

Prof. n. 11442 COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO

S.P. n. 1693

Patto di collaborazione per la valorizzazione dell'area verde di Piazza Canova attraverso la pulizia e la manutenzione delle fioriere ivi esistenti ai sensi del Regolamento dei Beni Comuni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Villasanta n. 45 del 29/9/2021.

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di maggio

TRA

Il COMUNE DI VILLASANTA, con sede in Piazza Martiri della Libertà 7 (C.F. 03245720150) rappresentato ai fini del presente Patto di Collaborazione da Marika Turati in qualità di EQ settore Lavori Pubblici e Ambiente nata a (omissis) il (omissis) la quale interviene ed agisce esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di Villasanta ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e in forza di decreto sindacale n.8 del 28/12/2023

E

da (omissis) nato a (omissis) il(omissis) , C.F. (omissis) in qualità di Presidente Associazione Amici della Speranza con sede in Villasanta, via Massimo D'Azeglio 8, (C.F. 02533720963)

PREMESSO che:

- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che

costituiscono la Repubblica, quale è il Comune di Villasanta, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- l'articolo 3, comma 5, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali) stabilisce che gli Enti locali sono chiamati a svolgere le proprie funzioni secondo il principio di sussidiarietà, anche per mezzo delle attività che possono essere adeguatamente esercitate attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, stante l'autonomia organizzativa degli Enti medesimi;

- l'articolo 10 dello Statuto del Comune di Villasanta, prevede che l'azione del Comune si ispiri al principio di sussidiarietà orizzontale e favorisca le autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della Comunità;

- il Comune di Villasanta, in accoglimento di tale principio, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/9/2021, il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (d'ora innanzi: "Regolamento") che disciplina le forme di collaborazione tra la cittadinanza attiva e il Comune di Villasanta per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni;

- l'articolo 5 del Regolamento definisce il Patto di collaborazione (d'ora innanzi: "Patto") lo strumento con cui il Comune e il

soggetto proponente concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività e degli interventi di cura, rigenerazione, gestione condivisa dei beni comuni, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati;

CONSTATATO che il soggetto proponente ha presentato in data 22 gennaio 2024 una proposta di collaborazione (Prot. n.1708), ovvero una manifestazione di interesse volta a proporre in forma condivisa con l'Amministrazione la manutenzione e cura delle fioriere di piazza Canova per curare e abbellire l'area comune.

VISTA la determinazione n. 179 del 8/5/2024 con la quale è stato approvato lo Schema di Patto di collaborazione in oggetto;

DATO ATTO che il soggetto proponente si riconosce nello spirito e nelle finalità del Regolamento di cui accetta integralmente i principi e di cui rispetta le disposizioni, in quanto applicabili;

CONSIDERATO i pareri favorevoli dell'Ufficio Tecnico comunale espresso a seguito di verifica della coerenza della proposta con le previsioni regolamentari;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI

In conformità alla proposta presentata al Comune di Villasanta in data 22 gennaio 2024 (Prot. n. 1709), il presente Patto ha come oggetto le piccole attività di manutenzione dei cassoni rialzati installati in piazza Canova, semina di fiori annuali utili alla

biodiversità e piccola manutenzione presenze arboree. Tale attività rientra nei programmi di educazione e formazione dei ragazzi frequentanti il centro. Inoltre l'Associazione si avvarrà della collaborazione di cittadini volontari e del supporto dei volontari del Tavolo Permanente per Ambiente ed l'Ecologia.

I due principali obiettivi del patto sono:

- 1- Manutenzione stagionale delle piante contenute nei cassoni rialzati/fioriere e piccola manutenzione delle essenze presenti in piazza Canova con rimozione delle risulte
- 2- Semina e cura dei fiori annuali previsti dal progetto del Tavolo Ambiente utili alla biodiversità.

Il soggetto si impegna a realizzare il seguente programma indicativo di interventi, in accordo gli esperti del Tavolo Ambiente ed Ecologia e con l'Ufficio Lavori Pubblici nella persona che sarà indicata dal responsabile di settore

Il progetto si articola in 2 obbiettivi principali con relative fasi:

Fasi Obiettivo n.1	Durata	Realizzazione
1) Sottoscrizione del patto di Collaborazione con il comune di Villasanta	Aprile 2024	100%
2) Dialogo con i componenti del Tavolo Ambiente		100% produzione programma

ed Ecologia, per la		dettagliato
programmazione		delle attività
annuale delle		da svolgere
attività e iniziale		
affiancamento		
nella definizione		
delle attività dei		
ragazzi		
3) Rimozione della	Aprile 2024 e per gli	
paglia di	anni successivi a	Le attività qui
protezione,	partire dal mese di	descritte
controllo piantine e	febbraio	saranno
piccola pulizia		ripetute
delle parti secche		annualmente
o gelate durante		per tutta la
l'inverno, con		durata del
rimozione delle		patto
risulte.		
4) Semina dei fiori		
annuali e taglio,	Aprile 2024 e	
spunta delle erbe	successivi anni	
aromatiche.		
Tenere bagnato		
con innaffiatoio il		
terreno di semina		

5) Controllo e rimozione di eventuali infestanti presenti nei cassoni	Maggio-Ottobre 2024 e successivi	
6) Preparazione delle piante alla stagione invernale con paglia di protezione	Novembre 2024 e successivi anni	
Fasi Obiettivo n.2	Durata	Realizzazione
1) Prendersi cura degli arbusti presenti sul perimetro del prato	Aprile 2024 e per gli anni successivi a partire dal mese di febbraio	

La collaborazione è finalizzata a mantenere e rinnovare le piante presenti nei cassoni di coltura rialzati/fioriere in modo da valorizzarne la bellezza e il decoro, sviluppando nei ragazzi coinvolti nel progetto l'interesse verso la natura e la loro autostima per l'utile impegno a favore della collettività.

L'Amministrazione Comunale considera gli esiti delle attività contenute nel presente patto una valorizzazione di aree verdi compatibile con gli strumenti di programmazione e governo del territorio e una valorizzazione sociale per le opportunità ad esse collegate. La partecipazione dei cittadini alla cura del bene comune contribuisce al miglioramento delle aree favorendone la socializzazione.

2. DURATA E CAUSE DI SOSPENSIONE O CONCLUSIONE

ANTICIPATA

Il presente patto ha una validità di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per una sola volta per pari durata.

Il soggetto proponente dovrà dare immediata comunicazione scritta e motivata al Comune di ogni eventuale sospensione o evento che possa incidere sulle azioni di cui al punto precedente.

3. MODALITÀ DI AZIONE, RUOLO E REQUISITI DEI SOGGETTI

COINVOLTI, RECIPROCI IMPEGNI, ANCHE ECONOMICI E LIMITI

DELL'INTERVENTO

In merito alla collaborazione e in ragione di specifiche competenze spetterà al Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente il dovere di verificare che venga rispettato quanto contenuto nel presente patto e che vengano esercitate le opportune forme di supporto alla sua attuazione.

Per la corretta realizzazione delle attività previste, le Parti si impegnano ad operare in accordo con i principi generali e le finalità di cui all'articolo 3 del Regolamento.

Nello specifico il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a:

- svolgere le attività previste al precedente punto 1, nel completo rispetto delle indicazioni tecniche comunicate per competenza dall'Ufficio Tecnico, adottando tutte le cautele necessarie per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali ed assumendo a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità al riguardo, sino allo scadere del patto o alla risoluzione anticipata dello stesso;

- utilizzare con la dovuta cura e diligenza la documentazione, il materiale e le attrezzature fornite dal Comune per la sola gestione degli interventi previsti, impegnandosi a non cederle ad altri, nemmeno a titolo gratuito e a restituirle al momento della scadenza del presente patto;

- garantire lo svolgimento degli interventi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;

Il Comune si impegna a:

- fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività di cui al presente patto;

- mettere a disposizione in forma gratuita:

- le piante aromatiche da sostituire e i semi per le piante annuali su richiesta (l'importo complessivo della fornitura non dovrà superare € 50 iva inclusa per ogni anno di durata del seguente Patto)

- l'accesso all'acqua per l'irrigazione

- l'uso dell'area per eventi con finalità divulgative delle attività svolte nell'ambito del patto

- unica fornitura iniziale gratuita di materiale per la gestione del verde: guanti, sacchi, zappe e piccole vanghe. Viene quantificata la fornitura per 15 utilizzatori.

- valutare, anche su segnalazione dei proponenti, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;

- dare informazione della sottoscrizione del presente patto attraverso i propri canali di comunicazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento, la sottoscrizione di un patto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune. Inoltre, ove possibile, in conformità ai principi di inclusività ed apertura, gli interventi previsti devono essere organizzati in modo tale da consentire che altre/i cittadine/i attive/i possano in qualsiasi momento richiedere di aggregarsi ad un patto già stipulato.

- indicare un referente della Giunta Comunale per il coordinamento delle varie fasi di verifica del patto con l'ufficio Tecnico e dei momenti di confronto con le Associazioni e i cittadini coinvolti.

4. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE E DEI

RISULTATI DEL PATTO (ARTICOLO 19 DEL REGOLAMENTO)

Con frequenza trimestrale a partire dalla sottoscrizione del patto, il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a trasmettere alla/al responsabile del procedimento un report dettagliato sullo svolgimento delle attività di cui al presente Patto, sugli obiettivi raggiunti, risorse impiegate ed eventuali criticità riscontrate, affinché ne venga verificato il buon andamento, la redditività civica e vengano effettuate valutazioni in merito ad eventuali ambiti di miglioramento.

Attraverso la pubblicazione sull'apposita pagina web, il Comune informa la cittadinanza in merito alle attività di cura, rigenerazione e gestione condivisa in corso.

5. ANALISI DEI RISCHI POTENZIALMENTE CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE E MISURE DI FORMAZIONE, PREVENZIONE ED EMERGENZA DA METTERE IN ATTO (ART.20 DEL REGOLAMENTO)

Non sono evidenziati rischi specifici se non quelli legati all'attività di mantenimento e cura delle fioriere.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti si impegnano ad operare in conformità alle previsioni normative e tenendo conto delle informazioni fornite dall'Ufficio Tecnico sulla base della valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti oggetto degli interventi e delle misure di sicurezza, prevenzione ed emergenza da adottare per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

6 REGOLAZIONE IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI A PERSONE O COSE, NECESSITÀ E CARATTERISTICHE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE (ARTICOLO 21 e 10 DEL REGOLAMENTO)

Il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative indicate dall'Ufficio Tecnico in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, al fine di operare nel rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione, sicurezza, protezione, salute e igiene del lavoro.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti rispondono personalmente degli eventuali danni causati per colpa o dolo, a persone o cose e al bene comune medesimo nell'esercizio della propria attività. Il Comune, fermo che ha in essere copertura assicurativa RCT, è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare dal soggetto proponente e dai propri collaboratori. A tal fine l'Associazione Amici della Speranza ha consegnato copia:

- della polizza RCT in corso di validità n. 198490951 emessa da UnipolSai Agenzia di Vedano al Lambro
- della polizza INFORTUNI in corso di validità n. 198513989 emessa da UnipolSai Agenzia di Vedano al Lambro

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza dei

soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE EMERSE

DURANTE LA COLLABORAZIONE (ARTICOLO 22 DEL REGOLAMENTO)

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, qualora insorgano controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra le parti del patto, o tra queste ed eventuali terzi, è possibile tentare una conciliazione avvalendosi di un Comitato avente il compito di sottoporre alle parti una proposta di conciliazione di carattere non vincolante entro trenta giorni dalla richiesta.

Il Comitato è composto da tre membri, di cui uno designato dal soggetto proponente, uno dall'Amministrazione ed uno di comune accordo, oppure, in caso di controversie riguardanti soggetti terzi, un membro designato da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

8. EVENTUALE AFFIANCAMENTO ALLE/AI CITTADINE/I ATTIVE/I DEL PERSONALE COMUNALE O DI ALTRE FIGURE CHE OPERANO A DIVERSO TITOLO A SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE

Durante la fase di programmazione delle manutenzioni o scelta delle specie da seminare potrebbe essere necessario il confronto con l'ufficio tecnico e la presenza concordata dei volontari del Tavolo per l'Ambiente e l'Ecologia.

9. MODALITÀ PER L'ADEGUAMENTO E/O MODIFICHE DEGLI

INTERVENTI CONCORDATI

Qualunque modifica o integrazione del presente, ivi compresa l'adesione da parte di nuovi soggetti, può avvenire con il consenso di tutti i contraenti e considerato il parere favorevole dell'Ufficio Tecnico, in merito alla coerenza della proposta di modifica o integrazione. La proposta deve essere inviata mediante comunicazione scritta all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

10. CONDIZIONI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA

COLLABORAZIONE, COME AD ESEMPIO LA TITOLARITÀ DELLE OPERE

REALIZZATE, I TERMINI DI RICONSEGNA DEI BENI E OGNI ALTRO

EFFETTO RILEVANTE

Alla scadenza naturale o anticipata del patto nulla è dovuto da parte del Comune a titolo di rimborso o indennizzo per le spese sostenute dal soggetto proponente e da eventuali altri soggetti aggregatisi agli interventi. Nessuno specifico diritto maturerà a favore dell'aderente al patto che riconosce con la sottoscrizione la propria partecipazione a titolo meramente collaborativo.

Le Parti possono provvedere a rinnovare la collaborazione mediante la sottoscrizione di un nuovo Patto che tenga in considerazione eventuali ambiti di miglioramento.

Il patto, come forma di riconoscimento delle azioni realizzate dai cittadini attivi nell'interesse generale, può prevedere e disciplinare forme di pubblicità quali, ad esempio, l'installazione

di targhe informative, spazi dedicati negli strumenti informativi comunali.

11. CAUSE E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE O RECESSO PER INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO DELLE CLAUSOLE DEL PATTO

È facoltà del Comune risolvere unilateralmente il rapporto senza penali, né obbligo di indennizzo o ristoro, qualora il soggetto proponente non rispetti le previsioni ivi concordate, contravvenendo a norme di legge o ad atti aventi forza di legge, oppure qualora trascuri di considerare adeguatamente le clausole del patto, in particolare le indicazioni di cui al punto 3.

È, altresì, facoltà delle parti recedere dal patto previo preavviso non inferiore a 30 giorni, mediante comunicazione scritta da far pervenire a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata.

Il recesso ha effettivo decorso a partire dal trentesimo giorno dal ricevimento della comunicazione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente patto, si rimanda all'osservanza del Regolamento.

Il patto deve essere interpretato e applicato nel senso più favorevole alla possibilità per i soggetti civici di partecipare alla cura, rigenerazione e gestione condivisa dei beni comuni del Comune di Villasanta.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta (MB) in

persona del suo legale rappresentante che ha sede in Piazza
Martiri della Libertà, N. 7 - 20852 Villasanta (Telefono: 039237541 –
E-mail: ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it – Indirizzo
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al
seguente indirizzo mail: dpo@comune.villasanta.mb.it.

**Finalità e base giuridica del trattamento Il Titolare \ di contratti per
i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare.**

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il
Comune di Villasanta acquisisce da terzi, saranno utilizzati
esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e
precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi
delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e
regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune
di Villasanta ed eventualmente per salvaguardare i propri
legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto
di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett.
b) del Regolamento UE n. 679/2016. Eventuali destinatari dei dati
I dati trattati dal Comune di Villasanta potranno essere
comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a
soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di
controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Villasanta conserva i contratti stipulati in modo

permanente, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42

e s.m.i. e dell'art. 43 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. 5

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione o comunque i diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n.679/2016. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali conformemente all'art. 77 GDPR. Qualora volesse esercitare i diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il soggetto proponente

Amici della Speranza Associazione di Volontariato

(omissis)

Per il Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Il Responsabile

Marika Turati