



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 99 del 27/06/2022

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024**

L'anno **2022**, addì **27** del mese di **Giugno**, alle ore **11.30**, nella sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Istituzionali in modalità videoconferenza approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/03/2022, si è riunita sotto la presidenza del **Sindaco ORNAGO Luca**, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Generale Dr. SALVEMINI Massimo**.

Gli Assessori Garatti, Lindner e Sormani sono collegati mediante videoconferenza.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ORNAGO Luca	SINDACO	SI
GARATTI Gabriella	VICE-SINDACO	SI
VARISCO Laura	ASSESSORE	SI
FAGNANI Adele	ASSESSORE	SI
LINDNER Stefano	ASSESSORE	SI
SORMANI Carlo Alberto	ASSESSORE	SI

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



COMUNE DI VILLASANTA
Provincia di Monza e Brianza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa illustrata dall'Assessore **Ornago Luca** alla Giunta concernente l'oggetto: "**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024**";

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi dai singoli componenti chiamati per appello nominale a mezzo di dichiarazione vocale;

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, espressa dai singoli componenti chiamati per appello nominale a mezzo di dichiarazione vocale, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE Servizi Istituzionali

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Assessorato competente: Assessorato Polizia locale e pubblica sicurezza - Protezione civile - Risorse umane - Sport e tempo libero - Servizi demografici - Comunicazione istituzionale

Assessore competente: Ornago Luca

Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Responsabile di Settore: Laura Castoldi

Visti:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*” (c.d. “Decreto Milleproroghe”) che, all’art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), in modifica dell’art. 6 comma 6bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, stabilisce che “in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste”;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in fase di conversione, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, che in modifica dell’art. 6 comma 6bis D.L. n. 80/2021, prevede che “*Al decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sono apportate le seguenti modificazioni: a) all’articolo 6: 1) al comma 6-bis le parole «entro il 30 aprile 2022» sono sostituite dalle seguenti: «entro il 30 giugno 2022»*”, ex art. 7, comma 1, lett. a n. 1;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.e ii.;

Dato atto che:

- il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Considerato che alla data della presente deliberazione non risultano ancora in vigore i provvedimenti normativi previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021 ai fini di:

- individuare e abrogare gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione assorbiti dal P.I.A.O.;
- adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni tenute ad approvare il P.I.A.O. medesimo;

Dato atto che:

a) per quanto attiene agli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art. 6, comma 2 lettera a) del D.L. 80/2021:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2022 è stata approvata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2022/2024, contenente gli obiettivi strategici e operativi sviluppati, in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato illustrate al Consiglio Comunale in data in relazione alle missioni e ai programmi di bilancio;

b) per quanto attiene agli strumenti e obiettivi di reclutamento e della valorizzazione delle risorse interne di cui all'art. 6 comma 2 lettera c) del D.L. 80/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2022, il Comune di Villasanta ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2022/2024 che permette di garantire la sostituzione del

personale nella misura massima consentita dalla normativa vigente (art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019 e DM 17/03/2020), nonché dalle risorse finanziarie disponibili nel Triennio 2022-2024;

c) per quanto attiene agli aggiornamenti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT), già disciplinato dalla legge 6/11/2012 n.190 e s.m.i., ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* nonché dal D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, e s.m.i., ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*:

- si è tenuto conto delle indicazioni fornite dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che il 12 gennaio 2022 ha deliberato di rinviare al 30 aprile 2022 la data per l’approvazione del PTPCT, fornendo, in data 2 febbraio 2022, un Vademecum Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022, da cui il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) ha recepito le indicazioni operative utili a costruire un documento organico e sinergico rispetto agli altri Piani destinati a confluire nel P.I.A.O.;

- il RPCT ha provveduto, pertanto, ad adeguare alle nuove disposizioni le tecniche di redazione del PTPCT, al fine di aderire concretamente e con spirito innovativo al preciso intendimento, espresso dal legislatore e confermato da ANAC, di semplificare ed uniformare il più possibile per le amministrazioni il recepimento di un quadro normativo in materia oggi ancora estremamente dinamico;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 26/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 e i documenti di seguito indicati: Allegato A - Mappatura dei processi e Catalogo rischi; Allegato B - Analisi dei rischi; Allegato C - Individuazione e programmazione delle misure; Allegato C1 - Individuazione delle principali misure per aree di rischio; Allegato D - Misure di trasparenza; Allegato E - Patto di Integrità;

d) per quanto attiene la definizione delle modalità e delle azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi di cui all’art. 6 D.L. n. 80/2021, l’Ente con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 03/12/2020 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020 - 2022 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, anche in recepimento dei suggerimenti proposti dalla Consigliera di parità espressi con parere del 26/11/2020;

e) per quanto attiene alle modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità di cui all’art. 6 comma 2 lettera f) del D.L. 80/2021, l’Ente ha colto l’opportunità di valorizzare un percorso già intrapreso in prima battuta con la deliberazione n. 44 del 08/04/2015, e successivamente aggiornato con deliberazione n. 61 del 29/03/2016 e n. 48 del 21/03/2017;

Ritenuto che:

- in attesa degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello tipo di P.I.A.O. previsti dai commi 5 e 6 dell’art. 6 del D.Lgs. 80/2021, gli atti di programmazione indicati al precedente punto, già adottati dall’Ente in un approccio di convergenza sinergica verso la piena attuazione degli indirizzi strategici di mandato, possano sostanzialmente assolvere alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai corrispondenti ambiti programmatici;

- il P.I.A.O. 2022/2024 possa, conseguentemente, considerarsi un piano di transizione che integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune in attuazione delle norme che regolano l’ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell’art. 6 del D.L. 80/2021;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di cui rappresentano specifiche parti:

- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 e i relativi allegati;

- il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024;
- di considerare, quali parti integranti dello stesso, i seguenti atti di programmazione già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento:
- Documento Unico di Programmazione (DUP), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2022;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2022;
- Obiettivi di accessibilità;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 17/03/2021 con il quale il **Segretario Generale Dr. Massimo Salvemini** è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Villasanta

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

PROPONE

1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di cui rappresentano una specifica parte gli Obiettivi di accessibilità:

2) di dare atto che i seguenti atti di programmazione, già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento, debbano considerarsi parti integranti del P.I.A.O. stesso per gli specifici ambiti di programmazione trattati:

- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 e relativi allegati che si uniscono alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2020/2022;
- Documento Unico di Programmazione (DUP), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2022;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2022;

3) di pubblicare il PIAO 2022/2024 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune

4) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Villasanta, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

5) di pubblicare altresì il PIAO 2022/2024 nella INTRANET comunale e nell'area riservata ai Consiglieri Comunali;

6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;

7) di prevedere che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del PTPCT, il RPCT possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del PTPCT e dei relativi allegati;

8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-comma 4 - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Allegato:

PIAO 2022/2024

Allegati sottosezione 2.2 “Rischi corruttivi e trasparenza”:

Allegato A): Mappatura dei processi e Catalogo rischi.

Allegato B): Analisi dei rischi.

Allegato C): Individuazione e programmazione delle misure.

Allegato C1): Individuazione delle principali misure per aree di rischio.

Allegato D): Misure di trasparenza.

Allegato E): Patto di Integrità



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 179**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole dando atto che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data 24/06/2022

Il Responsabile di Settore

LAURA CASTOLDI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/06/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
ORNAGO Luca

Il Segretario Generale
Dr. SALVEMINI Massimo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

ornago luca in data 07/07/2022
MASSIMO SALVEMINI in data 04/07/2022

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi

dal 18/07/2022 al 02/08/2022

Dalla Residenza Municipale, addì **18/07/2022**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa CASTOLDI Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 18/07/2022