

**Prof. n. 22420 COMUNE DI VILLASANTA**

**Provincia di Monza e Brianza**

**PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO**

**S.P. n. 1701**

**Patto di collaborazione per la valorizzazione dell'area "Feste" di via Sauro attraverso intervento di abbellimento della pavimentazione del campo da basket e fornitura canestri da basket nuovi dedicato alla memoria di Youssef Fofana ai sensi del Regolamento dei Beni Comuni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Villasanta n. 45 del 29/9/2021.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di settembre

TRA

Il COMUNE DI VILLASANTA, con sede in Piazza Martiri della Libertà 7 (C.F. 03245720150) rappresentato ai fini del presente Patto di Collaborazione da - omissis - in qualità di EQ settore Lavori Pubblici e Ambiente nata a -omissis - il – omissis - la quale interviene ed agisce esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di Villasanta ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e in forza di decreto sindacale n.16 del 24/7/2024

E

OFFICINE SAMOVAR, con sede in via Padre Dino Beretta n.1 a Villasanta (C.F. 94631010157) rappresentate ai fini del presente Patto di Collaborazione dal legale rappresentante

dell'associazione signor – omissis - nato a – omissis - il -omissis-  
(C.F.omissis)

**PREMESSO** che:

- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, quale è il Comune di Villasanta, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- l'articolo 3, comma 5, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali) stabilisce che gli Enti locali sono chiamati a svolgere le proprie funzioni secondo il principio di sussidiarietà, anche per mezzo delle attività che possono essere adeguatamente esercitate attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, stante l'autonomia organizzativa degli Enti medesimi;

- l'articolo 10 dello Statuto del Comune di Villasanta, prevede che l'azione del Comune si ispiri al principio di sussidiarietà orizzontale e favorisca le autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della Comunità;

- il Comune di Villasanta, in accoglimento di tale principio, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/9/2021, il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (d'ora innanzi: "Regolamento")

che disciplina le forme di collaborazione tra la cittadinanza attiva e il Comune di Villasanta per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni;

- l'articolo 5 del Regolamento definisce il Patto di collaborazione (d'ora innanzi: "Patto") lo strumento con cui il Comune e il soggetto proponente concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività e degli interventi di cura, rigenerazione, gestione condivisa dei beni comuni, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati;

**CONSTATATO** che il soggetto proponente ha presentato in data 12 settembre 2024 una proposta di collaborazione (Prot. n.21892), ovvero una manifestazione di interesse volta a proporre in forma condivisa con l'Amministrazione **la valorizzazione dell'area "Feste" di via Sauro attraverso intervento di abbellimento della pavimentazione del campo da basket e fornitura canestri da basket nuovi**

**VISTA** la determinazione n. 405 del 19/9/2024 con la quale è stato approvato lo Schema di Patto di collaborazione in oggetto;

**DATO ATTO** che il soggetto proponente si riconosce nello spirito e nelle finalità del Regolamento di cui accetta integralmente i principi e di cui rispetta le disposizioni, in quanto applicabili;

**CONSIDERATO** il parere favorevole del Settore LL.PP e Ambiente espresso a seguito di verifica della coerenza della proposta con le previsioni regolamentari;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE**

**1. OGGETTO DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI**

In conformità alla proposta presentata al Comune di Villasanta in data 12/9/2024 (Prot. n 21892/2024), il presente Patto ha come oggetto **la valorizzazione dell'area "Feste" di via Sauro attraverso intervento di abbellimento della pavimentazione del campo da basket e fornitura canestri da basket nuovi.**

**OBIETTIVO DEL PATTO:**

Intervento di abbellimento con decoro della pavimentazione del campo da basket presso l'area "Feste" di via Sauro con progetto grafico e sostituzione dei canestri esistenti anch'essi realizzati con un progetto grafico in linea con il decoro del campo sul quale insistono. A conclusione dei lavori i canestri e i tabelloni si intenderanno donati al Comune di Villasanta.

**FINALITA' DEL PROGETTO:** l'intervento (meglio descritto negli allegati alla richiesta di attivazione del Patto) è dedicato alla memoria di Youssouf Fofana, giocatore di basket, venuto a mancare nel mese di febbraio 2024.

**REALIZZAZIONE DELLE OPERE:**

Il disegno grafico verrà realizzato in collaborazione con Azienda specializzata nel settore (Nine in the paint). Tale Azienda fornirà anche l'attrezzatura professionale per la realizzazione e le vernici di qualità, adatte al tipo di superficie del campo e durevoli nel tempo (MAPEI TNS Color e fissante PRIMER). Con l'Azienda Rosa

Sport sas si provvederà alla sostituzione dei canestri, anch'essi realizzati con un progetto grafico in linea con la grafica del campo da basket.

La fase di pittura sarà svolta dai volontari locali e coordinati dall'Azienda.

Durante la realizzazione del progetto, verrà realizzato un video e scattate fotografie a ricordo del momento.

Al completamento dei lavori è prevista una inaugurazione con l'organizzazione di evento dedicato.

L'Amministrazione Comunale considera gli esiti delle attività contenute nel presente patto una valorizzazione di aree verdi compatibile con gli strumenti di programmazione e governo del territorio e una valorizzazione sociale per le opportunità ad esse collegate. La partecipazione dei cittadini alla cura del bene comune contribuisce al miglioramento delle aree favorendone la socializzazione.

## **2. DURATA E CAUSE DI SOSPENSIONE O CONCLUSIONE ANTICIPATA**

Il presente patto ha una validità di due settimane a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Patto (salvo maltempo).

Il soggetto proponente dovrà dare immediata comunicazione scritta e motivata al Comune di ogni eventuale sospensione o evento che possa incidere sulle azioni di cui al punto precedente.

## **3. MODALITÀ DI AZIONE, RUOLO E REQUISITI DEI SOGGETTI COINVOLTI, RECIPROCI IMPEGNI, ANCHE ECONOMICI E LIMITI**

## **DELL'INTERVENTO**

In merito alla collaborazione e in ragione di specifiche competenze spetterà al Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente il dovere di verificare che venga rispettato quanto contenuto nel presente patto e che vengano esercitate le opportune forme di supporto alla sua attuazione.

Per la corretta realizzazione delle attività previste, le Parti si impegnano ad operare in accordo con i principi generali e le finalità di cui all'articolo 3 del Regolamento.

Nello specifico il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a:

- svolgere le attività previste al precedente punto 1, nel completo rispetto delle indicazioni tecniche comunicate per competenza dall'Ufficio Tecnico, adottando tutte le cautele necessarie per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali ed assumendo a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità al riguardo, sino allo scadere del patto o alla risoluzione anticipata dello stesso;

- utilizzare con la dovuta cura e diligenza, il materiale e le attrezzature fornite dal Comune per la sola gestione degli interventi previsti, impegnandosi a non cederle ad altri, nemmeno a titolo gratuito e a restituirle al momento della scadenza del presente patto;

- garantire lo svolgimento degli interventi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni, igiene e sicurezza sul

lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione in forma gratuita:
  - transenne a protezione del campo da basket
  - accesso al quadro per fornitura corrente elettrica
- valutare, anche su segnalazione dei proponenti, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- dare informazione della sottoscrizione del presente patto attraverso i propri canali di comunicazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento, la sottoscrizione di un patto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune. Inoltre, ove possibile, in conformità ai principi di inclusività ed apertura, gli interventi previsti devono essere organizzati in modo tale da consentire che altre/i cittadine/i attive/i possano in qualsiasi momento richiedere di aggregarsi ad un patto già stipulato.
- indicare un referente della Giunta Comunale per il coordinamento delle varie fasi di verifica del patto con l'ufficio Tecnico e dei momenti di confronto con le Associazioni e i cittadini coinvolti.

#### **4. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE E DEI RISULTATI DEL PATTO (ARTICOLO 19 DEL REGOLAMENTO)**

A conclusione dei lavori, il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a trasmettere alla/al responsabile del procedimento un report dettagliato sullo svolgimento delle attività di cui al presente Patto, sugli obiettivi raggiunti, risorse impiegate ed eventuali criticità riscontrate, affinché ne venga verificato il buon andamento, la redditività civica e vengano effettuate valutazioni in merito ad eventuali ambiti di miglioramento.

Attraverso la pubblicazione sull'apposita pagina web, il Comune informa la cittadinanza in merito alle attività di cura, rigenerazione e gestione condivisa in corso.

**5. ANALISI DEI RISCHI POTENZIALMENTE CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE E MISURE DI FORMAZIONE, PREVENZIONE ED EMERGENZA DA METTERE IN ATTO (ART.20 DEL REGOLAMENTO)**

Non sono evidenziati rischi specifici.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti si impegnano ad operare in conformità alle previsioni normative e tenendo conto delle informazioni fornite dall'Ufficio Tecnico sulla base della valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti oggetto degli interventi e delle misure di sicurezza, prevenzione ed emergenza da adottare per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.



## **6 REGOLAZIONE IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI**

### **A PERSONE O COSE, NECESSITÀ E CARATTERISTICHE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE (ARTICOLO 21 e 10 DEL REGOLAMENTO)**

Il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative indicate dall'Ufficio Tecnico in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, al fine di operare nel rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione, sicurezza, protezione, salute e igiene del lavoro.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti rispondono personalmente degli eventuali danni causati per colpa o dolo, a persone o cose e al bene comune medesimo nell'esercizio della propria attività. Il Comune, fermo che ha in essere copertura assicurativa RCT, è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare dal soggetto proponente e dai propri collaboratori. A tal fine l'Associazione Officine Samovar ha consegnato copia della polizza RCD in corso di validità n. 1/1803/122/746219976 emessa da UNIPOLSAI agenzia di Torino.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

### **7. MODALITÀ DI GESTIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE EMERSE DURANTE LA COLLABORAZIONE (ARTICOLO 22 DEL REGOLAMENTO)**

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, qualora insorgano controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra le parti del patto, o tra queste ed eventuali terzi, è possibile tentare una conciliazione avvalendosi di un Comitato avente il compito di sottoporre alle parti una proposta di conciliazione di carattere non vincolante entro trenta giorni dalla richiesta.

Il Comitato è composto da tre membri, di cui uno designato dal soggetto proponente, uno dall'Amministrazione ed uno di comune accordo, oppure, in caso di controversie riguardanti soggetti terzi, un membro designato da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

#### **8. EVENTUALE AFFIANCAMENTO ALLE/AI CITTADINE/I ATTIVE/I DEL PERSONALE COMUNALE O DI ALTRE FIGURE CHE OPERANO A DIVERSO TITOLO A SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Non viene richiesto nessun affiancamento del personale comunale per l'attuazione della proposta di Patto di collaborazione.

#### **9. MODALITÀ PER L'ADEGUAMENTO E/O MODIFICHE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI**

Qualunque modifica o integrazione del presente, ivi compresa l'adesione da parte di nuovi soggetti, può avvenire con il consenso di tutti i contraenti e considerato il parere favorevole dell'Ufficio Tecnico, in merito alla coerenza della proposta di

modifica o integrazione. La proposta deve essere inviata mediante comunicazione scritta all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

**10. CONDIZIONI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA COLLABORAZIONE, COME AD ESEMPIO LA TITOLARITÀ DELLE OPERE REALIZZATE, I TERMINI DI RICONSEGNA DEI BENI E OGNI ALTRO EFFETTO RILEVANTE**

Alla scadenza naturale o anticipata del patto nulla è dovuto da parte del Comune a titolo di rimborso o indennizzo per le spese sostenute dal soggetto proponente e da eventuali altri soggetti aggregatisi agli interventi. Nessuno specifico diritto maturerà a favore dell'aderente al patto che riconosce con la sottoscrizione la propria partecipazione a titolo meramente collaborativo.

Le Parti possono provvedere a rinnovare la collaborazione mediante la sottoscrizione di un nuovo Patto che tenga in considerazione eventuali ambiti di miglioramento.

Il patto, come forma di riconoscimento delle azioni realizzate dai cittadini attivi nell'interesse generale, può prevedere e disciplinare forme di pubblicità quali, ad esempio, l'installazione di targhe informative, spazi dedicati negli strumenti informativi comunali.

**11. CAUSE E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE O RECESSO PER INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO DELLE CLAUSOLE DEL PATTO**

È facoltà del Comune risolvere unilateralmente il rapporto senza penali, né obbligo di indennizzo o ristoro, qualora il soggetto

proponente non rispetti le previsioni ivi concordate, contravvenendo a norme di legge o ad atti aventi forza di legge, oppure qualora trascuri di considerare adeguatamente le clausole del patto, in particolare le indicazioni di cui al punto 3. È, altresì, facoltà delle parti recedere dal patto, mediante comunicazione scritta da far pervenire a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente patto, si rimanda all'osservanza del Regolamento.

Il patto deve essere interpretato e applicato nel senso più favorevole alla possibilità per i soggetti civici di partecipare alla cura, rigenerazione e gestione condivisa dei beni comuni del Comune di Villasanta.

## **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART.**

### **13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta (MB) in persona del suo legale rappresentante che ha sede in Piazza Martiri della Libertà, N. 7 - 20852 Villasanta (Telefono: 039237541 – E-mail: ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it – Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.villasanta.mb.it.

**Finalità e base giuridica del trattamento Il Titolare \ di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare.**

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Villasanta acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Villasanta ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett.

b) del Regolamento UE n. 679/2016. Eventuali destinatari dei dati

I dati trattati dal Comune di Villasanta potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Villasanta conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e dell'art. 43 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. 5

#### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

**Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione o comunque i diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n.679/2016. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali conformemente all'art. 77 GDPR. Qualora volesse esercitare i diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il soggetto proponente

OFFICINE SAMOVAR

Omissis firmato digitalmente

Per il Settore Lavori Pubblici e Ambiente

Il Responsabile

omissis firmato digitalmente