

	Prof. 8069	COMUNE DI VILLASANTA
		Provincia di Monza e Brianza
		PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO
		S.P. n. 1717
	Patto di collaborazione per il “PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA	
	MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURALES C/O SPAZI APERTI”	
	attraverso interventi di decoro urbano di pareti e muri ai sensi del	
	Regolamento dei Beni Comuni, approvato con Deliberazione di	
	Consiglio Comunale del Comune di Villasanta n. 45 del	
	29/9/2021.	
	L'anno duemilaventicinque il giorno tre del mese di aprile	
	TRA	
	Il COMUNE DI VILLASANTA, con sede in Piazza Martiri della Libertà	
	7 (C.F. 03245720150) rappresentato ai fini del presente Patto di	
	Collaborazione da Marika Turati in qualità di EQ Settore Lavori	
	Pubblici e Ambiente nata a Mariano Comense il 25/8/1971 la	
	quale interviene ed agisce esclusivamente per conto e	
	nell'interesse del Comune di Villasanta ai sensi dell'art. 107 del	
	D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e in forza di decreto sindacale n.16 del	
	24/7/2024	
	E	
	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE B-612, con sede in via	
	Luigi Galvani n.18 a Villasanta (C.F./P.IVA 94646090152)	
	rappresentate ai fini del presente Patto di Collaborazione dal	
	legale rappresentante dell'associazione [omissis]	

PREMESSO che:

- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, quale è il Comune di Villasanta, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- l'articolo 3, comma 5, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali) stabilisce che gli Enti locali sono chiamati a svolgere le proprie funzioni secondo il principio di sussidiarietà, anche per mezzo delle attività che possono essere adeguatamente esercitate attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, stante l'autonomia organizzativa degli Enti medesimi;

- l'articolo 10 dello Statuto del Comune di Villasanta, prevede che l'azione del Comune si ispiri al principio di sussidiarietà orizzontale e favorisca le autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della Comunità;

- il Comune di Villasanta, in accoglimento di tale principio, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/9/2021, il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (d'ora innanzi: "Regolamento") che disciplina le forme di collaborazione tra la cittadinanza attiva e il Comune di Villasanta per la cura, la rigenerazione e la

gestione condivisa dei beni comuni;

- l'articolo 5 del Regolamento definisce il Patto di collaborazione (d'ora innanzi: "Patto") lo strumento con cui il Comune e il soggetto proponente concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività e degli interventi di cura, rigenerazione, gestione condivisa dei beni comuni, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati;

CONSTATATO che il soggetto proponente ha presentato in data 1 APRILE 2025 una proposta di collaborazione (Prot. n. 7834/2025), ovvero una manifestazione di interesse volta a proporre in forma condivisa con l'Amministrazione il **PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURALES C/O SPAZI APERTI attraverso interventi di abbellimento e decoro urbano di pareti e muri;**

PRESO ATTO della Deliberazione di G.C. n.56 del 02/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale per le motivazioni ivi espresse sono stati approvati i progetti grafici dei murales da realizzare nel Parcheggio via Cascina Resega adiacente alla sede del Corpo Musicale Villasanta "Giuseppe Verdi": murales facciata sud edificio comunale sede del Corpo Musicale e murales sulla scalinata del parcheggio;

PRESO ATTO che con la surrichiamata Deliberazione è stato disposto:

- che la proposta "PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA

	MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MURALES c/o SPAZI APERTI" sarà	
	valutata dal Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente	
	nell'ambito di quanto previsto dal vigente Regolamento dei	
	Beni Comuni, approvato con Deliberazione di Consiglio	
	Comunale del Comune di Villasanta n. 45 del 29/9/2021 e, se	
	ritenuta coerente con tali disposizioni regolamentari, sarà	
	oggetto di sottoscrizione di Patto di collaborazione;	
	• che la realizzazione dei progetti grafici approvati potrà	
	avvenire solo dopo la sottoscrizione tra le parti del Patto di	
	Collaborazione, e altresì che i successivi progetti grafici da	
	eseguire negli altri luoghi individuati dovranno essere sottoposti	
	al parere della Giunta Comunale prima di essere realizzati;	
	PRESO ATTO del parere in data 02/04/2025 del Responsabile del	
	Settore LL.PP e Ambiente espresso a seguito di verifica della	
	coerenza della proposta con le previsioni regolamentari;	
	VISTA la determinazione n. 161 del 03/04/2025 con la quale è	
	stato approvato lo Schema di Patto di collaborazione in oggetto;	
	DATO ATTO che il soggetto proponente si riconosce nello spirito e	
	nelle finalità del Regolamento di cui accetta integralmente i	
	principi e di cui rispetta le disposizioni, in quanto applicabili;	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE	
	1. OGGETTO DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI	
	In conformità alla proposta presentata al Comune di Villasanta in	
	data 01/04/2025 (Prot. n 7834/2025), il presente Patto ha come	

oggetto **il PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA CON MURALES di**

SPAZI PUBBLICI attraverso interventi di abbellimento e decoro

urbano di pareti e muri come di seguito esplicitato:

a) Parcheggio via Cascina Resega adiacente alla sede del

Corpo Musicale Villasanta "Giuseppe Verdi": murales

facciata sud edificio comunale sede del Corpo Musicale e

murales sulla scalinata del parcheggio

b) Ciclopedonale Ghiringhella: murales su tratto di muro di

proprietà privata che costeggia tale ciclopedonale;

c) Cortile di Villa Camperio: murales su pannelli removibili c/o

passaggio pedonale di accesso al Parco di Villa Camperio;

OBIETTIVO DEL PATTO:

Salvaguardare il decoro urbano, contrastando in particolare il

vandalismo grafico che contribuisce in maniera sensibile ad

aumentare il degrado urbano e il senso di insicurezza dei cittadini

e a danneggiare e deturpare il patrimonio pubblico.

FINALITA' DEL PROGETTO: gli interventi (meglio descritti negli

allegati alla richiesta di attivazione del Patto) mirano a

coinvolgere i cittadini nelle diverse fasce di età, Corpo Musicale

di Villasanta, gruppi, associazioni, professori e studenti di Scuole

d'Arte ecc.... secondo i diversi temi che ispirano ciascuno dei

progetti grafici proposti, riscoprendo e contribuendo alla

riqualificazione urbana di parti del territorio in cui si avverte una

sensazione di degrado accentuata dalla presenza sui muri di

scritte deturpanti e indecorose.

REALIZZAZIONE DELLE OPERE:

Le fasi preparatorie/di pittura/disegni grafici saranno realizzate dal soggetto proponente in collaborazione con la cittadinanza, Gruppo Scout Agesci Villasanta, Casa dei Popoli, RSA S. Clemente, Libreria Pagina 59, professori e studenti di Scuola d'Arte.

L'Amministrazione Comunale considera gli esiti delle attività contenute nel presente patto una valorizzazione del patrimonio pubblico e degli spazi aperti compatibile con gli strumenti di programmazione e governo del territorio e una valorizzazione sociale per le opportunità ad esse collegate. La partecipazione dei cittadini alla cura del bene comune contribuisce al miglioramento delle aree favorendone la socializzazione.

2. DURATA E CAUSE DI SOSPENSIONE O CONCLUSIONE ANTICIPATA

Il presente patto ha una validità di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Patto (salvo maltempo).

Le operazioni si svolgeranno:

a) Parcheggio via Cascina Resega adiacente alla sede del Corpo Musicale Villasanta "Giuseppe Verdi": murales facciata sud edificio comunale sede del Corpo Musicale e murales sulla scalinata del parcheggio: **4 – 5 – 6 aprile 2025;**

b) Ciclopedonale Ghiringhella: murales su tratto di muro di proprietà privata che costeggia tale ciclopedonale; **settimana di maggio 2025** previa acquisizione da parte del

	soggetto proponente dell'autorizzazione da parte della	
	proprietà privata del muro interessato dall'iniziativa	
	all'esecuzione sullo stesso di murales	
	c) Cortile di Villa Camperio: murales su pannelli removibili c/o	
	passaggio pedonale di accesso al Parco di Villa Camperio;	
	settembre 2025	
	La data esatta degli interventi nei luoghi elencati ai punti b) c)	
	dovrà essere comunicata dal soggetto proponente per iscritto al	
	COMUNE tramite PEC con preavviso di almeno 15 giorni naturali	
	e consecutivi.	
	Il soggetto proponente dovrà dare immediata comunicazione	
	scritta e motivata al Comune di ogni eventuale sospensione o	
	evento che possa incidere sulle azioni di cui al punto precedente.	
	3. MODALITÀ DI AZIONE, RUOLO E REQUISITI DEI SOGGETTI	
	COINVOLTI, RECIPROCI IMPEGNI, ANCHE ECONOMICI E LIMITI	
	DELL'INTERVENTO	
	In merito alla collaborazione e in ragione di specifiche	
	competenze spetterà al Responsabile del Settore Lavori Pubblici	
	e Ambiente il dovere di verificare che venga rispettato quanto	
	contenuto nel presente patto e che vengano esercitate le	
	opportune forme di supporto alla sua attuazione.	
	Per la corretta realizzazione delle attività previste, le Parti si	
	impegnano ad operare in accordo con i principi generali e le	
	finalità di cui all'articolo 3 del Regolamento.	
	Nello specifico il soggetto proponente, in nome e per conto di	

tutti i soggetti coinvolti, si impegna a:

- svolgere le attività previste al precedente punto 1, nel completo rispetto delle indicazioni tecniche comunicate per competenza dall'Ufficio Tecnico, adottando tutte le cautele necessarie per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali ed assumendo a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità al riguardo, sino allo scadere del patto o alla risoluzione anticipata dello stesso;

- comunicare la data esatta degli interventi nei luoghi elencati all'art. 2 punti b) c) al COMUNE tramite PEC con preavviso di almeno 15 giorni naturali e consecutivi unitamente al progetto grafico che dovrà essere obbligatoriamente approvato dalla Giunta Comunale;

- acquisire l'autorizzazione da parte della proprietà privata del tratto di muro interessato dall'iniziativa c/o Ciclopedonale Ghiringhella all'esecuzione sullo stesso di murales e trasmetterla tramite PEC al Comune, unitamente a quanto richiesto al punto precedente;

- provvedere a reperire a propria cura e spese il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento degli interventi previsti e successivamente a conservarle;

- garantire lo svolgimento degli interventi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.;

- garantire la pulizia dei luoghi oggetto degli interventi da

	qualsiasi rifiuto, materiale, attrezzatura o altro derivante dallo	
	svolgimento delle iniziative previste;	
	Il Comune si impegna a:	
	Fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività di cui al presente patto;	
	mettere a disposizione in forma gratuita gli spazi pubblici comunali strettamente connessi allo svolgimento degli interventi previsti nel progetto;	
	mettere a disposizione gratuitamente transenne, divieti di sosta qualora necessari	
	valutare, anche su segnalazione del soggetto proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;	
	dare informazione della sottoscrizione del presente patto attraverso i propri canali di comunicazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento, la sottoscrizione di un patto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune. Inoltre, ove possibile, in conformità ai principi di inclusività ed apertura, gli interventi previsti devono essere organizzati in modo tale da consentire che altre/i cittadine/i attive/i possano in qualsiasi momento richiedere di aggregarsi ad un patto già stipulato.	
	indicare un referente della Giunta Comunale per il	

coordinamento delle varie fasi di verifica del patto con l'ufficio Tecnico e dei momenti di confronto con i soggetti coinvolti.

4. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE E DEI RISULTATI DEL PATTO (ARTICOLO 19 DEL REGOLAMENTO)

A conclusione dei lavori, il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a trasmettere alla/al responsabile del procedimento un report dettagliato sullo svolgimento delle attività di cui al presente Patto, sugli obiettivi raggiunti, risorse impiegate ed eventuali criticità riscontrate, affinché ne venga verificato il buon andamento, la redditività civica e vengano effettuate valutazioni in merito ad eventuali ambiti di miglioramento.

5. ANALISI DEI RISCHI POTENZIALMENTE CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE E MISURE DI FORMAZIONE, PREVENZIONE ED EMERGENZA DA METTERE IN ATTO (ART.20 DEL REGOLAMENTO)

Gli spazi oggetto di interventi dovranno essere delimitati e interdetti al transito, ove e qualora necessario, pedonale, ciclabile e veicolare.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti si impegnano ad operare in conformità alle previsioni normative e tenendo conto delle informazioni fornite dall'Ufficio Tecnico sulla base della valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti oggetto degli interventi e delle misure di sicurezza, prevenzione ed emergenza da adottare per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

6 REGOLAZIONE IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI A PERSONE O COSE, NECESSITÀ E CARATTERISTICHE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE (ARTICOLO 21 e 10 DEL REGOLAMENTO)

Il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative indicate dall'Ufficio Tecnico in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, al fine di operare nel rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione, sicurezza, protezione, salute e igiene del lavoro.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti rispondono personalmente degli eventuali danni causati per colpa o dolo, a persone o cose e al bene comune medesimo nell'esercizio della propria attività. Il Comune, fermo che ha in essere copertura assicurativa RCT, è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare dal soggetto proponente, dai propri collaboratori e di tutti i soggetti partecipanti a vario titolo, che il proponente deciderà di coinvolgere nelle attività sopradescritte. A tal fine l'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE B-612, con sede in via Luigi Galvani n.18 a Villasanta (C.F./P.IVA 94646090152) ha consegnato copia delle polizze:

- RCT in corso di validità n. 7491400101838 emessa da

	Assimoco – CAES Consorzio Assicurativo	
	• Infortuni in corso di validità n. 7495800110299 emessa da	
	Assimoco- CAES Consorzio Assicurativo	
	Resta a carico del proponente la verifica della presenza di	
	idonee coperture assicurative dei soggetti terzi coinvolti.	
	Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza dei	
	soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a	
	vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.	
	7. MODALITÀ DI GESTIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE EMERSE	
	DURANTE LA COLLABORAZIONE (ARTICOLO 22 DEL	
	REGOLAMENTO)	
	Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, qualora insorgano	
	controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra le	
	parti del patto, o tra queste ed eventuali terzi, è possibile tentare	
	una conciliazione avvalendosi di un Comitato avente il compito	
	di sottoporre alle parti una proposta di conciliazione di carattere	
	non vincolante entro trenta giorni dalla richiesta.	
	Il Comitato è composto da tre membri, di cui uno designato dal	
	soggetto proponente, uno dall'Amministrazione ed uno di	
	comune accordo, oppure, in caso di controversie riguardanti	
	soggetti terzi, un membro designato da parte di questi ultimi.	
	Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza,	
	sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere	
	non vincolante.	
	8. EVENTUALE AFFIANCAMENTO ALLE/AI CITTADINE/I ATTIVE/I DEL	

**PERSONALE COMUNALE O DI ALTRE FIGURE CHE OPERANO A
DIVERSO TITOLO A SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Non viene richiesto nessun affiancamento del personale comunale per l'attuazione della proposta di Patto di collaborazione.

**9. MODALITÀ PER L'ADEGUAMENTO E/O MODIFICHE DEGLI
INTERVENTI CONCORDATI**

Qualunque modifica o integrazione del presente, ivi compresa l'adesione da parte di nuovi soggetti, può avvenire con il consenso di tutti i contraenti e considerato il parere favorevole dell'Ufficio Tecnico, in merito alla coerenza della proposta di modifica o integrazione. La proposta deve essere inviata mediante comunicazione scritta all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

**10. CONDIZIONI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA
COLLABORAZIONE, COME AD ESEMPIO LA TITOLARITÀ DELLE OPERE
REALIZZATE, I TERMINI DI RICONSEGNA DEI BENI E OGNI ALTRO
EFFETTO RILEVANTE**

Alla scadenza naturale o anticipata del patto nulla è dovuto da parte del Comune a titolo di rimborso o indennizzo per le spese sostenute dal soggetto proponente e da eventuali altri soggetti aggregatisi agli interventi. Nessuno specifico diritto maturerà a favore dell'aderente al patto che riconosce con la sottoscrizione la propria partecipazione a titolo meramente collaborativo.

Le Parti possono provvedere a rinnovare la collaborazione

mediante la sottoscrizione di un nuovo Patto che tenga in considerazione eventuali ambiti di miglioramento.

Il patto, come forma di riconoscimento delle azioni realizzate dai cittadini attivi nell'interesse generale, può prevedere e disciplinare forme di pubblicità quali, ad esempio, l'installazione di targhe informative, spazi dedicati negli strumenti informativi comunali.

11. CAUSE E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE O RECESSO PER INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO DELLE CLAUSOLE DEL PATTO

È facoltà del Comune risolvere unilateralmente il rapporto senza penali, né obbligo di indennizzo o ristoro, qualora il soggetto proponente non rispetti le previsioni ivi concordate, contravvenendo a norme di legge o ad atti aventi forza di legge, oppure qualora trascuri di considerare adeguatamente le clausole del patto, in particolare le indicazioni di cui al punto 3.

È, altresì, facoltà delle parti recedere dal patto, mediante comunicazione scritta da far pervenire a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente patto, si rimanda all'osservanza del Regolamento.

Il patto deve essere interpretato e applicato nel senso più favorevole alla possibilità per i soggetti civici di partecipare alla cura, rigenerazione e gestione condivisa dei beni comuni del Comune di Villasanta.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART.

13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta (MB) in persona del suo legale rappresentante che ha sede in Piazza Martiri della Libertà, N. 7 - 20852 Villasanta (Telefono: 039237541 – E-mail: ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it – Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.villasanta.mb.it.

Finalità e base giuridica del trattamento Il Titolare \ di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Villasanta acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Villasanta ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016. Eventuali destinatari dei dati

I dati trattati dal Comune di Villasanta potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di

controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Villasanta conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e dell'art. 43 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. 5

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione o comunque i diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n.679/2016. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali conformemente all'art. 77 GDPR. Qualora volesse esercitare i diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il soggetto proponente

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE B-612

[illegible]