



# COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 193 del 16/12/2024

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI VILLASANTA AI SENSI DELL'ART. 17, D.LGS 7 MARZO 2005, N. 82 E DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 3 DEL 1 OTTOBRE 2018.**

L'anno **2024**, addì **16** del mese di **Dicembre**, alle ore **17.30**, nella sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Istituzionali in modalità videoconferenza approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/03/2022, si è riunita sotto la Presidenza del **Sindaco GALLI Lorenzo**, la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Generale Dr. Mario Scarpa**.

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
GALLI Lorenzo	SINDACO	SI
SORMANI Carlo Alberto	VICE-SINDACO	SI
LINDNER Stefano	ASSESSORE	SI
BARBA Gianluca	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI Lara	ASSESSORA	SI
BASSANI Valeria	ASSESSORA	P, in videoconferenza.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



**COMUNE DI VILLASANTA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa illustrata dal Sindaco **Galli Lorenzo** alla Giunta concernente l'oggetto: **“NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI VILLASANTA AI SENSI DELL'ART. 17, D.LGS 7 MARZO 2005, N. 82 E DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 3 DEL 1 OTTOBRE 2018.”**;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegato al presente atto in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano per gli Assessori presenti in seduta ed espressi per appello nominale a mezzo di dichiarazione vocale per l'Assessore Barba collegato mediante videoconferenza.

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano per gli Assessori presenti in seduta ed espressa per appello nominale a mezzo di dichiarazione vocale per l'Assessore Barba collegato mediante videoconferenza, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



**COMUNE DI VILLASANTA**  
Provincia di Monza e Brianza

**SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE**  
**Servizi Istituzionali**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI VILLASANTA AI SENSI DELL'ART. 17, D.LGS 7 MARZO 2005, N. 82 E DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 3 DEL 1 OTTOBRE 2018.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Assessorato competente: Assessorato Altri Servizi Generali - Organi Istituzionali - Polizia Locale - Protezione Civile - Pubblica sicurezza - Risorse umane - Segreteria Generale - Servizi Demografici - Sport e tempo libero**  
**Assessora/e competente: Galli Lorenzo**  
**Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE**  
**Responsabile di Settore: Laura Castoldi**

**Premesso che:**

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs.82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L.124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia), nonché dal D.Lgs. n. 217 del 2017;
- il nuovo CAD (CAD 3.0), con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è lo strumento operativo per rendere attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale”, principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato;

**Considerato** che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed, altresì, dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Visto** in particolare l'art. 17 del CAD rubricato "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", che disciplina la figura del “Responsabile della transizione digitale” (RTD) cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi:

*“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di*

*un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j.bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";*

**Considerato** che il Ministero per la Pubblica Amministrazione, con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di incarico o di nomina del Responsabile della transizione Digitale (RTD), oltre che i compiti espressamente previsti dall'art.17 del CAD, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

**Richiamato**, altresì, l'art.17 c. 1-ter del CAD il quale prevede che il Responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 sia dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 04/02/2021 avente ad oggetto "*Istituzione dell'ufficio per la Transizione al Digitale e Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale*" con la quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario Comunale, Dott. Massimo Salvemini;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2024 avente ad oggetto "*Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Villasanta ai sensi dell'art. 17, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e della circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018*" con la quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario Comunale, Dott. Michele Panariello;

**Visto** il Decreto Prefettizio - UTG - Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, prot. comunale n. 28536 del 05/12/2023, di autorizzazione alla reggenza presso la sede di Segreteria del Comune di Villasanta (MB) - classe seconda - al Dott. Michele Panariello per il periodo dal 01/01/2024 al 20/06/2024;

**Rilevato** che l'incarico di reggenza del Dott. Michele Panariello, assegnato con provvedimento prefettizio rif. n. 2023.2288 – 04/12/2023, è cessato alla data del 31/03/2024;

**Visto** il successivo Decreto Prefettizio - UTG - Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Lombardia n. 1896 del 27/11/2024, prot. comunale n. 28102 del 29/11/2024, con il quale è stata autorizzata la reggenza, presso la sede di segreteria del Comune di Villasanta (MB) - classe seconda, al Dott. Mario Scarpa per il periodo dal 22/11/2024 al 31/12/2024;

**Preso atto**, pertanto, che occorre procedere alla nuova nomina del Responsabile della Transizione Digitale (RTD);

**Ritenuto**, dunque, di attribuire al Dott. Mario Scarpa il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Villasanta per tutto il periodo durante il quale lo stesso presterà servizio presso il Comune di Villasanta, conferendogli poteri idonei a garantirne l'autonomia e l'effettività di esercizio;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 che attribuisce alla Giunta Comunale il potere di organizzazione dell'Ente, tramite il relativo regolamento;

**Visto** il D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione in oggetto è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegato al presente atto in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

## PROPONE

- 1) **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Villasanta il Dott. Mario Scarpa, Segretario Generale reggente del Comune di Villasanta, per tutto il periodo durante il quale lo stesso presterà servizio presso l'Ente, affidandogli le relative funzioni previste dalla legge;
- 3) **di attribuire** al suddetto Responsabile per la Transizione Digitale, pertanto, le funzioni e i compiti indicati all'art. 17, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- 4) **di dare atto** che in base a quanto previsto nella Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018, il Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente:
  - può costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti;
  - può costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
  - può proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
  - adotta gli strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
  - predispone il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
  - predispone una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico;
- 5) **di demandare** l'individuazione dei componenti dell'Ufficio per la Transizione al Digitale al Responsabile per la Transizione al Digitale;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) **di comunicare** la presente deliberazione all'interessato e al personale dipendente del Comune di Villasanta;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del nominativo del RTD sul portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale denominato "Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi" (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it));
- 9) **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Villasanta;
- 10) **di dichiarare**, la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. L.gs n. 267/2000 e s.m.i. al fine della tempestiva predisposizione degli adempimenti conseguenti.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 323**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI VILLASANTA AI SENSI DELL'ART. 17, D.LGS 7 MARZO 2005, N. 82 E DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE N. 3 DEL 1 OTTOBRE 2018.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2024

Il Responsabile di Settore  
LAURA CASTOLDI

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 13/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco  
GALLI Lorenzo

Il Segretario Generale  
Dr. Mario Scarpa

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

LORENZO GALLI in data 27/12/2024  
SCARPA MARIO in data 23/12/2024

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi**

**dal 27/12/2024 al 11/01/2025**

Dalla Residenza Municipale, addì **27/12/2024**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Dr.ssa CASTOLDI Laura**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 27/12/2024