



**COMUNE DI VILLASANTA**  
Provincia di Monza e Brianza

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

*Originale*

**N. 12 del 11/02/2014**

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **undici** del mese di **febbraio**, alle ore **18,30**, nella **Sede del Comune**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **dr. Emilio Merlo** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **dr.ssa Fernanda De Simoni**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
MERLO dr. Emilio	SINDACO	SI
VIVALDI Dario	VICE-SINDACO	SI
BELLI Sandro	ASSESSORE	SI
CASIRAGHI Massimo Maria	ASSESSORE	SI
GRANDI Lorenzo	ASSESSORE	SI
ZORLONI Andrea	ASSESSORE	SI
CONFALONIERI Riccardo	ASSESSORE	NO

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha previsto, oltre ad una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo delle azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni;

Dato atto, in particolare, che l'art.1 comma 8 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) avente i contenuti indicati nel c.9 dello stesso articolo;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 14.3.2013 con il quale il Segretario Generale Dr.ssa Fernanda De Simoni è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Villasanta;

Dato atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), successivamente approvato dalla CIVIT in veste di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 72/2013, il quale fornisce le linee guida per la definizione delle varie azioni per la prevenzione della corruzione delineando un quadro con contenuti minimi ed uniformi in materia all'interno del quale ogni amministrazione dovrà definire il proprio Piano Triennale coerentemente con le proprie caratteristiche dimensionali ed organizzative;
- in data 24/7/2013 è stata sancita l'intesa tra Governo, Regioni, Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1 c. 60 e 61 della Legge 190/2012, con la quale si è tra l'altro previsto che in sede di 1° applicazione gli Enti Locali adottino il P.T.P.C. ed il P.T.T.I. (Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità) entro il 31/1/2014, definendo le misure di adozione e comunicazione di detti piani;

Dato atto che sono stati già approvati i seguenti atti propedeutici all'approvazione del Piano Anticorruzione:

- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villasanta approvato con atto G.C. n. 129 del 16/12/2013;
- Regolamento sui criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti del Comune di Villasanta approvato con atto G.C. n. 4 del 7/1/2014;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, con cui sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 1 commi 35 e 36 della Legge 190/2012;

Dato atto che:

- l'art. 10 del D.Lgs 33/2013 prevede, per ogni amministrazione, l'obbligo dell'adozione di un

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

- l'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di indicare nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità il nominativo del Responsabile della trasparenza che il Sindaco, con Decreto n. 12 del 14/6/2013 ha individuato nel Vice Segretario Dott.ssa Anna Giorgi;
- l'A.N.A.C. con delibera n. 50/2013 ha dettato linee guida per l'aggiornamento del Piano della trasparenza e l'integrità 2014/2016 ad integrazione di quanto stabilito con delibere CIVIT n. 105/2010 e 2/2012;

Visto che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono collegate ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e che detto Programma può costituire una sezione dello stesso Piano di prevenzione della corruzione;

Dato atto che l'organo competente all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e di conseguenza del Piano della trasparenza e dell'integrità è la Giunta Comunale come anche ritenuto dall'ANAC con deliberazione n. 12/2014;

Richiamata la propria deliberazione n. 8 del 30/1/2014 con la quale venivano approvate le bozze di Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016, che ne costituisce una sezione, predisposta dal Responsabile della Trasparenza;

Dato atto che entrambe le bozze di piano sono state assoggettate ad una consultazione pubblica via web tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 4/2/2014 al 10/2/2014 e che non sono pervenute osservazioni al riguardo;

Vista la bozza definitiva di Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 adottata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 c. 9 della Legge n. 190/2012 e secondo le linee guida dettate dal P.N.A.;

Vista la bozza definitiva di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016, che costituisce sezione del Piano Anticorruzione, predisposta nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e delle linee guida dettate dall'ANAC;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione in oggetto è stato espresso il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto questo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di approvare in via definitiva il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 nonchè il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016, che ne costituisce una sezione, che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di trasmettere il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 di cui al punto 1) al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo quanto disposto dallo stesso con comunicato del 30/1/2014, nonchè di pubblicare lo stesso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - corruzione" e di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;
- 3) di pubblicare il testo del Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza 2014/2016 come sopra approvato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità" nonchè di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



Piano Triennale prevenzione della corruzione 2014-2016.pdf



Programma trasparenza e integrità.pdf



Allegato A al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.pdf



Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villasanta.pdf



Regolamento sui criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni.pdf

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(dr. Emilio Merlo)

Il Segretario Generale  
(dr.ssa Fernanda De Simoni)

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 18 febbraio 2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- viene comunicata contestualmente ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D.L.gs 18.08.2000, n. 267.

Il Vice Segretario  
dr. Anna Giorgi

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario  
dr. Anna Giorgi