250
10°	PERI YLARIA FRANCESCA CECILIA	66,747
11°	BABBONI JESSICA	66,351
12°	DI FIORE GIANCARLO	66,000
13°	MASCHERINI ANNA	65,993
14°	FOSSATI MARTA	65,686
15°	RIGAMONTI CLAUDIA	65,500
16°	GENSCHOW JENNIFER	65,265
17°	ROSELLA DANIELA	64,250
18°	CROPANESE ISABELLA	63,986
19°	USILLA ARIANNA MARTA	62,760
20°	VENTURINI ALBERTO	62,086
21°	DI GESU' EMANUELA	60,394
22°	SPALLUCCI SARA	60,244
23°	TRAPANI ANTONIETTA	59,837
24°	DAL LAGO BARBARA	59,750
25°	LORUSSO RICCARDINA	59,675
26°	LITTERI CINZIA	59,457
27°	RUSSO SILVIA (nata il 21/09/1972)	59,000
28°	PIZZINATO GIOVANNA (nata il 22/08/1972)	59,000
29°	MIELE PAOLA	58,863
30°	GASLINI ANGELICA	58,788
31°	CLERICI VALENTINA	58,626
32°	ROMAGNONI ALESSIA	58,342
33°	MAFFEIS PAOLA	58,293
34°	DELLA LIBERA ELENA	58,220
35°	MITTIGA GIULIANA	58,124
36°	COMINARDI DIEGO	54,800
37°	TODISCO FELICIA	53,800
38°	DE VITTORIO ARIANNA	51,993
39°	CASCIONE MARIA LETIZIA	51,160

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO: SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 445 del 16.02.2024)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	FRANCESCHINI STEFANIA	71,675
2°	FRIOLI ILARIA	71,294
3°	LUCIANI FRANCESCA	71,141
4°	ROTOLO SONIA	65,782
5°	STEFANIN CHIARA	65,494
6°	FACCHIN DEBORAH	64,551
7°	VILLANI MARTINA	63,716
8°	CORONATO GIUSY	63,380
9°	SCACCABAROZZI ELOISE	63,140
10°	DRAGONE LUCA	61,103
11°	DEHO MILENA	61,060
12°	RICCI MICHELA	60,986
13°	DEMARCHI LAURA	60,083
14°	RICUPERO CATERINA AMANDA	60,043
15°	EDERA GIULIA	59,759
16°	MONTEVISO JESSICA	58,350
17°	CALZAMATTA ELEONORA	57,634
18°	MOREA GENOVEFFA DANIELA	56,293
19°	ROMANÒ GIORGIA	52,709
20°	PODDA STEFANIA	51,162

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI LOGOPEDISTA (AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 379 del 13.02.2024)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	MONTANARI SIMONA	78,703
2°	RUGGERONI DILETTA	76,920
3°	D'ADAMO CONCETTA	76,768
4°	NINFA AURORA	75,964
5°	MONTI ELISA	75,448
6°	ZAMBON TANIA	75,242
7°	SCALABRIN MATTEO	74,937
8°	MASTROGIACOMO LIA	73,946
9°	FALCO MARTINA	73,602
10°	VALENTE VALERIA MARIA	73,143
11°	STRACQUADANIO CHIARA	73,091
12°	CALVO IRENE	73,034
13°	CIVILOTTI SABRINA	72,690
14°	DOSSI MICHELA MARIA	72,598
15°	BASILI ALESSANDRA	72,132
16°	SCULCO PAOLA	71,833
17°	ANGELERI FRANCESCA	71,302
18°	FRANCO LAURA	71,256
19°	DI NATALE VALENTINA	71,074
20°	PIGHETTI DENISE	70,905
21°	CONTINI LUCREZIA	70,410
22°	SOMASCHINI ELISA	70,147
23°	BONIZZI GIULIA	70,025
24°	VALSECCHI CHIARA	69,987
25°	CASSINELLI DARIO	69,962
26°	CAPRA MARTINA	69,518
27°	ROMUALDI CHIARA	69,502
28°	MORO CAMILLA	68,804
29°	COLOMBO ANNA	68,420
30°	BORGHINI GIULIA	68,317
31°	MINUTI ALICE	67,723
32°	VALENTINI DEBORA	67,619
33°	CANOVA ELISA	67,596
34°	ORIANI MARIA CHIARA	67,494
35°	PIVA ASHLEY GLORIA	67,444

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
36°	GALASSO SARA	66,874
37°	DRAGONETTI NICOLE	66,390
38°	TESSARI RODRIGUES FABIO	66,382
39°	AGOSTINI FLAVIA	66,103
40°	FERRETTI GIULIA	65,906
41°	PETKOVA NELI MIHAYLOVA	65,510
42°	CITTON MIRIAM	65,390
43°	GHIANDA MARTINA	65,182
44°	DI MARZO ARIANNA	65,165
45°	ALLEGRI SABRINA	64,995
46°	MIGNANO MARIA GRAZIA	64,899
47°	VIELMI CAMILLA	64,852
48°	INDINI CINZIA	64,278
49°	GIOVANAZZI SOFIA	64,191
50°	GUZZI ELISA	64,117
51°	ALESSIO SERENA	63,770
52°	VIGANÒ ANNA	63,446
53°	CASTELLI CHIARA	63,436
54°	DEL PRETE SUSANNA	63,423
55°	PELAGALLO ELISABETTA	63,266
56°	FELISI SOFIA MARIA	63,240
57°	DELLA VOLPE RAFFAELA	63,236
58°	SLAMITZ MARTA	63,189
59°	COLOMBO ANNA	62,436
60°	MALLI SOFIA	62,318
61°	ZURLO GRAZIANO	62,314
62°	BUSON REBECCA	62,250
63°	CHIODINI ELISA	62,067
64°	LOCHE FRANCESCA	61,844
65°	MANZONI LINDA	61,740
66°	CARDAMONE ALESSIA	61,170
67°	OLIVIERO MARIA	61,122
68°	CECCHETTI MARA	61,027
69°	FISCINA ANTONIETTA	60,878
70°	BONETTINI ALESSIA	58,938
71°	CUSTODE CARLOTTA MARIA	58,810
72°	VEROLINO ANTONIO	57,866
73°	DI BENEDETTO SILVIA	57,690

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
74°	ORLANDONI FEDERICA	57,228
75°	FERRAIOLI MATILDE	57,068
76°	BONELLI VERENA	56,911
77°	MALTEMPO LISA	56,146
78°	COSTAMAGNA ROBERTA	54,155

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FISIOTERAPISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 483 del 16.02.2024)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	PASSARETTI ALESSANDRA	72,800
2°	CUPIDO LAURA	71,357
3°	ROSSI ALICE	70,634
4°	SORVILLO ROSA	70,541
5°	GORINI ELISA	70,432
6°	COMPALATI ELENA	70,299
7°	ZAMPESE STEFANO	70,136
8°	ZANARDI SILVIA	70,100
9°	PASSERINI MARTA	69,808
10°	COLOMBO SABRINA	69,571
11°	FASSI ANNA	68,712
12°	BRENNA LUCIA	68,437
13°	RUSSO MARIANNA	68,345
14°	PAGANI FEDERICA	67,931
15°	BUSTREO SIMONE	67,825
16°	FUNARO ELEONORA	67,441
17°	TANI BEATRICE	67,335
18°	NEGRETTI MARIA LUISA	65,256
19°	VILLA LETIZIA MARIA	64,970
20°	INGIANNI NICOLÒ	64,302
21°	ZANCHIELLO MARIA TERESAA	63,825
22°	GENTILI VALENTINA	63,372
23°	MARINO GIORGIA	62,338
24°	TIVOLESI VALENTINA VICTORIA	62,180
25°	GRECO ANTONELLA	62,128
26°	NASUELLI MARCO	61,667
27°	TENORE FRANCESCA	61,554

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
28°	SAAD MARIANA	60,051
29°	PRIORA SOFIA	60,050
30°	BALDIN FRANCESCA	59,754
31°	SORRENTINO MONICA	59,723
32°	ROSSETTI MARCO	59,700
33°	RICCIARDI ROSALIA	59,553
34°	GHISLERI LUCA	59,552
35°	VARISCO SARA FRANCESCA	59,404
36°	FALZONE ELISA	59,154
37°	D'ERRICO FEDERICA	58,895
38°	CALLONI FABRIZIO GABRIELE	58,815
39°	MARAONE ARIANNA	58,670
40°	CHIMINI NICOLA	58,307
41°	DI BIASE PAOLA	57,916
42°	LATESSA ALESSANDRO	57,507
43°	PICCIONE ANDREA CARMELO	57,472
44°	TOSCANO DOMENICO	56,656
45°	TUFANO ANGELA	56,352
46°	DI MAGGIO GIOVANNA	55,852
47°	OLDANI MAGDA	55,376
48°	TOSTO VALENTINA	55,028
49°	DI PASQUO IVAN	53,777
50°	PAGLIA NADIA FRANCESCA	53,531
51°	SERINO LAURA	53,133
52°	GIRALDIN ARIANNA	51,403
53°	DI SALVO FRANCESCA	50,171

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 3418 del 22.12.2023)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	PIAZZI FIORENZO AUGUSTO	86,071
2°	FORMATI CARLO	83,011
3°	INGROSSO FILIPPO	80,721
4°	CORRALES TORRE LUIS ELOY	80,000
5°	MERLINO ELEONORA	80,000
6°	CANDEO ANGELA	75,611

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
7°	ORLANDO MARIA	75,234
8°	LINARI SOFIA	74,950
9°	BOSSONI NICOLE	73,288
10°	SALLEMI ANNALISA	71,251
11°	RITROVATO FERDINANDO	70,824
12°	REPACI ANTONELLA	70,715
13°	POLONIATO SARA	70,000
14°	STERPI ALESSANDRA	70,000
15°	ZANCHIN MILENA	70,000
16°	ANTOHI LARISA CRINA	69,567
17°	LANZETTA NOEMI	69,351
18°	GABELLINI ERICA	69,275
19°	LAMPREDI GIORGIA	69,000
20°	LAZZARETTO FRANCESCA	69,000
21°	STRADELLA SARA	69,000
22°	VILLANI LAURA MARTA CHIARA	69,000
23°	TANGORRA SIRIA	68,954
24°	MERONI VERONICA	68,761
25°	CHILLIN GIACOMO	68,737
26°	GOZZI HELGA	68,113
27°	CASTELLUCCI LUCA	68,077
28°	MATEI RALUCA BEATRICE	68,075
29°	ANTONINI LETIZIA	68,072
30°	ANDARAWES SARA	68,000
31°	RUBERTO MARTINA	68,000
32°	IEVA ANGELICA	67,562
33°	ALLEGRETTI RITA	67,125
34°	FERRARA VALERIA	67,110
35°	GRECO ALBA MARTINA	67,000
36°	SCICCHITANI CAMILLA BENEDETTA	67,000
37°	FIOROTTO RICCARDO	66,933
38°	CATINI GIULIA	66,450
39°	DURANTE EMANUELE	66,358
40°	NATALE GIULIA	66,042
41°	PETILLO IRENE	66,000
42°	RUFOLO FEDERICO	66,000
43°	BELTRAN JORDAN	65,860
44°	BONFITTO CRISTINA	65,400

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
45°	FLORES MARTINA	65,300
46°	FRANGIONE CARLA	65,175
47°	DI BONAVENTURA SARA	64,574
48°	QUATTROMANI CHIARA	64,553
49°	COSTRASEL CINZIA ANDREEA	64,300
50°	SILEO DAVIDE	64,192
51°	RAUCCI MICHELA	63,925
52°	GERVASIO GIUSEPPE	63,494
53°	VENDOLA FRANCESCA	63,389
54°	FIORE ROBERTO	63,000
55°	PADOVANI MARTA	62,191
56°	TUTTOLOMONDO ERIKA	62,000
57°	FORTE SILVIA	61,375
58°	CIACIA ANTONINO	61,301
59°	FALCO GIOVANNI	60,602
60°	BRESCIA ELISABETTA	59,291

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 1385 del 30.04.2024)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	MASSARO CINZIA	69,200
2°	INNOCENTI DENISE	69,000
3°	MOROZAN IRINA	67,000
4°	RINA ELENA	66,700
5°	MUKHTAR NAZHASH	65,000
6°	CAPRA RUGGERO	65,000
7°	AYED EMIRA	64,000
8°	CHESSARI AUSILIA MARIA	61,606
9°	FAIELLA MARIAGRAZIA	61,297
10°	BALZANO ALESSIA	61,000

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 1404 del 30.04.2024)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	PRINCIPE ALESSIA	71,268
2°	MANGIA CLAUDIA	67,923
3°	LACERENZA CARLOTTA	65,000
4°	RAISE BRUNO	63,250
5°	CORMIO ALESSANDRO	63,004
6°	DE LAURI ELISA	61,575
7°	GIORDANO GUGLIELMO MARIA	57,600
8°	RUGGIERO PAOLO	56,425
9°	TRAMUTO GIANMARCO	55,500

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE PEDIATRICO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 1403 del 30.04.2024)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	CARLUCCIO GIULIA	67,003
2°	BARON GIULIA	65,005
3°	MORONI GIULIA	64,005
4°	MATTIOLI CATERINA	62,031
5°	LOCATELLI GAIA	62,004
6°	CAPELLI BEATRICE	61,032
7°	ZACCHIGNA MARIALETIZIA	60,003
8°	MILANI ANNA	59,003
9°	TROKIC AMRA	59,002
10°	GROSSI ALESSIA	57,800
11°	BUONOCORE GIUSEPPINA	57,200
12°	GRAMEGNA CASSANDRA GAIA	57,050
13°	ROTA MICHELA	57,006

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI INFERMIERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 2103 del 21.06.2024)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1.	MOLINA DAVIDE	85,000
2.	DECARLIS GIORGIO	84,327
3.	RAFFAELLI SELENE	83,627
4.	IUELE LUIGI	78,754
5.	SPINA ANNA MARIA	78,017
6.	FINISTRELLA MARTINA	77,677
7.	MARCHERIA FEDERICA	77,380
8.	ZANELLO SERENELLA	76,726
9.	PALUMBO CARLA	76,031
10.	ALLIEVI ALESSANDRA	74,524
11.	D'AMBROSIO RAFFAELE	73,958
12.	FONTANA FEDERICA	73,930
13.	SCRIVO NICOLA	73,217
14.	IANAKIEVA LILI	72,050
15.	BOERCI ELISABETTA MARIA	71,950
16.	BUSCEMI SARA	71,800
17.	FIORITI LAURA	71,567
18.	MERCANDELLI CELESTE MARIA	71,502
19.	TERLIZZI ELISA	71,138
20.	CIOFFI GIUSEPPINA	70,738
21.	FONTANA LAVINIA TINA FAITH	70,438
22.	MANTICA LAURA	70,000
23.	SQUILLANTE SARAH CARMELA	70,000
24.	ESPOSITO ELVIRA	68,725
25.	RODIGARI STEFANIA	68,538
26.	BONIZZI SARA	68,000
27.	CORETTI PELLEGRINO	67,700
28.	SELIS ROBERTO ANTONIO	66,047
29.	CARPENITO FRANCESCA	66,000

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
30.	PIRAS ALBERTO	66,000
31.	PASSANISI LIDIA	63,268
32.	GIANNATTASIO ANDREA	63,051
33.	NATICCHIONI ELENA	63,000
34.	CIANCIOLO GIANLUCA	63,000
35.	FEZZI EMANUELA	62,011
36.	ANDRIOLA ANNA	61,300
37.	APOSTOL GIULIA NICOLETA	61,271
38.	TUCCILLO FRANCESCA	60,700
39.	GIOVANNANTONIO CANDIDA	60,504
40.	GUTIERREZ ROJAS BETTY GUADALUPE	58,688
41.	STANCU COSMIN MARIAN	57,500
42.	GUTIERREZ VILLAR ODALIS DESIREE	57,450
43.	TORO RODRIGUEZ FLOR VIOLETA	56,603
44.	OLIVARES ANDIA CRISTINA VICENTA	54,902

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 2380 del 17.07.2024)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1.	CORREDERA ANICETTE BRENDA LIZ	66,993
2.	MELNIC TATIANA	66,924
3.	VALENTINO VERONICA	66,132
4.	GUANO DIEGO ANDRES	66,057
5.	INFANTE HERRERA JORGE LUIS	64,690
6.	PASINI MARIKA	64,591
7.	DOVA ANNA LIA	63,086
8.	FLORIS FABIO	62,530
9.	FRAU SARA	62,405
10.	DI MARO VALENTINA	61,805
11.	DERIU STEFANIA RAFFAELLA	61,799
12.	PITARRESI GIOVANNI	61,594
13.	LA SPADA NICOLA ANTONIO	61,509
14.	MACEDO SHAPIAMA MAGALI	61,461
15.	MELE FRANCESCA	61,292

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
16.	TAVILLA EMANUELE	60,933
17.	DIELLA FRANCESCO	60,785
18.	TOGNOCCHI MARTINA	60,762
19.	DEMISEA EMEBET MOLLA	60,710
20.	ABBES ADNEN	60,701
21.	BISAZZA MASSIMILIANO	60,678
22.	INSINNA GIOVANNA	60,625
23.	MESTAS VIVEROS HUGO URSINO	60,617
24.	BRICEAG RAISA	60,573
25.	CASSANO TERESA	60,523
26.	PIZZO ANTONIO	60,405
27.	GUZZI ELISA LAURA	60,343
28.	CUNSOLO MARIANNA	60,279
29.	MORARU OLESEA	60,273
30.	AVOGADRO SIMONA	60,229
31.	PEREZ ARREDONDO DANITZA TATIANA	60,225
32.	DELOREAN MARIA	60,188
33.	VALVA DANIELA	60,175
34.	SFERRAGATTA MARILINA	60,003
35.	TONTA PAOLA CARLA	60,000
36.	ARROBO ROMERO LUISANA CAROLINA	59,957
37.	NACIPUCHA ALVARADO LAURA PIEDAD	59,818
38.	GUALDONI BEATRICE	59,738
39.	YURIVILCA LEON MARIA INES	59,713
40.	REQUEJO ESPINOZA DORIS TANIA	59,691
41.	TRUNZO SARA	59,675
42.	MALATESTA RINA	59,555
43.	TERO ELENA LACRAMIOARA	59,505
44.	PAREDES RAMIREZ JUANA ANGELICA	59,430
45.	SILVESTRE ANTONIA	59,417
46.	MARONGIU TANIA	59,281
47.	SCIORTINO LUCIA	59,275
48.	FRUSCIONE MARCO	59,229
49.	MURGIA GIUSEPPINA	59,175
50.	GHENTA VERONICA NICOLETA	59,125
51.	CRUZ DE LA TORRE ITALIA VICTORIA	59,002
52.	LUCIO QUINTO SARA NOEMI	58,997
53.	GALLARDO ALEXANDRA AZUCENA	58,991

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
54.	BARRANTES SUAREZ DEISSY MARILU	58,986
55.	ZAVALETA ARAUJO REILITH	58,963
56.	SAMAME FUENTES MIREYDA CRISTINA	58,907
57.	CANNAVALE CARMELA	58,867
58.	CAPURSO MASSIMO	58,825
59.	SALCEANU DORINA	58,815
60.	FIALLOS LOZANO JOVANA MERCEDES	58,720
61.	CARAPELLE LIDIA	58,702
62.	CHAVEZ MIRANDA JIMENA ELIZABEHT	58,687
63.	DAMICO SEBASTIANO DAMIANO	58,593
64.	TROIANO GIAMBATTISTA	58,542
65.	BIZZARRI MICHELA PATRIZIA	58,480
66.	OTENGA MICHEL	58,464
67.	COTOFANU ELENA ALINA	58,441
68.	LOPEZ DE LOPEZ MAYRA ALICIA	58,417
69.	SOLIZ SOSA GINA	58,305
70.	QUIROZ CARDENAS GLORIA ANGELICA	58,261
71.	CASTILLO BERNADETH	58,250
72.	DI DOMENICO NICOLETTA	58,242
73.	SCARPA ANTONELLA	58,212
74.	MANNINO ALESSANDRA	58,211
75.	MAURICIO MORALES ELIZABET	58,209
76.	NAPOLITANO STEFANIA	58,135
77.	PIACENTINI DAVIDE SILVIO	58,128
78.	MANTOVANI ROBERTA	58,125
79.	CICERO SIGNORELLA	58,123
80.	PRISCO CATERINA	58,025
81.	SPINELLI SIMONE	58,000
82.	VARGAS VILLACRES NELLY GUADALUPE	58,000
83.	ROJAS GUILLEN ERIK HALBERG	57,931
84.	SAMPEN ROMERO KORYNA YSABEL	57,882
85.	SPATARO FRANCESCA	57,768
86.	LA TASSA MARINELLA	57,748
87.	PAGANO FRANCESCO	57,700
88.	NUCITO MANILA	57,688
89.	DIAZ ESTRELLA KAREN NOELIA	57,521
90.	RALLO MARIA DANIELA	57,479
91.	TOTA RICCARDO	57,454

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
92.	SILVA OCHOA NELLY MELISSA	57,448
93.	BILARDI GESSICA	57,443
94.	COCCIOLO ANTONIA	57,437
95.	PAGANO GIOVANNI	57,425
96.	GRIMALDI ALESSANDRO	57,425
97.	DUENAS GLADIS ARACELI	57,401
98.	HEREDIA CRUZ MARIA ANABEL	57,281
99.	MAGHINI BARBARA	57,212
100.	MICCICHE EMILIA	57,175
101.	PITROLA LUIGI GIUSEPPE	57,142
102.	CARSTOCEA LUMINITA CLAUDIA	57,128
103.	AYALA ROSA ANINFA	57,083
104.	LEPRE VITTORIO	57,037
105.	LEZAMA PAREDES MARIA SOLEDAD	56,952
106.	ALVARO ALVARADO CLELIA HILDA	56,854
107.	DILIBERTO ANNA	56,780
108.	BALVIN BALTAZAR MARIA DEL PILAR	56,772
109.	PITROLA ANTONINO	56,671
110.	HU XUYU	56,618
111.	MONTILLANA MARICEL	56,604
112.	TORVISCO TOMATEO MELANIE IVET	56,579
113.	MAINOLFI ARMANDO	56,562
114.	GUTIERREZ GALAN KELLY GERALDINE	56,469
115.	GHIANI GIUSEPPE	56,451
116.	CANCHANYA LLACUA ANA MARITZA	56,447
117.	STASIO GENNARO	56,374
118.	DI VITA SEFORA FATIMA	56,361
119.	TOCAS LARA CARMEN	56,192
120.	ACCURSO GRAZIELLA	56,171
121.	RODRIGUEZ GOVANA	56,162
122.	POZZOBON SARA	56,150
123.	MARFIA MARIA MARTINA	56,146
124.	GAMBARDELLA GIUSEPPINA	56,142
125.	RUSU DANIELA	56,042
126.	POMA CORAS ELIZABETH ELSA	55,938
127.	APICELLA ANNA MARIA	55,925
128.	MAGSINO SHELLY ANN	55,867
129.	PANIAGUA VALDEZ BIRMANIA	55,821

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
130.	VALERO DESIMAVILLA FIDELA CRISTINA	55,787
131.	DI LIBERTO ROBERTA RITA	55,763
132.	MATARRELLI FRANCESCO	55,662
133.	CASTILLO JANAMPA SUSANA NERY	55,629
134.	INFANTE HERRERA PEDRO	55,586
135.	SBORDONE ROBERTA	55,525
136.	CRUZ REYES NANCY	55,460
137.	ARREDONDO SALAZAR NORMA	55,455
138.	CORRADO LUCIANO	55,396
139.	MENDOZA CUADROS MICHELA YLENIA	55,250
140.	NINANYA CRISTOBAL ROCIO ELENA	55,121
141.	ANA PAULA MONTES CONDORIMAY	55,072
142.	CALIRI ADELE	55,053
143.	PONCE ESPINOZA CARMEN ROSA	55,000
144.	MORCONE PELLEGRINO	54,979
145.	GIRON FLORES URSULA CAROLINA	54,947
146.	APICELLA ROBERTA	54,925
147.	PETRONE GIUSEPPE	54,919
148.	CIORTUZ ALINA	54,825
149.	BARRERA ASTUDILLO KAREM LORENA	54,605
150.	VIEIRA CHIARENA ANGELA	54,580
151.	DATA MENBERE UPA	54,521
152.	BELLOLI LUCA	54,496
153.	DE MARCO COSTANZO	54,205
154.	GORGOGLIONE GIOVANNI	54,190
155.	SIMIONESCU ALINA MIHAELA	54,172
156.	FADONOUGBO FRANCOISE REBECCA	54,134
157.	CHUQUITAY DAVILA STEFANY NATALY	54,127
158.	PIPITONE ALESSANDRO	54,127
159.	GUARINO PAOLA	54,062
160.	GOGA JULIAN	54,000
161.	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JESSICA YOLANDA	54,000
162.	QUINONES VIOLETA YNES	53,852
163.	FOLLI JESSICA	53,845
164.	QUIROZ CARDENAS HILDA ROXANA	53,842
165.	TENACE MICHELE	53,825
166.	MARCHIORO ANNA	53,760
167.	GARCES PALACIOS MARIA DEL PILAR	53,672

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
168.	TORRES OLVERA KENNYA MARIANA	53,584
169.	CHIARAMONTE GIUSEPPE DARIO	53,576
170.	MARTINEZ DE CHACON IRIS YOVANA	53,404
171.	SPARTA' ERIKA	53,396
172.	ABARCA RODRIGUEZ PABLO DANIEL	53,350
173.	VARGAS GONZALES JOHEL	53,308
174.	POPA LAURA ELENA	53,303
175.	DINIZ MARIA CRISTINA	53,299
176.	IMPELLICCIERI CATERINA	53,180
177.	PALOMINO MUNOZ DOLLY	53,179
178.	GENOVESE ALFONSO	53,127
179.	HUAROTO URIBE DORIS CAROLINA	53,096
180.	TRISOGLIO PIERINA SILVANA	53,050
181.	IENTILE ALBA	53,001
182.	VITERI MOLINA GLADYS ALEXANDRA	52,958
183.	CAPELLAN HERNANDEZ JOSE EUGENIO	52,921
184.	CIRILLO PATRIZIA	52,837
185.	TUDORACHE VASILICA	52,816
186.	BUSTAMANTE ILLAPUMA ALICIA YASMIN	52,761
187.	MAGRO CARLO	52,750
188.	VASEJ VALENTINA	52,745
189.	YAKYM HALYNA	52,668
190.	ENRIQUEZ QUISPE FLOR CARLINA	52,657
191.	SILVA RODRIGUEZ JENNY LESSI	52,388
192.	CORRIGA SIMONE ANGELO	52,272
193.	BORJA RAMIREZ DE BANEZ EUGENIA EVA	52,271
194.	DIAZ ESCOBAR GRISSELA IVETH	52,253
195.	ROMERO SALAZAR CRISTINA	52,250
196.	VADUVA LUIZA	52,214
197.	CAMPAGNA ALESSANDRA	52,200
198.	TREMOLADA ROBERTA	52,188
199.	SHUPENIA MYROSLAVA	52,153
200.	MARINO VINCENZO	52,130
201.	LAZO FLORES MARIA LUISA	52,126
202.	MAZZOTTA PASQUALE	52,125
203.	FRUNZE ANASTASIA	52,109
204.	FRANCO PALOMINO EULALIA ANA	52,069
205.	GUADAMUD CHOEZ HERLINDA AZUCENA	52,036

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
206.	PUCCIO GRAZIELLA	52,021
207.	BELLOCCHIO MARIALAURA	51,966
208.	SANGALLI ELEONORA	51,894
209.	GOMEZ SILVA DIANA LIZBETH	51,635
210.	SMINTINA IRINA	51,625
211.	PASOTTI SARA	51,625
212.	BUSCARINU GAVINELLA	51,544
213.	BELLIDO YANTAS ANNY ROCIO	51,453
214.	BODNAR PARASCHIVA	51,420
215.	SOTO SEDANO EDELINA	51,396
216.	GALOC MASLUCAN ELENA	51,300
217.	ANCULLI TINTAYA SONIA	51,279
218.	HERNANDEZ HERNANDEZ NARCISA VANESSA	51,273
219.	BERGONTI FEDERICA	51,250
220.	SANTORO CARMINE	51,228
221.	PAPA MARTA	51,226
222.	DAVID SARAH	51,219
223.	CHEREPANOVA EVGENIA	51,127
224.	STYCZEN AGNIESZKA MONIKA	51,105
225.	RAMOS YONA DORIS	51,004
226.	ZABATINO GIOACCHINO MASSIMO	51,000
227.	CARBO BRITO GINA ALEXANDRA	50,929
228.	LA ROSA PIERA	50,855
229.	SANCHEZ REYES KEYLA SUGEY	50,646
230.	LA SALA TOMMASO	50,621
231.	YANACC PUCUHUAYLA LEONOR ROCIO	50,615
232.	JIMENEZ TORRES SOFIA MARTHA	50,551
233.	TAFA KATERINA	50,521
234.	KULE ALMA	50,506
235.	BOCCARDELLI ANNA MARIA	50,490
236.	URBISCI MASSIMO	50,432
237.	ODINETS IRINA	50,364
238.	DE ROSA PATRIZIA	50,328
239.	DI FLORIO ZAIRA	50,253
240.	DMITRENCO OXANA	50,051
241.	PESENTI STEFANIA	50,050
242.	MURILLO CATAGUA JOELY ANTONIETA	50,003
243.	ES SAHRAOUI FATIMA EZ ZAHRA	50,003

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
244.	BRICENO HUERTAS WILLIAM STEVEN (06/03/1991)	50,001
245.	MONROY ESPEJO MARIA SUSANA	50,001
246.	CHIESA DAMIANO	50,000
247.	HYSENAJ ZANA	49,950
248.	NICOTERA FABIO	49,815
249.	VEGA MORENO MAGNOLIA CRISPA	49,771
250.	TOMAZETTO MARLENE	49,754
251.	FOGLIA MONICA ANTONIETTA	49,698
252.	CAMPOSANO CHAMBERGO PERCY	49,517
253.	CHILENO CASTILLO BORIS ALBERTO	49,126
254.	PEREZ CHILA ANA MARIA	49,119
255.	VERDE MARIUS	49,000
256.	GUERRREROS LOPEZ JENNY FELICITA	48,994
257.	RIOS SOSA SARA ERIKA	48,796
258.	OLABARRERA MAYORGA NILDA	48,725
259.	BELLITTERI MARCO	48,725
260.	MASICH INNA	48,660
261.	MUSTO LUIGI	48,598
262.	CABEZAS ROJAS CARMEN NELSI	48,584
263.	CALIXTO RIOS ROSSEMERY JOSSELYN	48,375
264.	PALOMINO MANCILLA JESSICA CLAUDIA	48,286
265.	HENRIQUEZ MARTINEZ LORENA BEATRIZ	48,285
266.	BELLANTI GIUSEPPE	48,229
267.	ILYOVA ALBENA MARINOVA	48,211
268.	CIRILLO NICOLAS	48,200
269.	TERRONES BELBEDER EDITH ZOILA	48,075
270.	CAPOZZOLO MONICA	48,039
271.	NEDILSKA OLGA	48,000
272.	GIORGIO VINCENZO	47,294
273.	MADDIONA FLAVIO	47,237
274.	GALINDO LANGUIDEY LIDIA	47,083
275.	DICUSARA GALINA	46,701
276.	MINDRU OLGA	46,700
277.	GIANNOTTA PIETRA	46,334
278.	CAMPOVERDE SALAVARRIA BLANGY CAROLINA	46,301
279.	RIABTSEVA SVITLANA	46,106
280.	ESPIN LOMAS SHELLY ARIANA	46,031
281.	GIUFFRIDA SEBASTIANO	45,815

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
282.	VOKRRI MIRELA	45,584
283.	BRAVO ASENJO LUIS MANUEL	45,521
284.	CRUZ MONTANO BELLA LISVETH	45,063
285.	ROMAN NASTASIA	45,000
286.	LOVO GUZMÁN MARITZA JEANNETTE	44,723
287.	NDOCAJ VALENTINA	44,630
288.	YUPANQUI CONDORI DANERY JHOSELYN	44,388
289.	ALEGRE VALDERRAMA GLADYS IVONE	44,000
290.	ESPINOZA GARZON EVELIN ADRIANA	43,480
291.	COSTANZA MARTINA	43,404
292.	DOBRIN EMILIA	42,611

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PER LA SC SISTEMI INFORMATIVI (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO TECNICO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 2670 del 31.07.2024)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	PIERSANTE MARTINA	58,300
2°	RANGO LUCA	57,597

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di operatore tecnico specializzato - manutentore impianti elettrici/elettromeccanici, area degli operatori, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. del è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato di **Operatore Tecnico Specializzato - Manutentore Impianti Elettrici/ Elettromeccanici**, area degli operatori, **da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera C, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

d) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

e) esperienza professionale di almeno cinque anni nel corrispondente profilo maturata in pubbliche amministrazioni o imprese private;

f) possesso di uno specifico titolo e abilitazione professionale o attestato di qualifica di mestieri necessari allo svolgimento delle attività inerenti al profilo professionale ricercato ricompreso fra quelli di seguito riportati:
   - **Diploma di istruzione professionale** di cui al D.P.R. n. 87 del 15.03.2010 indirizzi: Manutenzione e Assistenza Tecnica; Elettronica/Elettrotecnica/Elettromeccanica;

- **Diploma di qualifica professionale** relativo alle specializzazioni di Elettricista/ Elettromeccanico/Elettrotecnico:
- **Attestato di qualifica professionale** conseguito presso Centri di Formazione Professionale ai sensi della L. 845/78 relativo alle qualifiche professionalidi: Elettricista/Elettromeccanico/ Elettrotecnico:

Qualora:

- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano. I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 L. 165/2001;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto per il requisito di cui alla lettera b).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto, si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it;
  a. **per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;**
  b. **per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
  - cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
  - cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso a cui si intende partecipare;
  - si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
  - si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
  - per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
  - conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda "*Servizi presso ASL/PA come dipendente*" e nel modulo "*Altri servizi presso ASL/PA*" i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è "*Servizi Presso Privati*";

- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;

- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
  - se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali Ente e indirizzo;
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
  - la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- **documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;**
- **certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;**
- **documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);**

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA").

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso): il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare, stampare e firmare la domanda , eseguendo il successivo upload della domanda, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata).

7. Uscita dall'applicativo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione dei candidati dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili*" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per correggerla o integrarla fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica
Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

PROVA PRESELETTIVA

La Fondazione si riserva la facoltà di far espletare ai candidati una prova preselettiva.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.
La preselezione potrà essere effettuata anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.
La mancata presentazione alla preselezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che si classificheranno nelle prime 40 **(quaranta)** posizioni, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione.
I candidati ammessi al concorso verranno convocati per sostenere la prova preselettiva.
Verranno, altresì, convocati i candidati ammessi *"con riserva"* alla procedura i quali, nell'eventualità che superino positivamente la prova preselettiva secondo quanto sopra precisato, dovranno regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.
I candidati ammessi e ammessi *"con riserva"* verranno convocati mediante pubblicazione sul sito web aziendale della Fondazione: www.irccs-sangerardo.it - sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

I candidati convocati per sostenere la prova preselettiva dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

I candidati che avranno superato positivamente la prova preselettiva e che si classificheranno nelle posizioni sopra specificate verranno ammessi a sostenere la prova pratica (prima prova della procedura concorsuale).

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione/descrizione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica finalizzati alla verifica della conoscenza delle nozioni teoriche descrivendole in un contesto operativo di riferimento.

Prova orale: vertente sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese oltre ad elementi di informatica. A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.
Verrà verificato, inoltre, il livello di conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29.12.2022) disponibile sul sito aziendale (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi, nelle date e negli orari che saranno preventivamente comunicati, con almeno 15 giorni di anticipo (20 gg per la prova orale), unitamente all'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi -

Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI E' STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO - . La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari comunicati comporta l'esclusione dalla procedura.

I giorni delle prove i candidati dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Le citate pubblicazioni hanno valore di notifica ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 220/01.

Ai candidati esclusi verrà notificata l'esclusione all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - titoli di carriera: massimo di 10 punti;
   - titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
   - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
   - curriculum formativo e professionale: massimo di 15 punti.

   Nella valutazione dei titoli sarà considerato quale elemento preferenziale la pregressa esperienza professionale maturata in strutture equivalenti del privato accreditato in sperimentazione gestionale pubblico/privato.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - prova pratica: massimo punti 40;
   - prova orale: massimo punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova pratica.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e successive modificazioni. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.
Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale.
La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento, qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse, le assegnazioni dei candidati vincitori, e dei candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di scorrimento della stessa, verranno definite dalla Fondazione sulla scorta di valutazioni organizzative discrezionali e insindacabili.

I vincitori, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL vigenti citati in premessa. I vincitori, ed eventualmente gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno assunti in

servizio con contratto a tempo indeterminato ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.
L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.
L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*).
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dalla Fondazione è l'Ing. Maurizio Pastore, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@irccs-sangerardo.it, e, per conoscenza, privacy@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di operatore tecnico specializzato - manutentore impianti elettrici/elettromeccanici, Area degli Operatori da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno

o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione Esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza - "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Monza

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Ingrid Sartori

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Varese
Prat. n. 01/2024 - Ente espropriante: Provincia di Varese - Opera pubblica: realizzazione di pista ciclopedonale lotto «Le Gere» riqualificazione ambientale delle sponde del fiume Olona in comune di Malnate

Determinazione dell'indennità definitiva di esproprio e occupazione

Provvedimento adottato nella seduta del 09/02/2024

Aree in Comune di **Malnate sez. MA e GU**

- Data di riferimento della stima: 09/02/2024

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI, regolarmente costituita nella seduta odierna,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di esproprio ed occupazione, fissata nella misura risultante dalla relazione di stima approvata nella presente seduta e assunta in base ai seguenti criteri:

art. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001.

- Allegato n 4 relazioni di stima.

Varese, 09/02/2024

IL SEGRETARIO
De Micheli Donatella

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 1

Ditta BERNASCONI Carlo ; Fu Giuseppe

Elenco degli immobili siti in Comune di Malnate sez. MA occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 272 del 17/10/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 30/10/2023;

C.T. Comune di Malnate sez. MA:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	1616	Bosco ced. cl 3	1410	116	87

Totale superficie di esproprio: mq. 87
Totale superficie di occupazione: mq. 116

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Malnate e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che l'immobile in oggetto si debba valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 4,00/mq

Indennità di occupazione €.0,33/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 2

Ditta BIANCHI Vamfina ; Giuseppina Fu Tomaso

Elenco degli immobili siti in Comune di Malnate sez. GU occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 272 del 17/10/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 30/10/2023;

C.T. Comune di Malnate sez. GU:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	267	Bosco ced. cl 3	1700	112	84

Totale superficie di esproprio: mq. 84
Totale superficie di occupazione: mq. 112

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Malnate e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che l'immobile in oggetto si debba valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 4,00/mq

Indennità di occupazione €.0,33/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 3

Ditta SONZINI Giovanni; SONZINI Giuditta; SONZINI Teresa; SONZINI Mario; SONZINI Michele; SRL VITELBA CON SEDE IN MILANO; SONZINI Gerolamo; CROCI Francesco; SONZINI Angelo; SONZINI Antonio; BERNASCONI Enrichetta; BERNASCONI Ermenegildo; BERNASCONI Enrico; BERNASCONI Angela; BERNASCONI Arcangelo; BERNASCONI Emilia; BERNASCONI Maria; CROCI Carolina; BERNASCONI Ottavio; BERNASCONI Violetta.

Elenco degli immobili siti in Comune di Malnate sez. GU occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 272 del 17/10/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 30/10/2023;

C.T. Comune di Malnate sez. GU:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	265	Bosco ced. cl 3	1150	164	123

Totale superficie di esproprio: mq.123
Totale superficie di occupazione: mq. 164

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Malnate e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che l'immobile in oggetto si debba valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 4,00/mq

Indennità di occupazione €.0,33/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 4

Ditta DO.NI. S.R.L.

Elenco degli immobili siti in Comune di Malnate sez. GU occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 272 del 17/10/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 30/10/2023;

C.T. Comune di Malnate sez. GU:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	269	Incolto prod. Cl U	4420	44	33

Totale superficie di esproprio: mq.33
Totale superficie di occupazione: mq. 44

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Malnate e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che l'immobile in oggetto si debba valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 4,00/mq

Indennità di occupazione €.0,33/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Commissione provinciale espropri di Varese
Prat. n. 02/2024 - Ente espropriante: Provincia di Varese - Opera pubblica: pista ciclopedonale del lago di Comabbio – Tratto nel comune di Mercallo. Progetto di adeguamento via Fornace

Determinazione dell'indennità definitiva di esproprio e occupazione

Provvedimento adottato nella seduta del 09/02/2024

Aree in Comune di **Mercallo**

- Data di riferimento della stima: 09/02/2024

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI, regolarmente costituita nella seduta odierna,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di esproprio ed occupazione, fissata nella misura risultante dalla relazione di stima approvata nella presente seduta e assunta in base ai seguenti criteri:

art. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001.

- Allegato n. 7 relazioni di stima.

Varese, 09/02/2024

IL SEGRETARIO
De Micheli Donatella

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 1

Ditta: Rigon Anna Maria Antonia; Foglia Giovanni Antonio

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	3106	Semin. Arb. Cl. 2	340	—	340
9	3105	Semin. Arb. Cl. 2	1430	—	90

Totale superficie di esproprio: mq. 430
Totale superficie di occupazione: mq. 0

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 5,00/mq

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 2

Ditta: LARICE SNC

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	3091	Prato Cl. 2	135	—	135
9	3090	Prato Cl. 2	865	—	83

Totale superficie di esproprio: mq. 218
Totale superficie di occupazione: mq. 0

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 5,00/mq

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 3

Ditta: Corti Barbara

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	3087	Prato Cl. 2	250	—	250
9	3086	Prato Cl. 2	470	29	105
9	3085	Prato Cl. 2	510	—	510
9	3084	Prato Cl. 2	570	41	102
9	3083	Ente Urbano	290	—	290
9	1251	Ente Urbano	1175	40	77

Totale superficie di esproprio: mq. 1334
Totale superficie di occupazione: mq. 110

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 5,00/mq

Indennità di occupazione €.0,42/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 4

Ditta: Moroni Diego, Moroni Michelangelo, Riera Mercedes

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	3082	Prato Cl. 2	200	—	200
9	3081	Prato Cl. 2	520	27	520

Totale superficie di esproprio: mq. 720
Totale superficie di occupazione: mq. 27

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 5,00/mq

Indennità di occupazione €.0,42/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 5

Ditta: Società Parco il Paradiso SRL

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	965	Prato Cl. 2	3120	—	31

Totale superficie di esproprio: mq. 31
Totale superficie di occupazione: mq. 0

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 5,00/mq

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 6

Ditta: Bottelli Pier Giorgio, Bottelli Giuseppe, Bottelli Dino

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	755	Prato Cl. 1	3530	40	—

Totale superficie di esproprio: mq. 0
Totale superficie di occupazione: mq. 40

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di occupazione €.0,42/mq/anno (1/12 dell'indennità di esproprio)

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Allegato n. 7

Ditta: Grampella Mattia, Minazza Paola, Minazza Giovanna, Fossati Rosa, Colombo Giuseppe, Colombo Costantino, De Magri Maria

Elenco degli immobili siti in Comune di Mercallo occupati dalla Provincia di Varese in esecuzione del decreto n. 81 del 21/03/2023 emesso ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001 e regolarmente eseguito ai sensi dell'art. 24 dello stesso DPR in data 12/04/2023;

C.T. Comune di Mercallo:

Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale (mq)	Superficie di occupazione temporanea (mq)	Superficie di esproprio
9	991	Prato Cl. 2	190	—	11

Totale superficie di esproprio: mq. 11
Totale superficie di occupazione: mq. 0

Vista la documentazione acquisita agli atti, verificate le prescrizioni dello strumento urbanistico vigente per il Comune di Mercallo e valutato lo stato di consistenza del fondo risultante da verbale di immissione in possesso sopra citato;

RITIENE che gli immobili in oggetto si debbano valutare secondo i criteri indennizzativi di cui agli artt. 40 e 50 del T.U. 8/6/2001, N. 327/2001;

Sintesi della relazione estimativa

Indennità terreni:
Determinazione del valore venale, calcolato con riferimento agli elementi specifici dell'area da stimare tenuto conto delle colture effettivamente praticate sul fondo:

Indennità di esproprio: € 5,00/mq

La presente determinazione può essere impugnata, ai sensi dell'art. 54 d.p.r. 327/2001, davanti la Corte d'Appello competente per territorio.

Varese, 09/02/2024

IL PRESIDENTE
Nicora Giuseppe

Province

Provincia di Bergamo

Proc. n. 60136 - Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 11 del 4 ottobre 2024 - S.P. 54 «Sovere - Bossico». Allargamento curva al km 5+600 in comune di Bossico (BG) - CUP E17H22001370001

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

VISTO che con Decreto Presidenziale n. 141 registrato in data 20/05/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera in oggetto;

PRESO ATTO che:
- ai sensi dell'art. 16 del DPR 327/2001, è stato eseguito, presso l'Ufficio Espropri, il deposito degli atti tecnici relativi al progetto definitivo dell'opera in oggetto;
- l'avviso di deposito è stato comunicato agli interessati mediante posta elettronica certificata/lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;

VISTO il Decreto del Presidente n. 234 registrato in data 29/08/2024, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dell'opera dei lavori di cui all'oggetto e indicati i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

OSSERVATO che per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

VISTO l'art. 14 della Legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22-bis del DPR 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree oggetto di esproprio, sono state valutate in parte come non edificabili ai sensi dell'art. 40 DPR 327/2001- come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 ed in parte come aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR 327/2001;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE la L.R. 04/03/2009 n. 3 e il DPR 327/2001 e s.m.i. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

RICHIAMATA la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota registrata in data 08/02/2024 al prot. Prov. 8976 dal Dirigente Dott. Ing. Marco Bergamini, all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni, Dott. Arch. Daniele Sari, sino al 31Dicembre 2026;

DECRETA

- Art. 1 -

E' disposta ad opera della Provincia di Bergamo l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Bossico, identificati nelle allegate tabelle composte da n.4 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 -

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere comunicato dall'occupante almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

- Art. 4 -

Ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 22-bis del DPR 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1.

- Art. 5 -

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

- Art. 6 -

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 7 -

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Bossico, è stabilita come dalle allegate tabelle, composte da n. 4 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.
Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 -

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

- Art. 9 -

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.
I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.
Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato

dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011, e dall'art. 42 del DPR 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).
Per le aree non valutate come agricole, all'atto della corresponsione della somma spettante, sarà applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.
Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.
In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (Cassa DD.PP.) senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 -

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinchè - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.
Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n. 211 registrato in data 29/08/2024 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori quattro anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.
I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro la data del 29/08/2029, prorogabile al 29/08/2033 ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

- Art. 12 -

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 13 -

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Daniele Sari

N°	DATI CATASTALI													
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
				ha	a	ca			Dom.	Agr.			
	COMUNE DI BOSSICO ***Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001*** ***come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011***												
1	**C.R.** **C.M.** **C.E.**	12	**929**	00	02	40	seminativo	2	0,81	1,05	30	0	**11,00**
	C.G. **C.P.** **C P.**	12	**1900**	00	00	30	seminativo	2	0,10	0,13	30	5	**11,00**
In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).													
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 29/08/2029, data comunque prorogabile fino al 29/08/2033 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.													
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa													
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%). Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo													
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati. Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.													

N°	DATI CATASTALI											Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	a	ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Agr.				
COMUNE DI BOSSICO ***Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011***														
2	**C. G. G.**,	12	**930**	00	02	70	seminativo	2	0,91	1,19		30	5	**11,00**
		12	**1901**	00	00	40	seminativo	2	0,13	0,18		20	0	**11,00**

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 29/08/2029, data comunque prorogabile fino al 29/08/2033 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

N°	DATI CATASTALI										Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	Superficie a	Superficie ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Reddito Agr.			
COMUNE DI BOSSICO ***Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011***													
3	**A P;**	12	**1902**	00	00	30	seminativo	2	0,10	0,13	20	0	**11,00**
		12	**2722**	00	00	90	seminativo	2	0,30	0,40	20	0	**11,00**
		12	**2723**	00	00	60	seminativo	2	0,2	0,26	20	0	**11,00**
		12	**2921**	00	00	20	seminativo	3	0,05	0,07	20	0	**11,00**

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 29/08/2029, data comunque prorogabile fino al 29/08/2033 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

N°	DATI CATASTALI												
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	a	ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Agr.	Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
	COMUNE DI BOSSICO ***Aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR 327/2001***												
4	Catasto terreni: "Ente urbano" Catasto Urbano: **C. M.** **S. A. M.** **S. P.**	12	**940**	00	03	50	SEMINATIVO	2	1,17	1,54	10	5	**60,00**
		12	**932**	00	12	10	ente urbano	-	-	-	40	40	**60,00**
		12	**932 sub. 708** - Bene Comune Non censibile a tutti i subalterni (giardino)										

L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia 29/08/2029, data comunque prorogabile fino al 29/08/2033, come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo

Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Provincia di Bergamo
Proc. n. 60112 - Decreto definitivo d'esproprio n. 721 del 9 settembre 2024 - S.P. ex S.S. 498 «Soncinese» realizzazione rotatoria in comune di Calcinate - Cavernago

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

VISTA la convenzione approvata dalla Provincia di Bergamo con Decreto del Presidente della Provincia n 154 del 15/07/2019;

VISTO con decreto Presidenziale n. 114 del 16/06/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera in oggetto;

VISTO che con determinazione dirigenziale n. 1777 registrata in data 24/09/2020 sono state approvate le risultanze della Conferenza di servizi tenutasi in data 5 agosto 2020 relativa all'intervento in oggetto;

VISTA il Decreto del Presidente n. 190 in data 07/10/2020, con la quale è stato approvato il progetto definitivo- esecutivo dell'opera dei lavori di cui all'oggetto e indicati i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

VERIFICATO che l'opera è conforme allo strumento urbanistico vigente nei Comuni di Calcinate e Cavernago;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 3 del 2009 e dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, sono stati emesso i decreti n. 4 del 28/102020 e n. 6 del 03/11/2020 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria, in esecuzione dei quali si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

RICORDATO che nei citati atti sono stati previsti, per l'esproprio dei mappali di cui nelle tabelle, l'indennità provvisoria spettante ai proprietari;

VISTI i tipi di frazionamento, prot..n 2021/87216 in data 04/06/2021 e n. prot. 2021/88692, **con i quali le aree oggetto di esproprio sono state catastalmente individuate**;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATA la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota del 08 Febbraio 2024 n. 8976 dal Dirigente Dott. Ing. Marco Bergamini all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni" Dott. Arch. Daniele Sari dal 01 febbraio al 31 dicembre 2027

DECRETA

- Art. 1 –

Sono definitivamente espropriati, a favore della Provincia di Bergamo, gli immobili per i lavori della S.P. Ex s.s. 498 "Soncinese" realizzazione rotatoria nei Comuni di Calcinate – Cavernago identificati così come indicato nell'allegate tabelle (composta da n. 2 fogli) parte integrante del presente atto.

Art. 2 -

Il presente decreto, a cura e spese dell'Ente Espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e pubblicato d'ufficio nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

- Art. 3 –

Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

- Art. 4 –

Il presente decreto può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia – entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'INCARICATODI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Daniele Sari

S.P. n. ex S.S. 498 "Soncinese". Realizzazione rotatoria in Comune di Calcinate					
COMUNE DI CALCINATE					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
1	**GIAMBARINI GROUP S.R.L.**, con sede in Bergamo, proprietà pre 1/1; C.F. – 01297080168; indennità d'esproprio : €. 1,00	**5** (logico 9)	**7199** (ex 7146/b)	00.50.00	mappali n. 7198 – 972 – confine Comune di Cavernago – canale;
		5 (logico 9)	**7200** (ex 7146/c)	00.50.00	
		5 (logico 9)	**7201** (ex 7146/d)	00.02.60	
		5 (logico 9)	**1308** (intero)	00.02.90	canale - confine Comune di Cavernago;

S.P. n. ex S.S. 498 "Soncinese". Realizzazione rotatoria in Comune di Calcinate					
COMUNE DI CAVERNAGO					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
2	**I.G.F.** **Z.S.** **S.J.** **A.E.** **C.M.** **F.M.** **D.T.M.C.** **G.P.**; **C.A.** indennità d'esproprio: €. 1.750,00	**4** (logico 9)	**2231** (ex 559/a)	00.00.40	confine Comune di Calciante – mappale n. 559 - canale;

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1475 del 30 settembre 2024 - UCE Borgocarbonara: decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, di terreni posti in comune di Borgocarbonara necessari per i lavori di realizzazione di una piazzola per pensilina autobus in via Roncada e per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a via Battisti in comune di Borgocarbonara - località Carbonara di Po

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Borgocarbonara n. 18 del 28/04/2022 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la convenzione stipulata tra il Comune di Borgocarbonara e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale di Borgocarbonara (MN), a seguito di sopralluogo svolto dall'Ufficio Tecnico, ha inteso procedere alla realizzazione di due opere di preminente interesse pubblico:

  - ✓ *Realizzazione di una piazzola con annessa pensilina per consentire la fermata autobus APAM su Via Roncada in Loc. Carbonara di Po;*
  - ✓ *Realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a Via Battisti – Loc. Carbonara di Po;*

- le opere suddette interessano terreni di proprietà privata e, pertanto, si rende necessario acquisire i medesimi al patrimonio comunale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31/05/2024, con la quale il Comune di Borgocarbonara ha disposto di acquisire n. 2 aree di proprietà privata per la realizzazione delle opere suddette, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 327/2001;

ATTESO che:

- la ditta espropriandа ha manifestato la volontà di addivenire ad una cessione bonaria dei mappali interessati dalla realizzazione degli interventi e che la stessa ha sostituito l'avvio delle procedure finalizzate alla dichiarazione di P.U. dell'opera a norma dell'art.16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

- in data 01/07/2024 la ditta espropriandа **Zucchi Gabriella** ha sottoscritto accordo di cessione bonaria, acquisito agli atti comunali, con il quale ha accettato la somma omnicomprensiva di €. 1.840,00 a titolo di indennità offerta e autorizzato il Comune di Borgocarbonara ad immettersi nel possesso dei terreni - contraddistinti catastalmente al Foglio 8 Mapp. 861 e Foglio 9 Mapp 478 del Comune di Borgocarbonara, Sezione Carbonara Po, aventi superfici rispettivamente di mq 176 e mq 10 – allo scopo di dare avvio ai lavori;

DATO ATTO che:

- con Atto dirigenziale PD 1089 del 05/07/2024 è stato ordinato al Comune di Borgocarbonara il pagamento delle somme dovute alla ditta espropriandа a titolo di indennità di esproprio, accettate come da richiamato accordo;

- con determinazione n. 163 del 26/07/2024 il Comune di Borgocarbonara ha provveduto a impegnare e liquidare le predette somme a titolo di indennità di esproprio, come da mandati di pagamento agli atti del comune;

- il Comune di Borgocarbonara in data 07/03/2024 ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova l'emissione del decreto di esproprio dei terreni necessari per i lavori di "*Realizzazione di una piazzola per pensilina autobus in via Roncada e per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a via Battisti in comune di Borgocarbonara - Loc. Carbonara di Po*";

VISTO il certificato di destinazione urbanistica degli immobili interessati dalle opere in oggetto, rilasciato dal Comune di Borgocarbonara in data 11/06/2024 - Prot. 4044 allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

VISTI E RICHIAMATI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*"

- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

- il Provvedimento dirigenziale 20.10.2021 prot. n. 53993 di incarico al Dr. Andrea Flora sulla posizione organizzativa denominata "*Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco*";

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

DECRETA

Art. 1. *Espropriazione*

Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, a favore del Comune di Borgocarbonara (*C.F./P.IVA 02575310202 - Strada Provinciale Ferrarese n. 35, Località Carbonara di Po - 46021 Borgocarbonara (MN)*), gli immobili posti in Comune di Borgocarbonara – Loc. Carbonara di Po, identificati in catasto a nome della seguente ditta, necessari per l'attuazione delle opere di "*Realizzazione di una piazzola per pensilina autobus in via Roncada e per la realizzazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico in fregio a via Battisti in comune di Borgocarbonara - Loc. Carbonara di Po*"

Proprietà	Fg.	Map p	NCEU	Superficie da espropr. (mq.)	Indennità di esproprio	Totale Indennità di esproprio €.
ZUCCHI GABRIELLA	8	861	F*	176	1.760,00	**1.860,00**
Carbonara di Po (MN) 18/05/1954 Proprietà 1/1	9	478	F*	10	100,00	

*Fabbricati

Art. 2. ***Registrazione, trascrizione e notificazione del decreto di esproprio***

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio a cura e spese del Comune di Borgocarbonara, con l'assistenza dell'U.C.E. della Provincia di Mantova, presso i competenti uffici e volturato in catasto. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.)

Il presente decreto sarà notificato alla ditta espropriata, a cura e spese del Comune di Borgocarbonara, con l'assistenza dell'U.C.E. della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3. ***Esecuzione del decreto di esproprio***

Si dà atto che l'immissione del Comune di Borgocarbonara nel possesso del bene espropriato indicato all'art. 1) del presente decreto è avvenuta a norma dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in esecuzione dell'accordo bonario sottoscritto tra il proprietario espropriato e il Comune di Borgocarbonara (accordo richiamato in premessa).

Art. 4. ***Effetti dell'espropriazione***

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi all'immobile espropriato possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5. ***Trattamento fiscale***

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 14.03.2011 n. 23, il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie.

Art. 6. ***Modalità e termini di impugnazione***

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Provincia di Mantova

Atto dirigenziale n. PD/1496 del 7 ottobre 2024 - Decreto di asservimento, ai sensi degli artt. 22 e 52 octies del d.p.r. n. 327/2001, a favore di E-Distribuzione s.p.a. per la costruzione nuova linea mt 15 kv interrata per allacciamento nuova cabina elettrica di trasformazione MT/BT n. 755770 denominata «Minari», in prossimità di via della Repubblica e nuova linea MT 15 KV interrata di collegamento tra 2 cabine esistenti in prossimità di via San Marco nel Comune di Castellucchio (MN) (rif.Atena 12547859_76497984 (ex 2684772)

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

PREMESSO che:

- e-Distribuzione S.p.A., per il tramite di suo procuratore Alberto Aronne Riccardi, ha presentato, con nota assunta in atti provinciali prot. n. 73590 del 15/12/2023 e successivamente perfezionata con nota prot. n. 73829 del 18/12/2023, istanza per il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di un impianto elettrico, ai sensi dell'art.2 della L.R. n.52/82 e dell'art. 52 quater del DPR n.327/08 e s.m.i, costituito da un elettrodotto interrato MT 15 kV e delle relative opere accessorie, per l'allacciamento di Nuova Cabina Elettrica MT/BT n. 755770 denominata "MINARI", ubicato sul foglio 26 mappali n.152 – 146, sul foglio 27 mappali n. 68 – 374 – 376 e sul foglio 30 mappali n. 80 – 649 del comune di Castellucchio e sulle vie BORGO CRISTO, SAN MARCO, DELLA REPUBBLICA e GANDOLFO del medesimo Comune;
- per tale opera la ditta ha richiesto la dichiarazione di pubblica utilità e non ha richiesto la dichiarazione di inamovibilità;
- il Servizio unico espropri, concessioni e pubblicità stradali, autoparco – Ufficio Espropri della Provincia di Mantova, con note in atti provinciali prot. n. 16714 e prot. n. 16732 del 12/03/2024, ha trasmesso ai soggetti proprietari dei terreni interessati dal progetto di posa della linea MT e delle relative opere accessorie, la "*Comunicazione di avvio del procedimento unico di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità e approvazione del progetto definitivo mediante convocazione di una conferenza di servizi*";
- con tale comunicazione è stato indicato a tutti i soggetti interessati il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa per formulare osservazioni per iscritto relativamente al progetto dell'opera e le relative aree interessate dall'asservimento;
- la Provincia di Mantova, valutate le osservazioni pervenute dai proprietari dei terreni interessati dall'opera e le controdeduzioni alle stesse pervenute da e-Distribuzione S.p.A., ha ritenuto di procedere nell'istruttoria ed ha, pertanto, convocato, con nota prot. n. 35265 del 29/05/2024, la Conferenza di Servizi decisoria, di cui all'art.14, comma 2, della L. n. 241/90 e s.m.i., in forma semplificata e in modalità asincrona;

ATTESO che con Atto Dirigenziale n. PD 1308 del 21/08/2024 del dirigente dell'Area 3 Pianificazione Territoriale e della Navigazione – Edilizia - Ambiente:

- è stata adottata la determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art.14, c.2, Legge n.241/1990 e s.m.i., in forma semplificata e in modalità asincrona, come previsto dall'art.14-bis, comma 5, della citata Legge;
- è stata rilasciata a e-Distribuzione S.p.A. – Divisione Infrastrutture e Reti con sede legale in Via Ombrone 2 - 00198 Roma, autorizzazione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 52/82 e dell'art. 52 quater del D.P.R. n. 327/08 e s.m.i., alla costruzione ed all'esercizio di un nuovo impianto elettrico costituito da un elettrodotto interrato MT 15 kV e delle relative opere accessorie, per l'allacciamento di Nuova Cabina Elettrica MT/BT n. 755770 denominata "MINARI", nel comune di Castellucchio" ubicato sul foglio 26 mappali n.152 – 146, sul foglio 27 mappali n. 68 – 374 – 376 e sul foglio 30 mappali n. 80 – 649 del comune di Castellucchio e sulle vie BORGO CRISTO, SAN MARCO, DELLA REPUBBLICA e GANDOLFO del medesimo Comune. Tale autorizzazione ha efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;

PRESO ATTO che per tale opera, identificata da e-distribuzione S.p.A. come "AUT n. 2684772_Art.2_LOM", non è stata richiesta la dichiarazione di inamovibilità;

VISTA l'istanza assunta al Protocollo Generale della Provincia al n. 2024/58472 del 17/09/2024, con la quale e-distribuzione S.p.A. - Società con unico socio soggetta a coordinamento dell'Enel S.p.A. - con sede in Roma, Via Domenico Cimarosa n. 4 – I Area Regione Lombardia – Programmazione e Gestione Lavori – Autoriz. Patrimonio Industriale (di seguito definita anche Promotore e Beneficiario dell'asservimento), per il tramite di suo procuratore Alberto Aronne Accardi, ha richiesto alla Provincia di Mantova (di seguito definita anche Autorità asservente) quanto segue:

- l'emanazione del decreto di asservimento coattivo in base alla determinazione urgente dell'indennità di asservimento coattivo ex art. 22 D.P.R. n. 327/2001 sulle porzioni di terreno di cui ai

mappali 80 sub 62 del Foglio 30 e 146 del foglio 26 del Comune di Castellucchio (MN), indicata in colore giallo nella planimetria "Allegato A";

- che, in forza degli articoli 49 e 52-*octies* del D.P.R. n. 327/01, tale decreto disponga a proprio favore l'occupazione temporanea per mesi 6 (sei) delle porzioni dei predetti terreni di cui al Mapp. 80 sub 62 del Foglio 30 e Mapp. 146 del foglio 26 del Comune di Castellucchio (MN), evidenziata in colore marrone nella planimetria "Allegato B", allo scopo di consentire la corretta esecuzione dei lavori in oggetto;

PRESO ATTO che:
- l'impianto in parola è necessario per potenziare la rete elettrica esistente in zona e quindi per consentire l'espletamento del servizio di pubblica utilità di distribuzione di energia elettrica di cui l'e-distribuzione S.p.A. è concessionaria in forza del D.M. Ministero Industria e Commercio ed Artigianato del 13/10/2003;
- con alcuni dei proprietari dei fondi interessati non è stato possibile raggiungere un accordo bonario per la costituzione volontaria della servitù di elettrodotto;
- l'opera realizzanda rientra tra quelle menzionate nell'art. 5 comma 5 LR n. 6/2005;
- l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza in quanto tale impianto è necessario per la modifica della rete elettrica di distribuzione dell'energia esistente nel Comune di Castellucchio (MN) in assolvimento della specifica funzione pubblicistica sottesa al servizio di distribuzione dell'energia elettrica;

VISTO l'art. 52-*octies* del D.P.R. 327/2001, secondo cui il decreto di imposizione coattiva di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone anche l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere ed indica l'ammontare delle relative indennità;

DATO ATTO che, non essendo inamovibile l'opera elettrica autorizzata con i provvedimenti sopra richiamati:
- non si è resa necessaria l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- al costituendo diritto di servitù si applica l'art. 122 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della Legge regionale 4 marzo 2009 n. 3 che detta i criteri per la determinazione dell'indennità di imposizione di servitù afferenti alle infrastrutture lineari energetiche relativamente alle aree occupate dai basamenti dei sostegni, dai cavi interrati, dalle cabine o da altre costruzioni;

VISTI i seguenti allegati al presente provvedimento, di cui alla richiamata istanza n. 2024/58472 P.G. del 17/09/2024 di e-distribuzione S.p.A.:
- "Allegato A" (planimetria area asservita);
- "Allegato B" (planimetria area per l'occupazione temporanea);
- "Allegato C" (piano particellare);
- "Allegati" D-1- E-1 – D-E 1 (calcolo indennizzo servitù, calcolo occupazione temporanea, riepilogo indennizzi relativamente al Mapp. 80 sub 62, Foglio 30);
- "Allegati" D-2- E-2 – D-E 2 (calcolo indennizzo servitù, calcolo occupazione temporanea, riepilogo indennizzi relativamente al Mapp. 146, Foglio 26);

VISTI:
- l'Atto Prot. Gen. n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;
- il Provvedimento dirigenziale 30/09/2024 Prot. 61323, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", con decorrenza dal 01.10.2024 a tutto il 30.09.2027;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa e l'art. 6, comma 7 del D.P.R. n.327/2001 che attribuisce al Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;

VISTI e RICHIAMATI:
- la L.R. Lombardia n. 52 del 16 agosto 1982 "*Norme in materia di opere concernenti linee ed impianti elettrici fino a 150.000 volt*";
- il R.D. 11.12.1933 n. 1775 "*Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici*";
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- l'art. 3, comma 82 della L.R. della Lombardia 05.01.2000 n. 1 "*Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia*";
- la D.G.R. Lombardia n. 7/5761 del 27/07/2001 "*Accordo in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli in condizioni di eccezionalità e dei mezzi agricoli e di autorizzazioni per la realizzazione di linee ed impianti elettrici fino a 150 kV.*";
- la L.R. della Lombardia n. 26/2003 "*Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche*";
- la L.R. della Lombardia n. 3/2009 "*Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità*";
- il D.P.R. n. 327/2001 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*";
- la Delibera n. 281/05 dell'Autorità per il gas e l'energia elettrica "*Condizioni per l'erogazione del servizio di connessione alle reti elettriche con tensione nominale superiore ad 1 kV i cui gestori hanno obbligo di connessione di terzi*";
- l'atto di procura del 28/04/2022, con nomina dei nuovi procuratori – "Referente Autorizzazioni e Patrimonio Industriale" nell'ambito dell'unità "Progettazione Lavori e Autorizzazioni" registrato a Roma 5 il 04/05/2022, Rep. 65574 e Racc. 34031 del 28.04.2022;

DECRETA

1) <u>Costituzione di servitù coattiva di elettrodotto</u>

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 22 e 52-*octies* del D.P.R. n. 327/2001 è costituita a favore della società e-distribuzione S.p.A. - Società con unico socio soggetta a coordinamento dell'Enel S.p.A., con sede in Roma – Via Ombrone, 2, Divisione Infrastrutture e Reti – Sviluppo Rete – Unità Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, in persona di suo procuratore Alberto Aronne Riccardi, Responsabile Programmazione e Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, domiciliato per la carica presso la sede di Milano – Via Valtorta 52, con la condizione sospensiva di cui al successivo punto n. 7 (modalità di notifica ed esecuzione del presente decreto), la servitù coattiva di elettrodotto amovibile sulle porzioni di terreno identificate in catasto al mappale 80 sub 62 del Foglio 30 e mappale 146 foglio 26 del Comune di Castellucchio (MN), indicata in colore giallo in "allegato A", parte integrante e sostanziale del presente decreto. La servitù coattiva viene costituita per la costruzione di un impianto elettrico costituito da un elettrodotto interrato MT 15kV e delle relative opere accessorie per l'allacciamento di nuova cabina elettrica MT/BT n. 755770 denominata "MINARI come rappresentato nel progetto "Pratica Ardesia n. 2684772_Art.2_LOM";

2) <u>Indennità provvisoria di asservimento coattivo</u>

L'indennità di asservimento per la servitù coattiva di elettrodotto per linea interrata relativa agli immobili indicati nel piano particellare di cui "allegato C" è determinata, in via provvisoria, nella misura indicata in "allegati D-1 e D-2", parte integrante e sostanziale del presente decreto, in cui risultano dettagliate le modalità di calcolo utilizzate;

3) <u>Occupazione temporanea</u>

Per la corretta esecuzione dei lavori di costruzione dell'elettrodotto in oggetto è disposta, ai sensi degli artt. 49 e 52-*octies* del D.P.R. n. 327/2001, a favore della società E-distribuzione S.p.A. e delle

sue imprese appaltatrici, per la durata di 6 (sei) mesi dalla data di immissione in possesso, l'occupazione degli immobili elencati nel piano particellare di cui "allegato C". L'area da occupare ha una larghezza complessiva di m 6,00 oltre alla fascia asservita ed è evidenziata in colore marroncino in "allegato B";

4) Indennità di occupazione temporanea

L'indennità di occupazione temporanea relativa agli immobili elencati nel piano particellare di cui in "allegato C", necessaria per la corretta esecuzione dei lavori di costruzione dell'elettrodotto in oggetto, è determinata, ai sensi dell'art. 50 D.P.R. 327/2001, nella misura indicata in "allegati E-1 e E-2", parte integrante e sostanziale del presente decreto, in cui risultano dettagliate le modalità di calcolo utilizzate;

5) Indennizzo complessivo

L'indennità complessiva per l'asservimento per la linea elettrica interrata e per l'occupazione temporanea per la corretta esecuzione dei lavori è indicata in "allegati D-E1 e D-E2", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

6) Condizioni di asservimento

La servitù di elettrodotto amovibile, costituita con il presente decreto, comporta a favore di e-distribuzione S.p.A.**:**

- la facoltà di costruire la linea elettrica in cavo interrato a MT 15 kV riportata in colore giallo nella planimetria "Allegato A" allegata, con una fascia di rispetto larga mt 2 per ciascun lato dall'asse della linea;

- la facoltà di occupare anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, per la durata di 6 (sei) mesi dalla data di immissione in possesso, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo elettrodotto. Tale area ha una larghezza complessiva di mt 6,00 oltre la fascia asservita ed è evidenziata in colore marrone nella planimetria "B";

- la facoltà di accedere in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi d'opera necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;

- la facoltà di deramificare o abbattere quelle piante che, nell'ambito della fascia asservita, trovandosi in prossimità di conduttori, possano pregiudicare, ad esclusivo giudizio di E-distribuzione S.p.A. la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;

La servitù di elettrodotto amovibile, costituita con il presente decreto, comporta a carico dei fondi asserviti:

- l'obbligo di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio di detta servitù;

- l'obbligo di dare preventiva comunicazione ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita ad e-distribuzione S.p.A. al fine di consentire alla stessa di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'elettrodotto e provvedere, nei limiti dell'art. 122 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e s.m.i., alla rimozione dell'impianto elettrico su altra area messa a disposizione, se possibile, dal proprietario del fondo servente;

È posto a carico di e-distribuzione S.p.A.:

- l'obbligo di provvedere alla rimozione dell'impianto elettrico su altra area nei limiti di quanto previsto dal R.D. 11.12.1933 n. 1775 e s.m.i.;
- l'obbligo di liquidare, a chi di ragione, a lavori ultimati, eventuali danni, debitamente comprovati, alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti prodotti in occasione della realizzazione dell'opera in oggetto nonché in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzione, esercizio dell'impianto;

Restano a carico dei proprietari degli immobili serventi i tributi e gli altri oneri gravanti sugli immobili asserviti;

7) Modalità di notifica ed esecuzione del presente decreto

Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di e-distribuzione SpA, ai proprietari asserviti, nelle forme degli atti processuali civili, unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. La notificazione dovrà avvenire almeno sette giorni prima della data fissata per l'esecuzione. Ai sensi dell'art. 23, comma 3 D.P.R. n. 327/2001, la notifica del presente decreto può avere luogo contestualmente alla sua esecuzione. Il presente decreto dovrà essere eseguito a cura e spese di e-distribuzione SpA, Promotore e Beneficiario dell'asservimento, attraverso la redazione del verbale di immissione in possesso, entro il termine perentorio di due anni. All'atto dell'esecuzione, i tecnici incaricati dal Beneficiario dell'asservimento provvederanno a redigere il verbale di stato di consistenza del bene in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del Beneficiario dell'asservimento. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene;

8) Modalità di accettazione dell'indennità

I proprietari asserviti, entro 30 giorni dall'esecuzione del presente decreto, possono comunicare ad e-distribuzione S.p.A. e per conoscenza alla Provincia di Mantova – Ufficio Espropri - se condividono l'indennità determinata con il presente decreto, con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile. Ricevuta dal proprietario la dichiarazione di accettazione suddetta e la dichiarazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, l'autorità asservente, previa richiesta del beneficiario dell'asservimento, dispone il pagamento delle indennità accettate entro i successivi sessanta giorni, ponendo detto pagamento a carico del beneficiario dell'asservimento;

9) Modalità di determinazione definitiva dell'indennità

Se non condivide la determinazione dell'indennità di asservimento, entro il termine di trenta giorni dalla data di immissione in possesso, il proprietario asservito può chiedere la nomina dei tecnici previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i o adire la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva e, se non condivide la relazione finale dei Tecnici o la stima della Commissione, può, entro trenta giorni dalla notifica della stima, proporre opposizione innanzi alla Corte d'Appello nel cui distretto si trova il bene asservito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del D.P.R. 327/01.. In assenza di istanza del proprietario asservito, il Promotore e/o Beneficiario dell'asservimento informerà l'Autorità asservente ed inoltrerà alla stessa apposita richiesta affinché la Commissione Provinciale Espropri, prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001, determini in via definitiva l'indennità di asservimento. Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla stima dei tecnici o della Commissione;

10) Deposito delle indennità definitive non accettate

Ove l'avente diritto non abbia manifestato nei termini di legge l'accettazione espressa dell'indennità definitiva, l'Autorità asservente, previa istanza del Beneficiario dell'asservimento ne ordina il deposito presso la Cassa depositi e prestiti;

11) Registrazione, trascrizione, pubblicazione del presente decreto e annotazione della sua esecuzione nei registri immobiliari

E-distribuzione S.p.A. provvederà senza indugio, a proprie cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto, alla sua pubblicazione per estratto sul BURL nonché ad indicare in calce al decreto stesso la data in cui è avvenuta la sua esecuzione e a trasmettere copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari per la relativa annotazione;

12) Modalità e termini di impugnazione

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 8231 del 4 ottobre 2024 - Decreto di svincolo a favore di (omissis) e (omissis) per l'importo complessivo di € 679,54 quali somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – a titolo di indennità di espropriazione e di occupazione per i lavori di realizzazione della «Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno». Numero di piano particellare di esproprio 19 in comune di Bresso

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che:

- con istanza in data 14/05/2024, Protocollo Città Metropolitana di Milano n. 153316 del 17/09/2024, dei Sig.ri (OMISSIS...) e (OMISSIS...), ha avuto avvio il procedimento di svincolo a favore degli stessi in qualità di proprietari per la quota di 49,02/1000 ciascuno del bene iscritto al Numero di Piano Particellare di Espropriazione 19, delle somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, a titolo di indennità di espropriazione e di occupazione per i lavori di realizzazione della "Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno" in Comune di Bresso, proporzionalmente alla sopracitata quota;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Dirigenziale R.G. 4985 in data 12/05/2014 di Determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione per i lavori di realizzazione della "Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno" in Comune di Bresso;

- il Decreto Dirigenziale di Espropriazione coattivo R.G. n. 2608 del 23/03/2017 per i lavori di realizzazione della "Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno" in Comune di Bresso;

- la successiva determinazione dell'indennità di occupazione ex art. 50 D.P.R. 327/2001, dalla data di occupazione del bene espropriando, a quella antecedente l'emissione del Decreto di Espropriazione, quantificata per la quota parte di proprietà effettiva;

- all'interno del Numero di Piano Particellare di Espropriazione 19, l'attribuzione del nuovo numero di particella 467 ex 129 con riduzione della superficie del bene espropriando dagli originari stimati mq 78 agli attuali mq 74 quale definitivo ingombro di esproprio accertato, a frazionamento delle aree originarie eseguito;

- la variazione dell'indennità di espropriazione complessiva dall'importo originale pari ad € 5.850,00 ad € 5.550,00 (indennità €/mq 75 x superficie mq 74) per quanto come da punto che precede;

VISTO l'atto notarile di compravendita in data 26/04/2021 - Numero di Repertorio 77386/39242, con cui i Sig.ri (OMISSIS...) e (OMISSIS...) hanno acquistato dalla Sig.ra (OMISSIS...) l'abitazione censita al fg. 11. particella 129 - subalterno 9 acquisendo di conseguenza anche i diritti sulle parti comuni tra cui quella interessata dall'esproprio in oggetto, proporzionalmente alla quota di proprietà attribuita in millesimi:

ATTESO che l'importo di spettanza di cui all'oggetto pari ad € 679,54 si configura così composto:

INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE

- (OMISSIS...) - Euro 272,06 (quota di proprietà pari a 49,02/1000 sull'importo effettivo calcolato sulle superfici a frazionamenti eseguiti, pari ad € 5.550,00) da riferire al Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1245337 Nr. Provinciale 607947 in data 30/09/2014 - giusto mandato di pagamento emesso dall'allora Provincia di Milano n. 7553 del 05/09/2014

- (OMISSIS...) - Euro 272,06 (quota di proprietà pari a 49,02/1000 sull'importo effettivo calcolato sulle superfici a frazionamenti eseguiti, pari ad € 5.550,00) da riferire al Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1245337 Nr. Provinciale 607947 in data 30/09/2014 - giusto mandato di pagamento emesso dall'allora Provincia di Milano n. 7553 del 05/09/2014

INDENNITA' DI OCCUPAZIONE

- (OMISSIS...) - Euro 67,71 (quota di proprietà pari a 49,02/1000 sull'indennità di occupazione complessiva pari ad € 1.381,25 da riferire al Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1302290 Nr. Provinciale 610950 in data 27/06/2017 - giusto mandato di pagamento emesso da Città Metropolitana di Milano n. 4577 del 12/06/2017

- (OMISSIS...) - Euro 67,71 (quota di proprietà pari a 49,02/1000 sull'indennità di occupazione complessiva pari ad € 1.381,25 da riferire al Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1302290 Nr. Provinciale 610950 in data 27/06/2017 - giusto mandato di pagamento emesso da Città Metropolitana di Milano n. 4577 del 12/06/2017

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate: i Sig.ri (OMISSIS...) e (OMISSIS...), in qualità di proprietari del bene espropriando per la quota indicata, hanno prodotto regolare istanza al fine dello svincolo delle relative indennità accertate come da premesse e pertanto è necessario provvedere alla conclusione dell'iter amministrativo per tale posizione;

ATTESO che il mappale censito al foglio 11, particella n. 467 in Comune di Bresso (MI), derivato dal 129 a seguito frazionamenti, come da verifiche effettuate sul P.G.T. vigente del medesimo Comune, non risulta ricadere in area edificabile omogenea e conseguentemente sulle relative indennità non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30/12/1991 n. 413;

VERIFICATO che dagli atti d'ufficio non risultano impugnative da parte di terzi ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/01 contro i seguenti atti citati negli elementi di fatto e diritto, relativi ai lavori di cui all'oggetto:

- Decreto Dirigenziale R.G. 4985 in data 12/05/2014 di Determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione;

- Decreto Dirigenziale di Espropriazione R.G. 2608 in data 23/03/2017;

ATTESO che il bene oggetto dell'espropriazione non era di proprietà dei richiedenti al momento dell'emissione del decreto di espropriazione e che gli stessi, ai sensi di quanto previsto dal TUES D.P.R. 327/2001, come autocertificato con la sopracitata istanza di svincolo, hanno dichiarato:

1) che l'ipoteca tutt'ora in essere, concessa a garanzia di mutuo fondiario iscritta con atto notarile Numero Repertorio 77387/39243 in data 26/04/2021 – Nota di iscrizione Registro Generale n. 59245 – Registro Particolare n. 10256 del 28/04/2021 NON riguarda le parti comuni oggetto di esproprio bensì sia da riferirsi unicamente all'abitazione dei dichiaranti (art. 26 – c. 3);

2) che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sul bene interessato dai lavori in oggetto, con particolare riferimento a diritti reali, privilegi di qualsiasi natura, anche fiscali, trascrizioni pregiudizievoli, contratti di ogni genere, pignoramenti, fallimenti, sequestri e azioni giudiziarie di divisione (art. 26 – c. 4);

3) di assumersi, in ogni caso, ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuti a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il responsabile della procedura espropriativa e gli incaricati del servizio depositi definitivi della competente Ragioneria Territoriale che disporranno lo svincolo in loro favore (art. 26 – c. 6);

ACCERTATO che, sulla base delle verifiche ipotecarie condotte, non risultano iscrizioni contro il bene espropriando, gravami o elementi pregiudizievoli di qualsivoglia natura, come dichiarato dalla proprietà;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

di autorizzare il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a svincolare a favore degli aventi diritto l'importo complessivo depositato pari ad **€ 679,54** con le seguenti specifiche di ripartizione somme:

SPETTANZE SIG. (OMISSIS...) - quota di proprietà pari a 49,02/1000

- Euro 272,06 quale indennità di espropriazione da prelevare dal Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1245337 Nr. Provinciale 607947 in data 30/09/2014 - giusto mandato di pagamento emesso dall'allora Provincia di Milano n. 7553 del 05/09/2014

- Euro 67,71 quale indennità di occupazione da prelevare dal Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1302290 Nr. Provinciale 610950 in data 27/06/2017 - giusto mandato di pagamento emesso da Città Metropolitana di Milano n. 4577 del 12/06/2017

SPETTANZE SIG.RA (OMISSIS...) - quota di proprietà pari a 49,02/1000

- Euro 272,06 quale indennità di espropriazione da prelevare dal Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1245337 Nr. Provinciale 607947 in data 30/09/2014 - giusto mandato di pagamento emesso dall'allora Provincia di Milano n. 7553 del 05/09/2014

- Euro 67,71 quale indennità di occupazione da prelevare dal Deposito Definitivo Nr. Nazionale 1302290 Nr. Provinciale 610950 in data 27/06/2017 - giusto mandato di pagamento emesso da Città Metropolitana di Milano n. 4577 del 12/06/2017

Art. 2

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2024/2026;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Provincia di Pavia
Decreto di esproprio n. 11 - Ente Espropriante Provincia di Pavia – Ente beneficiario Demanio dello Stato. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di messa in sicurezza dello svincolo sulla S.S. n. 461 Del Penice nel comune di Rivanazzano Terme (PV) e per i lavori di messa in sicurezza del corpo stradale sulla S.S. 461 Del Penice nel comune di Bagnaria (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATO il d.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;
- VISTO che con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 388 del 24/09/2003 ad oggetto: "D.G.R. 25/7/2003 n. 7/13821 – Lavori di messa in sicurezza svincolo S.P. n. 1 con la ex S.S. n. 461 in località Rivanazzano – Approvazione progetto definitivo-esecutivo";
- RILEVATO che con l'approvazione del suddetto progetto veniva dichiarata la pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza delle opere da realizzarsi ed approvato l'elenco delle aree da espropriare;
- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Rivanazzano Terme (PV);
- VISTO che:
  - Nel giugno 2004, con il Sig. MANDELLI Emanuele nato a MILANO (MI) il 27/02/1930 (ora di GEROSA Marina nata a MILANO (MI) il 07/05/1953 a seguito di successione la quale subisce gli effetti giuridici del trasferimento della proprietà tramite il presente atto), proprietario del terreno identificato al Foglio 23 Mappale 51 del Catasto Terreni del Comune di Rivanazzano Terme (PV);

  è stato sottoscritto verbale di accordo bonario;
- VERIFICATO che ciò consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia;
- RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2531 del 14/12/2004 ad oggetto: "D.G.R. 25/7/2003 n. 7/13821 – Lavori di messa in sicurezza svincolo S.P. n. 1 con la ex S.S. n. 461 in località Rivanazzano – Liquidazione e pagamento acconto sull'indennità presuntiva agli aventi diritto" con la quale è stato liquidato l'acconto sull'indennità al Sig. MANDELLI Emanuele;
- CONSIDERATO che sono stati predisposti al termine dei lavori gli elaborati tecnici per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio;
- PRESO ATTO che, data la diminuzione della superficie occupata permanentemente rispetto a quella presuntiva prevista nell'accordo bonario, non risulta necessario la corresponsione del saldo;
- RICHIAMATA la D.G.R. 17 ottobre 2017 n. X/7246, come modificata e integrata dalla D.G.R. 10 luglio 2018 n. XI/322, con la quale Regione ha approvato l'elenco degli interventi per la messa in sicurezza degli itinerari regionali prioritari ammessi al finanziamento a valere sulle risorse FSC 2014-2020 per complessivi 47,6 milioni di euro, tra i quali risulta compreso il seguente intervento: - "EX S.S. 412 "VAL TIDONE" E S.P. EX S.S. 461 "DEL PENICE" MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE" per un importo di € 1.217.018,17;
- PREMESSO che nel programma triennale dei lavori pubblici approvato dalla Provincia di Pavia per il triennio 2022/23/24 e nell'elenco relativo all'anno 2022 si è prevista la realizzazione del suddetto intervento;
- VISTO che con Decreto Presidenziale n. 313 del 04/11/2019 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA INTERVENTO DENOMINATO: EX S.S. 412 "VAL TIDONE" E S.P. EX S.S. 461 "DEL PENICE" MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE", è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;

- VISTO che con Decreto Presidenziale n. 310 del 13/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AI LAVORI DENOMINATI "EX S.S. 412 "VAL TIDONE" E S.P. EX S.S. 461 "DEL PENICE" MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE" - CUP: I27H18000710002, è stato approvato il Progetto Definitivo;

- RILEVATO che con l'approvazione del suddetto progetto veniva dichiarata la pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza delle opere da realizzarsi ed approvato l'elenco delle aree da espropriare;

- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Bagnaria (PV);

- VISTO che:
  - Nel 2022, con i Sigg. CONTENTO Stefano nato a VIGEVANO (PV) il 08/11/1974 e DA COL Federica nata a FELTRE (BL) il 24/11/1972, proprietari del terreno identificato al Foglio 1 Mappale 165 del Catasto Terreni del Comune di Bagnaria (PV);
  - in data 24/08/2022, con i Sigg. SERVA Mara Silvia nata a MILANO (MI) il 06/03/1970 e MARTINI Raffaele Sandro nato a MILANO (MI) il 16/02/1968, proprietari dei terreni identificati al Foglio 1 Mappali 559 e 549 del Catasto Terreni del Comune di Bagnaria (PV);

  è stato sottoscritto verbale di accordo bonario;

- VERIFICATO che ciò consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia;

- RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1418 del 02/11/2023 ad oggetto: "INTERVENTO SULLE S.P. EX S.S. 412 "VAL TIDONE" E S.P. EX S.S. 461 "DEL PENICE" DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE. CUP I27H18000710002 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ACCONTO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE PERMANENTE" con la quale è stato liquidato l'acconto sull'indennità, pari ad € 728,00, ai soggetti espropriati aventi diritto ed indicati nel presente decreto;

- CONSIDERATO che sono stati predisposti al termine dei lavori gli elaborati tecnici per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio;

- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 807 del 26/06/2024 ad oggetto: "INTERVENTO SULLE S.P. EX S.S. 412 "VAL TIDONE" E S.P. EX S.S. 461 "DEL PENICE" DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE. CUP I27H18000710002 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SALDO SULL'INDENNITÀ DOVUTA AGLI AVENTI DIRITTO – 1° ELENCO", con cui si approva la liquidazione in € 596,74 quale saldo dell'indennità espropriativa dovuta ad un primo elenco di proprietari interessati dall'intervento stradale ed indicati nel presente decreto;

- VISTO che per l'intervento in Comune di Rivanazzano Terme, l'importo versato in base alla intestazione attuale (Sig.ra GEROSA Marina) ammonta, ad € 0,00;

- VISTO che Comune di Bagnaria, l'importo complessivo per l'occupazione dei terreni ammonta ad € 1.324,74, così distinto:
  - Sigg. CONTENTO Stefano e DA COL Federica: € 51,64;
  - Sigg. SERVA Mara Silvia e MARTINI Raffaele Sandro: € 1.273,10;

- VERIFICATO il PGT del Comune di Rivanazzano Terme (Documenti di Piano Tavola 1.15_SISTEMA_INFRASTRUTTURE) in cui si evidenzia che l'area da acquisire e occupata permenentemene dall'opera stradale è azzonata come "Rotatoria";

- VERIFICATO il PGT del Comune di Bagnaria (Documenti di Piano Tavola 1.17 - USO DEL SUOLO) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori e di proprietà dei soggetti sopraindicati sono azzonate come "frutteti";

- RICHIAMATO il D.P.C.M. del 21.11.2019 ed il relativo verbale di consegna del 28/04/2021, con i quali la S.S. n. S.S. 461 "Del Penice" è stata trasferita dalla Provincia di Pavia alla società A.N.A.S. s.p.a., in qualità di gestore delle strade statali aventi natura demaniale;

DECRETA

Art. 1

– Sono definitivamente espropriati a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADE con sede in ROMA – C.F. 97905250581* gli immobili occorrenti per i lavori di messa in sicurezza dello svincolo sulla S.S. n. 461 "Del Penice" nel Comune di Rivanazzano Terme (PV) ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME (PV)					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	GEROSA Marina nata a MILANO (MI) il 07/05/1953; C.F. GRSMRN53E47F205Q*; Proprietà per 1/1	23	51a ora 741	11	Foglio 23 Mappali 49 e 51

Art. 2

– Sono definitivamente espropriati a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADE con sede in ROMA – C.F. 97905250581* gli immobili occorrenti per i lavori di messa in sicurezza del corpo stradale sulla S.S. 461 "Del Penice" nel Comune di Bagnaria ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI BAGNARIA (PV)					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
2	CONTENTO Stefano nato a VIGEVANO (PV) il 08/11/1974; C.F. CNTSFN74S08L872O*; Proprietà 1/2 DA COL Federica nata a FELTRE (BL) il 24/11/1972; C.F. DCLFRC72S64D530Q*; Proprietà 1/2	1	165b ora 597	21	Foglio 1 Mappale 596, S.S. n. 461
3 A	MARTINI Raffaele Sandro nato a MILANO (MI) il 16/02/1968; C.F. MRTRFL68B16F205W*; Proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni con SERVA MARIA SILVIA SERVA Maria Silvia nata a MILANO (MI) il 06/03/1970; C.F. SRVMSL70C46F205I*; Proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni con MARTINI RAFFAELE SANDRO	1	549e ora 600	24	Foglio 1 Mappale 549, S.S. n. 461
3B	MARTINI Raffaele Sandro nato a MILANO (MI) il 16/02/1968; C.F. MRTRFL68B16F205W*; Proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni SERVA Mara Silvia nata a MILANO (MI) il 06/03/1970; C.F. SRVMSL70C46F205I*; Proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni	1	559d ora 599	53	Foglio 1 Mappale 597, 598, S.S. n. 461

Art. 3

- Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Pavia è già in possesso delle aree.

Art. 4

- Lo stesso sarà trasmesso mezzo PEC o raccomandata ai relativi proprietari nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.
  Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
  L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 5

- L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.
  Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 6

- Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 08 Ottobre 2024

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Provincia di Varese
Decreto n. 191 del 24 settembre 2024 - Rep. 22607 del 24 settembre 2024 - Società Cima s.r.l. conclusione lavori ed esercizio impianto idroelettrico ex Siome. Decreto di asservimento e occupazione aree interessate dai lavori

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D. lgs. 387/03 e s.m.i. le opere per la realizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione ed all'esercizio degli stessi impianti, autorizzate con la procedura di Autorizzazione Unica, sono di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti;

- soggetto promotore e beneficiario del procedimento espropriativo in oggetto è la Società CIMA S.R.L. mentre Ente espropriante è la Provincia di Varese;

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 si è provveduto a dare comunicazione ai proprietari dei fondi interessati dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo dell'opera e nei termini di legge assegnati non sono pervenute osservazioni da parte dei soggetti interessati al procedimento;

RICHIAMATA la nota prot. 48759/2023 con cui la società CIMA S.R.L. (C.F. e P.IVA 10236451000) con sede legale ad Albissola Superiore (SV) Via Don Natale Leone 3, ha presentato istanza per l'avvio del procedimento finalizzato all'asservimento ed all'occupazione delle aree site nei Comuni di Varese sez. A e Malnate sez. A interessate dalla realizzazione delle opere in oggetto nonché le successive integrazioni via mai e da ultimo la nota prot. 45578 del 9/9/2024 con cui sono state trasmesse le copie degli avvisi inviati in esecuzione dell'art. 17 del DPR 327/2001;

DATO ATTO CHE:

- con nota del 23/06/2022 prot. 30039 Provincia di Varese ha avviato il procedimento per l'esame del progetto in argomento ed indetto Conferenza di servizi decisoria tra le amministrazioni competenti in forma semplificata e modalità asincrona ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 3 del D.lgs 387/03;

- in conformità alle risultanze della conferenza sopra citata, con atto di autorizzazione unica n. 2178 del 15/11/2022 la Provincia di Varese Area Tecnica – Settore Ambiente - ha approvato il progetto definitivo degli interventi relativi al completamento dei lavori per la costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico "ex Siome", nei Comuni di Malnate e Varese dichiarando nel contempo, la pubblica utilità urgenza ed indifferibilità dell'opera ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.lgs 387/01 autorizzando la Società CIMA S.R.L. alla realizzazione delle opere e degli interventi in conformità al progetto approvato;

- con la stessa autorizzazione è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree inserite nel piano particellare ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.P.R. 327/2001 e sono stati altresì fissati i termini di inizio e conclusione della procedura espropriativa rispettivamente in 3 e 5 anni dalla data di esecutività dello stesso provvedimento;

ACCERTATO che il soggetto promotore ha provveduto all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 17 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 come comprovato dalla documentazione trasmessa in allegato alla nota prot. 45578 del 9/9/2024.

ATTESO che per la realizzazione dell'opera in oggetto la Società CIMA s.r.l. ha necessità di occupare temporaneamente, ad uso cantiere, per un periodo di mesi dodici i mappali 11087, 11299 e 11300 in Malnate sez. A, necessari alla corretta esecuzione dei lavori, individuati in colore arancione nella tabella parte integrante del presente provvedimento ed in colore rosa nella planimetria allegato grafico, parte integrante del presente atto;

RILEVATO altresì che considerato il disposto dell'art. 14 comma 1 lettera b della L. R 3/2009, ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 del DPR 327/2001;

VISTO il piano particellare allegato al progetto approvato con autorizzazione unica Area Tecnica – Settore Ambiente n. 2178 del 15/11/2022 sopra citata;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 387/2003 e s.m.i. (Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità);
- il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i. con particolare riferimento agli art. 22, 49 e 50;
- la Legge Regionale 04 marzo 2009 n° 3 con particolare riferimento all'art. 14.
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 riferito alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Presidenziale n. 79 dell'03/05/2024 di "Attribuzione incarichi dirigenziali Area Tecnica, a decorrere dal 2 maggio 2024", e conferma degli incarichi attribuiti con Decreto Presidenziale n. 52/2024, con cui sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, attribuendo all'Arch. Giuseppe Ruffo la responsabilità dirigenziale dell'Area Tecnica;
- il Decreto Dirigenziale n.65 del 25/03/2024 di "Individuazione responsabili dei procedimenti e delega di funzioni dirigenziali relativamente ai settori dell'area tecnica" dal 25/03/2024 sino al 01/01/2026";
- il Decreto Dirigenziale n. 78 del 02/05/2024 di "Integrazione Decreto Dirigenziale n. 65/2024 relativamente alla delega di ulteriori funzioni dirigenziali ed alla definizione di disposizioni operative in materia di procedimenti sanzionatori";
- la determinazione 2655 del 15/12/2023 di nomina del responsabile del procedimento espropriativo per le opere in oggetto nonché di definizione delle competenze in capo ai soggetti interessati dalla procedura;
- il vigente Statuto Provinciale, e specificatamente l'art. 26, c. 3 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, ed in particolare l'art. 21 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziali;
-

DECRETA

ART. 1

E' disposto a favore del Società CIMA S.R.L. (C.F. e P.IVA 10236451000) con sede legale ad Albissola Superiore (SV) Via Don Natale Leone 3, soggetto promotore e beneficiario del procedimento, l'asservimento coattivo delle porzioni degli immobili siti nei Comuni amministrativi e censuari di Varese sez. A e Malnate sez. A, occorrenti per le opere di completamento dei lavori per la costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico "ex Siome", descritte ed evidenziate, in differenti colori, a distinzione della tipologia di asservimento costituito, nella tabella allegata parte integrante del presente provvedimento, nonché graficamente individuate nella planimetria allegato grafico, parte integrante del presente provvedimento.

ART. 2

L'imposizione della servitù, oltre a quanto previsto dagli artt. 1032 e seguenti del Codice Civile, prevede a carico dei fondi quanto segue:

SERVITÙ DI ACQUEDOTTO

L'asservimento riguarderà l'apposizione di una servitù inamovibile e perpetua della larghezza complessiva di **m. 5,00** necessaria per la posa e manutenzione di canale, servitù che conferirà alla Società CIMA SRL la facoltà di:

1. fare accedere sul fondo asservito il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza alla manutenzione del canale stesso e di compiere i relativi lavori;
2. collocare, scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera, mantenere ed esercitare il canale, compresi eventuali cippi segnalatori della presenza del canale ove ritenuto necessario, nonché per il regolare mantenimento ed esercizio del canale medesimo;
3. deramificare od abbattere quelle piante che, ad esclusivo giudizio della Società CIMA SRL, possano essere di impedimento alla posa del canale;
4. deramificare od abbattere, in qualsiasi tempo ed anche senza preavviso, quelle piante che nell'ambito della zona asservita, possano pregiudicare, ad esclusivo giudizio della Soc. CIMA SRL, la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza del canale;
5. modificare il posizionamento della condotta, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio;

inoltre

6. il legname abbattuto durante la costruzione e nel corso dell'esercizio della condotta rimane a disposizione del proprietario del fondo asservito;
7. nella fascia asservita non possono essere eseguite opere alcune che possano ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù;
8. di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita, dovrà essere data preventiva comunicazione alla Soc CIMA SRL, al fine di consentire alla stessa di accertare la compatibilità a meno dell'opera progettata con il canale;
9. In particolare, nella fascia asservita, non si potranno:
a. eseguire scavi che possano compromettere la sicurezza del canale;
b. mettere a dimora o lasciare crescere piante arboree o erigere manufatti e costruzioni di qualunque genere, nonché collocare condutture interrate nelle aree asservite senza avere ottenuto specifico consenso scritto dalla Soc. CIMA SRL;
c. praticare colture incompatibili con la presenza del canale, tenuto conto della collocazione del canale;
d. eseguire l'attività di coltivazioni mediante utilizzo di macchinari o attrezzi meccanici che possano compromettere la sicurezza del canale.

SERVITÙ DI ELETTRODOTTO

L'asservimento riguarderà l'apposizione di una servitù inamovibile e perpetua della larghezza complessiva di **m. 3,00** necessaria per la posa e manutenzione dell'elettrodotto sotterraneo, servitù che conferirà alla società CIMA SRL la facoltà di:

1. fare accedere sul fondo asservito il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori;
2. collocare, scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera, mantenere ed esercitare l'elettrodotto, compresi eventuali cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto ove ritenuto necessario, nonché per il regolare mantenimento ed esercizio dell'elettrodotto medesimo;
3. deramificare od abbattere quelle piante che, ad esclusivo giudizio della società CIMA SRL, possano essere di impedimento alla costruzione dell'elettrodotto;
4. deramificare od abbattere, in qualsiasi tempo ed anche senza preavviso, quelle piante che nell'ambito della zona asservita, possano pregiudicare, ad esclusivo giudizio della Società CIMA SRL, la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;

5. modificare la tensione dell'elettrodotto, il numero dei cavi interrati ed il loro posizionamento, salvo la
corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio;

inoltre

6. il legname abbattuto durante la costruzione e nel corso dell'esercizio dell'elettrodotto rimane a disposizione del proprietario del fondo asservito.
7. nella fascia asservita non possono essere eseguite opere alcune che possano ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù;
8. di ogni eventuale innovazione, costruzione o impianto ricadente nella fascia asservita, dovrà essere data preventiva comunicazione alla Soc CIMA SRL, al fine di consentire alla stessa di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'elettrodotto;
9. In particolare, nella fascia asservita, non si potranno:
a. eseguire scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto;
b. mettere a dimora o lasciare crescere piante arboree o erigere manufatti e costruzioni di qualunque genere, nonché collocare condutture interrate nelle aree asservite senza avere ottenuto specifico consenso scritto della Soc CIMA SRL;
c. praticare colture incompatibili con la presenza dell'elettrodotto, tenuto conto della collocazione dei
cavi e della profondità del loro interramento;
d. eseguire l'attività di coltivazioni mediante utilizzo di macchinari o attrezzi meccanici che possano compromettere la sicurezza delle persone e dell'elettrodotto.

SERVITÙ DI PASSAGGIO

L'asservimento riguarderà l'apposizione di una servitù perpetua, di passaggio pedonale e carraio, della larghezza di **mt 5,00**.
Tale asservimento per consentire in qualsiasi ora e con qualsiasi mezzo d'opera, l'accesso per la costruzione, esercizio e manutenzione delle apparecchiature ed impianti. Il personale della Soc CIMA SRL avrà accesso in qualsiasi ora del giorno e della notte. Le chiavi di eventuali cancelli di recinzione dovranno essere consegnate anche alla Soc. CIMA SRL.
In tutti i casi la parte asservenda è sollevata da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a terzi per causa derivanti dagli interventi di manutenzione eseguiti dal personale autorizzato;

ART. 3

Ai sensi dell'art. 23, comma f, del D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m. il presente decreto dovrà essere notificato, dalla Società CIMA s.r.l., ai proprietari degli immobili asserviti, con un avviso contenente l'indicazione del luogo del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento, almeno sette giorni prima di essa;
Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.
Il presente decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici.

ART. 4

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del D.P.R. 327/01 e s.m.i. l'indennità di asservimento in via d'urgenza dei mappali da asservire per la realizzazione delle opere è determinata nella misura indicata nell'allegata tabella, parte integrante del presente atto.

ART. 5

I proprietari dei fondi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società CIMA s.r.l. e per conoscenza all'autorità espropriante, ovvero alla Provincia di Varese – Ufficio Espropri – piazza Libertà 1 in Varese, se intendono accettare l'indennità di asservimento dei fondi

con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

ART. 6

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Varese e un terzo indicato dall'autorità espropriante e dal proprietario interessato (art. 15 LR 4 marzo 2009) o dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva di asservimento;

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

ART. 7

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 327/2001 è disposta altresì a favore della Società CIMA s.r.l. l'**occupazione temporanea** delle porzioni dei mappali 11087, 11299 e 11300 siti nel Comune di Malnate sez. A indicati in colore arancione nell'allegata tabella e meglio evidenziate nella allegata planimetria in colore rosa, necessarie per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto per un periodo di mesi dodici decorrenti dalla data di presa di possesso.
All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

ART. 8

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dalla società CIMA s.r.l. almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo e potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

ART. 9

L'indennità per l'occupazione delle aree è quantificata nell'allegata tabella, in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

ART. 10

Il presente decreto sarà, a cura e spese del beneficiario, registrato e trascritto presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate;

ART. 11

Il presente decreto è esente dall'imposta di bollo, dalle tasse ipotecarie e dai tributi speciali, *"principio di assorbimento"*, nonché soggetto alle imposte ipotecaria e catastale nella misura fissa di 50 euro a ditta, ai sensi del disposto dell'art. 10 comma 3 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 come sostituito dall'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104;
Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati ed alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21/0272014 punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

ART. 12

Il presente decreto sarà inviato dalla Provincia di Varese all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito. L'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi a tale pubblicazione;

ART. 13

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.
Responsabile del Settore e del procedimento: Ing. Damiano Bosio.

Il dirigente
Giuseppe Ruffo

N. Ord.	DITTA			DATI CATASTALI							Consistenza	superficie di occupazione temporanea	superficie da assoggettare a servitù	Valore venale area	Indennità di asservimento	Indennità di occupazione	Totale indennità di asservimento	Totale indennità di occupazione anni 1	diritto da acquisire
	denominazione	Codice fiscale	diritti e oneri reali	Comune	Sez.	foglio di mappa	Mappale	Qualità	Cl.	superficie mappale (mq)		(mq)	(mq)	(€/mq)	(€/mq)	(€/mq/anno)	(€)	(€)	
1	ISOLA VERDE SRL omissis	omissis	Proprietà 1000/1000	VARESE	A	CT 9	3170	BOSCO CEDUO	2	9950,00	bosco		208,00	1,51	0,3775		78,52		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	VARESE	A	CT 9	3174	BOSCO CEDUO	1	4130,00	bosco		400,00	1,51	0,3775		151,00		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	VARESE	A	CT 9	3175	BOSCO CEDUO	2	4130,00	bosco		122,00	1,51	0,3775		46,06		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	VARESE	A	CT 9	23009	BOSCO CEDUO	2	4310,00	bosco		85,00	1,51	0,3775		32,09		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	855	PRATO IRRIG	2	2100,00	incolto		12,00	7,83	1,9575		23,49		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	1631	PRATO IRRIG	2	1900,00	incolto		18,00	7,83	1,9575		35,24		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	1634	SEMINATIVO	1	2900,00	bosco		185,00	5,78	1,4450		267,33		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	2812	PRATO IRRIG	1	5140,00	incolto		488,00	7,83	1,9575		955,26		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	2977	PRATO IRRIG	1	2720,00	incolto		34,00	7,83	1,9575		66,56		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	3240	PRATO	1	4700,00	incolto		25,00	4,99	1,2475		31,19		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	4367	BOSCO CEDUO	2	400,00	incolto		23,00	1,51	0,3775		8,68		servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	11087	PRATO IRRIG	3	9370,00	bosco		1378,00	7,83	1,9575		2697,44		servitù di acquedotto
												975,00	150,00	7,83	1,9575	0,65	293,63	633,75	servitù di passaggio
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	7039	PRATO IRRIG	2	1100,00	prato		0,00				0,00		
			Proprietà 1000/1000	MALNATE		NCUE MA/6	1669	ENTE URBANO	--	650,00	incolto		63,00	60,00	15,0000		945,00		servitù di acquedotto
													48,00	60,00	15,0000		720,00		servitù di elettrodotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	11299	PRATO IRRIG	3	910,00	bosco	10,00	128,00	7,83	1,9575	0,65	250,56	6,50	servitù di acquedotto
			Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	11300	PRATO IRRIG	3	500,00	bosco	30,00	232,00	7,83	1,9575	0,65	454,14	19,50	servitù di acquedotto
2	ARALDA AMBROGINA omissis		Comproprietario per 33/36	VARESE	A	CT 9	3176	BOSCO CEDUO	2	4160,00	bosco								
	ARALDA AMBROGINA omissis		Usufruttuario parziale																
	BENTIVOGLIO LUIGIAomissis		Usufruttuario parziale																
	COSCIA CARLO nomissis	omissis	Prroprietà 1/36																
	COSCIA GIOVANNI ANTONIO omissi		Usufruttuario parziale										428,00	1,51	0,3775		161,57		servitù di acquedotto
	COSCIA MAURIZIO omissis	omissis	Proprietà 1/36										50,00	1,51	0,3775		18,88		servitù di elettrodotto
	COSCIA TIZIANA omissis	omissis	Proprietà 1/36																
	GALLI ELIANGELO omissis		Comproprietario per 33/36																
	GALLI GIOVANNINA omissis		Comproprietario per 33/36																
4	PESSINA ADELINA		Comproprietario	VARESE	A	CT 9	33382	BOSCO CEDUO	2	4740,00	bosco		288,00	1,51	0,3775		108,72		servitù di acquedotto
	PESSINA ANGELO		Comproprietario																
	PESSINA CARLO		Comproprietario																
	PESSINA GIORDANA		Comproprietario																
	PESSINA GIOVANNI		Comproprietario																
	PESSINA GIUSEPPINA		Comproprietario																
	PESSINA GIUSTINA		Comproprietario																
	PESSINA MARIETTA		Comproprietario																
5	RODIGARI LORENZO omissis	omissis	Proprietà 1/1	MALNATE	A	CT 9	3242 AA	SEMINATIVO	3	3000,00	incolto		8,00	1,51	0,3775		3,02		servitù di acquedotto
				MALNATE	A	CT 9	3242 AB	PRATO IRRIG	1	1900,00	incolto								
8	COSCIA CARLO FELICE omissis	omissis	Nuda proprietà 1/27	MALNATE	A	CT 9	11143	PRATO IRRIG	2	1470,00	prato		25,00	7,83	1,9575		48,94		servitù di passaggio
	COSCIA CARLO FELICE omissis	omissis	Proprietà 2/27																
	COSCIA GIOVANNI omissis	omissis	Usufruttuario 3/27																
	COSCIA MAURIZIO omissis	omissis	Nuda proprietà 1/27																
	COSCIA MAURIZIO omissis	omissis	Proprietà 2/27	MALNATE	A	CT 9	2672	PRATO IRRIG	3	420,00	prato		46,00	7,83	1,9575		90,05		servitù di passaggio
	COSCIA TIZIANAomissis	omissis	Nuda proprietà 1/27																
	COSCIA TIZIANA omissis	omissis	Proprietà 2/27																
	GALLI CORINNA omissis	omissis	Proprietà 9/27																
	GALLI ELIANGELO omissis	omissis	Proprietà 9/27																
9	COMUNE DI MALNATE omissis	omissis	Proprietà 1000/1000	MALNATE	A	CT 9	11142	PRATO IRRIG	2	550,00	prato		121,00	7,83	1,9575		236,86		
												1015,00	**4565,00**				**€ 7 724,18**	**€ 659,75**	

AREE OCCUPATE DAL CANALE
AREE PER PISTA D'ACCESSO ALL'IMPIANTO
AREE DI CANTIERE TEMPORANEE
AREE PER NUOVE LINEE ELETTRICHE

Comuni

Comune di Torrevecchia Pia (PV)
Espropriazione della porzione del sedime della roggia Spinea determinazione a favore società Notte s.r.l.

Con deliberazione della Giunta comunale di Torrevecchia Pia n. 72 in data 21 dicembre 2022 ha definitivamente approvato il Piano Attuativo relativo all'ambito ATP-PL1 nel quale è contemplato, altresì, il sedime della c.d. "Roggia Spinea", porzione della particella acque posta in confine tra i mappali 26 del foglio 3, 290 e 289 del foglio 12 (da un lato), nonché tra i mappali 161, 287, 655 del foglio 12 (dall'altro lato) del Catasto Terreni del Comune.
A tutt'oggi, non è stato possibile individuare i/il proprietari/o del Sedime, il quale nonostante la pubblicazione di tutti gli atti ed i documenti relativi al Piano Attuativo non è intervenuto, né ha partecipato al procedimento amministrativo avviato dai/dal proprietari/o rappresentante la maggioranza assoluta del valore degli immobili ricompresi nel perimetro del Piano Attuativo.
In data 06 giugno 2023 il Sindaco del Comune , tramite pubblicazione all'albo pretorio, ha diffidato i/il proprietari/o del sedime ad attivare la previsione del P.A. ed a sottoscrivere la convenzione;
In data 21 giugno 2023 l'avviso di cui sopra è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché, in data 09 giugno 2023, sul quotidiano "Repubblica " e "Provincia Pavese";
Trascorsi i novanta giorni dall'ultima pubblicazione, e precisamente in data 19 settembre 2023 la convenzione ha acquisito efficacia e il Soggetto Attuatore ha conseguito la piena disponibilità del sedime;
Considerato che, nei termini previsti, nulla è pervenuto è stato dato incarico all'arch. Michele Negri, di redigere perizia di stima che ha depositato in data 24.09.23 e valutato l'area in € 24.900,00;
In considerazione di quanto sopra, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 12 della L.R. Lombardia n. 12/2005 e dell'articolo 27, comma 5, della L. n. 166/2002, in data 27.10.23 è stata decretata l'indennità provvisoria da corrispondere agli aventi diritto per l'esproprio del sedime, in € 24.900,00.
Tale decreto, in pari data, è stato pubblicato sia all'albo pretorio del Comune sia sui quotidiani La Repubblica e la Provincia Pavese;
Nei successivi trenta giorni nulla è pervenuto e pertanto l'indennità di cui sopra è stata considerata non accettata e, conseguentemente, in data 22.04.2024, per l'indennità di esproprio, è stato determinato il relativo importo di deposito al MEF in € 24.900,00.
A seguito di frazionamento è stato identificato il sedime come segue:
fg 3 mapp. 329 di mq. 282 e fg. 12 mapp. 1524 di sup. mq. 175.
Visto la comunicazione del MEF del 18.9.24, prot. 0165801, relativo al versamento del deposito definitivo da parte della società Notte srl, quale depositante legale per conto del Comune di Torrevecchia Pia, per l'importo di cui sopra

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIO
HA DECRETATO

L'espropriazione a favore del soggetto attuatore del Piano di Lottizzazione ATP-PL1, **società NOTTE s.r.l.,** con sede in Milano Via Mike Bongiorno 13, dei sedimi in Torrevecchia Pia, identificati catastalmente nel seguente modo:
Fg. 3 mappale 329 con superficie mq. 282 e destinazione Rel. Acq. ES;
Fg.12 mappale 1524 con superficie mq. 1175 e destinazione Rel. Acq. ES;
L'indennità definitiva di esproprio, pari ad € 24.900,00, resterà depositata presso il M.E.F. secondo gli estremi sopra richiamati e resterà a disposizione di chi dimostrerà di avere titolo sull'area espropriata

Il Dirigente Ufficio espropri
Paolo O. Menudo

Comunità montane

Comunità Montana di Valle Sabbia
Realizzazione di una pista cicloperdonale di collegamento tra il comune di Anfo e la fraz. di Ponte Caffaro (Bagolino) – Estratto ordine di deposito

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 7 del vigente D.P.R. n. 327 del 08 giugno 2001 – Testo Unico sugli espropri si avvisa
CHE

Con determina n. 810/N. gen. del 04/10/2024 il Responsabile dell'ufficio Espropri della Comunità Montana Valle Sabbia ha approvato il piano deposito pagamenti ai sensi dell'art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. di aree afferenti REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI ANFO E LA FRAZ. DI PONTE CAFFARO (BAGOLINO) ed ha disposto il versamento al MEF delle indennità non accettate: **nel Comune di Bagolino (BS)** Fg. 51 Mappale 18825 nessuna intestazione per complessivi 23,99 € Fg. 51 Mappale 9501, 18954 Bazzoli Sonia nata a Roncone (TN) il 25/11/1956 c.f BZZSNO56S65H545F per complessivi 13,82 €, Rassega Donatella nata a Bagolino (BS) il 08/06/1957 c.f RSSDTL57H48A578J per complessivi 13,82 €, Stagnoli Alessandro nato a Salo (BS) il 06/08/1976 c.f STGLSN76M06H717Y per complessivi 9,21 €, Stagnoli Fabrizio nato a Gavardo (BS) il 29/10/1978 c.f STGFRZ78R29D940N per complessivi 9,21 €, Stagnoli Francesco nato a Bagolino (BS) il 29/09/1907 c.f STGFNC07P29A578Q per complessivi 82,93 €, Stagnoli Patrizia nata a Gavardo (BS) il 19/05/1982 c.f STGPRZ82E59D940X per complessivi 9,21 €, Stagnoli Roberto nato a Tione di Trento (TN) il 2/08/1986 c.f STGRRT86M02L174J per complessivi 13,82 €, Stagnoli Simona nata a Tione di Trento (TN) il 30/11/1982 c.f STGSMN82S70L174H per complessivi 13,82 €, Fg. 51 Mappale 18927 Alberti Carlo nato a Bagolino (BS) il 10/08/1964 c.f LBRCRL64M10A578I per complessivi 32,64 €, Alberti Gian Antonio nato a Gavardo (BS) il 22/08/1959 c.f LBRGNT59M22D940E per complessivi 32,64 €, Alberti Loretta nata a Bagolino (BS) il 06/06/1961 c.f LBRLTT61H46A578S per complessivi 32,64 €; **nel Comune di Anfo (BS)** Fg. 2 Mappale 2844 Arfini Fabio nato a Cremona (CR) il 09/12/1959 c.f RFNFBA59T09D150A per complessivi 1,41 €, Fg. Avogadri Francesca nata a Treviglio (BG) il 11/01/1954 c.f VGDFNC54A51L400Q per complessivi 1,41 €, Bellini Lorella nata a Cremona (CR) il 17/12/1958 c.f BLLLLL58T57D150D per complessivi 1,41 €, Bonomini Silvana nata a Storo (TN) il 13/01/1944 c.f BNMSVN44A53I964M per complessivi 1,41 €, Bonomini Simone nato a Storo (TN) il 11/01/1945 c.f BNMSMN45A11I964K per complessivi 1,41 €, Bonomini Ugo nato a Tione di Trento (TN) il 22/06/1983 c.f BNMGUO83H22L174K per complessivi 2,82 €, Braghieri Alessandro nato a Piacenza (PC) il 04/10/1940 c.f BRGLSN40R04G535Z per complessivi 1,41 €, Capra Claudia nata a Brescia (BS) il 20/04/1974 c.f CPRCLD74D60B157R per complessivi 1,41 €, Colombo Attilio nato a Milano (MI) il 18/12/1945 c.f CLMTTL45T18F205T per complessivi 1,41 €, Comparcini Giovanna nata a Azzano Mella (BS) il 05/11/1952 c.f CMPGNN52S45A529J per complessivi 1,41 €, Copetta Eliano nato a Brescia (BS) il 13/04/1950 c.f CPTLNE50D13B157Q per complessivi 1,41 €, Corini Caterina nata a Brescia (BS) il 13/06/1948 c.f CRNCRN48H53B157E per complessivi 1,41 €, Cosi Antonella nata a Tione di Trento (TN) il 20/11/1956 c.f CSONNL56S60L174N per complessivi 1,41 €, Groppi Lina nata a Gazzola (PC) il 31/12/1946 c.f GRPLNI46T71D958C per complessivi 1,41 €, Lucchi Renato nato a Cesena (FO) il 06/11/1953 c.f LCCRNT53S06C573J per complessivi 1,41 €, Lucchi Valentina nata a Cesena (FO) il 15/05/1981 c.f LCCVNT81E55C573R per complessivi 2,82 €, Mecarini Amalia nata a Viterbo (VT) il 26/05/1941 c.f MCRMLA41E66M082G per complessivi 1,41 €, Pizzini Matteo nato a Storo (TN) il 23/06/1934 c.f PZZMTT34H23I964V per complessivi 1,41 €, Sartori Cinzia nata a Cremona (CR) il 23/03/1964 c.f SRTCNZ64C63D150G per complessivi 0,71 €, Scotti Adriano Valter nato a Bergamo (BG) il 04/03/1956 c.f SCTDNV56C04A794K per complessivi 1,41 €, Senni Daniela nata a Cesena (FO) il 25/07/1956 c.f SNNDNL56L65C573U per complessivi 1,41 €, Spadari Lucia nata a Cremona (CR) il 19/10/1958 c.f SPDLCU58R59D150E per complessivi 1,41 €, Spadari Roberto nato a Cremona (CR) il 18/08/1963 c.f SPDRRT63M18D150N per complessivi 0,71 €, Tomasi Clara nata a Guidizzolo (MN) il 10/08/1941 c.f TMSCLR41M50E261G per complessivi 2,82 €, Carrara Cesare nato a Brescia (BS) il 02/01/1945 c.f CRRCSR45A02B157A per complessivi 0,71 €, Sandrini Franca nata a Brescia (BS) il 28/02/1948 c.f SNDFNC48B68B157U per complessivi 0,71 €, Capone Claudia nata a Rho (MI) il 22/08/1982 c.f CPNCLD82M62H264W per complessivi 0,71 €, Capone Fabio nato a Roma (RM) il 14/03/1980 c.f CPNFBA80C14H501V per complessivi 0,71 €, Giannetto Laura nata a Palermo (PA) il 27/07/1974 c.f GNNLRA74L67G273K per complessivi 2,82 €, Masetti Silvano nato a Bologna (BO) il 08/12/1933 c.f

MSTSVN33T08A944M per complessivi 2,82 €, Aldrigo Eric nato a Gavardo (BS) il 17/02/1997 c.f LDRRCE97B17D940M per complessivi 2,82 €, Guadani Mauro nato a San Bonifacio (VR) il 03/01/1969 c.f GDNMRA69A03H783Z per complessivi 2,82 €, Fg. 2 Mappale 3680, 3697 Corti Sergio nato a Brescia (BS) il 03/01/1958 c.f CRTSRG58A03B157Q per complessivi 352,86 €, Fg. 8 Mappale 2178,241,2179,278,329,1243,1163 e Fg. 11 Mappale 2188 Bodini Franco Emanuele nato a Milano il 12/12/1945 c.f. BDNFNC45T12F205D per complessivi 545,89 € e Rapalli Laura nata a Castel San Giovanni (PC) il 20/03/1944 c.f. RPLLRA44C60C261G per complessivi 181,96 €, Fg. 8 Mappale 331 Brunori Adele Maria nata a Lavenone (BS) il 25/07/1936 c.f BRNDMR36L65E497U per complessivi 1.160,99 €, Fg. 7 Mappale 1514, 1962, 357 Regoli Pamela nata a Gavardo (BS) il 02/01/1984 c.f RGLPML84A42D940U per complessivi 3735,91€, Fg. 7 Mappale 2071,2068 Zoia Laura nata a Vimercate (MB) il 07/02/1943 c.f ZOILRA43B47M052B per complessivi 1256,35 €, Fg. 7 Mappale 1581 Ramelow Eva Li nata in Germania (EE) il 03/08/1947 c.f RMLVLE47M43Z112Z per complessivi 49,92 €, Ramelow Katharina Herta nata in Germania (EE) il 24/03/1945 c.f RMLKHR45C64Z112D per complessivi 49,92 €, Fg. 7 Mappale 2322 Altenburg Harro nato in Germania (EE) il 01/03/1923 per complessivi 302,82 €, Fg. 7 Mappale 2266 Birkner Hans Christian nato in Germania (EE) il 21/02/1956 c.f BRKHSC56B21Z112O per complessivi 410,50 €, Fg. 7 Mappale 2315 Tutte Anna; Berta nata in Germania (EE) il 03/08/1920 per complessivi 655,30 €, Fg. 7 Mappale 2610 Corti Riccardo nato a Brescia (BS) il 14/03/1983 c.f CRTRCR83C14B157F per complessivi 347,15 €, Fg. 7 Mappale 2609, 2604, 345, 373 Stefani Esilde nato a Anfo (BS) il 15/12/1939 c.f STFSLD39T55A288T per complessivi 241,23 €, Rizzini Damiano nato a Milano (MI) il 15/06/1973 c.f RZZDMN73H15F205I per complessivi 241,23 €, Stefani Franca nata a Anfo (BS) il 02/05/1931 c.f STFFNC31E42A288Z per complessivi 241,23 €, Fg. 7 Mappale 1358, 557 Fin Prisma srl c.f 03504880174 per complessivi 1608,46 €, Fg. 7 Mappale 2323, 2320 Erdt Juergen Heinz nato in Germania (EE) il 25/05/1969 per complessivi 292,57 €, Sommerfeld Beate Sabine nata in Germania (EE) il 25/08/1965 c.f SMMBSB65M65Z112O per complessivi 292,57 €, Fg. 7 Mappale 2441,2201 Proto Cesare nato in Tunisia il 19/09/1934 c.f PRTCSR34P19Z352N, Fg. 4 Mappale 368 Targhettini Maria nata in Anfo (BS) il 12/11/1913 c.f TRGMRA13S52A288T per complessivi 188,77 €, Fg. 4 Mappale 404 sub 3 Generale Immobiliare SRL c.f 02317000988 per complessivi 2022,49 €.

Ai sensi dell'art 26 comma 8 D.P.R. 327/2001 il provvedimento suindicato concernente l'ordine di pagamento della indennità di espropriazione diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R. se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare della indennità.

Responsabile Ufficio Espropri
BORRA Michele

Comunità Montana di Valle Sabbia
Realizzazione di una pista cicloperdonale di collegamento tra il comune di Anfo e la fraz. di Ponte Caffaro (Bagolino) – Estratto ordine di pagamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 7 del vigente D.P.R. n. 327 del 08 giugno 2001 – Testo Unico sugli espropri si avvisa

CHE

Con determina n. 810/N. gen. del 04/10/2024 il Responsabile dell'ufficio Espropri della Comunità Montana Valle Sabbia ha approvato il piano pagamenti ai sensi dell'art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. di aree necessarie Realizzazione dell'opera "REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI ANFO E LA FRAZ. DI PONTE CAFFARO (BAGOLINO) ed ha disposto la corresponsione delle seguenti indennità: nel **Comune di Bagolino** (BS) Fg.51 Mappale 3748, 18914 Bennati Amedeo Pietro nato il 27/11/1998 a TIONE DI TRENTO (TN) c.f BNNMPT98S27L174Y per complessivi 1275,75 €, Bennati Giulio nato il 02/08/2002 a TIONE (TN) c.f BNNGLI02M02L174A per complessivi 1275,75 €; Chelcea Eugenia nata il 01/05/1961 a ROMANIA (EE) c.f CHLGNE61E41Z129T per complessivi 3118,50 €; Fg.51 Mappale 3749, 18916 Franceschini Nello nato il 08/01/1949 ad ALLEGHE (BL) c.f FRNNLL49A08A206G per complessivi 441,20 €; Sacchi Felicita nata il 06/12/1955 a MILANO (MI) c.f SCCFCT55T46F205S per complessivi 441,20 €; Fg.51 Mappale 3754, 18919 Brunori Filippo nato il 19/02/1960 a SALÒ (BS) c.f BRNFPP60B19H717J per complessivi 336,18 €; Fg.51 Mappale 470, 18930 Fiore Alfonso nato il 02/02/1956 a Bagolino (BS) FRILNS56B02B115H per complessivi 1856,76 €; Fg.51 Mappale 13310, 18848 Melzani Paolo nato il 13/05/1974 a SALÒ (BS) c.f MLZPLA74E13H717V per complessivi 188,44 €; Melzani Umberto nato il 03/05/1969 a SALÒ (BS) c.f MLZMRT69E03H717R per complessivi 188,44 €; Zorzi Stefana nata il 26/12/1946 a BAGOLINO (BS) c.f ZRZSFN46T66A578O per complessivi 188,44 €; Fg.51 Mappale 18962, 9361, 18960, 18924, 18877, 16525 Societa' Lago D'Idro (S.L.I.) S.R.L c.f 00284790177 per complessivi 3720,20 €; Fg.51 Mappale 18892, 2937, 18821, 10801 Benini Emanuela nata il 31/01/1960 c.f a BAGOLINO (BS) BNNMNL60A71A578I per complessivi 46,53 €; Benini Rosanna nata il 06/08/1957 a BAGOLINO (BS) c.f BNNRNN57M46A578X per complessivi 46,53 €; Benini Virgilio nato il 13/07/1967 a BAGOLINO (BS) c.f BNNVGL67L13A578X per complessivi 46,53 €; Melzani Silvana nata il 11/10/1933 a BAGOLINO (BS) c.f MLZSVN33R51A578Z per complessivi 131,36 €; Fg.51 Mappale 10803,10802,10804 Stagnoli Domenico nato il 27/08/1957 a BAGOLINO (BS) c.f STGDNC57M27A578L per complessivi 117,58 €; nel **Comune di Anfo** Fg.4 Mappale 1975, 454, 2018 Società Lago D'Idro (S.L.I.) S.R.L c.f 00284790177 per complessivi 9265,72 €; Fg. 2 Mappale 1646,1222 Hamburger Denise Helene nata a Rotterdam il 12/06/1973 c.f HMBDSH73H52Z126K per complessivi 1146,17; Fg.2 Mappale 1967,1630 Brunori Stefano nato il 19/01/1946 a BAGOLINO (BS) c.f BRNSFN46A19A578C per complessivi 3359, 92 €; Fg.2 Mappale 2102, 2111 Società Lago D'Idro (S.L.I.) S.R.L c.f 00284790177 per complessivi 1068,53 €; Fg.2 Mappale 1557, 2104 Bazzani Marino nato il 10/07/1964 a SALÒ (BS) c.f BZZMRN64L10H717S per complessivi 2061,08 €; Foglio2 Mappale 1556, 2103 Brunori Santo nato il 04/03/1946 a BAGOLINO (BS) c.f BRNSNT46C04A578G per complessivi 1490,83 €; Fg.2 Mappale 1554, 2120, 472, 2112 Fenoli Adriano nato il 17/02/1952 a BAGOLINO (BS) c.f FNLDRN52B17A578W per complessivi 880,81 €; Fenoli Aldo nato il 12/02/1960 a BAGOLINO (BS) c.f FNLLDA60B12A578E per complessivi 880,81 €; Fg.2 Mappale 2844 Corsini Giuseppe nato il 22/07/1938 a ROGGIONE DI PIZZIGHETTONE (CR) c.f CRSGPP38L22G721F per complessivi 2,06 €; Miglioli Andreina nata il 08/02/1941 a CAVATIGOZZI (CR) c.f MGLNRN41B48D150A per complessivi 2,06 €; Sagrini Giuseppina nata il 28/06/1949 a FAENZA (RA) c.f SGRGPP49H68D458Q per complessivi 4,12 €; Scaglia Iginio nato il 27/05/1937 a STORO (TN) c.f SCGGNI37E27I964T per complessivi 2,06 €; Zaninelli Natalina nata il 17/09/1940 a STORO (TN) c.f ZNNNLN40P57A968K per complessivi per complessivi 2,06 €; Fg.2 Mappale 2900, 2903, 2898 Binelli Maria Teresa nata il 21/08/1981 a TIONE di TRENTO (TN) c.f BNLMTR81M61L174B per complessivi 778, 27 €; Fg.2 Mappale 3675, 3674, 3685 Carè Diego nato il 02/09/1972 a Bagolino c.f CRADGI72P02A578L per complessivi 1212,07 €; Fg.2 Mappale 3673, 3684, 3056, 3679 Vaglia Pieruccio nato il 08/07/1959 ad IDRO (BS) c.f VGLPCC59L08E280B per complessivi 699,65€; Fg.2 Mappale 3678, 3682, 3681 Stefani Giovanni nato il 07/02/1962 c.f STFGNN62B07A288T per complessivi 649,28 €; Fg.2 Mappale 3696 Lonati Luigi nato il 10/05/1968 a Brescia c.f LNTLGU68E10B157E per complessivi 696,14 €; Fg.8 Mappale 2189 Società Lago d'Idro (S.L.I.) S.r.l. 00284790177 per complessivi 5225,64 €; Fg.7 Mappale 2067, 2073, 2192, 2442, 2118 Società Lago d'Idro (S.L.I.) S.r.l. 00284790177 per complessivi 7945,94 €; Fg.7 Mappale 1515 Liberini Mauro nato il 31/05/1963 ad ANFO c.f LBRMRA63E31A288R per complessivi 95,60 €; Liberini Roberto nato il 12/07/1973 a GAVARDO c.f LBRRRT73L12D940M per complessivi 95,60 €; Liberini Stefana nata il 26/05/1968 a GAVARDO c.f LBRSFN68E66D940J per complessivi 95,60 €; Fg.7 Mappale 1514, 1962, 357 sub 5 Lussu Graziella nata il 14/09/1957 a GONNOSFANADIGA c.f LSSGZL57P54E085H per complessivi

1820,06 €; Regoli Angiolino nato il 13/09/1954 ad IDRO (BS) c.f RGLNLN54P13E280Q per complessivi 1820,06 €; Fg.4 Mappale 1623, 352, 3078, 3080 Bondoni Enrica nata il 25/12/1964 a STORO (TN) c.f BNDNRC64T65A288X per complessivi 1882,41 €; Fg.4 Mappale 3081, 3079, 3153, 3155 Bondoni Pietro nato a Brescia il 30/01/1962 c.f BNDPTR62A30A288Q per complessivi 967,57 €; Fg.4 Mappale 368 Zanotti Annamaria nata il 26/02/1950 a Collio (BS) c.f ZNTNMR50B66C883M per complessivi 34,49 €; Zanotti Emilde nata il 10/04/1942 a Anfo (BS) c.f ZNTMLD42D50A288V per complessivi 34,49 €; Bianzani Appollonia nata il 25/04/1952 a Bagolino (BS) c.f BNZPLN52D65A578S per complessivi 22,99 €; Bianzani Fabio nato il 09/02/1982 a GAVARDO (BS) c.f BNZFBA82B09D940I per complessivi 11,50 €;, Bianzani Paola Monica nata il 02/09/1983 a GAVARDO (BS) BNZPMN83P42D940P per complessivi 11,50 €; Bianzani Patrizia nata il 18/01/1955 a BRESCIA c.f BNZPRZ65A58B157W per complessivi 22,99 €; Targhettini Attilia nata il 12/08/1947 ad ANFO c,f TRGTTL47M52A288K per complessivi 68,98 €; Targhettini Orietta nata il 13/07/1962 a BRESCIA c.f TRGRTT62L53B157W per complessivi 68,98 €;.

Ai sensi dell'art 26 comma 8 D.P.R. 327/2001 il provvedimento suindicato concernente l'ordine di pagamento della indennità di espropriazione diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R. se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare della indennità.

Responsabile Ufficio Espropri
BORRA Michele

Consorzi

Consorzio Parco del Lura
Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- Il Consorzio Parco del Lura è l'Ente attuatore dell'intervento "PCIR 5 VIA DEI PELLEGRINI - EUROVELO 5: TRATTO GRANDATE - ROVELLO PORRO - MISINTO LOC. CASCINA NUOVA/BOSCO S. ANDREA" tramite Convenzione per la realizzazione, sottoscritta in data 29.06.2021 e approvata con Deliberazione di A.C. del Consorzio Parco del Lura n. 7 del 31.05.2021;
- Il Consorzio Parco del Lura è inoltre l'Ente delegato allo svolgimento delle procedure espropriative ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e tramite atto di convenzione sottoscritta in data 24.03.2022 ed in data 12.04.2024 2024 con i Comuni di: Bregnano, Bulgarograsso, Cadorago, Cassina Rizzardi, Guanzate Lomazzo, Rovellasca, Rovello Porro, Villa Guardia e Luisago.
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 2 D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, in data 14.06.2023, è divenuta efficace Deliberazione di C.d.A. n. 32 del 14.06.2023 con la quale veniva approvato il Progetto Definitivo, comportante ai sensi dell'art. 12. comma 1 lett. a) del citato decreto, dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 DPR 327/2001 di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

DATO ATTO

- che si è provveduto a concordare l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari dei beni immobili occorrenti alla esecuzione del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 327 del 08.06.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO che in tutte le comunicazioni di cessioni volontaria i rispettivi proprietari garantiscono l'esclusiva proprietà dei beni oggetto di espropriazione, liberi da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi anche fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli per cui viene prestata la più ampia garanzia da evizioni e da molestie nel possesso alla parte acquirente, dichiarando altresì di ritenere il beneficiario dell'esproprio e l'Autorità Espropriante estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra i cedenti ed eventuali terze persone, qualsiasi esse possano essere ed indenne da qualsiasi pretesa dei terzi stessi, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti reali di terzi, qualunque essi siano;

VISTE le comunicazioni allegate alle dichiarazioni di cessione volontaria con le quali i rispettivi proprietari hanno indicato le modalità di estinzione dei mandati di pagamento delle indennità accettate;

Visti:

- la Legge della Regione Lombardia n. 3/2009;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche);
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentar in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302;

DETERMINA

1. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 DPR 08.06.2001 n. 327 (TU) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento. delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata in via di urgenza ai sensi del DPR 327/2001 a seguito della condivisione della stessa da parte delle ditte espropriate:

Ditta	Codice Fiscale	COMUNE	SEZIONE	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale con soprassuolo	indennità tot	Quota	Quota da Liquidare
BONSIGNORI GIOVANNI	BNSGNN52P26C933C	Cadorago	C	2225	95	3,00		285,00 €	1/2	142,50 €
BONSIGNORI MARIALUISA	BNSMLS49P69C933K	Cadorago	C	2225	95	3,00		285,00 €	1/2	142,50 €
BONSIGNORI GIOVANNI	BNSGNN52P26C933C	Cadorago	C	2228	45	3,00		135,00 €	1/2	67,50 €
BONSIGNORI MARIALUISA	BNSMLS49P69C933K	Cadorago	C	2228	45	3,00		135,00 €	1/2	67,50 €
CLERICI ROBERTO	CLRRRT69C02C933F	Cadorago	C	2208	11	3,00		33,00 €	1/2	16,50 €
MERCURI PATRIZIA	MRCPRZ69R41L063T	Cadorago	C	2208	11	3,00		33,00 €	1/2	16,50 €
PAGANI ALESSIO	PGNLSS86L31C933F	Cadorago	C	2241	120	3,00		360,00 €	1/2	180,00 €
PAGANI ALESSANDRA	PGNLSN92C48C933	Cadorago	C	2241	120	3,00		360,00 €	1/2	180,00 €
PAGANI ALESSIO	PGNLSS86L31C933F	Cadorago	C	2237	60	3,00		180,00 €	1/2	90,00 €
PAGANI ALESSANDRA	PGNLSN92C48C933	Cadorago	C	2237	60	3,00		180,00 €	1/2	90,00 €
VEZZARO RAFFAELE	VZZRFL64S03A940H	Cadorago	C	2221	30	3,00	803,33	893,33 €	1	893,33 €
FAVERIO Marco	FVRMRC60A28B081H	Cadorago	C	2210	75	3,00		225,00 €	1/4	56,25 €
FAVERIO Alessandra	FVRLSN70B59C933Y	Cadorago	C	2210	75	3,00		225,00 €	1/4	56,25 €
MONGUZZI Andrea	MNGNDR72C11C933L	Cadorago	C	2210	75	3,00		225,00 €	1/4	56,25 €
MONGUZZI Carlo	MNGCRL64E24C933J	Cadorago	C	2210	75	3,00		225,00 €	1/4	56,25 €
AMADEO Elio	MDALEI52M07C933D	Cadorago	C	2219	95	3,00	807,69	1.092,69 €	1	1.092,69 €
AMADEO Elio	MDALEI52M07C933D	Cadorago	C	2223	130	3,00	233,71	623,71 €	1	623,71 €
MARINONI Graziella	MRNGZL53T49I441P	Cadorago	C	2238	50	3,00		150,00 €	1/2	75,00 €
MARINONI Alessandro	MRNLSN82M15C933V	Cadorago	C	2238	50	3,00		150,00 €	1/6	25,00 €
MARINONI Marco	MRNMRC81H05C933E	Cadorago	C	2238	50	3,00		150,00 €	1/6	25,00 €
MANDELLI Marisa Stella	MNDMSS53B54I441B	Cadorago	C	2238	50	3,00		150,00 €	1/6	25,00 €
SALA Filippo	SLAFPP63E05C933Q	Cadorago	C	2192	45	3,00	3,00	138,00 €	1/6	23,00 €
SALA Angelo	SLANGL68R05C933K	Cadorago	C	2192	45	3,00	3,00	138,00 €	1/6	23,00 €
RIVA Mario	RVIMRA46M23C933N	Cadorago	C	2192	45	3,00	3,00	138,00 €	1/3	46,00 €
FAVERIO Luciano	FVRLCN31R06C933F	Cadorago	C	2192	45	3,00	3,00	138,00 €	1/3	46,00 €
CLERICI Giacomo	CLRGCM01L03B346J	Cadorago	A	1097	1.420	3,00	227,59	4.487,59 €	1	4.487,59 €
CLERICI Giacomo	CLRGCM01L03B346J	Cadorago	A	418	170	3,00	28,18	538,18 €	1	538,18 €
MARINONI Giuseppina	Fu Vittorio Bonaventura	Cadorago	C	2234	55	3,00		165,00 €		- €
MARINONI Carmelina	Fu Vittorio Bonaventura	Cadorago	C	2234	55	3,00		165,00 €		- €
MARINONI Rosalia	Fu Vittorio Bonaventura	Cadorago	C	2234	55	3,00		165,00 €		- €
MARINONI Teresa	Fu Vittorio Bonaventura	Cadorago	C	2234	55	3,00		165,00 €		- €
MARINONI Anna	Fu Vittorio Bonaventura	Cadorago	C	2234	55	3,00		165,00 €		- €

Ditta	Codice Fiscale	COMUNE	SEZIONE	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale con soprassuolo	indennità tot	Quota	Quota da Liquidare
LEONI Benvenuta	Mar Berton	Cadorago	C	2205	145	3,00		435,00 €		- €
BERGA Romilda	Fu Pietro	Cadorago	A	5107	160	3,00	82,58	562,58 €		- €
VERGA Angelo	Fu Pietro	Cadorago	A	5107	160	3,00	82,58	562,58 €		- €
VERGA Remo	Fu Pietro	Cadorago	A	5107	160	3,00	82,58	562,58 €		- €
MARINONI Carlo	MRNCRL46R09B346R	Cadorago	C	2230	140	3,00		420,00 €	1/2	210,00 €
CORBELLA Pierangelo	CRBPNG52M17E659D	Cadorago	C	2230	140	3,00		420,00 €	1/2	210,00 €
MARINONI Carlo	MRNCRL46R09B346R	Cadorago	C	2227	30	3,00		90,00 €	1/2	45,00 €
CORBELLA Pierangelo	CRBPNG52M17E659D	Cadorago	C	2227	30	3,00		90,00 €	1/2	45,00 €
FAVERIO Eugenio	Di Giuseppe	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Battista	Fu Antonio	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
CECI Marietta	Fu Pietro	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
ANNONI Angela		Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Luigia	Fu Antonio	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Mario	Fu Antonio	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Rosa	Fu Giovanni	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Umberto	Fu Andrea	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Paolo	Fu Antonio	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Mario	Fu Pietro	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
MARINONI Vittorio	Di Fermo	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
MARINONI Battista	Di Fermo	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FIGINI Luigia	Mar Caspani Di Alfredo	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
RE Giuseppa	Colomba	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
RE Ernesto	REXRST12B17B346C	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
RE Maria	Detta Angela	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
RE Pietro	Di Giuseppe	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Giosue	Fu Antonio	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Giovanni	Fu Giovanni	Cadorago	C	2202	170	3,00		510,00 €		- €
FAVERIO Eugenio	Di Giuseppe	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Battista	Fu Antonio	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
CECI Marietta	Fu Pietro	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
ANNONI Angela		Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Luigia	Fu Antonio	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Mario	Fu Antonio	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Rosa	Fu Giovanni	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €

Ditta	Codice Fiscale	COMUNE	SEZIONE	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale con soprassuolo	indennità tot	Quota	Quota da Liquidare
FAVERIO Umberto	Fu Andrea	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Paolo	Fu Antonio	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Mario	Fu Pietro	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
MARINONI Vittorio	Di Fermo	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
MARINONI Battista	Di Fermo	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FIGINI Luigia	Mar Caspani Di Alfredo	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
RE Giuseppa	Colomba	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
RE Ernesto	REXRST12B17B346C	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
RE Maria	Detta Angela	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
RE Pietro	Di Giuseppe	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Giosue	Fu Antonio	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Giovanni	Fu Giovanni	Cadorago	C	2216	50	3,00		150,00 €		- €
FAVERIO Eugenio	Di Giuseppe	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Battista	Fu Antonio	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
CECI Marietta	Fu Pietro	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
ANNONI Angela		Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Luigia	Fu Antonio	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Mario	Fu Antonio	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Rosa	Fu Giovanni	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Umberto	Fu Andrea	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Paolo	Fu Antonio	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Mario	Fu Pietro	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
MARINONI Vittorio	Di Fermo	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
MARINONI Battista	Di Fermo	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FIGINI Luigia	Mar Caspani Di Alfredo	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
RE Giuseppa	Colomba	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
RE Ernesto	REXRST12B17B346C	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
RE Maria	Detta Angela	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
RE Pietro	Di Giuseppe	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Giosue	Fu Antonio	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO Giovanni	Fu Giovanni	Cadorago	C	2213	125	3,00		375,00 €		- €
FAVERIO VITTORINA	MAR RONCORONI	Cadorago	C	2233	80	3,00		240,00 €	1	240,00 €

2. di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il presente provvedimento **diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 TU**

3. di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 TU il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'ufficio per le Espropriazioni
Francesco Occhiuto

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità nr. 22/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Cadorago, con sede in Largo Clerici n.1, Cadorago (CO) - Codice fiscale 00696750132, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

Immobili - Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2225	95	2224, 2227, Consortile della Regorina
2	2228	45	Consortile della Regorina, 2229, T. Lura, 2222

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BONSIGNORI Marialuisa	1/2	BNSMLS49P69C933K	COMO (CO)	29/09/1949
BONSIGNORI Giovanni	1/2	BNSGNN52P26C933C	COMO(CO)	26/09/1952

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2208	11	1512,2202,2207

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
MERCURI Patrizia	1/2 in regime di separazione dei beni	MRCPRZ69R41L063T	TAURIANOVA (RC)	01/10/1969
CLERICI Roberto	1/2 in regime di separazione dei beni	CLRRRT69C02C933F	COMO (CO)	02/03/1969

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2241	120	2106,2110,2240
2	2237	60	2110, 2237,2238, 2236

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
PAGANI Alessio	1/2	PGNLSS86L31C933F	COMO (CO)	31/07/1986
PAGANI Alessandra	1/2	PGNLSN92C48C933T	COMO (CO)	08/03/1992

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2221	30	2233,2230, Consortile della Regorina,2220

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
VEZZARO Raffaele	1000/1000	VZZRFL64S03A940H	BOLLATE (MI)	03/11/1964

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Francesco Occhiuto

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità n. 23/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Cadorago, con sede in Largo Clerici n. 1, Cadorago (CO) - Codice fiscale 00696750132, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

Immobili- Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C - Caslino

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2210	75	2205, 2211, 2213, 2209

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
FAVERIO Marco	1/4	FVRMRC60A28B081H	BOSISIO PARINI (LC)	28/01/1960
FAVERIO Alessandra	1/4	FVRLSN70B59C933Y	COMO (CO)	19/02/1970
MONGUZZI Andrea	2/8	MNGNDR72C11C933L	COMO (CO)	11/03/1972
MONGUZZI Carlo	2/8	MNGCRL64E24C933J	COMO (CO)	24/05/1964

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C - CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2219	95	Consortile della Regorina, 2223, 2218,
2	2223	130	Consortile della Regorina, 2222, 2219

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
AMADEO Elio	1/1 bene personale	MDALEI52M07C933D	COMO (CO)	07/08/1952

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C - CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2238	50	2234, 2239, 2233, 2237

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
MARINONI Graziella	3/6	MRNGZL53T49I441P	SARONNO (VA)	09/12/1953
MARINONI Alessandro	1/6	MRNLSN82M15C933V	COMO (CO)	15/08/1982
MARINONI Marco	1/6	MRNMRC81H05C933E	COMO (CO)	05/06/1981
MANDELLI Marisa Stella	1/6	MNDMSS53B54I441B	SARONNO (VA)	14/02/1953

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Francesco Occhiuto

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 del d.p.r. 327/2001 con determinazione dell'indennità n. 24/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Cadorago, con sede in Largo Clerici n. 1, Cadorago (CO) - Codice fiscale 00696750132, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

Immobili- Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C - CASLINO

N	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2192	45	2196,2193,2194,2200

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
SALA Filippo	1/6	SLAFPP63E05C933Q	COMO (CO)	05/05/1963
SALA Angelo	1/6	SLANGL68R05C933K	COMO (CO)	05/10/1968
FAVERIO Luciano	1/3	FVRLCN31R06C933F	COMO (CO)	06/10/1931
RIVA Mario	1/3	RVIMRA46M23C933N	COMO (CO)	23/08/1946

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione A - CADORAGO

N.	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1097	1.420	T. Lura,418,419
	418	170	1097, T. Lura

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
CLERICI Giacomo	1000/1000	CLRGCM01L03B346J	CADORAGO (CO)	03/07/1901

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C - CASLINO

N	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2234	55	2110,2235,2238,2237

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
MARINONI Giuseppina ; Fu Vittorio Bonaventura	Comproprietario			
MARINONI Carmelina ; Fu Vittorio Bonaventura	Comproprietario			
MARINONI Rosalia ; Fu Vittorio Bonaventura	Comproprietario			
MARINONI Teresa ; Fu Vittorio Bonaventura	Comproprietario			
MARINONI Anna ; Fu Vittorio Bonaventura	Comproprietario			

Avvertenza catastale: "Si precisa che su detto terreno catastalmente sussiste un usufrutto parziale a favore della Signora CARUGATI Maria; Giovanna Fu Luigi"

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C - CASLINO

N.	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2205	145	2202,2206,2210,2204

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
LEONI Benvenuta ; Mar Berton	1000/1000		CADORAGO (CO)	06/05/1923

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione A CADORAGO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	5107	160	5109,Consortile delle Strette, 5106

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
BERGA Romilda ; Fu Pietro	Comproprietario			
VERGA Angelo ; Fu Pietro	Comproprietario			
VERGA Remo ; Fu Pietro	Comproprietario			

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Francesco Occhiuto

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio ex articolo 22 del d.p.r. 327/2001 con determinazione dell'indennità n. 25/2024 - PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto località Cascina Nuova/Bosco S. Andrea

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

DECRETA

- l'espropriazione a favore di Comune di Cadorago, con sede in Largo Clerici n.1, Cadorago (CO) - Codice fiscale 00696750132, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

Immobili- Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2230	140	2231, Consortile della Regorina,2231
2	2227	30	2226,2225, Consortile della Regorina

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
MARINONI Carlo	1/2	MRNCRL46R09B346R	CADORAGO (CO)	09/10/1946
CORBELLA Pierangelo	1/2	CRBPNG52M17E659D	LOMAZZO (CO)	17/08/1952

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2202	170	2208,2203,2205
2	2216	50	2213,2217,187,2215
3	2213	125	2210,2214,2216,2209

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
FAVERIO Eugenio ; Di Giuseppe	Comproprietario			
FAVERIO Battista ; Fu Antonio	Comproprietario			
CECI Marietta ; Fu Pietro	Comproprietario			
ANNONI Angela	Comproprietario		CADORAGO	12/08/1923
FAVERIO Luigia ; Fu Antonio	Comproprietario			
FAVERIO Mario ; Fu Antonio	Comproprietario			
FAVERIO Rosa ; Fu Giovanni	Comproprietario			
FAVERIO Umberto ; Fu Andrea	Comproprietario			
FAVERIO Paolo ; Fu Antonio	Comproprietario			
FAVERIO Mario ; Fu Pietro	Comproprietario			
MARINONI Vittorio ; Di Fermo	Comproprietario			
MARINONI Battista ; Di Fermo	Comproprietario			
FIGINI Luigia ; Mar Caspani	Comproprietario			
RE Giuseppa ; Colomba	Comproprietario		CADORAGO	26/06/1899
RE Ernesto	Comproprietario	REXRST12B17B346C	CADORAGO	17/02/1912
RE Maria ; Detta Angela	Comproprietario		CADORAGO	18/02/1910
RE Pietro ; Di Giuseppe	Comproprietario			
FAVERIO Giosue ; Fu Antonio	Comproprietario			
FAVERIO Giovanni ; Fu Giovanni	Comproprietario			

Avvertenza catastale: "Si precisa che su detto terreno catastalmente sussiste un usufrutto parziale a favore dei Signori: FIGINI Alfredo ; Fu Agostino , RE Giuseppe ; Fu Antonio e FAVERIO Giuseppe ; Fu Natale"

Catasto terreni Comune di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-CASLINO

Nr	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	2233	80	2237,2238,2230,2232,2236

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
FAVERIO Vittorina; Mar Roncoroni	1000/1000		CADORAGO (CO)	11/06/1911

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Francesco Occhiuto

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Lavori di rinaturazione dell'Area del Po - Scheda 27 - dell'investimento PNRR M2C4 I3.3.- pagamento diretto dell'acconto 80%/100% delle indennità di esproprio e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii.

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo) nell'ambito dei Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po - SCHEDA 27 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. ha disposto il pagamento diretto dell'acconto 80%/100% delle indennità di esproprio e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte come di seguito specificato:

COMUNE DI TORRICELLA DEL PIZZO (CR)
NP. 232, particelle: Fg. 8 Map. 36, Fg. 9 Map. 60, 144
NEVI BRUNO n.a. SCANDOLARA RAVARA (CR) il 16/02/1941, indennità € 17.418,45

NP. 235, particelle: Fg. 9 Map. 66, 67
COTTARELLI AMILCARE FRANCO n.a. GADESCO PIEVE DELMONA (CR) il 06/09/1950, indennità € 1.626,21

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento acconto 80% delle indennità accettate, ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. - dalle ditte proprietarie dei terreni interessati dai lavori di progettazione e realizzazione della ciclovia turistica nazionale VENTO da Stagno Lombardo a Viadana (CR-E-5-MD) - (completamento tratta L5) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M2C2 I4.1 - (CUP B61B22001030006)

Comunicato del Dirigente Ufficio Espropri

Pagamento acconto 80% delle indennità accettate, ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. - dalle ditte proprietarie dei terreni interessati dai lavori di "Progettazione e realizzazione della ciclovia turistica nazionale VENTO da Stagno Lombardo a Viadana (CR-E-5-MD) - (completamento tratta L5) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M2C2 I4.1 - (CUP B61B22001030006).

Comune di Pieve D'Olmi (CR):
ID 1) Foglio 13 map. 181, PAIETTA PAOLA, mq. 595, € 4.462,50;
ID 2) Foglio 13 map. 49, CAVALLI MAURA (prop. ½), PINI ISABELLA (prop. ½), mq. 1.005 € 7.914,50;

Comune di San Daniele Po (CR):
ID 3) Fg. 10 map. 187-246-248 BELFORTI ENRICO, mq. 903, € 6.772,50;
ID 4) Fg. 10 map. 189, SOMENZI ANNAMARIA, mq. 70, € 420,00;
ID 5) Fg. 10 map. 190, CHIOZZA SERGIO mq. 212, € 1.272,00;
ID 6) Fg. 10 map. 162-163, RE ANNA MARIA, CHIOZZA ATTILIO DANIELE, CHIOZZA LAURA MARGHERITA, LEARDI VANDA, mq. 311, € 1.886,00;
ID 7) Fg. 10 map. 245, BALESTRERI DONATELLA, mq. 1.161, € 8.707,50;
ID 8) Fg. 16 map. 104-84-85-86, BALESTRERI MARIA CRISTINA, mq. 5.525, € 33.179,50;
ID 9) Fg. 21 map. 4, BEDUSCHI GIOVANNI, PIGOZZI MARIALUISA, mq. 233, € 1.747,50.

Comune di Casalmaggiore (CR)
ID 13) Fg. 35, map. 26, COMUNE DI CASALMAGGIORE mq. 397, € 136,00.

Comune di Viadana (MN)
ID 17) Fg. 117, map. 41-42, SOCIETA' AGRICOLA ORLANDELLI DANIELE E STEFANO S.S., mq. 1.081, € 420,00.

Anas s.p.a.
Decreto svincolo indennita d'esproprio n. reg-mi 13/2024 - S.S. 45 bis Gardesana Occidentale. Deposito amministrativo polizza n. 1226292 numero provinciale n. 163541 € 75.773,08. Dispositivo di svincolo indennità d'esproprio (d.p.r. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs.. 302/02)

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

VISTO

- Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, modificato integrato dal D.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302;
- l'articolo 7 della legge n. 78 dell'8 agosto 2002, che disciplina le competenze attribuite ad Anas S.p.A.;
- la disposizione di nomina in data 12/04/2019 n. 214977 dell'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A.;
- la procura speciale notarile in data 29/02/2024 rep. n. 88224 conferita dall'Amministratore Delegato di Anas S.p.A.;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A. con comunicazione organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- che, con Decreto n. 3470/I del 31.03.1989, il Prefetto della Provincia di Brescia autorizzava l'occupazione temporanea e d'urgenza;
- che, in data 12.05.1989, venivano occupate le aree di proprietà della ditta Inconfisco Srl con la redazione del verbale di stato di consistenza ed immissione nel possesso;
- che, con il decreto prefettizio n . 8089/94 del 08.11.1994, veniva disposta l'espropriazione definitiva degli immobili;

CONSIDERATO

- che, con il decreto prefettizio n. 8089/94 del 08.11.1994, veniva disposta, a favore del Demanio dello Stato – Ramo Strade, l'espropriazione definitiva degli immobili meglio identificati al Catasto Terreni del Comune di Rezzato al Foglio 17 P.lle n. 100 e 171;
- che detti immobili, al momento dell'acquisizione, risultavano essere nella disponibilità della seguente ditta proprietaria:
  Inconfisco SARL con sede in Lussemburgo P.IVA LU28244851(già Singeco S.p.A). ;

PRESO ATTO

- della costituzione da parte di Anas S.p.A. del deposito amministrativo n° 1226292 numero provinciale n° 163541, per € 75.773,08 a titolo d'indennità d'esproprio;
- che con atto pubblico notarile di repertorio n. 14106 n. raccolta 9215, notaio Roberto Fiorino del collegio notarile di Brescia, è stata disposta la cessione dei crediti relativi al procedimento ablatorio in argomento **a favore del signor Riccardo Zizioli, nato a Desio (MB) il 25.07.1974 C.F. ZZLRCR74L25D286G;**
- dell'istanza avanzata dal cessionario del credito, con la quale viene richiesto lo svincolo delle indennità definitive depositate e della contestuale dichiarazione, resa sotto propria responsabilità, di assenza di diritti di terze parti costituiti sugli immobili espropriati;
- della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 26.6 del D.P.R 327/01, con la quale il beneficiario ha assunto ogni responsabilità per diritti che dovessero essere fatti valere da terzi sugli immobili in argomento;
- che non sono stati riscontratiti gravami a favore di terzi di sugli immobili in argomento;
- che non sono pervenute allo scrivente Ente espropriante notifiche relative ad opposizioni da parte di terzi, in riduzione al pagamento o alla misura dell'indennità così come determinata (art. 28 D.P.R. 327/01);
- della sentenza n. 1719/2023 della Corte d'Appello di Brescia;
- che, pertanto, nulla osta allo svincolo delle somme depositate ed alla erogazione dell'indennità d'esproprio;

VISTI

- l'art. 26 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 27 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 28 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

DISPONE

- lo svincolo del deposito amministrativo dell'importo complessivo di € 75.443.68, costituito in data 23.03.2022 - posizione nazionale n° 1226292 - posizione provinciale n° 163541;
- autorizza la Ragioneria Territoriale dello Stato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ad erogare le somme depositate a favore di:
  - ***Zizioli Riccardo nato a desio (MB) il 25.07.1974 (ZZLRCR74L25D286G) residente in Castel Mella (BS) in via Buonarroti, n.1;***
- sugli importi sopra specificati **non verrà** operata la ritenuta a titolo d'imposta prevista dall'art. 11 comma 5 e 7 della Legge 30 dicembre 1991 n° 413, non trattandosi di aree edificabili urbanisticamente non ricadenti in "zona A – B – C - D" secondo la classificazione di cui all'art. 2 del DM 16444 del 1968;
- si esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione che esegue il pagamento.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le Espropriazioni
Nicola PRISCO

Anas s.p.a
Decreto svincolo indennita d'esproprio n. reg-mi 14/2024 - S.S. 45 bis Gardesana Occidentale - Deposito amministrativo posizione n. 95167 numero 133 € 51.097,21 (£ 98.938.000). Dispositivo di svincolo indennità d'esproprio (d.p.r. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs.. 302/02)

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

VISTO

- Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, modificato integrato dal D.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302;
- l'articolo 7 della legge n. 78 dell'8 agosto 2002, che disciplina le competenze attribuite ad Anas S.p.A.;
- la disposizione di nomina in data 12/04/2019 n. 214977 dell'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A.;
- la procura speciale notarile in data 29/02/2024 rep. n. 88224 conferita dall'Amministratore Delegato di Anas S.p.A.;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A. con comunicazione organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- che, con Decreto n. 3470/I del 31.03.1989, il Prefetto della Provincia di Brescia autorizzava l'occupazione temporanea e d'urgenza;
- che, in data 12.05.1989, venivano occupate le aree di proprietà della ditta Inconfisco Srl con la redazione del verbale di stato di consistenza ed immissione nel possesso;
- che, con il decreto prefettizio n . 8089/94 del 08.11.1994, veniva disposta l'espropriazione definitiva degli immobili;

CONSIDERATO

- che, con il decreto prefettizio n. 8089/94 del 08.11.1994, veniva disposta, a favore del Demanio dello Stato – Ramo Strade, l'espropriazione definitiva degli immobili meglio identificati al Catasto Terreni del Comune di Rezzato al Foglio 17 P.lle n. 100 e 171;
- che detti immobili, al momento dell'acquisizione, risultavano essere nella disponibilità della seguente ditta proprietaria:
  Inconfisco SARL con sede in Lussemburgo P.IVA LU28244851(già Singeco S.p.A). ;

PRESO ATTO

- della costituzione da parte di Anas S.p.A. del deposito amministrativo n° 95167 numero 133, per € 51.097,21 a titolo d'indennità d'esproprio;
- che, con atto pubblico notarile di repertorio n 14106 n. raccolta 9215, notaio Roberto Fiorino del collegio notarile di Brescia, è stata disposta la cessione dei crediti relativi al procedimento ablatorio in argomento **a favore del signor Riccardo Zizioli, nato a Desio (MB) il 25.07.1974 C.F. ZZLRCR74L25D286G;**
- dell'istanza avanzata dal cessionario del credito, con la quale viene richiesto lo svincolo delle indennità definitive depositate e della contestuale dichiarazione, resa sotto propria responsabilità, di assenza di diritti di terze parti costituiti sugli immobili espropriati;
- della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 26.6 del D.P.R 327/01, con la quale il beneficiario ha assunto ogni responsabilità per diritti che dovessero essere fatti valere da terzi sugli immobili in argomento;
- che non sono stati riscontratiti gravami a favore di terzi di sugli immobili in argomento;
- che non sono pervenute allo scrivente Ente espropriante notifiche relative ad opposizioni da parte di terzi in riduzione al pagamento o alla misura dell'indennità così come determinata (art. 28 D.P.R. 327/01);
- della sentenza n. 1719/2023 della Corte d'Appello di Brescia;
- che, pertanto, nulla osta allo svincolo delle somme depositate ed alla erogazione dell'indennità d'esproprio;

VISTI

- l'art. 26 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 27 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 28 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

DISPONE

- lo svincolo del deposito amministrativo dell'importo complessivo di € 51.097,21, costituito in data 25.03.1994 - posizione n. 95167 numero 133;
- autorizza la Ragioneria Territoriale dello Stato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ad erogare le somme depositate a favore di:
  - ***Zizioli Riccardo nato a desio (MB) il 25.07.1974 (ZZLRCR74L25D286G) residente in Castel Mella (BS) in via Buonarroti, n.1;***
- sugli importi sopra specificati **non verrà** operata la ritenuta a titolo d'imposta prevista dall'art. 11 comma 5 e 7 della Legge 30 dicembre 1991 n° 413, non trattandosi di aree edificabili urbanisticamente non ricadenti in "zona A – B – C - D" secondo la classificazione di cui all'art. 2 del DM 16444 del 1968;
- si esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione che esegue il pagamento,

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le Espropriazioni
Nicola PRISCO

Anas s.p.a.
Decreto svincolo indennita d'esproprio n.reg-mi 15/2024 - S.S. 45 bis «Gardesana Occidentale». Deposito amministrativo posizione n. 95168 numero 134 € 12.055,14 (£ 23.340.000). Dispositivo di svincolo indennità d'esproprio (d.p.r. 327/2001, modificato e integrato dal d.lgs.. 302/02)

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

VISTO

- Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, modificato integrato dal D.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302;
- l'articolo 7 della legge n. 78 dell'8 agosto 2002, che disciplina le competenze attribuite ad Anas S.p.A.;
- la disposizione di nomina in data 12/04/2019 n. 214977 dell'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A.;
- la procura speciale notarile in data 29/02/2024 rep. n. 88224 conferita dall'Amministratore Delegato di Anas S.p.A.;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'Amministratore Delegato di ANAS S.p.A. con comunicazione organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- che, con Decreto n. 3470/I del 31.03.1989, il Prefetto della Provincia di Brescia autorizzava l'occupazione temporanea e d'urgenza;
- che, in data 12.05.1989, venivano occupate le aree di proprietà della ditta Inconfisco Srl con la redazione del verbale di stato di consistenza ed immissione nel possesso;
- che, con il decreto prefettizio n . 8089/94 del 08.11.1994, veniva disposta l'espropriazione definitiva degli immobili;

CONSIDERATO

- che, con il decreto prefettizio n. 8089/94 del 08.11.1994, veniva disposta, a favore del Demanio dello Stato – Ramo Strade, l'espropriazione definitiva degli immobili meglio identificati al Catasto Terreni del Comune di Rezzato al Foglio 17 P.lle n. 100 e 171;
- che detti immobili, al momento dell'acquisizione, risultavano essere nella disponibilità della seguente ditta proprietaria:
  Inconfisco SARL con sede in Lussemburgo P.IVA LU28244851(già Singeco S.p.A). ;

PRESO ATTO

- della costituzione da parte di Anas S.p.A. del deposito amministrativo n° 95168 numero 134, per € 12.055,14 a titolo d'indennità d'esproprio;
- che, con atto pubblico notarile di repertorio n 14106 n. raccolta 9215, notaio Roberto Fiorino del collegio notarile di Brescia, è stata disposta la cessione dei crediti relativi al procedimento ablatorio in argomento **a favore del signor Riccardo Zizioli, nato a Desio (MB) il 25.07.1974 C.F. ZZLRCR74L25D286G;**
- dell'istanza avanzata dal cessionario del credito, con la quale viene richiesto lo svincolo delle indennità definitive depositate e della contestuale dichiarazione, resa sotto propria responsabilità, di assenza di diritti di terze parti costituiti sugli immobili espropriati;
- della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 26.6 del D.P.R 327/01, con la quale il beneficiario ha assunto ogni responsabilità per diritti che dovessero essere fatti valere da terzi sugli immobili in argomento;
- che non sono stati riscontratiti gravami a favore di terzi di sugli immobili in argomento;
- che non sono pervenute allo scrivente ente espropriante notifiche relative ad opposizioni da parte di terzi in riduzione al pagamento o alla misura dell'indennità così come determinata (art. 28 D.P.R. 327/01);
- della sentenza n. 1719/2023 della Corte d'Appello di Brescia;
- che, pertanto, nulla osta allo svincolo delle somme depositate ed alla erogazione dell'indennità d'esproprio;

VISTI

- l'art. 26 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 27 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 28 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

DISPONE

- lo svincolo del deposito amministrativo dell'importo complessivo di € 12.055,14, costituito in data 25.03.1994 - posizione n. 95168 numero 134
- autorizza la Ragioneria Territoriale dello Stato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ad erogare le somme depositate a favore di:
  - ***Zizioli Riccardo nato a desio (MB) il 25.07.1974 (ZZLRCR74L25D286G) residente in Castel Mella (BS) in via Buonarroti, n.1;***
- sugli importi sopra specificati **non verrà** operata la ritenuta a titolo d'imposta prevista dall'art. 11 comma 5 e 7 della Legge 30 dicembre 1991 n° 413, non trattandosi di aree edificabili urbanisticamente non ricadenti in "zona A – B – C - D" secondo la classificazione di cui all'art. 2 del DM 16444 del 1968;
- si esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione che esegue il pagamento.

Il Responsabile Struttura Territoriale
Dirigente Ufficio per le Espropriazioni
Nicola PRISCO

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione n. 98 prot. 10047 del 27 settembre 2024. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24-CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 21

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - c.f. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

OMISSIS

VISTA l'avvenuta costituzione del deposito definitivo al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Territoriale di Milano – Monza e Brianza, Servizio depositi definitivi, numero Nazionale 1408810 Numero provinciale 622216 costituita in data 30/08/2024 per un importo di euro 1.408.759,87 (unmilionequattrocentottomilasettecentocinquantanove/87) a favore della Società ARCADIA REAL ESTATE S.R.L. con sede in LISSONE (MI) C.F. 03332170962 Proprietaria per 1/1 dei beni immobili identificati in Comune di Macherio (MB) individuati all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio catasto terreni al Foglio 12 Mappale 515, 516 e 578 e al catasto urbano Foglio 16 Mappale 515 Subalterno 1 e 516;
CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità concordata, l'autorità espropriante, in alternativa all'atto di cessione volontaria, può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) al Foglio 12 Mappale 516 Ente Urbano della Consistenza ha 00 are 00 ca 03; Foglio 12 Mappale 515 Ente Urbano della Consistenza di ha 00 are 15 ca 15; Foglio 12 Mappale 578 REL ENTE UR della Consistenza di ha 00 area 03 ca 74 del catasto terreni e Foglio 12 mappale 515 subalterno 1 Categoria F/3 e Foglio 12 Mappale 516 Categoria F/1 Consistenza mq 3; del catasto urbano intestati alla Società ARCADIA REAL ESTATE S.R.L. con sede in LISSONE (MI) c.f. 03332170962;

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di Consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinariaAutostrada Pedemontana Lombarda S.p.a.

Autostrada Pedemontana Lombarda Spa

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione - Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione - ordine di deposito dell'indennità di espropriazione n. 0123 del 03 ottobre 2024 prot. 10201/24. Immobili ubicati nel Comune di Macherio (MB) - Tratta C - AP - N.P. 2

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via B. Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Macherio (MB), oggetto della presente, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- DATO ATTO che si è rideterminata l'indennità provvisoria e/o definitiva di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettata o non accettata dalla ditta interessata, in relazione al verbale di consistenza.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

APPROVA

la rideterminazione delle indennità relative all'esproprio in epigrafe, così come in dettaglio riportato nella tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione rideterminate in favore della ditta proprietaria indicate nella successiva tabella, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza;

Immobili in Comune di Macherio (MB):

DITTA INTESTATARIA	*FG*	*P.LLA*	*MQ DI ESPROPRIO*	*INDENNITA' DA CORRISPONDERE O DEPOSITARE*
RIVOLTA AGNESE nata a LISSONE (MB) il 10/04/1941c.f. RVLGNS41D50E617H Proprieta' ½ VILLA VALENTINO nato a LISSONE (MB) il 11/05/1939c.f. VLLVNT39E11E617S Proprieta' ½	11	376 ex 25	1475	€. 314.457,39
	11	377 ex 25	475	
	11	379 ex 25	36	
	11	380 ex 25	8	

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano,

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0125 del 03 undefined 2024 prot. 10207/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Vimercate (MB) - Tratta C – AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,
-

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
Elenco ditte comune di Vimercate (MB)

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI VIMERCATE (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	LIQUIDAZIONE ACCONTO/SALDO
1	8	**BIFFI RAIMONDO** n.a. MILANO (MI) il 21/07/1942 c.f. BFFRND42L21F205U - PROPRIETA' per 1/1	8	58	1.942	ESPROPRIO	€ 1.093.875,13	€ 926.308,33
			9	18	55.734	ESPROPRIO		
			9	18	6.000	RELIQUATO		
			10	13	474	ESPROPRIO		
2	29	**MEREGALLI ANGELO** n.a. USMATE VELATE (MB) il 23/05/1938 c.f. MRGNGL38E23L511R - PROPRIETA' per 1/1	8	16	320	ESPROPRIO	€ 4.213,33	€ 3.445,33

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0126 del 03 undefined 2024 prot. 10203/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lesmo (MB) - Tratta C – AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,
-

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
Elenco ditte comune di Lesmo (MB)

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI LESMO (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	LIQUIDAZIONE ACCONTO/SALDO
1	8	**COSTRUZIONI EDILI 5 P S.A.S. DI PUPA VINCENZO** c.f. 00993040799 - PROPRIETA' per 1/1	14	37	27.397	ESPROPRIO	€ 456.053,96	€ 456.053,96
				37	343	RELIQUATO		

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0127 del 03 undefined 2024 prot. 10203/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lesmo (MB) - Tratta C – AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,
-

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
Elenco ditte comune di Lesmo (MB)

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI LESMO (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP. ORIGIN.	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE ACCETTATA	INDENNITA' RIDETERMINATA CON SUPERFICI FRAZIONATE	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE ACCONTO	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE SALDO
1	14	**PEREGO ANGELO** n.a. MONZA (MB) il 19/02/1962 c.f. PRGNGL62B19F704O - PROPRIETA' per 3/12 **BRAMBILLA EMMA** n.a. MISSAGLIA (LC) il 31/12/1952 c.f. BRMMME52T71F248I - PROPRIETA' per 3/12 **PEREGO GIGLIOLA** n.a. VIMERCATE (MB) il 24/12/1966 c.f. PRGGLL66T64M052Z - PROPRIETA' per 3/12 **PEREGO CARLO** n.a. LESMO (MB) il 02/11/1943 c.f. PRGCRL43S02E550E - PROPRIETA' per 3/12	15	13	133	14	ESPROPRIO	€ 49.515,12	€ 49.515,12	€ 40.415,82	€ 9.099,30
					134	10	ESPROPRIO				
				26	151	2.255	ESPROPRIO				
					152	906	ESPROPRIO				
					153	132	ESPROPRIO				
				21	21	54	ASSERVIMENTO				
				26	150	1.802	ASSERVIMENTO				
				27	27	234	ASSERVIMENTO				
2	38.1	**MARALDO LOREDANA MARIA** n.a. MONZA (MB) il 19/07/1957 c.f. MRLLDN57L59F704V - PROPRIETA' per 1/1	14	564	703	113	ESPROPRIO	€ 79.913,47	€ 79.913,47	€ 79.913,47	€ 0,00
					704	237	RELIQUATO				
					705	285	ESPROPRIO				
				567	706	1.292	ESPROPRIO				
					707	3.274	ESPROPRIO				
					708	804	ESPROPRIO				
					709	70	RELIQUATO				

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0128 del 03 undefined 2024 prot. 10204/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Arcore (MB) - Tratta C – AP e TRMI17

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
Elenco ditte comune di Arcore (MB)

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI ARCORE (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE e TRMI17

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE ACCONTO/SALDO
1	14 TRMI17	**MAGNI MARCO** n.a. USMATE VELATE (MB) il 13/10/1959 c.f. MGNMRC59R13L511Z - PROPRIETA' per 1/1	24	137	2062	ESPROPRIO	€ 46.467,01	€ 40.281,01
2	39	**TERENGHI ANGELO** n.a. ARCORE (MB) il 01/10/1943 c.f. TRNNGL43R01A376J - PROPRIETA' per 1000/1000	20	42	2.910	ESPROPRIO	€ 54.608,00	€ 54.608,00
					1.230	RELIQUATO		
				43	76	RELIQUATO		
3	72	**TARANTOLA TIZIANA** n.a. LENTATE SUL SEVESO (MB) il 18/05/1946 c.f. TRNTZN46E58E530T - PROPRIETA' per 1/2 **TARANTOLA MARIA PIA** n.a. LENTATE SUL SEVESO (MB) il 05/02/1941 c.f. TRNMRP41B45E530E - PROPRIETA' per 1/2	20	34	163	ESPROPRIO	€ 20.492,53	€ 18.408,13
					1.217	OCC. TEMP.		
					907	ASSERVIM.		
				35	50	ESPROPRIO		
				36	232	ESPROPRIO		
					1.031	OCC. TEMP.		
					817	ASSERVIM.		
				37	52	ESPROPRIO		

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di esproprio provvisoria n. 0129 del 03 ottobre 2024 prot. 10205/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Arcore (MB) - Tratta C – AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
Elenco ditte comune di Arcore (MB)

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI ARCORE (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP. ORIGIN.	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE ACCETTATA	INDENNITA' RIDETERMINATA CON SUPERFICI FRAZIONATE	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE ACCONTO	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE SALDO
1	3	**RIPAMONTI CLAUDIA** nata a VIMERCATE (MB) il 10/02/1962 c.f. RPMCLD62B50M052S -Proprieta' 1/3 **RIPAMONTI GIANCARLO FELICE** nato a VIMERCATE (MB) il 05/03/1971 c.f. RPMGCR71C05M052Y - Proprieta' 1/3 **RIPAMONTI GIULIANA** nata a VIMERCATE (MB) il 12/01/1967 c.f. RPMGLN67A52M052Q - Proprieta' 1/3	1	316	542	271	ESPROPRIO	€ 81.895,83	€ 75.168,75	€ 66.875,83	€ 8.292,92
					541	2.244	ESPROPRIO				
					540	23	ESPROPRIO				
					539	222	RELIQUATO				
2	4	**TERZOLI MARIA LAURA** n.a. ARCORE (MB) il 02/03/1957 c.f. TRZMLR57C42A376U - PROPRIETA' per 1/2 **TERZOLI ANNA MARIA** n.a. VIMERCATE (MB) il 29/09/1954 c.f. TRZNMR54P69M052Q - PROPRIETA' per 1/2	1	315	533	627	RELIQUATO	€ 88.418,63	€ 88.418,63	€ 88.418,63	€ 0,00
					534	193	ESPROPRIO				
					535	3.306	ESPROPRIO				
					536	299	ESPROPRIO				
					537	110	RELIQUATO				
					538	11	RELIQUATO				
3	5	**PASSONI DANIELA** n.a. ARCORE (MB) il 10/05/1962 c.f. PSSDNL62E50A376Y - PROPRIETA' per 1/3 **PASSONI PIERGIORGIO** n.a. ARCORE (MB) il 14/03/1959 c.f. PSSPGR59C14A376Q - PROPRIETA' per 1/3 **PASSONI AMBROGINA** n.a. ARCORE (MB) il 09/07/1960 c.f. PSSMRG60L49A376C - PROPRIETA' per 1/3	1	70	586	443	RELIQUATO	€ 67.454,65	66.411,92	€ 55.065,55	€ 11.346,37
					587	270	ESPROPRIO				
					588	2400	ESPROPRIO				
					589	198	ESPROPRIO				

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione provvisoria n. 0130 del 03 undefined 2024 prot. 10206/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Usmate Velate (MB) - Tratta C – AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
Elenco ditte comune di Usmate Velate (MB)

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI USMATE VELATE (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE ACCONTO/SALDO
1	6	**MEREGALLI ANGELO** n.a. USMATE VELATE (MB) il 23/05/1938 c.f. MRGNGL38E23L511R - PROPRIETA' per 1/1	42	2	4.861	ESPROPRIO	€ 76.351,17	€ 62.215,17
					1.029	RELIQUATO		
2	40	**REDAELLI UMBERTO** n.a. USMATE VELATE (MB) il 24/04/1949 c.f. RDLMRT49D24L511L - PROPRIETA' per 1/1	43	67	1.290	ESPROPRIO	€ 32.495,75	€ 27.509,75
					828	OCC. TEMP.		
					540	RELIQUATO		
					990	ASSERVIMENTO		

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione n. 131 del 04 ottobre 2024 prot. 10288/24. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lentate Sul Seveso (MB) - Tratta B2 – AP.

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato:
elenco ditte Comune di Lentate sul Seveso

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB) –
TRATTA B2 – AP

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	LIQUIDAZIONE ACCONTO
1	244	**FONTANELLA DAVIDE** n.a. Como (CO) il 15/08/1988 c.f. FNTDVD88M15C933S – Prop. 1/9 **FONTANELLA GIORGIO** n.a. Cantu' (CO) il 05/08/1969 c.f. FNTGRG69M05B639Z – Prop. 1/3 **FONTANELLA MARCO** n.a. Novara (NO) il 13/09/1963 c.f. FNTMRC63P13F952X – Prop. 1/3 **FONTANELLA MAURIZIO** n.a. Novara (NO) il 05/07/1962 c.f. FNTMRZ62L05F952Z – Prop. 2/9	36	121	7.436	OCC. TEMP.	€ 72.306,28	€ 72.306,28
					3.692	ASSERVIMENTO		
				122	3.808	OCC. TEMP.		
					704	ASSERVIMENTO		
				124	171	OCC. TEMP.		
					135	ASSERVIMENTO		
				131	1.771	OCC. TEMP.		
					120	ASSERVIMENTO		

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione - Ordine di deposito delle indennità di espropriazione n. 0134 del 07 ottobre 2024 prot. 10350/24. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Biassono (MB) - Tratta C – AP – NP 43-43.1-43.2

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- PREMESSO CHE la ditta proprietaria ha manifestato la propria disponibilità a trovare un accordo di cessione volontaria degli immobili identificati all'Agenzia delle Entrate in Comune di Biassono al Foglio 8 Mappali 5-6-40-199-432 per un importo complessivo di euro **341.355,00 (trecentoquarantunomilatrecentocinquantacinque/00)** comprensivo dell'indennità di occupazione temporanea preordinata all'espropriazione – dell'indennità ai sensi degli art. 33 e 44 del D.P.R. 327/2001 e dell'indennità aggiuntiva per la perdita di manufatti;
- DATO ATTO CHE le Parti, intendono far risultare dal presente Verbale sia l'accordo sull'indennità sia l'accordo sui beni immobili oggetto di esproprio, intendendosi comunque soddisfatta ogni pretesa, anche futura, a qualsiasi titolo vantata dalla Ditta Proprietaria;
- PREMESSO CHE la ditta Proprietaria dà atto che tale l'indennità è stata calcolata con il presupposto che i beni immobili oggetto del presente Verbale sono liberi da ipoteche, pesi, oneri, trascrizioni pregiudizievoli e/o da ogni diritto obbligatorio o reale di terzi o vantato da terzi a qualsiasi titolo. Inoltre, le Parti espressamente danno atto che nelle ipotesi di cui all'art. 34, comma 4, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., nessuna indennità aggiuntiva potrà essere legittimamente richiesta ad APL.
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- CONSIDERATO che, qualora non si sia resa possibile la dimostrazione della titolarità, della piena proprietà e libera disponibilità degli immobili oggetto di cessione, APL provvederà ad esperire agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di espropriazione per causa di pubblica utilità. In tal caso, fermi tutti gli altri patti e condizioni contenuti nel presente accordo, la Società potrà provvedere al pagamento diretto o deposito dell'indennità e senza che per parte della Ditta venga o possa venire avanzata opposizione od eccezione di sorta;
- CONSIDERATO che con il pagamento e/o deposito dell'indennità complessiva, APL procederà al passaggio di proprietà degli immobili oggetto di cessione con Decreto di espropriazione ai sensi degli artt. 20, 22 e 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. o mediante rogito notarile.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - della somma di **€ 341.355,00 (euro trecentoquarantunomilatrecentocinquantacinque/00)** - da corrispondere in favore della ditta **BRAMBILLA EMANUELA** n. a MONZA il 07/05/1973 c.f. BRMMNL73E47F704D - Proprietà 1/2 e **CAMINITI MARIA** n. a BOVALINO (RC) il 18/03/1945 c.f. CMNMRA45C58B098A – Proprietà 1/2 - in relazione agli immobili di seguito indicati:

Catasto Terreni Comune di Biassono:

N.P.	Foglio	Mappale	Qualità	Sup. Catastale	Mq in esproprio
43-43.1-43.2	8	5	PRATO	980	683
	8	6	SEMINATIVO	3.510	1.160
	8	40	SEMINATIVO	1.539	1.394
	8	199	PRATO	1.130	1.130
	8	432	ENTE URBANO	51	51

Catasto Fabbricati Comune di Biassono:

N.P.	Foglio	Mapp.	Categoria	Classe	Cons. Vani /mq	Rendita €
43-43.1-43.2	8	432	C/6	4	42 mq	110,63

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

MM s.p.a.
Provvedimento pg mm 0054141 del 19 settembre 2024 - Prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.

PREMESSO CHE

- che Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è unica Concessionaria del Comune di Milano per la costruzione della rete delle ferrovie metropolitane, nonché dei sistemi di trasporto pubblico anche in superficie con esse funzionalmente integrati, giusto atto di Concessione n° 294026 P.G. in data 09 dicembre 1963, approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa con provvedimento n° 1031 in data 28 gennaio 1964, sottoscritto il 1° settembre 1964, reso esecutivo il 10 settembre 1964 e registrato il 23 settembre 1964 al n° 30069 Serie B, successivamente integrato e modificato con Atto del Consiglio Comunale di Milano n° 67754.400/94 nella seduta del 3 marzo 1994 che pertanto, essa interviene nel presente atto, in forza dell'art. 9 dell'Atto di Concessione, in nome e per conto del Comune di Milano;
- che l'Accordo di Programma, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 58521 dell'8 aprile 1994, per la "qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero - Rho e attraverso la riqualificazione del Polo urbano" prevede, tra le infrastrutture per l'accessibilità del nuovo polo fieristico, la realizzazione del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino fino all'area della fiera stessa;
- che l'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma di cui sopra, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 5595 del 14 marzo 2001, assegna alla Regione Lombardia il compito di coordinare le iniziative finalizzate all'attuazione degli impegni assunti dai soggetti sottoscrittori dell'atto stesso;
- che in attuazione di detto Atto Integrativo, il Comune di Milano, tramite Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.), ha redatto il progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera;
- che il prolungamento della linea M1 si sviluppa in sotterraneo, ha origine dal terminale dell'asta di manovra dell'attuale capolinea di Molino Dorino, in Comune di Pero, e termina nei pressi di Via Buzzi nel Comune di Rho. La linea percorre la Via Olona fino a raggiungere la stazione "Pero", ubicata all'altezza di Via Greppi e Via Tobagi, sottopassa il fiume Olona, l'autostrada A4, la S.P. n° 46 "Rho - Monza" e raggiunge l'area antistante il futuro ingresso della Fiera in Comune di Rho, dove è situata la nuova stazione capolinea "Rho Fiera SFR-AC". Il tracciato sottopassa la linea ferroviaria Milano-Torino e, per il tratto di asta di manovra, raggiunge Via Buzzi in Rho;
- che detto progetto è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° VII/10194 nella seduta del 6 agosto 2002, in conformità alle determinazioni favorevoli alle prescrizioni rese dalla Conferenza dei Servizi convocata in sessione conclusiva in data 15 maggio 2002;
- che in seguito agli approfondimenti richiesti dalla Conferenza di Servizi sull'adeguamento tecnologico del materiale rotabile si è verificata la necessità, per motivi di maggior sicurezza, di esercizio e di adeguamento agli standard delle stazioni della Linea 1, di adottare, per la stazione di Pero, la soluzione a banchine laterali;
- che tale soluzione ha comportato una modifica di tracciato planimetrico delle gallerie sotterranee ricadenti in Comune di Pero nel tratto compreso tra l'inizio del prolungamento ed il manufatto Savonarola e individua una diversa interferenza delle aree di suolo e in sottosuolo;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n° VII/10828 del 24 ottobre 2002 è stata indetta la 2ª Conferenza di Servizi per l'approvazione delle modifiche e integrazioni al progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana milanese da Molino Dorino (MI) alla stazione di Rho Fiera (Rho) relative alla stazione di Pero;
- che con lettera Prot. n° 21380 del 2 novembre 2002, il Comune di Pero ha dato avviso alla

Proprietà di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n° 241;

- che il progetto del prolungamento in questione, redatto da Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° 11.778 del 23 dicembre 2002 in conformità alle risultanze rese dalla Conferenza di Servizi del 12 dicembre 2002;
- che la Giunta Comunale del Comune di Pero con Delibera n° 194 adottata in data 24 dicembre 2002, ha approvato il progetto definitivo del prolungamento ai soli effetti della Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza ed Indifferibilità dei lavori ai sensi dell'art. 1 della Legge 1/1978 e art. 50 della Legge Regionale 70/1983 approvando altresì il Piano Particellare di Esproprio quale parte integrante degli elaborati progettuali;
- che il Direttore Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Pero con proprio Decreto n° 1/2003 del 29 gennaio 2003 ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) l'occupazione d'urgenza degli immobili siti in Comune di Pero;
- che in esecuzione al Decreto di occupazione di cui sopra, in data 26 marzo 2003 è stato occupato l'immobile di proprietà dei signori Rana Adelaide Sabrina, Alessio, Massimo e Roberto e dell'usufruttuaria Castelli Ernestina riportato sui registri censuari del Catasto Terreni del Comune di Pero ed individuato al foglio 4 particella 316, mediante sottoscrizione di "Verbale dello stato di consistenza e di immissione nel possesso";
- che in data 26 giugno 2006 è stato presentato il T.F. 418733 relativo al particella 316 del foglio 4 costituendo la particella in sottosuolo (693) del Comune di Pero per l'inserimento in mappa della galleria della linea M1, defininendo l'esatta area in sottosuolo oggetto di servitù avente una superficie di **172 m²**;
- con delibera n° 2365/09 la Giunta Comunale del Comune di Milano ha approvato il Contratto di Servizi fra Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.);
- in data 30 ottobre 2009 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) il Contratto di Servizio, affidando a Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale riguardanti l'occupazione e l'acquisizione di immobili, nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati alla Società Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) dall'Amministrazione stessa ai sensi della normativa vigente;
- con delibera n° 178 del 8 febbraio 2019 la Giunta Comunale veniva aggiornato il Contratto di Servizio predetto;
- in data 22 marzo 2019 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e MM S.p.a. il nuovo Contratto di Servizio prot. PG n° 20829 del 22 marzo 2019.
- in data 27 agosto 2024 viene sottoscritto il Verbale di accordo preliminare all'atto di imposizione di servitù, ai sensi dell'art. 42-bis D.P.R. n. 327/01 tra le proprietà Rana Adelaide Sabrina, Alessio, Massimo e Roberto e dell'usufruttuaria Castelli Ernestina, che hanno acconsentito al bonario componimento della procedura espropriativa in oggetto indicata e la società MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto del Comune di Milano, relativo ai beni immobili siti in Comune di Pero identificati al Catasto Terreni dello stesso Comune al foglio 4 particella 316 e per la particella in sottosuolo (693);

CONSIDERATO CHE

- La realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede all'imposizione, ex art. 42-bis, comma 6, d.P.R. n. 327/01, della servitù in sottosuolo, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo decreto finale;
- La ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno si che sia possibile la imposizione della servitù di superficie in sotto suolo a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;

- E' stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù che, con la presente, si impone;
- In data 27 agosto 2024 con sottoscrizione di specifico verbale di accordo, le proprietà Rana Adelaide Sabrina, Alessio, Massimo e Roberto e dell'usufruttuaria Castelli Ernestina hanno accettato, senza riserva, dichiarandosi pienamente soddisfatte e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto all'imposizione di servitù di superficie in sottosuolo, sul bene, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto la parte interessata è pienamente edotta.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, della servitù di superficie in sottosuolo a favore del Comune di Milano, dell'aree di proprietà dei signori Rana Adelaide Sabrina, Alessio, Massimo e Roberto e dell'usufruttuaria Castelli Ernestina, identificate catastalmente al Catasto Terreni del Comune di Pero al foglio 4 particella 316 e per la particella in sottosuolo (693) quest'ultima avente superficie di **172 m²** e risulta evidenziata nella planimetria catastale che si allega sotto la lettera A al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- l'imposizione di servitù di superficie in sottosuolo per l'impianto e l'esercizio della metropolitana viene imposto alle seguenti condizioni:

<u>Prescrizioni generali su tale area specifica</u>

- le modalità realizzative delle nuove costruzioni dovranno essere tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante;
- le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi rispetto alle strutture della galleria esistente e quest'ultima non può costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

In questa zona la galleria gemella presenta un ricoprimento variabile circa tra 11m e 15 m rispetto al piano di campagna di progetto.

<u>Sbancamenti consentiti su tale area specifica</u>

- Sbancamento parziale o generalizzato di 5m a partire dal piano topografico esistente;
- Eventuali ulteriori situazioni più gravose in termini di profondità di scavo o di distanza dalla galleria potranno essere autorizzate, previa consegna della progettazione di dettaglio dell'intervento proposto, se non incidenti sulla stabilità delle gallerie sottostanti.

<u>Nuove opere definitive consentite su tali aree specifiche</u>

- Nuove costruzioni in sostituzione delle vecchie aventi caratteristiche del piano fondazionale del tutto simili a quelle del vecchio edificio: medesima collocazione planimetrica, medesima quota di imposta sotto il piano campagna, medesima entità delle massime pressioni scaricate;
- nuove costruzioni poste al di sopra della galleria esistente ma aventi fondazioni con tipologie "dirette a platea" in grado di trasmettere al terreno pressioni compatibili con i carichi assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento: cioè in generale sull'intera superficie un carico distribuito uniformemente pari al peso del ricoprimento di terreno fino alla quota del piano topografico preesistente, maggiorato di un carico pari a 2 tonnellate al m²;
- per livelli di carico superiori è necessario adottare:
  - tipologie fondazionali "a scavalco", se poste al di sopra della galleria;
  - tipologie fondazionali "indirette e discontinue", le quali, se poste nel sottosuolo lateralmente alla stessa profondità della galleria, devono essere posizionate ad una distanza dal paramento esterno della galleria tale da non indurre per effetto dell'attrito

laterale alla galleria, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti nei manufatti esistenti della galleria; resta inteso che tale vincolo laterale sussiste solo per l'area in oggetto, di cui al primo comma del presente articolo.

La Proprietà del suolo dovrà:

- segnalare alla società MM S.p.a. l'intervento della nuova edificazione e presentare se necessario il progetto corredato, degli elaborati grafici, delle modalità esecutive e delle verifiche statiche; M.M. S.p.a. si riserva di approvare il progetto, verificando esclusivamente il rispetto delle condizioni suindicate, e di prescrivere d'intesa con ATM il monitoraggio in corso d'opera; proposte progettuali di nuovi scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo non comportano e non comporteranno assunzioni di responsabilità da parte delle società MM S.p.a. o ATM;
- garantire l'esercizio del dominio sovrastante l'area interessata alla costituzione della servitù di superficie in sottosuolo che dovrà essere limitato in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e alla regolarità del relativo esercizio, scavi superiori a 5m o arrecare urti per carichi provvisori; in particolare è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza.

- che alle proprietà signori **Rana Adelaide Sabrina, Alessio, Massimo e Roberto** e all'usufruttuaria **Castelli Ernestina** sia corrisposto una somma di denaro, divisa per quote, omnicomprensiva per il pregiudizio sopportato da proprietari, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, somma già accettata e rispetto alla quale la parte ha disposto di rinunciare a qualsiasi forma di opposizione e/o rivalsa, da MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano, in forza del contratto su citato, l'importo pari **€ 9.000,00 (diconsi euro novemila/00)** comprensivi di interessi e rivalutazione;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, la MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano in forza del Contratto di Servizio prot. PG n° 20829 del 22 marzo 2019 sottoscritto fra le parti, eseguirà, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di acquisizione, i bonifici bancari alle seguenti coordinate:

- Conto bancario intestato a: Rana Adelaide Sabrina
BANCA: *OMISSIS*
IBAN: *OMISSIS*
IMPORTO: € 2.759,90 (diconsi euro duemilasettecentocinquantanove/90)
- Conto bancario intestato a: Rana Alessio
BANCA: *OMISSIS*
IBAN: *OMISSIS*
IMPORTO: € 3.260,15 (diconsi euro tremiladuecentosessanta/15)
- Conto bancario intestato a: Rana Massimo
BANCA: *OMISSIS*
IBAN: *OMISSIS*
IMPORTO: € 1.199,96 (diconsi euro millecentonovantanove/96)
- Conto bancario intestato a: Rana Roberto
BANCA: *OMISSIS*
IBAN: *OMISSIS*
IMPORTO: € 1.040,01 (diconsi euro millequaranta/01)
- Conto bancario intestato a: Castelli Ernestina
BANCA: *OMISSIS*
IBAN: *OMISSIS*
IMPORTO: € 739,98 (diconsi euro settecentotrentanove/98)

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta la costituzione del diritto di servitù sugli immobili interessati sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute e già accettate, inoltre sarà trasmesso entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-*bis* comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei Conti mediante trasmissione di copia integrale.

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente decreto, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

MM S.p.A.
Francesco Mascolo
l'Amministratore Delegato

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Domanda della società Uniacque s.p.a. di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico sulla rete acquedottistica esistente per n. 2 impianti ubicati in comune di Clusone (BG) – Impianto PAT Clusone - Pratica 029/24

La Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Fabio Vavassori, in qualità di Procuratore della Società Uniacque s.p.a. (C.F. e P. IVA 03299640163), con sede legale in via delle Canovine n. 21 a Bergamo, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 63432 del 30 settembre 2024, intesa ad ottenere la concessione di derivazione ad uso idroelettrico su impianto d'acquedotto esistente mediante la realizzazione di n. 2 centrali denominate «Serbatoio Chiesa» e «Serbatoio Seminario» da realizzarsi in comune di Clusone (BG).

I dati di concessione richiesti per i due impianti sono i seguenti:

- Serbatoio Chiesa: portata massima 25,9 l/s e portata media 24,6 l/s, per produrre, sul salto di 80 metri, una potenza nominale media pari a 19,29 kW;
- Serbatoio Seminario: portata massima 8,9 l/s e portata media 8,5 l/s, per produrre, sul salto di 65 metri, una potenza nominale media pari a 5,42 kW;

La reimmissione in pressione delle acque turbinate avverrà direttamente nel sistema di adduzione/distribuzione esistente a valle (Impianto PAT Clusone – pratica n°029/24).

Ferma restando la verifica della disponibilità idrica, nonché di quanto previsto dall'art.29 del r.r. n. 2/2006 «Concessione su opere preesistenti afferenti ad altre concessioni», si comunica che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Clusone (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 1 ottobre 2024

La dirigente
Mazza Sara-

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di adozione e deposito del nuovo piano regolatore cimiteriale del Comune di Bonate Sotto

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI
– PATRIMONIO – AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

Visto l'art. 18 del regolamento regionale n. 4 del 14 giugno 2022

Dato atto che trattandosi di un vero e proprio strumento di pianificazione territoriale, il procedimento di approvazione del PRC è analogo a quello di un piano urbanistico di settore, ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 36 del 30 settembre 2024, ha adottato il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Bonate Sotto.

Gli elaborati costituenti il *Piano Regolatore Cimiteriale PRC* sono disponibili all'Albo Pretorio on line del Comune di Bonate Sotto per un periodo continuativo di trenta giorni dalla data odierna e i sono anche pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: https://www.halleyweb.com/c016031/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/340

I documenti sono anche depositati e consultabili, a far data dal 8 ottobre 2024 al 7 novembre 2024, presso l'Area Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente – Protezione Civile del Comune in piazza Duca d'Aosta, 1, previo appuntamento da concordare con gli uffici (035-4996017).

Nei 30 (trenta) giorni successivi al deposito e comunque entro e non oltre le ore 12:00 del 7 dicembre 2024 chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni.

Le eventuali osservazioni, da presentare nei termini sopra citati, potranno essere formulate in formato cartaceo, e depositate in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune di Bonate Sotto in piazza Duca d'Aosta n. 1; in alternativa, potranno essere trasmesse firmate digitalmente alla PEC dell'ente: comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it.

Claudia Bandini

Comune di Brembate di Sopra (BG)
Avviso di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica VAS della proposta di piano attuativo in variante al PGT ambito «ATpc1» denominato «PPM Industries s.p.a.»

L'AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS
D'INTESA CON L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;
- gli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e s.m.i.;
- gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;
- gli «Indirizzi per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati dal Consiglio Regionale in data 13 marzo 2007, ed ulteriormente dettagliati dalla d.g.r. n. VIII/6240 del 27 dicembre 2007 – Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) – Documento di Piano - PGT» - allegato 1a -, nel rispetto dei contenuti del d.lgs.. 152/2006»;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;
- l'atto di nomina dell'Autorità competente per la VAS espresso con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17 aprile 2024;

RENDE NOTO

che la proposta di piano attuativo in variante al PGT ambito «ATpc1» denominato «PPM Industries s.p.a.» per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale – VAS è da NON assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 10 settembre 2024 Prot. n. 12948 e pubblicato sul sito web SIVAS – Regione Lombardia e sul sito istituzionale www.comune.brembatedisopra.bg.it

Brembate di Sopra, 8 ottobre 2024

L'autorità competente
Paolo Zappa

L'autorità procedente per la VAS
Cristian Mario Rota

Comune di Chiuduno (BG)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti dello sportello unico per le attività produttive in variante al piano di governo del territorio (PGT) (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.), per trasferimento dell'attività di verniciatura (classificata come «insalubre prima classe» ai sensi del d.m. 05 settembre 1994 e s.m.i.) della società V.M.C. Mottini s.r.l. in altro edificio esistente, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 2 ottobre 2024 inerente l'avvio del procedimento dello Sportello Unico per le Attività produttive in epigrafe;

RENDE NOTO

– l'avvio del procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive in variante al PGT (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.) relativo al trasferimento dell'attività di verniciatura (classificata come «insalubre prima classe» ai sensi del D.M. 5 settembre 1994 e s.m.i.), della società V.M.C. MOTTINI s.r.l. in altro edificio esistente sito in via monte Avaro n.79/81, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

– che l'Autorità Procedente per la verifica di assoggettabilità alla VAS è il Comune di Chiuduno nella persona del sig. Livio Soggetti, in qualità di Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali - SUAP;

– che l'Autorità Competente per la verifica di assoggettabilità alla VAS è il Comune di Chiuduno nella persona dell'ing. Matteo Pezzotta, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chiuduno, sul sito web istituzionale del Comune di Chiuduno www.comune.chiuduno.bg.it, sul BURL, sul sito web regionale SIVAS e su quotidiano a diffusione locale.

Il responsabile del settore tecnico
Matteo Pezzotta

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale ed innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Torbole Casaglia (BS) presentata dalla ditta Silmet – s.p.a. - Pratica n. 2470 - codice faldone n. 615 - Id: BS03180062024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che la ditta Silmet – s.p.a. con sede in Torbole Casaglia (BS), via Martiri della Libertà, n. 31 ha presentato in data 3 marzo 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 42084 del 3 marzo 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 144928 del 5 agosto 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale ed innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Torbole Casaglia (BS), foglio n. 4, sul mappale n. 74.

- portata media derivata di 3,5823 l/s e massima di 9,00 l/s;
- volume di prelievo di 112.972 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 60,00 m da p.c.;
- diametro della colonna definitiva di 400 mm;
- filtri da – 40,00 m a – 50,00 m e da – 54,00 m a – 60,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Torbole Casaglia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Toscolano - Maderno presentata dalla ditta Limen s.r.l. - Pratica n. 2495 - codice faldone n. 6561 - Id: BS03180052024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che la ditta Limen s.r.l. con sede in Limone sul Garda (BS), via Lungolago Marconi, n. 17 ha presentato in data 28 marzo 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 60940 del 28 marzo 2023 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Toscolano - Maderno, foglio n. 30, sul mappale n. 875.

- portata media derivata di 0,0596 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume di prelievo di 1880 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 60,40 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 400 mm;
- diametro della colonna definitiva di 168 mm;
- filtri da – 47,00 m a – 59,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Toscolano - Maderno, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla ditta Ca' Maiol s.r.l. - società agricola - Pratica n. 2540 - codice faldone n. 11266 - Id: BS03180822024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che la ditta Ca' Maiol s.r.l. - Società Agricola con sede in Fossalta di Portogruaro (VE), via Ita Marzotto, n. 8 ha presentato in data 30 giugno 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 127944 del 3 luglio 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 170250 del 24 settembre 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Desenzano del Garda (BS), foglio n. 38, sul mappale n. 141.

- portata media derivata di 0,1386 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume di prelievo di 4.370 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 140,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 400 mm;
- diametro della colonna definitiva di 250 mm;
- filtri da – 80,00 m a – 140,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano del Garda

(BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Castel Mella (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30 luglio 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castel Mella, 16 ottobre 2024

Pierangelo Benedetti

Comune di Erbusco (BS)
Avviso di avvio della procedura di verifica assoggettabilità VAS relativa al procedimento di sportello unico attività produttive (SUAP) presentato da «Tenuta Colle Paradiso s.r.l.», in variante al vigente piano di governo del territorio

SI RENDE NOTO CHE

. la procedura di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) in variante allo strumento urbanistico comunale presentata dalla Società «Tenuta Colle Paradiso S.r.l.», in data 09 aprile 2024 prot. 5747, è soggetto al procedimento di Verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS;

. il Comune di Erbusco con deliberazione n. 76 del 13 settembre 2024 ha avviato la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS del S.U.A.P. in oggetto;

. il Comune di Erbusco con deliberazione n. 76 del 13 settembre 2024 ha avviato il procedimento di S.U.A.P. in variante al vigente Piano di Governo del Territorio;

Erbusco, 9 ottobre 2024

L'autorità competente per la VAS
Diego Facchinetti

Comune Gussago (BS)
Avviso di adozione e deposito della variante del piano di localizzazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Gussago ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30 settembre 2024 la variante del piano di localizzazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile in variante al Piano di governo del territorio comunale ai sensi ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

RENDE NOTO

che la documentazione relativa al piano adottato è depositata dal 8 ottobre 2024 per un periodo continuativo di trenta giorni presso la Segreteria comunale in libera visione, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Comune Gussago.

Chiunque ne abbia interesse ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e di presentare le proprie osservazioni compilando il modulo pubblicato all'interno dello sportello telematico del cittadino sul sito istituzionale del Comune nei successivi trenta giorni entro il 7 dicembre 2024.

Tutti gli atti inerenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente dell'area tecnica
Maurizio Ventura

Comune Gussago (BS)
Avviso di adozione e deposito della variante al piano delle regole riferita ai NAF del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Gussago ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30 settembre 2024 la variante al Piano delle Regole riferita ai Nuclei di Antica Formazione (N.A.F.) del vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

RENDE NOTO

che la documentazione relativa al piano adottato è depositata dal 8 ottobre 2024 per un periodo continuativo di trenta giorni presso la Segreteria comunale in libera visione, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Comune Gussago.

Chiunque ne abbia interesse ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e di presentare le proprie osservazioni compilando il modulo pubblicato all'interno dello sportello telematico del cittadino sul sito istituzionale del Comune nei successivi trenta giorni entro il 7 dicembre 2024.

Tutti gli atti inerenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente dell'area tecnica
Maurizio Ventura

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di avvenuto deposito «Adozione della variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Lonato del Garda (BS) con deliberazione consiliare n. 26 del 20 settembre 2024»

IL DIRIGENTE

Ricordato che il comune di Lonato del Garda è dotato di Piano del Governo del Territorio entrato in vigore in data 11 agosto 2010 e successive varianti;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 20 settembre 2024;

Visto l'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i

RENDE NOTO

Gli atti costituenti la variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 20 settembre 2024 rimarranno depositati presso l'ufficio segreteria per 30 (trenta) giorni consecutivi dal 7 ottobre 2024 al 6 novembre 2024 affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio.

Nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 7 novembre 2024 al 6 dicembre 2024) gli interessati potranno presentare osservazioni secondo le disposizioni di legge.

La presente pubblicazione è resa nota su tutto il territorio comunale mediante l'affissione all'Albo Pretorio, sul sito Web del Comune www.comune.lonato.bs.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché su un quotidiano a diffusione locale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia e Urbanistica - (tel. 03091392279).

Tutta la documentazione inerente la variante può essere liberamente scaricabile dal sito del Comune di Lonato del Garda al link seguente: https://www.comune.lonato.bs.it/amministrazione/documenti/piano-governo-territorio/variante-al-piano-dei-servizi-e-al-piano-delle-regole-del-pgt.

Lonato del Garda, 4 ottobre 2024

Il dirigente del settore dei servizi amministrativi, cultura e turismo, informatica e smart city, urbanistica ed edilizia e polizia locale
Michele Spazzini

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di avvenuto deposito «Adozione della modifica del P.L. Boletti Sedena in Via XXIV Maggio località Sedena in variante al (PGT) concernente la variazione della viabilità e del comparto»

IL DIRIGENTE

Ricordato che il Comune di Lonato del Garda è dotato di piano del governo del territorio entrato in vigore in data 11 agosto 2010 e successive varianti;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 20 settembre 2024;

Visto l'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i

RENDE NOTO

Gli atti costituenti la Modifica del P.L. Boletti Sedena in Via XXIV Maggio Loc. Sedena concernente la variazione della viabilità e del comparto in variante al PGT adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 20 settembre 2024 rimarranno depositati presso l'ufficio Segreteria per 30 (trenta) giorni consecutivi dal 7 ottobre 2024 al 6 novembre 2024 affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio.

Nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 7 novembre 2024 al 6 dicembre 2024) gli interessati potranno presentare osservazioni secondo le disposizioni di legge. La presente pubblicazione è resa nota su tutto il territorio comunale mediante l'affissione all'Albo Pretorio, sul sito Web del Comune www.comune.lonato.bs.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché su un quotidiano a diffusione locale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia e Urbanistica - (tel. 03091392279).

Tutta la documentazione inerente la variante può essere liberamente scaricabile dal sito del Comune di Lonato del Garda al link seguente: https://www.comune.lonato.bs.it/amministrazione/documenti/piano-governo-territorio/modifica-del-pl-boletti-sedena

Lonato del Garda, 4 ottobre 2024

Il dirigente del settore dei servizi amministrativi, cultura e turismo, informatica e smart city, urbanistica ed edilizia e polizia locale
Michele Spazzini

Comune di Manerba del Garda (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano dei servizi finalizzata all'individuazione di un'opera pubblica di progetto e all'apposizione di vincolo preordinato all'esproprio e apposizione di servitù

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 05 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Manerba del Garda, 16 ottobre 2024

Giansanto Caravaggi

Comune di Orzinuovi (BS)
1°Avviso pubblico anno 2024 – id 10180, ai sensi della l.r. n. 16/2016, del r.r. n. 4/2017 e s.m.i. e d.g.r. n. XI/5394 del 18 ottobre 2021, per l'assegnazione delle unità abitative SAP disponibili nell'ambito distrettuale n. 8 bassa bresciana occidentale localizzate nei comuni di: Lograto, Maclodio, Mairano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d/o, San Paolo e Villachiara

Il Comune di Orzinuovi, quale Ente capofila dell'Ambito Distrettuale Bassa Bresciana Occidentale, ai sensi della nuova legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 (Disciplina regionale dei servizi abitativi pubblici) e del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i. e della d.g.r. n. XI/5394 del 18 ottobre 2021, pubblica il nuovo avviso per l'assegnazione degli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (ex Edilizia Residenziale Pubblica - Alloggi Popolari).

L'avviso è aperto per l'assegnazione di n. 19 alloggi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Bassa Bresciana Occidentale e precisamente nei Comuni di Lograto, Maclodio, Mairano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d/O, San Paolo e Villachiara.

La domanda va compilata dal richiedente esclusivamente in modalità telematica accedendo al sito https://www.serviziabitativi.servizirl.it/ ed effettuando l'accesso come «Cittadino»;

Tutta la documentazione necessaria è disponibile sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito 8 Bassa Bresciana Occidentale: Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Orzivecchi, Orzinuovi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiara, sul sito della Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione e sul sito dell'ALER Brescia/Cremona/Mantova.

Il bando aprirà dalle ore 10 del 1 ottobre 2024 e chiuderà alle ore 12:00 del 31 ottobre 2024.

Orzinuovi, 3 ottobre 2024

Il responsabile dell'area tecnica e gestione del territorio
Gianandrea Delindati

Comune di Padenghe sul Garda (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 17 aprile 2024 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano/Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Padenghe sul Garda, 16 ottobre 2024

Luca Fornari

Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)
Avviso di avvio del procedimento di variante, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. n. 12/2005, alla vigente seconda variante generale al (PGT), relativo alla proposta di SUAP presentata dalla società Lunikgas s.p.a., per la realizzazione di un nuovo impianto distribuzione carburanti in fregio alla S.P. n. 99 e del contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

L'AUTORITÀ PROCEDENTE PER LA VAS

RENDE NOTO CHE:

– con deliberazione della Giunta Comunale in data 20 agosto 2024, n. 112, esecutiva dal 8 settembre 2024:

1. è stato avviato il procedimento di Variante, ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 160/2010 e dell'articolo 97 della l.r. n. 12/2005, alla vigente seconda variante generale al P.G.T., relativo alla proposta di S.U.A.P. presentata dalla società Lunikgas s.p.a. per la realizzazione di nuovo impianto distribuzione carburanti e servizi accessori in fregio alla S.P. n. 99;
2. è stato contestualmente avviato il correlato procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
3. sono stati nominati il sottoscritto Responsabile del Settore Urbanistica e SUAP, arch. Giovanni Piccitto, quale Autorità Procedente per la VAS e il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Progettazione, ing. Andrea Angoli, quale Autorità Competente per la VAS;

– il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul sito internet comunale e sul sito web regionale Sivas.

Palazzolo sull'Oglio, 4 ottobre 2024

L'autorità procedente per la VAS
Il responsabile del settore urbanistica e SUAP
Giovanni Piccitto

Comune di Pezzaze (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 13 aprile 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pezzaze, 16 ottobre 2024

Responsabile UT
Ambrosi Stefania

Comune di Provaglio Val Sabbia (BS)
Avviso di deposito adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni della variante puntuale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT)

Avviso di deposito atti (l.r. 12/2005)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione del c.c. n. 26 del 1 ottobre 2024 relativa a «adozione ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2015 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni della variante puntuale al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);

AVVISA

che gli atti relativi all'adozione della Variante di cui alla delibera di c.c. n. 26 del 1 ottobre 2024 sono depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi, precisamente dal giorno 16 ottobre 2024 al giorno 15 novembre 2024;

Nei successivi 30 giorni e quindi entro il 15 dicembre 2024 gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto in duplice copia in carta semplice, con le seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo il lunedì e il martedì dalle 15,00 alle 17,00 e dal mercoledì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.provagliovalsabbia.bs.it;
- tramite del servizio posta al Comune di Provaglio Val Sabbia;

Si dà atto che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano locale e sul sito informatico del Comune .

Al fine di facilitare la consultazione, gli atti della Variante Generale al Piano di governo del Territorio (PGT) sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.provaglio-valsabbia.bs.it.

Il responsabile dell'area tecnica
Marco Alioni

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Variante non sostanziale alla concessione (ID SIPIUI: CO03050222023) rilasciata al signor Stephen John Oakley Catlin di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190012; codice regionale: CO03CO01311900011) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Laglio.

La dr.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 272/2024 di Registro Concessioni – prot. n. 46112 del 2 ottobre 2024 è stata rilasciata al Sig. Stephen John Oakley Catlin, la variante non sostanziale alla concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190012; codice regionale: CO03CO01311900011), in area demaniale prospiciente il mappale n. 1109 e 3949 e fg. 9 del censuario del Comune di Laglio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 511074 e Lat = 5081394 ad uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde, per una portata:

- volume di prelievo annuo di 154.200 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni successivi e continui decorrenti dal 3 settembre 2019, e, quindi, a tutto il 2 settembre 2049.

Como, 3 ottobre 2024

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03049972023) rilasciata al sig. Dmitry Loshchinin di derivazione d'acqua da Lago di Como (codice provinciale: DER0130650045; codice regionale: CO03CO01306500045) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Cernobbio

La dr.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 273/2024 di Registro Concessioni – prot. n. 46374 del 03 ottobre 2024 è stata rilasciata al Sig. «Dmitry Loshchinin» la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (codice provinciale: DER0130650045; codice regionale: CO03CO01306500045), in area demaniale prospiciente il mappale n. 1338 e fg. 9 del censuario del Comune di Cernobbio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 506477,56 e Lat = 5076990,00 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,106	0,00106	0,83	0,0083

volume di prelievo annuo di 3342,82 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 03 ottobre 2024, con scadenza quindi il 02 ottobre 2054, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 260/2024 di Registro Concessioni, repertorio 38783 del 25 settembre 2024, registrato a Como al num. 1616 - serie 3 in data 09 ottobre 2024.

Como, 9 ottobre 2024

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Comune di Sorico (CO)
Avviso di approvazione di Piano per insediamenti produttivi «piano attuativo in ambito ARR2 (Villaggio del sole) di riqualificazione denominato area sosta camper»

IL RESPONSABILE AREA TERRITORIO

Visto l'articolo 14 della legge regionale n. 12 del 2005 e l'articolo 39 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 24 maggio 2024, di adozione di Piano per insediamenti produttivi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 5 luglio 2024 di approvazione di Piano per insediamenti produttivi

RENDE NOTO

che il suddetto piano attuativo è efficace, viene depositato presso la Segreteria comunale e pubblicato sul sito informatico del Comune.

Sorico, 7 ottobre 2024

Il responsabile area territorio
Maurizio Copes

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Cingià de' Botti. (cod. IT03GWBISSBPPO). Concessionari: Brunelli Gianfranco, Brunelli Pierluigi, cavalieri Anna Rosa, Vezzoni Franca

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 153 del 18 settembre 2024 è stata rilasciata la concessione ai signori Brunelli Gianfranco, Brunelli Pierluigi, Cavalieri Anna Rosa, Vezzoni Franca per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli Estivi 0,02 (2,43 l/s) e invernali di 0,02 (1,86 l/s) corrispondenti ad un volume estivo di 38493 m^3 e invernale di 29450 m^3 da un pozzo in comune di Cingià de' Botti per irrigare nella stagione estiva e jemale 29.44.96 ettari di terreno in comune di Cingià de' Botti.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Provvedimento autorizzatorio unico contenente la concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Soresina. (COD. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: Utenti roggia Cogrosso

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 554 del 30 settembre 2024 (prot. n. 77257) è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico contenente la concessione agli Utenti della Roggia Cogrosso individuati nei signori: Antonioli Alberto Carlo, Antonioli Giovanni Paolo, Antonioli Ireneo Marino, Antonioli Maria Cristina, Brignoli Gianluca , Brignoli Alessandro , Brignoli Rosangela , Brignoli Stefania, Delfanti Gloria, Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Cremona , Fondazione Città di Cremona, per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,28 (28,22 l/s) da un pozzo in comune di Soresina per irrigare nella stagione estiva 69.13.86 ettari di terreno in comune di Soresina e Cappella Cantone.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Granmetano Cremona società agricola cons. a r.l. per derivare acqua ad uso innaffiamento aree verdi, igienico e antincendio da un pozzo nel comune di Pieve San Giacomo

La Granmetano Cremona soc. agr. cons. a r.l. in data 5 agosto 2024 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un nuovo pozzo, ubicato sul mapp. 38 del fg. 9 del comune di Pieve San Giacomo, nella misura di medi moduli 0,000507 (0,0507 l/s – 1.600 m^3/anno) per uso innaffiamento aree verdi, di medi moduli 0,000035 (0,0035 l/s – 109,5 m^3/anno) per uso igienico, di medi moduli 0,00002 (0,002 l/s – 72 m^3/anno) per uso antincendio e massimi moduli 0,0333.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata richiesta.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Pieve San Giacomo entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Casalmaggiore (CR)
Avviso variante generale al piano di classificazione acustica del territorio comunale - Approvazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Vista la legge regionale n. 13/2001 ed in particolare l'art. 3;

Vista la legge n. 447/95 e s.m.i.;

RENDE NOTO

– che con Deliberazione C.C. n. 66 del 26 settembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Variante Generale al Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale;

– che il Piano di Classificazione Acustica, come definitivamente approvato con la suddetta deliberazione, assumerà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il responsabile del settore urbanistica
Attilio Biazzi

Provincia di Lecco

Comune di Montevecchia (LC)
Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e alla valutazione ambientale strategica (VAS) art. 13 – comma 2 della l.r. 12/2005 - d.g.r. 761/2010 (allegato 1 alla dgc n. 83 del 5 luglio 2024)

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visti gli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni. Vista la d.g.r. 10 novembre 2010 n. 761 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi» e s.m.i.;

Vista la deliberazione g.c. n. 83 del 5 luglio 2024 con cui è stato avviato il procedimento per la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio;

Considerato che il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) è soggetto alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica – VAS ai sensi dell'art. 4 della l.r. 12/2005 per cui contemporaneamente all'avvio del procedimento di cui sopra è stato avviato quello di Valutazione Ambientale Strategica (VAS),

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale ha avviato il procedimento di redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio unitamente alla Valutazione Ambientale Strategica.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte. I suggerimenti e le proposte dovranno pervenire entro il 15 novembre 2024 e potranno essere presentate in carta semplice presso l'Ufficio Protocollo del Comune oppure inviate per posta mediante lettera raccomandata o tramite PEC all'indirizzo protocollo@comune.montevecchia.lc.it .

Per informazioni: Ufficio Tecnico 0399930060 – 5 – ufficio.tecnico@comune.montevecchia.lc.it

Montevecchia, 15 ottobre 2024

Il responsabile del servizio urbanistica
Simone Gambirasio

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Delta Med s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs..3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 22424 del 4 aprile 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/1481 del 30 settembre 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Delta Med s.p.a., con sede legale in Via Guido Rossa n. 20 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 81 del Foglio n. 182 del comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01);
- portata massima pari a moduli 0,04 (litri/sec. 4,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Pata s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs..3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 18239 del 19 marzo 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/1482 del 30 settembre 2024, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Pata s.p.a., avente sede legale in Via Maestri del Lavoro n. 48 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 575 del Foglio n. 12 del comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0002 (litri/sec. 0,02);
- portata massima pari a moduli 0,20 (litri/sec. 20,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione ditta Bompieri Allevamenti s.s. società agricola

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 29 agosto 2024 prot. Provincia n. 55009 e successivamente integrata in data 1 ottobre 2024 prot. Provincia n. 61597, la Ditta Bompieri Allevamenti s.s. Società Agricola, con sede in Comune di Ceresara (MN), Via San Martino n. 105, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 3 pozzi denominati P1, P2 e P3, ubicati su terreno di proprietà, il pozzo P1 al Foglio 2 Mappale 149 e i pozzi P2 e P3 al Foglio 13 Mappale 29, del Comune di Piubega (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 3,60 e massima complessiva istantanea pari a l/s 13,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo con variante concessione ditta società agricola Fornari di Fornari Giuseppe e C.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 8 ottobre 2024 prot. Provincia n. 63033, la Ditta Società Agricola Fornari di Fornari Giuseppe e C., con sede in Comune di Asola (MN), Via Sorbara n. 115, ha presentato istanza di rinnovo con variante concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, da uso irriguo ad uso potabile, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio 40 Mappale 102, del Comune di Asola (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 1,74 e massima complessiva istantanea pari a l/s 6,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL. – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, inoltrata dalla ditta Panato Giuseppe Luca

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs..3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il Sig. Panato Giuseppe Luca, titolare dell'omonima impresa individuale avente sede in Via Montechiaresa n. 3 in comune di Calvisano (BS), con istanza di cui al prot. Provincia n. 62952 del 8 ottobre 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno di proprietà della sig.ra Giuffredi Daniela, catastalmente censito al mappale n. 3 del foglio n. 14 del comune di Acquanegra sul Chiese (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sul solo periodo estivo di utilizzo, pari a moduli 0,006152 (litri/sec. 0,6152) e portata massima istantanea pari a moduli 0,2500 (litri/sec. 25,00), per irrigare terreni aventi una superfice coltivata complessiva pari a circa ettari 5.45.00 ubicati nel medesimo territorio comunale di Acquanegra sul Chiese.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 9 ottobre 2024

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione ditta Contifibre s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 28 settembre 2024 prot. Provincia n. 61231, la ditta Contifibre s.p.a., con sede in comune di Casaloldo (MN), Via Walter Tobagi n. 6, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 2 pozzi, ubicati su terreno di proprietà, al Foglio 2 Mappale 287, del Comune di Casaloldo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,44 e massima complessiva istantanea pari a l/s 15,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Comune di Poggio Rusco (MN)
Avviso di adozione della variante puntuale n.5 al piano di governo del territorio (PGT)

Il Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio del Comune di Poggio Rusco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30 settembre 2024, esecutiva, è stata adottata la Variante puntuale n.5 al Piano di Governo del Territorio del Comune di Poggio Rusco (MN);

Gli atti della Variante puntuale n.5 sono depositati presso l'Area Amministrazione Generale del Comune di Poggio Rusco, cap. 46025, sito in Piazza 1° maggio n.5, e pubblicati sul sito informatico del Comune di Poggio Rusco (www.comune.poggiorusco.mn.it) per un periodo continuativo di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso;

Le eventuali osservazioni, redatte in carta semplice, dovranno pervenire nei trenta giorni successivi al deposito degli atti di variante al Comune di Poggio Rusco a mezzo PEC all'indirizzo mail: comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it, o in alternativa, potranno essere depositate al Protocollo comunale nei seguenti orari: lunedì - mercoledì - venerdì 9.00 - 13.00, martedì e giovedì 15.30 - 18.00.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito web del Comune di Poggio Rusco, nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Poggio Rusco, 16 ottobre 2024

Il responsabile d'area
Raffaella Vincenzi

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da Residenza Chalet

Il richiedente Residenza Chalet, con sede in comune di Milano – 20147 (MI), Via G. Carozzi 30 ha presentato istanza Protocollo n. 88700 del 24 maggio 2024 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto RG. 8401 del 28 luglio 2010 per derivare una portata media complessiva di 4 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 455 Mapp 336 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Milano, presentata da Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio

Il richiedente Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio, con sede in comune di Milano – 20123 (MI), Corso Magenta 24 ha presentato istanza Protocollo n. 103805 del 18 giugno 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.8 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 474 Mapp 53 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario, innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Covivio Development Italy s.p.a. Siinq

Il richiedente Covivio Development Italy s.p.a. Siinq, con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Carlo Ottavio Cornaggia, 10 ha presentato istanza Protocollo n. 133412 del 05 agosto 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario, innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 554; mapp. 378 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in c.so Indipendenza 16, nel comune di Milano, rilasciata alla società Investire Sgr s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente INVESTIRE SGR S.P.A. , con sede in comune di 00198 Roma, Via Po 16/A, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8281 del 07 ottobre 2024 avente durata dal 07 ottobre 2024 al 06 ottobre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 8 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastati come foglio 393; mappale 113 - 119 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in Lainate, nel comune di Rho, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. , con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8164 del 2 ottobre 2024 avente durata dal 2 ottobre 2024 al 1 ottobre 2054 per uso potabile pubblico, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 22 l/s e portata massima complessiva di 24 l/s, accatastati come Fg 7 mapp 10 nel comune di Rho.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da East End Studios s.r.l.

Il richiedente East End Studios s.r.l., con sede in comune di Milano – 20123 (MI), Via M. Bandello 15 ha presentato istanza Protocollo n. 120909 del 15 luglio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4.75 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 536 Mapp 86 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Condominio Giardini d'Inverno ex China Investment s.r.l.

Il richiedente Condominio Giardini d'Inverno ex China Investment s.r.l., con sede in comune di Milano – 20124 (MI), Via Giovanni Battista Pirelli, 33 ha presentato istanza Protocollo n. 69295 del 22 aprile 2024 intesa ad ottenere la variante sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come fg.267 mapp. 268 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Ponti s.r.l.

Il richiedente Ponti s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Conciliazione, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 91504 del 29 maggio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 34 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 544; mapp. 74 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da condominio via Montenapoleone 20

Il richiedente condominio via Montenapoleone 20, con sede in comune di Milano – 20121 (MI), Via Montenapoleone, 20 ha presentato istanza Protocollo n. 135441 del 08 agosto 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 351 Mapp 161 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale siti in comune di Pero, presentata da S.E.M.P. s.r.l.

Il richiedente S.E.M.P. s.r.l., con sede in comune di Pero - 20129 (M), Via Archimede, 7 ha presentato istanza Protocollo n. 79363 del 9 maggio 2024 intesa ad ottenere la variazione sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 9,1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 9 Mapp 1049 nel comune di Pero.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso innaffiamento aree verdi siti in comune di Segrate, presentata da Iniziative s.r.l.

Il richiedente Iniziative s.r.l., con sede in comune di Milano-20121 (MI) Via A. Manzoni, 43 ha presentato istanza Protocollo n. 74343 del 2 maggio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.32 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 15 Mapp. 281; Fg 22 Mapp. 3 nel comune di Segrate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi e igienico-sanitario sito in comune di Pessano con Bornago, presentata da Castel s.r.l.

Il richiedente Castel s.r.l., con sede in comune di Milano – 2012 (MI), Via San Primo 4 ha presentato istanza Protocollo n. 62965 del 11 aprile 2024 intesa ad ottenere la variazione non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8.1 l/s ad uso Scambio termico in impianti a pompe di calore,Innaffiamento aree verdi e Igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo di presa

accatastato come Fg 1 Mapp 39 nel comune di Pessano con Bornago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Gaggiano, presentata da società agricola Lanzani Giuseppe e Andrea s.s.

Il richiedente società agricola Lanzani Giuseppe e Andrea s.s., con sede in comune di Gaggiano - 20083 (MI), Cascina meraviglia s.n.c. ha presentato istanza Protocollo n. 29300 del 20 febbraio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 38.5 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 24 mapp 2 nel comune di Gaggiano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 3 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, ubicati in c.so Matteotti 4-6, nel comune di Milano, rilasciata alla società Jewels of Italy- Milano corso Giacomo Matteotti 4/6

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Jewels of Italy- Milano corso Giacomo Matteotti, 4 , con sede in comune di Venezia – 30133 (VE), Isola della Giudecca 753/C, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8287 del 07 ottobre 2024 avente durata dal 07 ottobre 2024 al 06 ottobre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa , con portata media complessiva di 18.75 l/s e portata massima complessiva di 86.79 l/s, accatastati come foglio 390; mapp.103 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Ludo Tre Società Semplice

Il richiedente Ludo Tre Societa' Semplice, con sede in comune di Milano - 20135 (MI), Via Antonio Fogazzaro, 28 ha presentato istanza Protocollo n. 76144 del 06 maggio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 477; mapp. 264 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da Farini 70 s.r.l.

Il richiedente Farini 70 s.r.l., con sede in comune di Milano – 20121 (MI), Via F.lli Gabba 1/A ha presentato istanza Protocollo n. 135252 del 08 agosto 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 188 Mapp 259 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, a mezzo n. 5 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale nel Grande Sevese, ubicati invia Monte Napoleone 2, nel comune di Milano, rilasciata alla società Bacamul s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Bacamul s.p.a. , con sede in comune di 20123 Milano, Via G. Boccaccio 4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8283 del 07 ottobre 2024 avente durata dal 07 ottobre 2024 al 06 ottobre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 5 pozzi di presa , con portata media complessiva di 9 l/s e portata massima complessiva di 41.7 l/s, accatastati come Fg 391 Mappale 154 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Arese (MI)
Autorizzazione commerciale unitaria per l'ampliamento di 40.000 mq di superficie di vendita del centro commerciale di Arese

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Vista l'autorizzazione unitaria per la tipologia centro commerciale aggregato, rilasciata congiuntamente in data 23 gennaio 2013 dai Comuni di Arese (prot. n. 2039/2013) e Lainate (prot.

n. 2480/2013) alla società TEA s.p.a. (C.F. - P.I. 03844300966) con sede legale a Milano in Via Ponchielli n. 7, e relativa ad una superficie di vendita di 55.000 mq, di cui 5.800 mq per il settore alimentare e 49.200 mq per il settore non alimentare;

Vista la domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge regione Lombardia n. 6/2010 e ss.mm.ii., per l'ampliamento di 40.000 mq di superficie di vendita per il settore non alimentare del suddetto centro commerciale aggregato, presentata in data 21 giugno 2022 con prot. n. 15495/2022 da parte del dott. Marco Carabelli (C.F. CRBMRC72M20F205D) in qualità di legale rappresentante della società Particom Uno s.p.a. (C.F. - P.I. 13466240150) con sede legale a Milano in Via Ponchielli n. 7;

Visti il verbale della seduta conclusiva della conferenza dei servizi del 17 gennaio 2023 di accoglimento dell'anzidetta domanda e la relazione finale del rappresentante di Regione Lombardia del 26 gennaio 2023, acquisita al prot. n. 1780/2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale di Arese n. 23 del 6 marzo 2023, avente ad oggetto «Esame delle osservazioni e ratifica dell'atto integrativo all'Accordo di Programma per la riperimetrazione, riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex Fiat Alfa Romeo nei Comuni di Arese, Garbagnate Milanese e Lainate – I.E.»;

Richiamate le deliberazioni delle Giunte comunali di Lainate (n. 119 del 29 maggio 2024) e di Garbagnate Milanese (n. 53 del 30 maggio 2024) con le quali il Comune di Arese – ai sensi dell'art. 11.2 dell'atto integrativo all'Accordo di Programma per la riperimetrazione, riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex Fiat Alfa Romeo, approvato con d.p.g.r. n. 6 del 22 marzo 2023 – è stato delegato a rilasciare l'autorizzazione commerciale unitaria per l'ampliamento di 40.000 mq di superficie di vendita per il settore non alimentare del suddetto centro commerciale aggregato;

Visti l'art. 6 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010 e ss.mm. ii. e la d.g.r. X/1193 del 20 dicembre 2013;

Visto il Decreto sindacale n. 13 del 14 dicembre 2023 del Comune di Arese di conferimento d'incarico di direzione del Settore 2 – di cui fa parte lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – al dott. Lorenzo Florian;

Visto il vigente «Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026», adottato dal Comune di Arese in conformità alla L. n. 190 del 6 novembre 2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 25 luglio 2024;

RILASCIA

alla società Particom Uno s.p.a., C.F. - P.I. 13466240150, con sede legale a Milano in Via Ponchielli n. 7, l'autorizzazione commerciale unitaria per l'ampliamento di 40.000 mq di superficie di vendita del centro commerciale aggregato richiamato in premessa, dando atto che:

1. la superficie di vendita complessiva, originariamente pari a 55.000 mq, è ora pari a 95.000 mq;
2. 5.800 mq della suddetta superficie di vendita complessiva di 95.000 mq sono destinati al settore alimentare e i restanti 89.200 mq al settore non alimentare.

Arese, 7 ottobre 2024

Il responsabile del settore 2
Lorenzo Florian

Comune di Casorezzo (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22 aprile 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Casorezzo, 16 ottobre 2024

Angelo Colombo

Comune di Gessate (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07 febbraio 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gessate, 16 ottobre 2024

Christian Gatti

Comune di Inveruno (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 22 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la Variante generale al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Inveruno, 16 ottobre 2024

Pietro Tiberti

Comune di Milano
Direzione Rigenerazione urbana - Area Pianificazione urbanistica generale - Adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., della variante parziale al piano dei servizi e al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT), avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del nodo di interscambio Famagosta

IL DIRETTORE DI AREA

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Visto il d.lgs.. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

AVVISA

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., il Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 30 settembre 2024, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante in oggetto.

Gli atti della Variante saranno depositati in visione al pubblico presso gli uffici comunali dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale posti in via Sile n. 8, 7° piano stanza 752, a far tempo dal 16 ottobre 2024 fino al 15 novembre 2024, da lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00, e pubblicato sul sito web istituzionale www.pgt.comune.milano.it

Chiunque potrà far pervenire all'Amministrazione Comunale osservazioni ai suddetti atti nei 30 (trenta) giorni successivi al deposito ed esattamente dal 16 novembre 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 dicembre 2024 con le seguenti modalità:

– invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC, all'indirizzo: pianificazioneurbanistica@postacert.comune.milano.it

Il termine delle ore 12:00 del 16 dicembre 2024 entro cui possono essere presentate le osservazioni ai suddetti atti è perentorio, pertanto, quelle che pervenissero oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-

line del Comune di Milano, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione nazionale, sul sito web del Comune di Milano.

Il direttore area pianificazione urbanistica generale
Marino Bottini

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Monza (MB) – Opera Diocesana Istituto San Vincenzo

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 2413 del 2 ottobre 2024 per piccola derivazione di acque sotterranee all'Opera Diocesana Istituto San Vincenzo per derivare, complessivamente, una portata media di 12,05 l/s e massima di 21,7 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi in comune di Monza al Fg. 18 mapp. 154.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di rinnovo concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Agrate Brianza (MB) – Paolo De Regibus

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 30 del r.r. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 2415 del 02 ottobre 2024 per piccola derivazione di acque sotterranee al sig. Paolo De Regibus per derivare una portata media di 0,16 l/s e massima di 5,00 l/s di acqua pubblica per uso irriguo, mediante nr. 1 pozzo in comune di Agrate Brianza al Fg. 6 mapp. 39.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Comune di Limbiate (MB)
Avviso di approvazione definitiva del piano di classificazione acustica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

– Vista la delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30 settembre 2024 con la quale è stato approvato definitivamente il Piano di Classificazione Acustica

– Visto l'art.3 della L.R n.13 del 10 agosto 2001 e s.m.i

RENDE NOTO

Che il Piano di Classificazione Acustica come definitivamente approvato con la suddetta deliberazione assumerà efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il dirigente settore tecnico
Cristiano Clementi

Comune di Villasanta (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27 maggio 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Villasanta, 16 ottobre 2024

Davide Teruzzi

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Pieve Porto Morone (PV). United Pet Food s.p.a.

La United Pet Food s.p.a. (C.F./P.IVA 02284560188) ha presentato in data 2 agosto 2024, domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pieve Porto Morone identificato catastalmente al foglio 3 mappale 1207, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 29/2005 del 28 ottobre 2005.

La variante consiste nella terebrazione di un nuovo pozzo, nella modifica dell'uso del pozzo esistente e nel subentro della nuova Società United Pet Food s.p.a. che sostituisce la precedente Effeffe Pet Food s.p.a.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso industriale e antincendio portata media 2,20 l/s e portata massima 3,30 l/s e un Volume di 15.768 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal cavo Grizia ad uso irriguo nel comune di San Giorgio Lomellina (PV) - Raineri Pierangelo

Il Sig. Raineri Pierangelo (c.f. RNRPNG76C26F080A; p.iva 01824480188) ha presentato in data 16 settembre 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Grizia per uso irriguo. Il punto di presa è ubicato in comune di San Giorgio Lomellina al foglio 7 mappale 101. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 69,70 l/s e massima è di 90 l/s e un volume di 1.099.029,60 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Edilizia Scolastica, Infrastrutture della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 83/2024 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Dorno (PV) – Società agricola Agridorno s.s.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 giugno 2024 n. prot. 36220 dal sig. Maule Lino (C.F.: MLALNI48S23F442A) in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Agridorno s.s. con sede legale in Via Cavallo n. 9 – 36044 Val Liona (VI), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 11 mappale 30 per prelevare, alla profondità presunta di 65 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 49 l/s e una portata massima di 50 l/s e un volume massimo annuo pari a 772.632 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 11/2024-sott. n. di prot. 6739 del 5 febbraio 2024 con la quale si autorizzava la Società Agricola Agridorno S.S. con sede legale in Via Cavallo n.9 – 36044 Val Liona (VI), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Andrea Nava (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1408), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 11/2024-sott. n. di prot. 6739 del 5 febbraio 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 65 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -35,00 e -64,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 483 di Repertorio del 11 luglio 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 49 l/s e massima di 50 l/s e un volume annuo complessivo pari a 772.632 mc localizzata al foglio 11 mappale 30 in comune di Dorno (PV), alla Società Agricola Agridorno S.S. (C.F./P.IVA 02794320248) con sede legale in Via Cavallo n. 9 – 36044 Val Liona (VI), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Maule Lino (C.F.: MLALNI48S23F442A);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 4 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti

precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto alla Società Agricola Agridorno S.S. (C.F./P.IVA 02794320248) all'indirizzo pec: agridornosocietasemplice@legalmail.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 84/2024 – di derivazione d'acqua dalla roggia Misana ad uso irriguo in comune di Bornasco (PV). Collegio Ghislieri

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 15 luglio 2014 prot. prov. n. 48528 dal Prof. Carlo Bernasconi (C.F. BRN CRL 29B18 C933V), legale rappresentante del Collegio Ghislieri (C.F. 80004110187) con sede legale a Pavia in Piazza Ghislieri n. 4, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Misana in Comune di Bornasco (PV) identificata catastalmente al Foglio 11 mappale 31 (edifico 1), al Foglio 11 mappale 30 (edificio 2), al Foglio 11 mappale 24 (edificio 3), al Foglio 11 mappale 29 (edificio 4), al Foglio 13 mappale 2 (edificio 5) e al Foglio 12 mappale 82 (edificio 6) ad uso irriguo per prelevare la portata media e massima di 156 l/s per un volume annuo pari a 4.919.616 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi- n. 24 del 16 giugno 2021 ed all'Albo Pretorio del Comune di Bornasco (PV) dal 23 agosto 2022 al 7 settembre 2022;

Acquisiti i pareri previsti dal T.U.11 dicembre 1933 n.1775 e dal r.r. n. 2 del 14.03.06 e precisamente:

parere favorevole del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi del 24 settembre 2015 prot. prov. 63296 indicante:

«si propone che la concessione venga rilasciata per un periodo non superiore ai 5 anni, per consentire al Consorzio una nuova verifica alla luce degli sviluppi del territorio consortile. Si propone inoltre, che nel disciplinare di concessione:

- sia fatto obbligo al concessionario di predisporre per ogni stagione il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente per una migliore gestione della risorsa idrica della Roggia Misana alla Provincia di Pavia e al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi;
- venga inserito che la concessione non è valida o che comunque verrà sospesa in caso di carenza idrica accertata delle utenze irrigue già titolari di regolare concessione;
- venga richiesto di comunicare annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a consuntivo i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possano recepire le esigenze irrigue ed inserirle negli studi e programmi sopra citati.»

nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 15 dicembre 2021 prot. prov. 81669;

parere favorevole del Comune di Bornasco del 22 febbraio 2023 prot. 10550;

Vista la relazione d'istruttoria n. 517 di Repertorio del 23 luglio 2024, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Misana in comune di Bornasco (PV) distinta catastalmente al al Foglio 11 mappale 31 (edifico 1), al Foglio 11 mappale 30 (edificio 2), al Foglio 11 mappale 24 (edificio 3), al Foglio 11 mappale 29 (edificio 4), al Foglio 13 mappale 2 (edificio 5) e al Foglio 12 mappale 82 (edificio 6) per una portata media e massima di 156 l/s per un volume annuo pari a 4.919.616 mc al Collegio Ghislieri (C.F. 80004110187) con sede legale a Pavia in Piazza Ghislieri n. 4, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;
2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
3. predisporre per ogni stagione il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente per una migliore gestione della risorsa idrica della Roggia Misana alla Provincia di Pavia e al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi;
4. comunicare annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a consuntivo i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possano recepire le esigenze irrigue;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Ghislieri (C.F./P. IVA 80004110187) all'indirizzo pec: collegio.ghislieri@pec.it .

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 85/2024 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Santa Cristina e Bissone (PV) - Azienda agricola Cravera

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 26 gennaio 2023 n. prot. 4802 dal sig. Croce Giuseppe (C.F.: CRC GPP 60H04 G388C) in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Agricola Cravera (C.F./P.IVA 02473900187) con sede legale in Cascina Cravera n. 7 – Santa Cristina e Bissone (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Santa Cristina e Bissone (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 1 mappale 104 per prelevare, alla profondità presunta di 30-45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 6,50 l/s e massima di 37,40 l/s e un volume massimo annuo pari a 102.492 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 69/2023-sott. n. di prot. 43294 del 26 luglio 2023 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Cravera (C.F./P.IVA 02473900187) con sede legale in Cascina Cravera n. 7 – Santa Cristina e Bissone (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Maurizio Visconti (iscrizione ordine dei Geologi Regione Lombardia Albo n. 433), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 69/2023-sott. n. di prot. 43294 del 26 luglio 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -16,00 e -42,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 523 di Repertorio del 25 luglio 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo per una portata media di 6,50 l/s e massima di 37,40 l/s e un volume annuo complessivo pari a 102.492 mc localizzata al foglio 1 mappale 104 in comune di Santa Cristina e Bissone (PV), all'Azienda Agricola Cravera (C.F./P.IVA 02473900187) con sede legale in Cascina Cravera n. 7 – Santa Cristina e Bissone (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Cravera (C.F./P.IVA 02473900187) all'indirizzo pec: g.croce@epap.conafpec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica – Concessione n. 86/2024 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Dorno (PV) – Società agricola Santa Maria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 29 gennaio 2024 n. prot. 5102 dal sig. Migliorati Filippo (C.F.: MGLFPP53R11L923N) in qualità di legale rappresentante della «Società Agricola Santa Maria» con sede legale in Via C.na Santa Maria s.n.c. - Dorno (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua di un pozzo in comune di Dorno (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 24 mappale 154 per prelevare, alla profondità presunta di 70 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 46 l/s e una portata massima di 46 l/s e un volume massimo annuo pari a 727.574 mc;

Esaminata la documentazione redatta dal professionista incaricato dott. geol. Maurizio Fasani (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 689), dalla quale si evince quanto segue:

- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 70 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -35,00 e -69,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 637 di Repertorio del 9 settembre 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 46 l/s e massima di 46 l/s e un volume annuo complessivo pari a 727.574 mc localizzata al foglio 24 mappale 154 in comune di Dorno (PV), alla Società Agricola Santa Maria (C.F./P.IVA 01976530186) con sede legale in Via C.na Santa Maria s.n.c. – Dorno (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore sig. Ferrari Francesco (C.F.: FRRFNC98M28E884R);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, ddcm del 4 luglio 2022 e ddcm del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere presente atto alla Società Agricola Santa Maria (C.F./P.IVA 01976530186) all'indirizzo pec: santamaria@posta.unipec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico e zootecnico dalle sorgenti lago di Mezzo, Santo Stefano e Forni, in territorio del comune di Ponte in Valtellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

con determinazione n. 1091 del 2 ottobre 2024, è stata assentita alla società Edison s.p.a. con sede legale in Milano, via Foro Buonaparte n. 31 (P. IVA 08263330014 - C.F. 06722600019), la concessione di derivazione d'acqua dalle n. 3 sorgenti sottoelencate in territorio del Comune di Ponte in Valtellina (SO). La quantità d'acqua derivabile è fissata in complessivi l/s 4,00 massimi istantanei e l/s 0,83 medi annui, cui corrispondono l/s 1,45 nel periodo di prelievo - compreso tra il 1° maggio e il 30 novembre di ogni anno - così suddivisi:

N.	*Nome sorgente*	*Quota opera di presa (m s.l.m.)*	*Foglio*	*Mapp.*	*Portata media annua (l/s)*	*Portata media nel periodo di utilizzo (l/s)*	*Portata massima istantanea (l/s)*
1	Lago di Mezzo	2.000	58	12	0,47	0,82	2,00
2	Santo Stefano	1.860	52	4	0,072	0,125	0,50
3	Forni	1.310	55	251	0,29	0,505	1,50
TO-TALI					0,83	1,45	4,00

Il volume complessivo medio annuo di prelievo è pari a 21.400 mc.

Il prelievo è assentito nel periodo compreso tra il 1° maggio - 30 novembre di ogni anno.

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso igienico e zootecnico, per l'alimentazione di 3 distinti acquedotti; in particolare:

- Lago di Mezzo: ad uso igienico, con sviluppo lineare di 1.550 m, a servizio della casa di guardiania e di una fontana situati a monte della diga di Santo Stefano;
- Santo Stefano: ad uso zootecnico, con sviluppo lineare di 120 m, a servizio di una fontana/abbeveratoio posto immediatamente a valle dello sbarramento della diga di Santo Stefano;
- sorgente Forni: ad uso igienico/zootecnico, con sviluppo lineare di 700 m, a servizio di un casello del latte, 2 fontane/abbeveratoio nel maggengo Forni e della casa di guardiania delle opere di derivazione Forni.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 2 ottobre 2024, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 25 settembre 2024 n. 5343 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 ottobre 2024 al n. 8175, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 3 ottobre 2024

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Prata Camportaccio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1111 del 7 ottobre 2024 è stata assentita alla società Montemurro Utensili s.r.l., con sede in Prata Camportaccio (SO) in via Nazionale n. 93/A (C.F./P.IVA 00953410149) la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Prata Camportaccio (SO), nella misura di l/s 6,00 massimi istantanei e l/s 3,20 medi annui, cui corrisponde un volume medio annuo di prelievo di circa 102.300 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Quota (m s.l.m.)	*Foglio*	*Mapp.*	*Portata media annua (l/s)*	*Portata massima istantanea (l/s)*
250,00	30	97	3,20	6,00

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale per il raffreddamento dei reparti produttivi aziendali in cui si effettuano lavori di affilatura utensili, realizzazione di attrezzatura per carpenteria leggera e lavori in ferro battuto, nell'insediamento produttivo artigianale di via Nazionale n. 93/A, a Prata Camportaccio (SO).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 11 luglio 2022, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 25 settembre 2024 n. 5342 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 ottobre 2024 al n. 8174, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 9 ottobre 2024

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Comune di Saltrio (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano del governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'ambito di trasformazione urbanistica denominato ATU2

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con D.C.C. n. 23 del 27 luglio 2024 è stato definitivamente approvato la Variante Puntuale al Piano del Governo del Territorio (P.G.T.), ai sensi della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'Ambito di Trasformazione Urbanistica denominato ATU2;

– gli atti costituenti la Variante Puntuale al Piano del Governo del Territorio (P.G.T.), ai sensi della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'Ambito di Trasformazione Urbanistica denominato ATU2 sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Saltrio, 16 ottobre 2024

Il responsabile del servizio tecnico
Mazzone Salvatore

Varie

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ages Trade s.p.a.
Comune di Limbiate (MB) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 352041

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente GIUSEPPE POGLIANI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse DIRITTO DI SUPERFICIE

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa AGES TRADE S.P.A P.IVA 03750550968 con sede a PERO (MI) Via OLONA n. 28 cap 20016

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune LIMBIATE (Prov MB) in data 09/05/2024 alle ore 15:56:18, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 352041, per:

☒la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE di potenza 1MWp e superficie occupata pari a 14.858 (m2) da ubicarsi nel Comune LIMBIATE (Prov MB) località VIA PAOLO SARPI, SNC catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale LIMBIATE Mappali 112 Fg. 30 Subalterno _____e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-DISTRIBUZIONE

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Impresa Ricotti Federico
Comune di Montanaso Lombardo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS366678

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Ricotti Federico in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Affitto,

Titolare dell'Impresa Ricotti Federico P. Iva 09469180963 con sede a Montanaso Lombardo (LO) località Cascina Mazzucca SNC, cap 26836

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Montanaso Lombardo (LO) in data 26/08/2024 alle ore 10:46:50, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS366678, per:

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOGAS di potenza 300 Kw autorizzato con Autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs 387/03 n° 688/2016 del 17/10/2016 e successive modifiche, mediante riconversione dello stesso per la produzione di biometano destinato ad altri usi, della capacità di 250 Sm^3/h e superficie occupata pari a 11.900 m^2 ubicato nel Comune di Montanaso Lombardo (LO), località Cascina Mazzucca identificato al catasto fabbricati del Comune Catastale Montanaso Lombardo Mappali 188 Fg. 8 Subalterno 1 e al catasto Terreni del Comune Catastale Montanaso Lombardo Mappali 190 Fg. 8.