



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 103 del 11/07/2022

Oggetto: **APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024**

L'anno **2022**, addì **11** del mese di **Luglio**, alle ore **10.00**, nella sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del **Sindaco ORNAGO Luca**, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza mediante videoconferenza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Generale Dr. SALVEMINI Massimo**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ORNAGO Luca	SINDACO	SI
GARATTI Gabriella	VICE-SINDACO	SI
VARISCO Laura	ASSESSORE	SI
FAGNANI Adele	ASSESSORE	SI
LINDNER Stefano	ASSESSORE	SI
SORMANI Carlo Alberto	ASSESSORE	SI

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa illustrata dal Sindaco Ornago Luca alla Giunta concernente l'oggetto:
"APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024";

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese per alzata di mano, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Servizi Istituzionali

OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Assessorato competente: Assessorato Polizia locale e pubblica sicurezza - Protezione civile - Risorse umane - Sport e tempo libero - Servizi demografici - Comunicazione istituzionale

Assessore competente: Ornago Luca

Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Responsabile di Settore: Laura Castoldi

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- un'apposita sezione del PIAO è dedicata agli obiettivi programmatici e strategici della performance, un'altra sezione alla strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, di valorizzazione delle risorse interne in un'ottica formativa ed un'ulteriore sezione alle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 2, del D.L. n. 80/2021;
- l'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021 comporta l'assorbimento da parte del PIAO di diversi documenti di programmazione attualmente prescritti a carico delle Amministrazioni Pubbliche tra cui, in particolare, **il Piano della performance**, Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA) ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);

Dato atto che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce, altresì, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visti:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dal d.l. n. 228/2021 e d.l. n. 36/2022, all'art. 6, comma 6bis, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, in sede di prima applicazione, adottino del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) *"entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste"*;

- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);

Richiamato il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, rubricato “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.151 del 30/06/2022;

Richiamato altresì il Decreto ministeriale in data 30/06/2022 del Ministero per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell’Economia, in corso di pubblicazione in G.U.;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 99 del 27/06/2022 avente ad oggetto” APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024”;

Dato atto che il suddetto P.I.A.O. 2022/2024 risulta costituito dalle seguenti sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico

2.2 Accessibilità

2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Assetto istituzionale ed organizzativo

3.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

3.3. Piano di Azioni Positive per il Triennio

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

4.1. Valore Pubblico e Performance

4.2. Anticorruzione e Trasparenza

4.3. Organizzazione e Capitale Umano.

Ritenuto che:

- il P.I.A.O. 2022/2024 possa considerarsi un piano di transizione che integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune in attuazione delle norme che regolano l’ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell’art. 6 del D.L. 80/2021;

- il P.I.A.O. 2022/2024 debba, conseguentemente, comprendere la sottosezione “*Performance*” contenente la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150 del 2009, alla quale risulta allegata la sezione contenente i prospetti relativi alle entrate ed alle spese redatti in conformità e secondo le articolazioni previste dalle norme soprarichiamate;

Visto l'articolo 4, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 che recita: “*Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance*”;

Richiamato l'art. 3 c. 2 dell'Integrazione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvata con deliberazione di G.C. n. 14 del 22/02/2011 così come da ultimo modificata con deliberazione di GC n. 35 del 05/03/2019 che definisce Il PEG/Piano della Performance come quel documento che contiene gli obiettivi esecutivi e le risorse assegnate ai responsabili di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale stabilisce:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3.omissis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto l'art. 11, comma 7, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. che dispone:

“Al documento tecnico di accompagnamento delle regioni di cui all'art. 39, comma 10, e al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:

a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1;

b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2.”

Richiamate le deliberazioni consiliari:

- con deliberazione C.C. n. 15 del 28.03.2022 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2022/2024;

- con deliberazione C.C. n. 16 del 28.03.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- con deliberazione C.C. n. 29 del 30/05/2022 è stata approvata la Variazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2022/2024 ed al Bilancio di Previsione 2022/2024;

- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili di settore e le risorse da attribuire a ciascun settore per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Premesso che l'art. 175, comma 5-quinques, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone tra l'altro:

“Le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal presente decreto, e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo.”;

Visto l'art. 175, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che: "Le variazioni al piano esecutivo di gestione, di cui all'art. 169, sono di competenza dell'organo esecutivo salvo quelle previste dal comma 5 quater e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3 che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno”;

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 40 del 04/04/2022 avente ad oggetto: “Assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore sulla base del Bilancio di Previsione 2022/2024” con la quale nelle more dell’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), si è provveduto all’assegnazione delle dotazioni necessarie ai diversi settori e centri di spesa cui compete l’adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- C.C. n. 29 del 30.05.2022, avente ad oggetto: “VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), SEZIONE STRATEGICA 2019/2024 E SEZIONE OPERATIVA 2022/2024 ED AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024.”;

Vista la variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale finalizzata all’integrazione del PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di GC n. 99/2022 con la sottosezione “*Performance*” costituita dai prospetti relativi alle entrate ed alle spese redatti in conformità agli schemi e secondo le articolazioni previste dalle norme sopra richiamate e contenente la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150 del 2009, collegati agli obiettivi strategici e operativi del DUP unitamente alle risorse umane e finanziarie assegnate per il perseguimento degli stessi obiettivi;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 174 del 13.12.2019, avente ad oggetto: “Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell’ente”;

Dato atto che in base alla struttura organizzativa dell’Ente i centri di responsabilità si identificano con i settori dell’ente;

Visto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Ritenuto, pertanto, di approvare la variazione al Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di cui rappresenta una specifica parte il Piano della performance;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell’articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Atteso che la variazione al P.I.A.O. 2022/2024 deve essere pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

PROPONE

1) di approvare la variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, finalizzata all’integrazione del suddetto Piano con la sottosezione 2.2 denominata “*Performance*” costituita dai prospetti relativi alle entrate ed alle spese redatti in conformità agli schemi e secondo le articolazioni previste dalle norme sopra richiamate e contenente la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150 del 2009, collegati agli obiettivi strategici e operativi del DUP unitamente alle risorse umane e finanziarie assegnate per il perseguimento degli stessi obiettivi, affidandone l’esecuzione ed il potere di

assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107, 177 e 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai responsabili sotto indicati:

Settore Servizi Generali e Comunicazione **Laura Castoldi**

Settore Sviluppo del Territorio **Davide Teruzzi**

Settore LL.PP. Ambiente **Guidi Stefano**

Settore Economico Finanziario **Mario Arosio**

Settore Servizi alla Persona **Angela D'Onofrio**

Settore Servizi Culturali e ICT **Davide Tagliabue**

Settore Polizia Municipale **Maurizio Carpanelli**;

2) di dare atto che Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024 con le integrazioni qui proposte risulta allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.to A)

3) di pubblicare il P.I.A.O. 2022/2024, come risultante dalla proposta di modifica approvata, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;

4) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del P.I.A.O. 2022/2024 nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Villasanta, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

5) di pubblicare altresì il PIAO 2022/2024 nella INTRANET comunale e nell'area riservata ai Consiglieri Comunali;

6) di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge 113/2021;

7) di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, al fine di consentire ai Responsabili competenti l'assunzione immediata delle determinazioni dirigenziali inerenti gli interventi ed obiettivi da attivare.

Allegati:

Allegato A) P.I.A.O. 2022/2024

Allegati sottosezione 2.2 "Rischi corruttivi e trasparenza":

Allegato A): Mappatura dei processi e Catalogo rischi.

Allegato B): Analisi dei rischi.

Allegato C): Individuazione e programmazione delle misure.

Allegato C1): Individuazione delle principali misure per aree di rischio.

Allegato D): Misure di trasparenza.

Allegato E): Patto di Integrità



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 185**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **01/07/2022**

Il Responsabile di Settore

LAURA CASTOLDI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **04/07/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
ORNAGO Luca

Il Segretario Generale
Dr. SALVEMINI Massimo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

ornago luca in data 15/12/2022
MASSIMO SALVEMINI in data 12/12/2022

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi

dal 15/12/2022 al 30/12/2022

Dalla Residenza Municipale, addì **15/12/2022**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa CASTOLDI Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 15/12/2022