



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55 del 12/04/2024

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026.**

L'anno **2024**, addì **12** del mese di **Aprile**, alle ore **12.30**, nella sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Istituzionali in modalità videoconferenza approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/03/2022, si è riunita sotto la Presidenza del **Sindaco ORNAGO Luca**, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Vice Segretario Generale Dr.ssa CASTOLDI Laura**.

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ORNAGO Luca	SINDACO	SI
GARATTI Gabriella	VICE-SINDACO	SI
VARISCO Laura	ASSESSORE	NO
FAGNANI Adele	ASSESSORE	SI
LINDNER Stefano	ASSESSORE	SI
SORMANI Carlo Alberto	ASSESSORE	NO

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa illustrata dal Sindaco **Ornago Luca** alla Giunta concernente l'oggetto: **“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026. RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2024 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 e S.M.I.”**;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese per alzata di mano, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Servizi Istituzionali

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026. RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2024 DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 e S.M.I.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Assessorato competente: Assessorato Polizia locale e pubblica sicurezza - Protezione civile - Risorse umane - Sport e tempo libero - Servizi demografici - Comunicazione istituzionale

Assessore competente: Ornago Luca

Settore: SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

Responsabile di Settore: Laura Castoldi

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare, da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 all'art. 8, comma 2, /il D.M. di cui sopra consente, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il differimento del termine di approvazione del PIAO di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il D.M. 22/12/2023 ha disposto il rinvio al 15 Marzo 2024 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 degli Enti Locali;

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm.e ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione*";

- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30/06/2022 n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
- la Deliberazione C.C. n. 61 del 28/12/2023, avente per oggetto: “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup), Sezione Strategica 2019/2024 e Sezione Operativa 2024/2026” e successiva modifica con Deliberazione C.C. n. 8 del 04/03/2024 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (Dup), Sezione Strategica 2019/2024 E Sezione Operativa 2024/2026. Variazione Sezione Operativa SEO - Parte Seconda - Programmazione Triennale su Acquisti di Beni e Servizi”, dichiarate immediatamente eseguibili;
- la Deliberazione C.C. n. 62 del 28/12/2023, avente per oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2024, avente per oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026”;

Dato atto che:

- il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
 - h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell’utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Rilevato che il D.L. n. 80/2021, art. 6, prescrive l’armonizzazione in un unico atto (Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all’acronimo PIAO) una pluralità di piani previsti dalla normativa previgente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);

- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

Dato atto che il processo di formazione della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” è stato sottoposto a consultazione pubblica preventiva mediante pubblicazione di apposito avviso pubblicato all’albo pretorio 11/01/2024 e sul sito istituzionale dell’Ente;

Dato atto, altresì, che il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024 - 2026, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 198/2006, in data 19/01/2024 è stato trasmesso alla Consigliera di Parità della Provincia di Monza e Brianza e che la stessa in data 29/01/2024, prot. comunale n. 2163, ha espresso in merito parere favorevole;

Richiamato l’aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dal Consiglio dell’Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 19 dicembre 2023, n. 605 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O.;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 112 del 03/07/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile e relativi allegati;

Considerato che il PIAO 2024/2026 - allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è articolato nelle seguenti Sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico

2.2. Performance

2.3. Accessibilità

2.4. Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. Assetto istituzionale ed organizzativo

3.2. Piano Organizzativo del Lavoro Agile

3.3. Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale (Piano triennale dei fabbisogni di personale)

3.4. Piano Triennale della Formazione

3.5. Piano Triennale di Azioni Positive

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

4.1. Valore Pubblico e Performance

4.2. Anticorruzione e Trasparenza

4.3. Organizzazione e Capitale Umano.

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2024 con il quale il Segretario Generale Dr. Michele Panariello è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Villasanta;

Vista la nota del Segretario Generale prot. comunale n. 7269 del 25/03/2024;

Rilevato che a decorrere dall' 01/04/2024 è attualmente vacante il posto di Segretario Generale del Comune di Villasanta;

Visto l'art. 19 - comma 8 - della legge n. 448/2001 che stabilisce “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Acquisito il parere del Revisore del Conto (Allegato 2.);

Dato atto che, in attuazione dell'articolo 4.c.5 del CCNL 16/11/2022, con nota prot. n. 8197 in data 04/04/2024 è stato inviato alle rappresentanze sindacali il PTFP 2024 /2026;

Dato atto che, ricevuta l'informazione, le organizzazioni sindacali hanno formulato in data 05/04/2024 richiesta di svolgere incontro ai sensi di quanto precitato;

Dato atto che l'incontro di confronto si è svolto il giorno 10/04/2024 e che al termine è stato redatto verbale delle posizioni emerse che, conservato agli atti dell'Ufficio Personale, che ha evidenziato la conclusione della procedura di confronto;

Visto che sulla proposta di deliberazione in oggetto sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 c. 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., allegati al presente atto;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sul sito internet istituzionale del Comune e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

PROPONE

1) di prendere atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero, come emerge da attestazione del responsabile del Settore Servizi Generali e Comunicazione allegata al presente atto (Allegato 1.);

2) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprensivo degli allegati ivi richiamati;

3) di prendere atto del parere espresso dal Revisore del Conto;

4) di demandare alla Responsabile del Settore Servizi Generali e Comunicazione l'adozione di tutti gli atti necessari per attuare il Piano Triennale Fabbisogni di Personale, secondo le modalità ed i tempi in esso previsti e in funzione delle risorse disponibili;

5) di dare atto che la spesa conseguente all'attuazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024-2026;

6) di inviare i dati e le informazioni del fabbisogno triennale 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 ter D.Lgs. n.165/2001, secondo le modalità dell'art. 60 del medesimo decreto (invio alla Ragioneria generale dello stato attraverso il modulo "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" presente sul SICO, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGSn.18/2018), che vengono resi immediatamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica;

7) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali e alle RSU;

8) di pubblicare il PIAO 2024/2026 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di darne comunicazione via mail a tutti i dipendenti del Comune;

9) di dare mandato alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Villasanta, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

10) di pubblicare altresì il P.I.A.O. 2024/2026 nella Intranet comunale e nell'area riservata ai Consiglieri Comunali;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;

12) di prevedere che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del PTPCT, il RPCT possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del PTPCT e dei relativi allegati;

13) di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge 113/2021;

14) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-comma 4 - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., al fine di garantire il rapido espletamento degli adempimenti connessi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Allegati:

- 1. Attestazione verifica eccedenze di personale
- 2. PIAO 2024/2026
- 3. Parere del Revisore del Conto
- 4. sottosezione 2.2 "Rischi corruttivi e trasparenza":
 - All. A): Mappatura dei processi e Catalogo rischi
 - All. B): Analisi dei rischi
 - All. C): Individuazione e programmazione delle misure
 - All. C1): Individuazione delle principali misure per aree di rischio
 - All. D): Misure di trasparenza
 - All. E): Patto di Integrità
- 5. Sottosezione 3.4 "Piano Triennale della Formazione":
 - All. 1): Tabella dei piani di formazione individuale di settore



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 86**

Ufficio Proponente: **Servizi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Istituzionali)

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sulla proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **12/04/2024**

Il Responsabile di Settore

LAURA CASTOLDI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **12/04/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Mario Arosio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
ORNAGO Luca

Il Vice Segretario Generale
Dr.ssa CASTOLDI Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

ornago luca in data 07/05/2024
CASTOLDI LAURA MARIA in data 07/05/2024

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi

dal 07/05/2024 al 22/05/2024

Dalla Residenza Municipale, addì **07/05/2024**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa CASTOLDI Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

CASTOLDI LAURA MARIA in data 07/05/2024