CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLASANTA (MB), MISSAGLIA (LC), E BARZANO' (LC) PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno undici (11) del mese di dicembre, nella sede del Comune di Villasanta (MB), con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile,

tra

il **COMUNE DI VILLASANTA**, con sede in Villasanta (MB), P.zza Martiri della Libertà, 7, Codice Fiscale 03245720150 - Partita IVA 00745580969, rappresentato dal Sig. Lorenzo Galli, nato a [REDACTED] quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore,

e

il **COMUNE DI MISSAGLIA**, con sede in Missaglia (LC), Via Giacomo Matteotti, 6, Codice Fiscale e Partita IVA: 00612960138, rappresentato dal Sig. Paolo Redaelli, nato a [REDACTED] il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore,

e

il **COMUNE DI BARZANO'**, con sede in Barzanò (LC), Via Luciano Manara n. 13, C.F. 85001610139 - P.I. 00654270131, rappresentato dal Sig. Gualtiero Chiricò, [REDACTED] il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore,

PREMESSO

che il Comune di Villasanta, con deliberazione consiliare n. 78 del 29/11/2024, resa esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Missaglia, con deliberazione consiliare n. 50 del 28/11/2024, resa esecutiva ai sensi di legge, e il Comune di Barzanò, con deliberazione consiliare n. 43 del 27/11/2024, resa esecutiva ai sensi di legge, hanno stabilito di svolgere in modo associato il servizio di Segreteria comunale, avvalendosi di un unico Segretario Comunale per i tre Comuni, nelle forme di cui all'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Villasanta (**Comune Capo convenzione** di (classe II) – abitanti al 31 dicembre 2023 n. 14.322), Missaglia (Comune convenzionato (classe III) - abitanti al 31 dicembre 2023 n. 8909), Barzanò (Comune convenzionato (classe III) - abitanti al 31 dicembre 2023 n. 5043), convengono la gestione in forma associata e coordinata del Servizio di Segreteria Comunale, allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 "*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali a norma dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni*", al fine di ottenere un'ottimizzazione del servizio ed un significativo risparmio della relativa spesa.

I Comuni suddetti appartengono alla Provincia di Monza e Brianza e di Lecco e sono ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione Regionale dell'ex-Agenzia per la gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, ora in capo al Ministero dell'Interno.

Ai fini dell'attribuzione del Segretario comunale, ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020 - adottato ai sensi dell'articolo 16-ter, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 la presente convenzione risulta essere di classe II in quanto la somma degli abitanti di tutti i Comuni convenzionati risulta essere sopra la soglia dei 10.000 abitanti.

ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE - SINDACO COMPETENTE ALLA NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del citato D.P.R. 465/1997, il Comune Capo Convenzione è quello di Villasanta, il cui Sindaco è competente alla nomina e revoca del Segretario comunale, previo parere dei sindaci di ciascun comune facente parte della presente convenzione, può inoltre attribuire al Segretario comunale qualsiasi altra funzione prevista dall'art 97 del T.U.E.L. n 267/2000.

Spetterà ai Sindaci esprimere pareri e valutazioni sull'attività del Segretario Comunale.

L'attività materiale legata alla suddivisione delle spese, ai riparti ed alla gestione del servizio di Segreteria sarà sostenuta dal Comune Capo Convenzione con il supporto dei Comuni Convenzionati.

ART. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata di anni tre a partire dalla data di assegnazione presso la sede convenzionata del Segretario comunale nominato dal Sindaco Capo convenzione, con scadenza fissata comunque alla data del 31.12.2027.

Alla scadenza del termine la convenzione potrà essere rinnovata con apposito atto deliberativo degli Enti interessati, per un uguale periodo ovvero per un periodo da concordare.

Prima della scadenza del termine convenuto la convenzione potrà essere sciolta, o subire variazioni, per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutti i Consigli Comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo del Consiglio Comunale; la comunicazione di disdetta dovrà essere indirizzata agli altri Enti con un preavviso di almeno 60 giorni (salvo diverso termine individuato in accordo tra tutti i Sindaci).

Il recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti mantiene in essere la convenzione di segreteria tra i Comuni rimanenti, previo accordo tra le amministrazioni circa il nuovo riparto delle spese.

In caso di recesso unilaterale del Comune Capo Convenzione o di mancato accordo o di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale titolare permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capo convenzione, salvo diverso accordo tra le parti e previo consenso del Segretario Comunale.

La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato da tutti i rispettivi Consigli comunali e potrà essere rinnovata con apposito atto deliberativo degli Enti interessati.

ART. 4 ORARIO DI SERVIZIO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 17.12.2020, il Segretario Comunale deve prestare servizio settimanalmente con le modalità concordate tra i Sindaci e lo stesso Segretario comunale.

Il Segretario comunale, nel rispetto delle modalità suddette, assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze dell'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

In ogni caso viene garantito un minimo complessivo di 36 ore settimanali così suddivise:

- 18 ore presso il Comune di Villasanta;
- 9 ore presso il Comune di Missaglia;
- 9 ore presso il Comune di Barzanò;

I giorni di servizio saranno concordati fra i Sindaci dei Comuni convenzionati e il Segretario Comunale; in caso di necessità può essere richiesta la presenza in servizio oltre l'orario stabilito.

In caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, ciascun Comune provvederà autonomamente alla sostituzione previa informativa del Comune Capo Convenzione.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO E RIMBORSO SPESE

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione, ad eccezione dei compensi dovuti per diritti di segreteria, indennità di risultato, i quali verranno liquidati da ciascun Ente direttamente al Segretario Comunale.

Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

Per tutti gli spostamenti tra la sede dell'ufficio convenzionato del servizio di Segreteria fissata nel comune Capo Convenzione e le altre sedi convenzionate, salvo diverse disposizioni di legge, è autorizzato l'uso dell'automezzo personale per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.

L'erogazione di buoni pasto/ticket mensa seguirà la eventuale regolamentazione di ciascun Ente.

L'attività obbligatoria di formazione professionale del Segretario comunale prevista dal vigente CCNL, mediante partecipazione a giornate di studio e formazione, nonché quella in tema di trasparenza ed anticorruzione contenute nella Legge n. 190/2012 e s.m.i. sono articolate in modo tale da assicurare, in ogni caso, il corretto funzionamento degli apparati burocratici degli enti.

Le spese relative alla partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento e/o convegni, debitamente autorizzati, sono direttamente liquidate dal Comune capo-convenzione, il quale provvederà a ripartire le spese in percentuale con i comuni associati.

Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune capo-convenzione entro il termine perentorio di gg. 20 da ricevimento della formale richiesta di pagamento.

Il riparto delle spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinato dal CCNL di categoria, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune	Percentuale
VILLASANTA	50%
BARZANO'	25%
MISSAGLIA	25%

Per quanto concerne l'attività di gestione del servizio: riparti spese, prospetti riepilogativi e altre attività connesse alla convenzione, le stesse dovranno anche trovare collaborazione degli uffici dei comuni di Barzanò e Missaglia.

Con analoghe percentuali verrà disposto il recupero della riduzione dei trasferimenti erariali operata sul Comune Capo Convenzione della Segreteria convenzionata a titolo di contribuzione alla soppressa Agenzia dei Segretari (Fondo ex AGES), a carico del Comune di Villasanta.

ART. 6 RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA

Al Segretario Comunale assegnato, ai sensi dell'art. 63 del CCNL di categoria del 16 luglio 2024, spetta una indennità aggiuntiva mensile pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 56, comma 1, lett. a), b), c) e d) del medesimo CCNL.

ART. 7 RETRIBUZIONE DI RISULTATO

La retribuzione di risultato, come da disposizioni CCNL di categoria, che non può superare il 10% del monte salari, sarà determinata da ogni singola Amministrazione in proporzione alla singola quota di Convenzione, sulla base dei risultati conseguiti.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2-bis del CCNL di categoria del 16 luglio 2024, ogni singolo Comune può elevare fino al 15% il limite percentuale di cui al comma 2 del medesimo articolo, nei casi ivi previsti, limitatamente al periodo di svolgimento delle relative funzioni.

La relativa liquidazione verrà eseguita da ogni singolo Comune Convenzionato direttamente al Segretario proporzionalmente alla quota di Convenzione da ciascuno detenuta ed in base alla singola valutazione ottenuta per ogni singolo Ente.

ART. 8 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Ai sensi dell'art. 63 del CCNL di categoria del 16 luglio 2024, entro i valori previsti dalla contrattazione, i Comuni convenzionati determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche.

A tal fine, il Comune Capo Convenzione provvederà ad adottare un sistema di graduazione di tale voce retributiva che tenga conto dei parametri succitati.

La retribuzione di posizione, come sopra quantificata, verrà erogata dal Comune Capo Convenzione secondo le modalità definite dall'art. 5 della presente convenzione.

ART. 9 DIRITTI DI SEGRETERIA

Al Segretario Comunale spettano, ricorrendone il caso, i diritti di segreteria di cui all'art. 41 della Legge 312/1980 per gli atti di cui ai nn. 1, 2, 3, 4 e 5, tabella D allegata alla Legge 604/1962 e successiva normativa in materia.

Il calcolo del compenso per diritti di segreteria è definito dal comma 3 dell'art. 105 del CCNL 17.12.2020.

La determinazione e l'attribuzione di tali diritti spetta ad ogni singolo Comune così come la relativa liquidazione direttamente al Segretario.

ART. 10 MIGLIORE ORGANIZZAZIONE E CONTROVERSIE NEL SERVIZIO

In relazione al disposto dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 465/1997, gli Enti contraenti, oltre che per motivi attinenti alla migliore organizzazione del servizio, provvederanno a riunire le Giunte Comunali in seduta comune al fine di dirimere eventuali controversie sul servizio in convenzione.

Con la presente convenzione si intende offrire una migliore organizzazione del servizio di Segreteria comunale, ottenere una maggiore efficienza per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti e per la realizzazione dei programmi stabiliti.

ART. 11 FORME DI CONSULTAZIONE

La consultazione tra gli Enti convenzionati avviene tra i Sindaci dei rispettivi Comuni.

Il Sindaco del Comune Capo convenzione convoca la consultazione quando lo ritiene opportuno e quando richiesto dal Sindaco del Comune convenzionato. Dell'avvenuta consultazione deve essere redatto un verbale dal quale si rilevi l'andamento del servizio.

ART. 12 RECESSO

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento per motivata determinazione anche solo di una delle parti da manifestarsi con deliberazione del Consiglio Comunale; in tal caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dopo due mesi dalla comunicazione degli Enti della deliberazione di recesso.

Analogamente dovrà essere trasmessa al Segretario Comunale assegnato alla Segreteria ed alla competente Sezione Regionale dell'ex Agenzia per la gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, ora in capo al Ministero dell'Interno.

ART. 13 DISPOSIZIONI VARIE

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali degli Enti Convenzionati.

Copia della presente Convenzione, degli atti ad essa relativi e di ogni modifica alla stessa sarà trasmessa all'ex Agenzia per la gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, ora in capo al Ministero dell'Interno, ai sensi del D.P.R. 465/1997, art. 10, comma.

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Villasanta, lì 11 dicembre 2024

IL SINDACO DI VILLASANTA

Lorenzo Galli

Documento firmato digitalmente

IL SINDACO DI MISSAGLIA

Paolo Redaelli

Documento firmato digitalmente

IL SINDACO DI BARZANO'

Gualtiero Chiricò

Documento firmato digitalmente