



CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA E ANNUALITA' ECONOMICA 2022.

Oggi 29 Dicembre 2022, alle ore 17:00 a seguito di:

- ipotesi di intesa sottoscritta tra le delegazioni trattanti in data 19 Dicembre 2022;
- Determinazione del Responsabile Settore Servizi Generali e Comunicazione n. 648 del 29/12/2022 di rettifica della costituzione Fondo Risorse Decentrate anno 2022;
- Deliberazione di G.C. n. 181 del 29/12/2022 avente ad oggetto "AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CCDI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA E ANNUALITA' ECONOMICA 2022";
- positiva conclusione delle procedure di controllo previste:
 - dall'art. 8, comma 6, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
 - dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - in materia di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall' applicazione delle norme di legge;

la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, come sotto rappresentate, al termine della riunione, sottoscrivono il CCDI del personale non dirigente del Comune di Villasanta inerente i CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA E ANNUALITÀ ECONOMICA 2022 di seguito integralmente riportato.

<i>Delegazione di parte pubblica</i>	<i>Delegazione sindacale RSU</i>	<i>Delegazione sindacale Rappresentanti territoriali OO.SS.</i>
f.to SALVEMINI MASSIMO – Segretario Generale – Presidente	f.to ARENA CLAUDIA	FP CGIL – f.to Goldonetto Tania
f.to CASTOLDI LAURA – Responsabile Settore Servizi Generali e Comunicazione	f.to BOCCUTI TERESA	CISL FP – f.to Turdo Nicola
AROSIO MARIO – Responsabile Settore Economico Finanziario (Assente)	CASIRAGHI ALESSANDRA (Assente)	



	ARCI GEMMA (Assente)	
	f.to BANZI FILIPPO	

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VILLASANTA - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA E ANNUALITA' ECONOMICA 2022.

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente contratto concerne il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022. Esso mantiene tutti i suoi effetti giuridici fino alla data della sottoscrizione del successivo CCDI fatte salve le disposizioni che risultano incompatibili con norme di legge o dei CCNL.
2. Esso disciplina i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria e la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate anno 2022. Si conferma integralmente il contenuto del CCDI - parte normativa 2019/2021 - sottoscritto in data 30/12/2019 ed il CCDI sottoscritto in data 30/12/2016 relativo ai criteri di distribuzione degli incentivi derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997 per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto.

Art. 2 Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella tabella B del CCNL.
2. Le progressioni sono riconosciute, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato di ciascuna categoria giuridica, in rapporto al budget di spesa predeterminato.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

3. La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al primo gennaio dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto.
4. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista la attribuzione della progressione economica.
5. Per concorrere alla progressione economica orizzontale sono richiesti i seguenti requisiti:
 - Anzianità di servizio nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;
 - Presenza di almeno 3 valutazioni positive che abbiano permesso di partecipare alla distribuzione della produttività della performance individuale dell'Ente, nel triennio che precede l'anno di attribuzione della posizione;
6. In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21/05/2018 i criteri per l'effettuazione delle progressioni sono i seguenti:
 - Valutazione della performance individuale : media del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione.
Tale elemento avrà un peso del **70%**
 - Esperienza maturata nella categoria di appartenenza: 1 punto per ogni annualità di esperienza maturata con decurtazione di 2 punti per ogni PEO già acquisita nel corso dell'intera anzianità di servizio.
Tale elemento avrà un peso del **30%**
 - A parità di punteggio, i criteri per la definizione della graduatoria saranno i seguenti nell'ordine:
 - Anzianità complessiva nella categoria di appartenenza;
 - Anzianità di servizio presso il Comune di Villasanta
 - Per l'anno 2022 si individua il seguente contingente di progressioni economiche:
 - Cat. A : 1 unità
 - Cat. B : 5 unità
 - Cat. C : 13 unità
 - Cat. D : 3 unità

Art. 3 Destinazione delle risorse decentrate

1. Le parti prendono atto:
 - a) Della quantificazione del Fondo Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2022, come da DT del Responsabile del Settore servizi generali e Comunicazione n. 592 del 19/12/2022 successivamente rettificata con DT del Responsabile del settore Servizi Generali e Comunicazione (esecutiva in data 28/12/2022) n. 648 del 29/12/2022 , in complessivi **euro 234.457,61** di cui **euro 198.937,01** di risorse stabili ed **euro 35.520,60** di risorse variabili, oltre € 100.625,00 quale Fondo Posizioni organizzative finanziato dal Bilancio in quanto Ente senza dirigenza.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

- b) Che sono quantificabili in via provvisoria in euro 138.251,79 le quote di risorse stabili non disponibili destinate a finanziare gli istituti economici indicati nel prospetto allegato, aventi natura fissa e/o continuativa già previsti e disciplinati dai CCNL e, per le materie regolate dalla contrattazione decentrata, dal CCDI stipulato in data 30/12/2019.
2. Le parti concordano che:
- a) Vengono destinate a nuove progressioni economiche nella categoria ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018 la somma di **euro 11.900,00** a valere sulla **parte stabile** del complessivo Fondo risorse decentrate anno 2022
- b) **Incentivi economici personale educativo Asilo Nido (art. 31 c. 5 CCNL 14/09/2000).**
Le parti prendono atto della sentenza del Tribunale Ordinario di Monza – Sezione Lavoro – N.R.G. 2017/329 che ha disposto : ” il calendario scolastico applicabile alle ricorrenti è costituito da 42 settimane di servizio con i bambini, come previsto dall'art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e condanna il Comune resistente a riconoscere per gli anni scolastici 2015 e 2016, nonché per tutti gli anni in cui il calendario scolastico resterà di 47 settimane, un corrispettivo in favore delle ricorrenti per le settimane di servizio in più, corrispettivo quantificato e qualificato ex art.31, co.5, CCNL 14/9/2000 e art.15 CCNL 1/4/1999” ;
In considerazione di quanto sopra per l'anno 2022 si prevede un incentivo economico al personale educativo Asilo Nido per complessive euro 3.000,00 per lo svolgimento del servizio Nido durante il mese di Luglio mediante effettuazione, ai sensi dell'art. 31 c. 5 del CCNL 14/09/2000 di un massimo di quattro settimane integrative. Tale compenso verrà erogato al raggiungimento dell'obiettivo di gruppo, attestato dall'ODV e ripartito tra il personale interessato sulla base dell'apporto individuale. Tale incentivo è ridotto proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.
- c) le quote di risorse stabili, che residueranno a consuntivo dopo l'applicazione degli istituti di cui al precedente punto 1b) e di quanto previsto per nuove progressioni economiche orizzontali e a titolo di incentivi economici per il personale educativo Asilo Nido di cui ai precedenti paragrafi 2a) e 2b), unitamente alle risorse variabili di cui all'art. 67 c. 4 CCNL FF.LL. 2016/2018 (euro 23.472,32 come da deliberazione di GC n. 170 del 12/12/2022) rese effettivamente disponibili nel rispetto dei vincoli dettati dalle norme contrattuali, saranno interamente destinate ad **incentivare la performance** organizzativa ed individuale (Obiettivi contenuti nel P.I.A.O. 2022/2024 – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE) e ripartite e attribuite secondo i criteri generali stabili nei CCDI stipulato in data 30/12/2019, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance
- d) **Risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge ai sensi dell'art. 67c.3 CCNL FF.LL. 2016/2018**
- Art. 67 c. 3 lett. a): le risorse derivanti da quote di introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 L. 449/1997 quantificabili in **euro 1.598,00** verranno destinate ad incentivare il personale direttamente partecipante ai



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

servizi aggiuntivi di Polizia Locale svolti in base alla convenzione stipulata in data 06/09/2022 con la società SIAS SPA (schema di convenzione approvato con determinazione n. 482/2022) e al progetto allegato e parte integrante della deliberazione di GC n. 170 del 12/12/2022, secondo quanto previsto nel CCDI sottoscritto in data 30/12/2016;

- Art. 67 c. 3 lett. c): Le risorse per incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono quantificabili in **euro 3.779,74** secondo quanto previsto dalla legge e dal rispettivo regolamento in vigore approvato con deliberazione di G.C. n. 194 Del 30/12/2019 e verranno distribuite secondo i criteri ivi previsti;
- Art. 67 c. 3 lett. c): Le risorse da destinare alla previdenza complementare del personale della Polizia locale (art. 56 quater c. 1 lett. a) CCNL FF.LL. 2016/2018 – previdenza complementare personale P.L. ex art. 208 CDS) sono quantificabili in **euro 7.251,05** secondo quanto previsto dalla legge e dal CCDI sottoscritto in data 30/12/2019 e verranno destinati secondo i criteri ivi previsti.



Comune di VILLASANTA

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA

Telefono 03923754217

Fax 039305042

e-mail: personale@comune.villasanta.mb.it

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

www.comune.villasanta.mb.it

Allegato CCDI Personale non dirigente Comune di Villasanta – Criteri definizioni P.E.O.
E Annualità economica 2022

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA - ANNO 2022

MODALITA' DI UTILIZZO IN VIA PROVVISORIA		COSTITUZIONE
1) Quota parte rimborso spese per notificazioni	€ 0,00	
2) Indennità di comparto *	€ 41.798,00	
3) Indennità personale educativo *	€ 6.196,00	
4) Quota indennità professionale personale educativo *	€ 3.305,00	
5) Progressione orizzontale (comprensive della quota a carico del Bilancio comunale) *	€ 49.219,00	
6) Nuove progressioni orizzontali	€ 11.900,00	
7) Personale area vigilanza*	€ 0,00	RISORSE STABILI
8) Indennità di reperibilità *	€ 4.865,00	€ 198.937,01
9) Indennità di rischio*	€ 500,00	
10) Indennità di disagio*	€ 100,00	
11) Indennità di turno *	€ 10.850,00	
12) Maggiorazione oraria art. 24 c. 5 CCNL 20/09/2000 *	€ 0,00	
13) Maneggio valori *	€ 1.400,00	
14) Specifiche responsabilità* personale	€ 5.200,00	
personale P.L.	€ 500,00	
15) Servizi esterni P.L.*	€ 1.690,00	RESIDUO RISORSE STABILI
TOTALE PARZIALE	€ 137.523,00	€ 61.414,01
		RISORSE VARIABILI € 35.520,60
15) Incentivi destinati alla Performance del personale dipendente	€ 81.305,82	
15a) Incentivi destinati al personale V.U. (art. 43 L. 449/97) *	€ 1.598,00	
15 b) incentivi destinati personale educativo nido settimane integrative (art. 31 CCNL 14/09/2000)	€ 3.000,00	
16) Risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett.g)		
16a) Incentivi funzioni tecniche *	€ 3.779,74	
16b) Compensi ISTAT* (art. 70ter CCNL 2016/2018)	€ 0,00	
16c) Recupero evasione fiscale D.Lgs. 446/1997	€ 0,00	
16d) Previdenza complementare (art. 56 quater c. 1 lett. a)	€ 7.251,05	
TOTALE PARZIALE	€ 96.934,61	
TOTALE	€ 234.457,61	€ 234.457,61