



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15 del 23/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), SEZIONE STRATEGICA 2019/2024 E SEZIONE OPERATIVA 2023/2025.

L'anno 2023 addì 23 del mese di Marzo alle ore 21.00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco ORNAGO Luca, il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	Presente	N.	Cognome e nome	Presente
1	ORNAGO Luca	SI	10	LINDNER Stefano	SI
2	VARISCO Laura	SI	11	PIZZABALLA Luigi Paolo	SI
3	FAGNANI Adele	SI	12	CASIRAGHI Massimo Maria	SI
4	GARATTI Gabriella	SI	13	UBIALI Antonio	SI
5	SORMANI Carlo Alberto	SI	14	CILFONE Federico	SI
6	BARBA Gianluca	SI	15	CAMBIAGHI Antonio	SI
7	GALLI Lorenzo	SI	16	GANINO Nicola Pasquale	SI
8	SALA Giulia	SI	17	FRIGERIO Roberto	SI
9	BESTETTI Patrizia	SI			
PRESENTI: 17			ASSENTI: 0		

Partecipa il Vice Segretario Generale Dr.ssa CASTOLDI Laura.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.



COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

La discussione avvenuta in aula risulta dalla registrazione integrale della seduta come da supporto informatico agli atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta deliberativa illustrata al Consiglio Comunale dall'Assessore **Lindner Stefano** concernente l'oggetto "**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), SEZIONE STRATEGICA 2019/2024 E SEZIONE OPERATIVA 2023/2025.**";

Ritenuto di approvare la suddetta proposta dopo ampia discussione;

Dato atto che sulla deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Nominati i Consiglieri scrutatori nelle persone dei Sigg.ri Bestetti, Pizzaballa e Ubiali che assistono il Presidente ai sensi dell'art.30 del vigente regolamento di Consiglio Comunale, nell'accertamento della regolarità della votazione;

Udite le dichiarazioni di voto dei rispettivi Capigruppo Consiliari:

Barba: dichiara il proprio voto FAVOREVOLE

Casiraghi: dichiara il proprio voto CONTRARIO

Cilfone : dichiara il proprio voto CONTRARIO

Ganino: dichiara il proprio voto di ASTENSIONE

Con voti:

Presenti: n. 17 Consiglieri (Assenti: =)

Favorevoli : n. 11

Contrari : n. 4 (Casiraghi, Ubiali, Cilfone, Cambiaghi)

Astenuti : n. 2 (Ganino, Frigerio)

espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. **di approvare** la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Infine, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Presenti: n. 17 Consiglieri (Assenti: =)

Favorevoli : n. 11

Contrari : n. 4 (Casiraghi, Ubiali, Cilfone, Cambiaghi)

Astenuti : n. 2 (Ganino, Frigerio)

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Servizio Ragioneria / Economato

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), SEZIONE STRATEGICA 2019/2024 E SEZIONE OPERATIVA 2023/2025.

Assessorato competente: Programmazione e controllo economico-finanziario, bilancio e tributi - Beni patrimoniali e demaniali.

Assessore competente: Lindner Stefano

Settore: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile di Settore: Mario Arosio

L'Assessore Lindner Stefano propone al Consiglio Comunale la proposta in oggetto specificando quanto segue:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO l'art.151, del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.*

Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

VISTO altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;*

RICHIAMATO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, del citato D.Lgs. 118/2011, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'Allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati:

- a) della programmazione (All. 4/1);
- b) della contabilità finanziaria (All. 4/2);
- c) della contabilità economico/patrimoniale (All. 4/3);
- d) del bilancio consolidato (All. 4/4);

RICHIAMATO l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"), che tra l'altro, prevede:

- l'approvazione di una eventuale nota di aggiornamento al DUP preliminarmente all'approvazione del bilancio di previsione (paragrafo 4.2);
- al paragrafo 8, "Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)":
 - è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
 - costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
 - si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, in base al quale la Parte 2 della SeO comprende anche la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP;
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 37, del vigente Regolamento di contabilità, che dispone:

"1. Lo schema dell'eventuale Nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio, sono approvati dalla Giunta e sono trasmessi all'organo di revisione per l'espressione del parere. Il parere su detti schemi e sui relativi allegati dovrà essere reso entro 7 giorni dal ricevimento.

2. La Giunta presenta lo schema dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio al Consiglio di norma entro il 15 novembre anche in assenza dell'avvenuto rilascio del parere da parte del revisore. La presentazione viene effettuata in apposita seduta della Commissione Bilancio.

3. Lo schema dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio sono depositati presso la segreteria dell'ente almeno 3 giorni prima della seduta di presentazione in Commissione."

VISTO l'art. 1, comma 775, della L. 29 dicembre 2022, n. 197, che prevede: *"In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023."*;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 47 del 12.09.2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2023/2025";

DATO ATTO che successivamente all'approvazione del DUP, in coerenza con le previsioni economico-finanziarie del B.P. 2023/2025 e con le norme in materia di finanza pubblica e di personale, risulta necessario provvedere ad adeguare lo schema di programmazione triennale delle OO.PP. 2023-2025 e l'elenco annuale 2023, il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 ed il programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ed elenco annuale 2023;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 28 del 27.02.2023, avente per oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P) Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2023/2025 – Approvazione schema";

DATO ATTO che lo schema di Nota di Aggiornamento al DUP Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2023/2025, tenuto conto della programmazione economico-finanziaria delineata dalla Giunta per il triennio 2023-2025 nella predisposizione del bilancio di previsione, aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente, mantenendo la coerenza con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2019-2024, presentato e discusso con deliberazione C.C. n. 36 del 18/07/2019 e successivamente modificato con deliberazione C.C. n. 9 del 14.03.2022;

PRESO ATTO che il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 ed elenco annuale dei lavori 2023, adottato con deliberazione G.C. n. 21 del 07.03.2022, è stato pubblicato all'Albo Pretorio in data 03.03.2023, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM 16/1/2018, n. 14;

DATO ATTO che lo schema di Nota di Aggiornamento al DUP, unitamente allo schema di bilancio, è stato presentato, ai sensi del citato art. 37 del vigente Regolamento di contabilità, alla Commissione Bilancio e Tributi nella seduta del 06.03.2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità, il termine di scadenza per la presentazione di eventuali emendamenti è stato fissato alle ore 12,00 del 15.03.2023;

VISTI l'art. 1, c. 821, della L. 145/2018 ed il D.M. 1 agosto 2019 (11° correttivo al D.Lgs. 118/2011), relativamente agli equilibri di bilancio;

VISTO l'allegato parere favorevole del Revisore Unico Contabile, sullo schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P);

VISTA l'allegata Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P), Sezione strategica 2019/2024 e Sezione operativa 2023/2025 e ritenuto di approvarla;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

PROPONE

1. Di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P), Sezione strategica 2019/2024 e Sezione operativa 2023/2025, che si allega (sub. A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P) da parte del Consiglio Comunale è preliminare all'approvazione del Bilancio di Previsione;
3. Di dare atto che il DUP come sopra approvato verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente;
4. Di dichiarare, con separata votazione con voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. L.gs n. 267/2000, al fine di procedere con l'iter di approvazione del Bilancio di Previsione;

Allegati:

- Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P), Sezione strategica 2019/2024 e Sezione operativa 2023/2025;
- Parere dell'Organo di Revisione.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023** / 14

Ufficio Proponente: **Servizio Ragioneria / Economato**

Oggetto: **APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), SEZIONE STRATEGICA 2019/2024 E SEZIONE OPERATIVA 2023/2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Ragioneria / Economato)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 17/03/2023

Il Responsabile di Settore

Mario Arosio

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 17/03/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Presidente del Consiglio
ORNAGO Luca

Il Vice Segretario Generale
Dr.ssa CASTOLDI Laura

**Nota di aggiornamento al
Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica 2019-2024 e Sezione Operativa
2023-2025**

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 5
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 6
3.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 7
3.1.1	Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana	Pag. 7
3.1.2	Considerazioni di finanza pubblica della Banca d'Italia	Pag. 15
3.1.3	NaDEF	Pag. 21
3.1.4	Linee programmatiche di mandato	Pag. 23
3.1.5	Indirizzi ed obiettivi strategici	Pag. 24
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 27
3.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 27
3.2.1.1	Territorio	Pag. 28
3.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 30
3.2.1.3	Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici	Pag. 31
3.2.1.4	Parametri economici	Pag. 33
3.2.1.4.1	Stato Patrimoniale Attivo	Pag. 34
3.2.1.4.2	Stato Patrimoniale Passivo	Pag. 36
3.2.1.4.3	Conto economico	Pag. 38
3.2.1.4.4	Indicatori sintetici	Pag. 40
3.2.1.4.5	Indicatori Analitici di Entrata	Pag. 43
3.2.1.4.6	Indicatori analitici di spesa	Pag. 45
3.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 50
3.3.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 50
3.3.2	Strumenti di programmazione negoziata	Pag. 54
3.3.3	Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico	Pag. 56
3.3.4	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 59
3.3.4.1	Entrate	Pag. 60
3.3.4.2	Quadro Generale riassuntivo	Pag. 61
3.3.5	Risorse umane dell'Ente	Pag. 62
3.3.6	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 63
3.4	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 64
3.4.1	Analisi degli obiettivi per missioni	Pag. 64
3.4.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 65
3.4.1.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 66
3.4.1.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 67
3.4.1.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 68
3.4.1.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 69
3.4.1.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 70
3.4.1.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 71
3.4.1.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 72
3.4.1.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 73
3.4.1.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 74
3.4.1.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 75
3.4.1.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 76
3.4.1.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 77
3.4.1.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 78
3.4.1.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 79
3.4.1.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 80
3.4.1.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 81
3.4.1.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 82

3.4.1.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 83
3.4.1.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 84
3.4.1.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 85
3.4.1.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 86
3.4.1.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 87
3.5	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 88
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 89
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. 90
4.1.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 90
4.1.2	Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	Pag. 91
4.1.2.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 95
4.1.2.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 96
4.1.2.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 97
4.1.3	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Pag. 98
4.1.3.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 99
4.1.3.2	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	Pag. 100
4.1.3.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 101
4.1.3.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 102
4.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 103
4.2.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 103
4.2.1.1	Obiettivi operativi per Missioni e Programmi	Pag. 104
4.2.1.2	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 113
4.2.1.3	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 114
4.2.1.4	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 115
4.2.1.5	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 116
4.2.1.6	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 117
4.2.1.7	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 118
4.2.1.8	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 119
4.2.1.9	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 120
4.2.1.10	Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Pag. 121
4.2.1.11	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 122
4.2.1.12	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 123
4.2.1.13	Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 124
4.2.1.14	Missione 02 - 02 Casa circondariale e altri servizi	Pag. 125
4.2.1.15	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 126
4.2.1.16	Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 127
4.2.1.17	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 128
4.2.1.18	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 129
4.2.1.19	Missione 04 - 04 Istruzione universitaria	Pag. 130
4.2.1.20	Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore	Pag. 131
4.2.1.21	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 132
4.2.1.22	Missione 04 - 07 Diritto allo studio	Pag. 133
4.2.1.23	Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Pag. 134
4.2.1.24	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 135
4.2.1.25	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 136
4.2.1.26	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 137
4.2.1.27	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 138
4.2.1.28	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 139
4.2.1.29	Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 140
4.2.1.30	Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 141
4.2.1.31	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 142

4.2.1.32	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 143
4.2.1.33	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 144
4.2.1.34	Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 145
4.2.1.35	Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Pag. 146
4.2.1.36	Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Pag. 147
4.2.1.37	Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 148
4.2.1.38	Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario	Pag. 149
4.2.1.39	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 150
4.2.1.40	Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua	Pag. 151
4.2.1.41	Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto	Pag. 152
4.2.1.42	Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 153
4.2.1.43	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 154
4.2.1.44	Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali	Pag. 155
4.2.1.45	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 156
4.2.1.46	Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 157
4.2.1.47	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 158
4.2.1.48	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 159
4.2.1.49	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 160
4.2.1.50	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 161
4.2.1.51	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 162
4.2.1.52	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 163
4.2.1.53	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 164
4.2.1.54	Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 165
4.2.1.55	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 166
4.2.1.56	Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione	Pag. 167
4.2.1.57	Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Pag. 168
4.2.1.58	Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 169
4.2.1.59	Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 170
4.2.1.60	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 171
4.2.1.61	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 172
4.2.1.62	Missione 16 - 02 Caccia e pesca	Pag. 173
4.2.1.63	Missione 17 - 01 Fonti energetiche	Pag. 174
4.2.1.64	Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Pag. 175
4.2.1.65	Missione 19 - 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Pag. 176
4.2.1.66	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 177
4.2.1.67	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 178
4.2.1.68	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 179
4.2.1.69	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 180
4.2.1.70	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 181
4.2.1.71	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 182
4.2.1.72	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 183
4.2.2	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	Pag. 184
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 185
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 187
5.1.1	Schema programma triennale dei lavori pubblici	Pag. 188
5.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 196
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 198
5.3.1	Elenco beni immobili	Pag. 199
5.4	PROGRAMMAZIONE BIENNALE SU ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Pag. 200
5.4.1	Schemi Programma Biennale su Acquisti di beni e servizi	Pag. 201
5.5	PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA - P.I.A.O.	Pag. 204



COMUNE DI VILLASANTA

- Provincia di Monza e Brianza -

SETTORE LL.PP. E AMBIENTE

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

TRIENNIO 2023/2025

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLASANTA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	120.000,00	0,00	90.000,00	210.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	462.870,73	782.000,00	1.244.870,73
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	380.000,00	1.052.000,00	500.000,00	1.932.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	500.000,00	1.514.870,73	1.372.000,00	3.386.870,73

Il referente del programma
TURATI MARIKA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLASANTA**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambiti di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata finanziata parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rinfianzionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica al destinatario 191 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica ambientale e demolizione	Parte D Infrastruttura di cui al titolo
---------	-------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Il referente del programma
TURATI MARIKA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento lavori (AL) del progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) Ambito di interesse pubblico, al completamento ed alla fruibilità dell'opera.
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) mancanza di interesse da parte della stazione appaltatrice, risoluzione del contratto, o mancato pagamento del prezzo
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLASANTA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di usufrutto a titolo di contributo ex articolo 21 comma 1 art.30 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o la realizzazione pubblica ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di art.27 DL 201/2001, convertito con DL 214/2001 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
TURATI MARIKA

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice in caso di interventi da opera incompiuta. Ripetere il codice NUTS di localizzazione dell'immobile (5 cifre) nel caso di interventi da opera incompiuta. Ripetere il codice NUTS di localizzazione dell'immobile (5 cifre) nel caso di interventi da opera incompiuta.
 (3) Ripetere l'immateriale contributivo a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.
 (4) Ripetere l'immateriale contributivo a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
 1. no
 2. no
 3. totale

Tabella C2
 1. no
 2. no
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C4
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLASANTA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento (1)	Cod. Int. Amm. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabili e del procedimento (5)	Stato finanziario (6)	Lavoro autorizzato (7)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia intervento	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di pertinenza C.C. o di altro intervento (10)	Scadenza dell'ultima perizia di finanziamento o di contratto di lavoro (12)	Apporto di capitale		Intervento a seguito di modifica programma (tabella D.2)	Intervento a seguito di modifica programma (tabella D.3)	Intervento a seguito di modifica programma (tabella D.4)					
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)								
1.02.245.2015.02.02.20023	23	J37H2000500004	2023	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE E DI TRASPORTO STRADALI AREA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE RETE VIARIA - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNO 2023 -	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.20024	24	J37H2000080004	2024	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE E DI TRASPORTO STRADALI AREA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNO 2024 -	PRIORITA' MEDIA	0,00	402.000,00	90.000,00	0,00	492.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.10022	22	J38H20000390004	2024	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ATTUALE PER LE AULE E LE AULE ELEMENTARE - IMPIANTI ELETTRICI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.10025	25	J32B22002570004	2024	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	LAVORI DI MANUTENZIONE AI FINI DELL'ASSETTO IGIENICO-SANITARIO - SCUOLA SECONDARIA FERMI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.20026	26	J36H22000020004	2024	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CARABINIERI	PRIORITA' MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.20021	21	J38E20004110004	2024	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE CULTURALI, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE AREA FESTE	PRIORITA' MINIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.20020	20	J35H18000140004	2025	TURATI MARIKA	SI	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE CULTURALI	RIFUNZIONALIZZAZIONE RETE VIARIA - BLOCCO SALA CONVEGNI	PRIORITA' MEDIA	0,00	162.870,73	782.000,00	0,00	950.000,00			0,00									
1.02.245.2015.02.02.30001		J37H23000090004	2025	TURATI MARIKA	NO	NO	03	108	049	ITCAD	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE RETE VIARIA - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNO 2025 -	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00									

Il referente del programma
TURATI MARIKA

5.1.1 Schema programma triennale dei lavori pubblici

CUP = numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

COD = codice di classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D1

1. numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
2. codice I/CUP (ex art. 3 comma 5)
3. codice settore e sottosettore applicabile del procedimento
4. codice se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
5. codice se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
6. data di scadenza del contratto
7. data di scadenza del contratto
8. data di scadenza del contratto
9. data di scadenza del contratto
10. data di scadenza del contratto
11. data di scadenza del contratto
12. data di scadenza del contratto

CUP 2016 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2017 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2018 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2019 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2020 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2021 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2022 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP = numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

COD = codice di classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D1

1. numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
2. codice I/CUP (ex art. 3 comma 5)
3. codice settore e sottosettore applicabile del procedimento
4. codice se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
5. codice se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
6. data di scadenza del contratto
7. data di scadenza del contratto
8. data di scadenza del contratto
9. data di scadenza del contratto
10. data di scadenza del contratto
11. data di scadenza del contratto
12. data di scadenza del contratto

CUP 2016 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2017 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2018 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2019 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2020 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2021 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

CUP 2022 = numero complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLASANTA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma C)
											codice AUSA	denominazione	
L0324720150202200023	J37H20005000004	MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNO 2023 -	TURATI MARIKA	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA PROVINCIA MONZA E BRIANZA	

Il referente del programma
TURATI MARIKA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- AN - Affidamento normativo
- AM - Affidamento a misura
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- OP - Operativa
- VAR - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLASANTA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------

Il referente del programma
TURATI MARIKA

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi