

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario Scarpa
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	mario.scarpa@comune.villasanta.mb.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 06/06/2003 - 02/11/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Sportiva LUISS Guido Carli |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Sportiva |
| • Tipo di impiego | Consigliere elettivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Membro del Consiglio Direttivo, eletto dagli studenti per lo sviluppo ed il coordinamento di tutte le attività sportive all'interno dell'ateneo |
| • Date (da – a) | 01/01/2006 - 31/12/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Professionale Avv. Marco Mirabelli - Notaio Luigi Siri |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale - Notarile |
| • Tipo di impiego | Consulente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente di operazioni negoziali, immobiliari e societarie |
| • Date (da – a) | 01/01/2009 – 31/12/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confidi Futuro Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Società Cooperativa di Garanzia Fidi - Settore Bancario/Assicurativo |
| • Tipo di impiego | Consulente Legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente di operazioni societarie, negoziali e contrattuali |
| • Date (da – a) | 01/01/2015 – 31/12/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Interno |
| • Tipo di azienda o settore | Albo Segretari Comunali |
| • Tipo di impiego | Corsista presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno |
| • Principali mansioni e | Corsista del V Corso-Concorso per l'accesso in carriera alla professione di |

responsabilità	Segretario Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	20/09/2015 – 22/12/2015 Comune di Barzio (LC) Amministrazione Comunale Tirocinio Formativo Tirocinante del V Corso-Concorso per l'accesso in carriera alla professione di Segretario Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	14/03/2016 – 21/08/2016 Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cortenova (LC) e Lierna (LC) – IV Classe Enti Locali - Amministrazione Comunale Vice Segretario Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22/08/2016 – 24/11/2016 Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cortenova (LC) e Lierna (LC) – IV Classe Enti Locali - Amministrazione Comunale Segretario Comunale Segretario Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	07/11/2016 – 31/12/2016 Unione dei Comuni del Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale Enti Locali – Gestioni Associate <u>Segretario dell'Unione</u> <u>Responsabile Economico-Finanziario</u> <u>Responsabile Servizio Amministrativo</u>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01/01/2017 – 13/12/2017 Unione dei Comuni del Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale in Liquidazione Amministrazione Pubblica Supporto al Commissario Liquidatore - Supervisione alla procedura di liquidazione dell'Unione dei Comuni

- Date (da – a) 25/11/2016 – 16/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cortenova (LC) e Parlasco (LC) – IV classe
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 17/01/2017 – 14/03/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cortenova (LC), Pasturo (LC), Moggio (LC) e Parlasco (LC) – IV classe
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 15/03/2018 – 30/11/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cremeno (LC), Pasturo (LC) e Moggio (LC) – IV classe
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 01/07/2019 – 30/11/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pasturo (LC)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Responsabile Economico-Finanziario

- Date (da – a) 01/12/2019 – 31/12/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremeno (LC)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Responsabile Settore 3^a Anagrafe e Elettorale

- Date (da – a) 01/12/2020 – 31/12/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Barzanò (LC), Cremeno (LC) e Moggio (LC) – III classe
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 01/12/2020 - ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barzanò (LC)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale

- Tipo di impiego Responsabile Settore Affari Generali, Demografici e Servizi Sociali

- Date (da – a) 01/01/2021 – 31/01/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Barzanò (LC), Airuno (LC) e Cremella (LC) – III classe
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 01/02/2023 – 31/12/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Missaglia (LC), Barzanò (LC) e Cremella (LC) – II classe
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) 01/02/2023 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Missaglia (LC)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Responsabile Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

- Date (da – a) 01/01/2025 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villasanta (MB), Missaglia (LC) e Barzanò (LC) – II classe
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "D. Cirillo" – Aversa (CE)

- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Votazione 90/100

- Date (da – a) 09/10/1999 - 02/11/2004
- Nome e tipo di istituto di LUISS Guido Carli - Roma

istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Votazione

Laurea in Giurisprudenza - Indirizzo economico
101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/11/2006 - 02/07/2010
Università "La Sapienza" - Roma

- Qualifica conseguita
- Votazione

Dottorato di Ricerca in Diritto Civile
Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE, CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E DI SINTESI, DEDIZIONE E PROFESSIONALITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE, IMPEGNO NELLO STUDIO E NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE E DEI SERVIZI DI RETE

Ulteriori Informazioni

Vincitore del **Corso- Concorso Co.A. 5** per il ruolo di Segretario Comunale

Superamento del **Corso Spe.S. 2019** per l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale

- **Componente** della **Struttura di Formazione Permanente del Servizio Civile Universale** presso la Provincia di Lecco;

- **Segretario Comunale Reggente** dei Comuni di Pescate, Oliveto Lario, Margno, Pagnona;

- **Responsabile del Personale** dei Comuni di Cortenova, Pasturo, Parlasco, Moggio e Cremeno;

- **Responsabile dei Servizi Informatici** del Comune di Lierna;

- **Presidente** dei **Nuclei di Valutazione interni** dei Comuni di Lierna, Cortenova, Pasturo, Parlasco, Moggio;

- **Presidente** del **Nucleo di Valutazione Esterno** del Comune di Barzio;

- **Presidente e Membro** più volte di commissioni di concorso e di appalto pubblico;

- **Abilitazione Forense** presso la Corte d'Appello di Napoli in data 05/02/2009;

- **Iscritto all'Albo degli Avvocati** del Foro di Roma fino al 31.12.2015;

- Iscritto per il biennio 2005/2007 alla Scuola Notarile della Fondazione "E. Casale";

- Iscritto per l'anno 2006/2007 alla Scuola Notarile Napoletana del Notaio Genchini;

- Specializzato in Diritto Societario presso il Corso di Perfezionamento in Diritto Commerciale tenuto presso la Fondazione "E. Casale" dal Notaio Santangelo;

- Collaboratore del Prof. Guido D'Angelo presso la Facoltà di Architettura dell'università Federico II di Napoli, Cattedra di Legislazione Urbanistica;

- Collaboratore del Prof. Gianfranco Palermo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma, Cattedra di Diritto Civile;

Pubblicazioni

"La disciplina dei parcheggi obbligatori dopo la l. n. 246/2005" in ***Riv. giur. ed.***, 2007, fasc. 1, 94.

"I parcheggi obbligatori: nuove riforme e vecchie dispute" in www.iussit.it

"Fondazioni e destinazione dei beni ad uno scopo", in **Notarilia**, n. 5, Anno IV, 2012

08 Gennaio 2025

Avv. Mario Scarpa